

**Bu kitaba sığmayan  
daha neler var!**

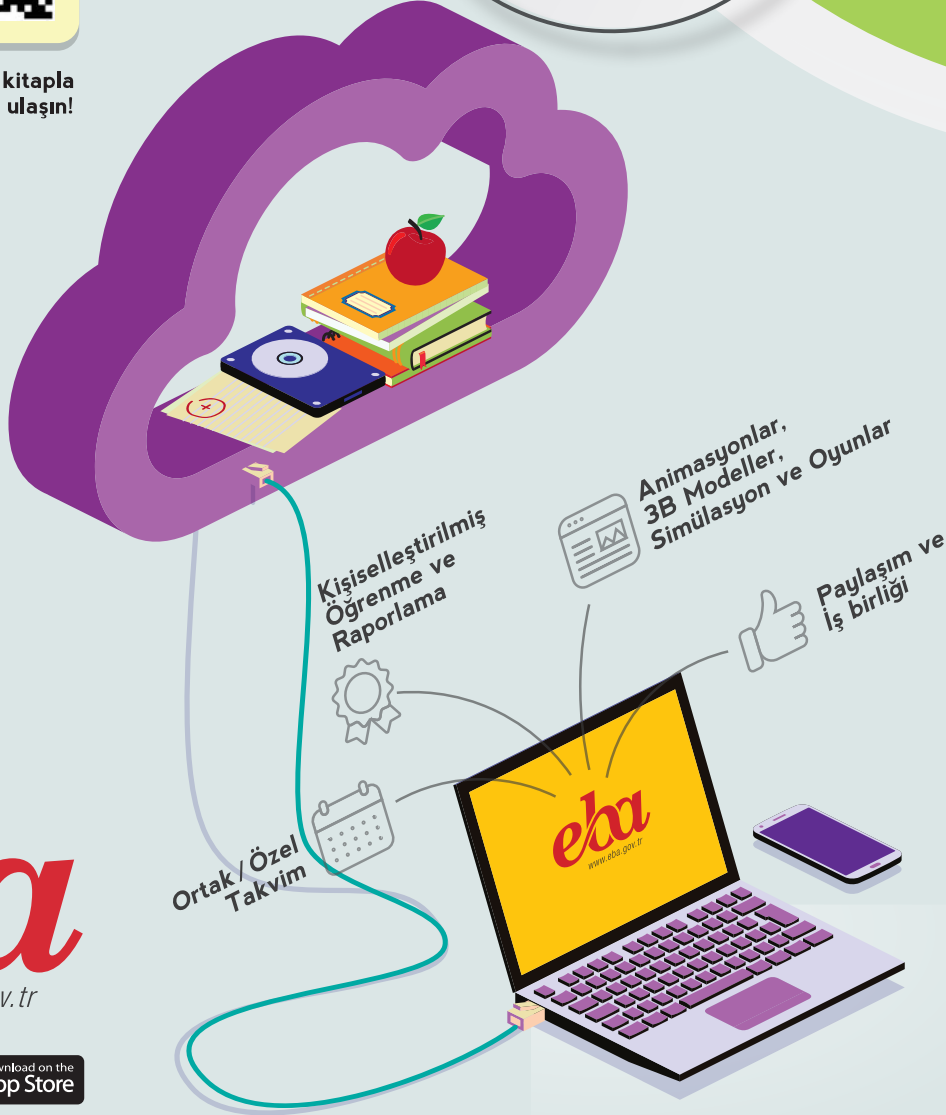


Karekodu okutun, bu kitapla ilgili EBA içeriklerine ulaşın!

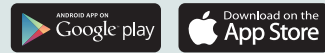
**ÖDS**  
ÖĞRENCİ/ÖĞRETMEN  
DESTEK SİSTEMİ

<https://ods.eba.gov.tr>

- Konu Anlatımlı Ders Videoları
- Soru Çözüm Videoları
- Ders Anlatım Videoları
- Çoktan Seçmeli Sorular



**eba**  
[www.eba.gov.tr](http://www.eba.gov.tr)



40181 700982

**BU DERS KİTABI MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞINCA  
ÜCRETSİZ OLARAK VERİLMİŞTİR.  
PARA İLE SATILMAZ.**

ISBN : 978-975-11-6959-4

Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 5'inci Maddesinin İkinci Fıkrası Çerçevesinde Bandrol Taşınması Zorunlu Değildir.

Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı WEB UYGULAMALARI 11 Ders Materyali

MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ  
ASİSTANLIĞI ALANI

**WEB  
UYGULAMALARI**



**11** DERS  
MATERYALİ





MESLEKİ TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
BÜRO YÖNETİMİ VE YÖNETİCİ  
ASİSTANLIĞI ALANI

**WEB**  
UYGULAMALARI

**11**

DERS  
MATERYALİ

**YAZARLAR**

Fatma Betül KINACI İNCE

İbrahim BİLGİN



MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYINLARI ..... : 8372  
YARDIMCI VE KAYNAK KİTAPLAR DİZİSİ ..... : 2264

Her hakkı saklıdır ve Millî Eğitim Bakanlığına aittir. Ders materyalinin metin, soru ve şekilleri kısmen de olsa hiçbir surette alınıp yayımlanamaz.

HAZIRLAYANLAR

Dil Uzmanı  
**Oya ÇETİN**

Program Geliştirme Uzmanı  
**Dr. Eda ÖZ**

Ölçme ve Değerlendirme Uzmanı  
**Özlem ÇABUKEL**

Rehberlik Uzmanı  
**Ali İLİŞ**

Görsel Tasarım Uzmanı  
**Vefa AKSOY**

ISBN : 978-975-11-6959-4

Millî Eğitim Bakanlığının 24.12.2020 gün ve sayılı 18433886 sayılı oluru ile Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünce ders materyali olarak hazırlanmıştır.





## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
Medeniyet dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş, yurduma alçakları uğratma sakın;  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın;  
Kim bilir, belki yarım, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri toprak diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar -ki şehadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerîhamdan İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;  
Hakkıdır hür yaşamış bayrağımın hürriyyet;  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif Ersoy**

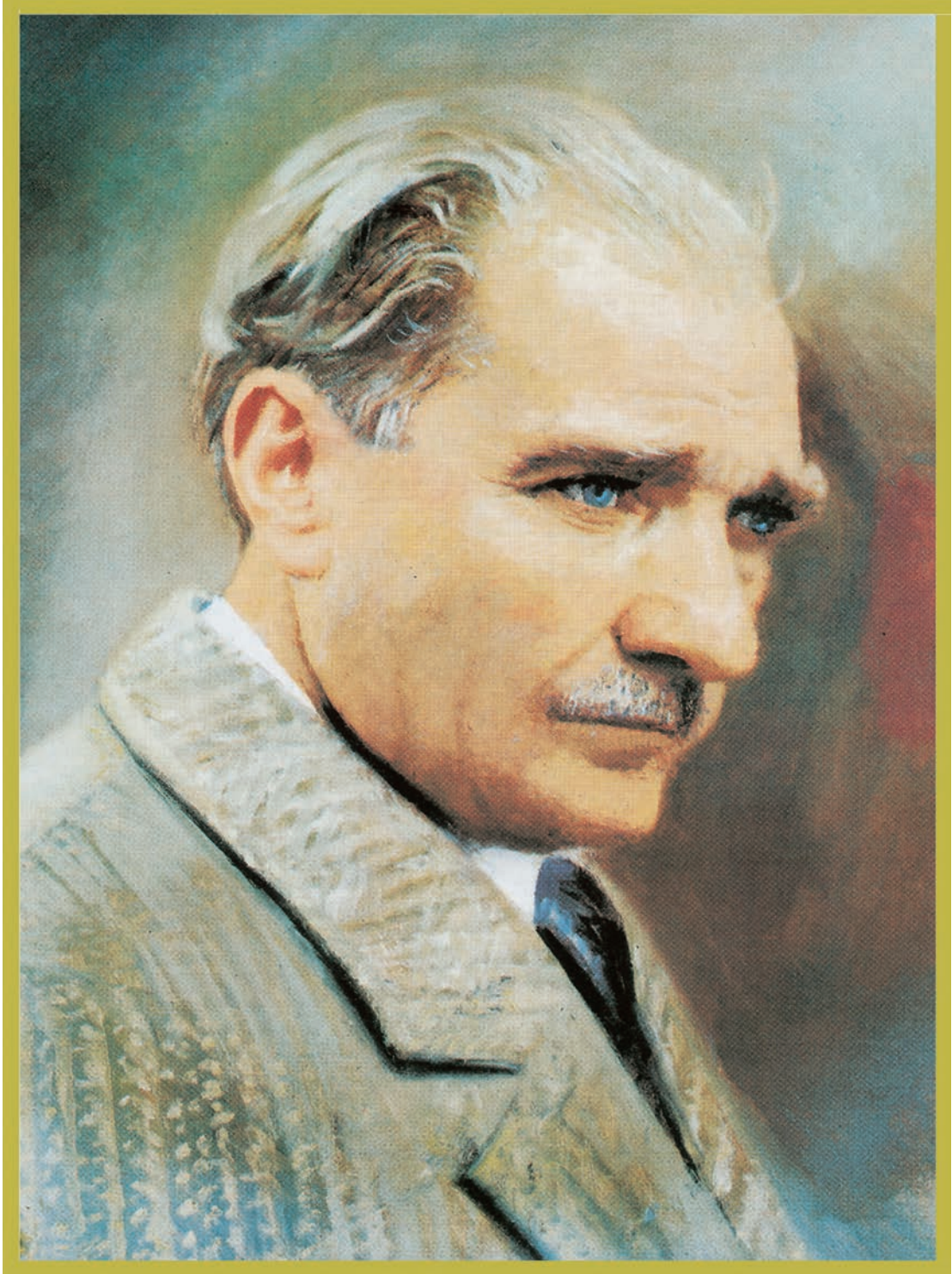
## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dâhilî ve hâricî bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

Mustafa Kemal Atatürk



MUSTAFA KEMAL ATATÜRK





# İÇİNDEKİLER

DERS MATERYALİNİN TANITIMI ..... 13

## ÖĞRENME BİRİMİ

1

## WEB TASARIM EDITÖRÜ .. 16

1.1. IP (İNTERNET PROTOCOL) NUMARASI TANIMLAMA ..... 16

1.2. ALAN ADI (DOMAIN) TANIMLAMA ..... 18

1.3. HOSTİNG (BARINDIRMA) TANIMLAMA ..... 20

1.4. WEB SAYFASI TASARIM EDITÖRÜ TANIMA..... 21

1.5. WEB TASARIM EDITÖRÜ TEMEL İŞLEMLER YAPMA..... 24

1.5.1. Web Tasarım Editörü Ara Yüzü ..... 24

1.5.2. Web Sayfası Dosyasını Kaydetme .....27

1.5.3. Web Sayfası Dosyasını Açma.....28

1.5.4. Web Sayfası Ön İzleme ..... 29

1.5.5. HTML Temelleri.....31

1.5.6. HTML Web Sayfasının Yapısı.....31

1.5.7. HTML Temel Etiketler .....32

1.6. METİN TÜRLERİ VE ÖZELLİKLERİ ..... 34

1.7. METİN GİRİŞİ..... 35

1.8. TEMEL METİN DÜZENLEME İŞLEMLERİ..... 36

1.9. LİSTELER..... 40

1.9.1. Sıralı Liste Oluşturma..... 40

1.9.2. Sırasız Liste Oluşturma.....41

1.9.3. İç İçte Liste Oluşturma ..... 42

1.10. TABLO DÜZENLEME..... 45

1.10.1. Tablo Ekleme .....45

1.10.2. Tablo Hücrelerine İçerik Ekleme .....47

1.10.3. Tablo Hücrelerini Seçme..... 49

1.10.4. Tablo Hücrelerini Taşıma.....50

1.10.5. Tablo Hücrelerini Kopyalama .....50

1.10.6. Tablo Hücrelerini Silme.....51





|  |    |
|--|----|
| 1.10.7. Tabloya Hücre Ekleme.....                    | 52 |
| 1.10.8. Tablo Özellikleri .....                      | 53 |
| 1.10.9. Tablo Hücrelerini Birleştirme ve Bölme ..... | 54 |

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 1.11. TABLO EXPANDED MODU ..... | 56 |
|---------------------------------|----|

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 1.12. RESİMLERLE ÇALIŞMA ..... | 58 |
|--------------------------------|----|

|                           |    |
|---------------------------|----|
| 1.12.1. Resim Ekleme..... | 58 |
|---------------------------|----|

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 1.12.2. Resim Özellikleri..... | 60 |
|--------------------------------|----|

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| 1.12.3. Arka Plana Resim Ekleme..... | 61 |
|--------------------------------------|----|

|  |    |
|--|----|
| 1.12.4. Rollover Görüntüsü Oluşturma ..... | 62 |
|--|----|

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 1.13. ANİMASYON EKLEME ..... | 63 |
|------------------------------|----|

|                                       |    |
|---------------------------------------|----|
| 1.14. METİNLERE BAĞLANTI EKLEME ..... | 65 |
|---------------------------------------|----|

|   |    |
|---|----|
| 1.14.1. Metinlere Hyperlink Komutuyla Bağlantı Ekleme ..... | 65 |
|---|----|

|  |    |
|--|----|
| 1.14.2. Özellikler Paneliyle Metinlere Bağlantı Ekleme ..... | 66 |
|--|----|

|                                 |    |
|---------------------------------|----|
| 1.15. BAĞLANTI ÖZELLİKLERİ..... | 67 |
|---------------------------------|----|

|   |    |
|---|----|
| 1.16. BAĞLANTI ADRESLERİNİN AÇILIŞ ŞEKİLLERİ..... | 68 |
|---|----|

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| 1.17. RESİMLERE BAĞLANTI..... | 69 |
|-------------------------------|----|

|                                   |    |
|-----------------------------------|----|
| 1.18. ETKİN RESİM NOKTALARI ..... | 70 |
|-----------------------------------|----|

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 1.19. NAMED ANCHOR (ÇAPA)..... | 71 |
|--------------------------------|----|

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| 1.20. E-POSTA BAĞLANTILARI ..... | 73 |
|----------------------------------|----|

|  |    |
|--|----|
| EK ÖZELLİKLER: WEB SAYFALARINA HTML5 VİDEO EKLEME..... | 75 |
|--|----|

|   |    |
|---|----|
| EK ÖZELLİKLER: WEB SAYFASINA HTML5 SES EKLEME ..... | 77 |
|---|----|

|  |    |
|--|----|
| EK ÖZELLİKLER: WEB SAYFASINI BÖLME ..... | 80 |
|--|----|

|  |    |
|--|----|
| EK ÖZELLİKLER: WEB SAYFASINA ETKİLEŞİM EKLEME..... | 84 |
|--|----|

|                   |    |
|-------------------|----|
| Form Ekleme ..... | 84 |
|-------------------|----|

|                              |    |
|------------------------------|----|
| Form Elemanları Ekleme ..... | 86 |
|------------------------------|----|

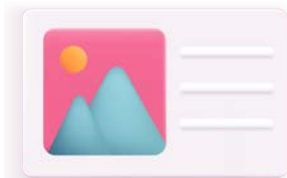
|  |    |
|--|----|
| Tek Satırlı Metin Alanları Ekleme..... | 86 |
|--|----|

|                                      |    |
|--------------------------------------|----|
| Çok Satırlı Metin Alanı Ekleme ..... | 87 |
|--------------------------------------|----|

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Onay Kutusu Ekleme ..... | 88 |
|--------------------------|----|

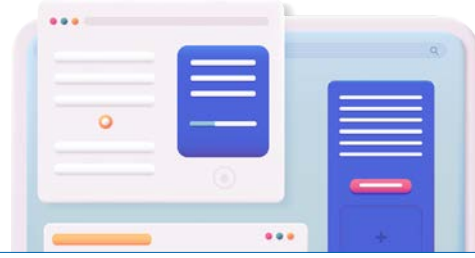
|                              |    |
|------------------------------|----|
| Radio Düğmeleri Ekleme ..... | 89 |
|------------------------------|----|

|                   |    |
|-------------------|----|
| Düğme Ekleme..... | 90 |
|-------------------|----|





|   |     |
|---|-----|
| EK ÖZELLİKLER: WEB SİTE YAPISI .....      | 93  |
| EK ÖZELLİKLER: SİTE YÖNETİMİ.....         | 93  |
| Web Site Tanımlaması .....                | 94  |
| Dosyalar Paneli .....                     | 97  |
| Siteye Yeni Dizin ve Dosyalar Ekleme..... | 98  |
| Siteden Dosya ve Dizin Silme.....         | 99  |
| ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....              | 101 |



## 2. ÖĞRENME BİRİMİ

2

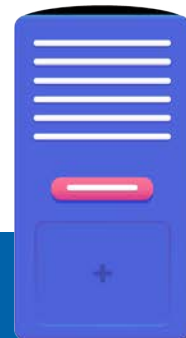
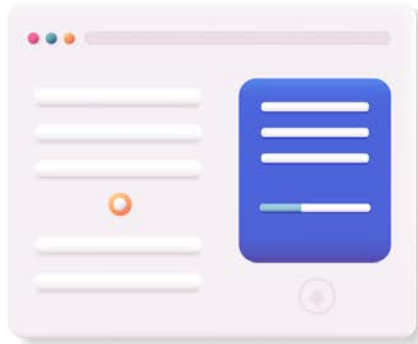
### HAZIR BLOG VE WEB SİTESİ ŞABLONU .. 106

|  |     |
|--|-----|
| 2.1. İNTERNETTE KULLANILAN BLOG / WEB SİTESİ ŞABLONLARI... 106 | 106 |
| 2.2. YEREL SUNUCU KURULUMU .....                               | 108 |
| 2.3. HAZIR BLOG/WEB SİTESİ YÖNETİM PANELİ VE AYARLARI 114      | 114 |
| 2.3.1. Ayarlar.....  | 115 |
| 2.3.2. Kullanıcılar.....                                       | 123 |
| 2.4. EKLENTİ YÜKLEME VE DÜZENLEME.....                         | 127 |
| 2.5. KATEGORİ VE ETİKET OLUŞTURMA .....                        | 130 |
| 2.5.1. Kategoriler .....                                       | 130 |
| 2.5.2. Etiketler .....   | 130 |
| 2.6. TEMA AYARLARI VE DÜZENLEME .....                          | 133 |
| 2.6.1. Site Üst Kısım (Banner).....                            | 135 |
| 2.6.2. Slider .....  | 137 |
| 2.6.3. Site Alt Kısım (Footer).....                            | 141 |
| 2.6.4. Menüler.....  | 142 |
| 2.6.5. Bileşenler.....   | 146 |
| 2.7. SAYFA VE YAZI OLUŞTURMA.....                              | 150 |
| 2.7.1. Durum ve Görünürlük .....                               | 151 |





|  |     |
|--|-----|
| 2.7.2. Şablon .....                        | 152 |
| 2.7.3. Kalıcı Bağlantı .....               | 153 |
| 2.7.4. Öne Çıkan Görsel .....              | 154 |
| 2.7.5. Tartışma .....                      | 154 |
| 2.7.6. Sayfa Özellikleri .....             | 155 |
| 2.8. ORTAM KÜTÜPHANESİ OLUŞTURMA .....     | 160 |
| 2.9. YORUM İZİNLERİ DÜZENLEME .....        | 162 |
| 2.10. İLETİŞİM FORMU OLUŞTURMA .....       | 163 |
| 2.11. WEB SİTESİ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA ..... | 167 |
| 2.12. BLOG/WEB SİTESİ YEDEKLEME .....      | 169 |
| 2.12.1. Eklenti Yardımıyla Yedekleme ..... | 169 |
| 2.12.2. Ftp Bağlantısı İle Yedekleme ..... | 172 |
| ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....               | 188 |
| EK-1 .....                                 | 190 |
| CEVAP ANAHTARI .....                       | 191 |
| KAYNAKÇA .....                             | 192 |





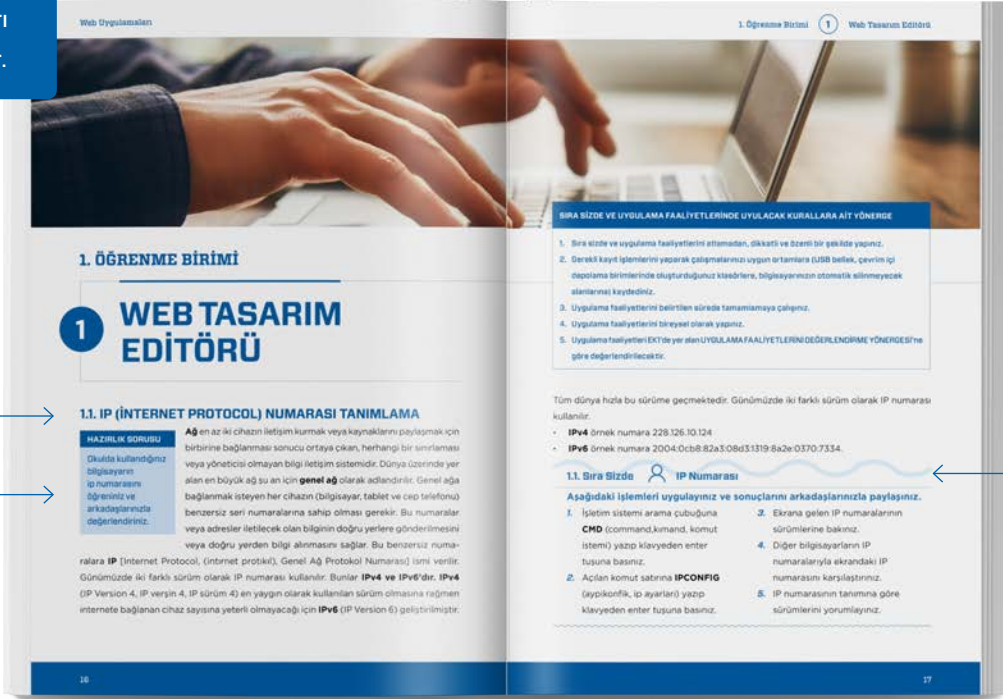
# DERS MATERYALİNİN TANITIMI

ANA BAŞLIKLAR

Kitap adını gösterir.

Öğrenme birimini gösterir.

1. derece başlıkları gösterir.



BAŞLIKLAR

2. derece başlıkları gösterir.

Hazırlık çalışmalarını gösterir.

Sayfa numarasını gösterir.

Sıra Sizde

Sıra Sizde başlıklarını gösterir.

Öğrenme birimini gösterir.



Öğrenme biriminin içeriğini gösterir

\* Bu ders materyalinde ölçü birimlerinin uluslararası kısaltmaları kullanılmıştır.

## 1. ÖĞRENME BİRİMİ

1

# WEB TASARIM EDİTÖRÜ

### Konular

- Ip (İnternet Protocol) Numarası Tanımlama
- Alan Adı (Domain) Tanımlama
- Hosting (Barındırma) Tanımlama
- Web Sayfası Tasarım Editörü Tanıma
- Web Tasarım Editörü Temel İşlemleri Yapma
- Html Temellerini Kavrama
- Metin Türlerini Ve Özelliklerini Kullanma
- Metin Girişi Yapmak
- Temel Metin Düzenleme İşlemlerini Yapma
- Listeler Ekleme
- Tablo Düzenleme
- Tablo Expanded Moduna Geçme
- Resimlerle Çalışma
- Animasyon Ekleme
- Metinlere Bağlantı Ekleme
- Bağlantı Özelliklerini Kavrama
- Bağlantı Adreslerinin Açılış Şekilleri Ayarlama
- Resimlere Bağlantı Ekleme
- Etkin Resim Noktaları Ekleme
- Named Anchor (Yer İmi) Ekleme
- E-posta Bağlantıları Ekleme

# WEBSITE

Effect  
- Blur  
- Speed



## Temel Kavramlar

- IP numarası
- Etiketler
- Alan adı
- Ekleme noktası
- Barındırma
- Listeler
- Web sayfası
- Tablolar

## Neler Öğreneceksiniz?

- IP (İnternet Protocol) numarası kavramını açıklama
- Alan adı (Domain) kavramını açıklama
- Hosting (Barındırma) kavramını açıklama
- Web tasarım editöründe temel işlemleri yapma
- Listeler oluşturma





## 1. ÖĞRENME BİRİMİ

1

# WEB TASARIM EDİTÖRÜ

### 1.1. IP (İNTERNET PROTOCOL) NUMARASI TANIMLAMA

#### HAZIRLIK SORUSU

Okulda kullandığınız bilgisayarın IP numarasını öğreniniz ve arkadaşlarınızla değerlendiriniz.

**Ağ** en az iki cihazın iletişim kurmak veya kaynaklarını paylaşmak için birbirine bağlanması sonucu ortaya çıkan, herhangi bir sınırlaması veya yöneticisi olmayan bilgi iletişim sistemidir. Dünya üzerinde yer alan en büyük ağ şu an için **genel ağ** olarak adlandırılır. Genel ağa bağlanmak isteyen her cihazın (bilgisayar, tablet ve cep telefonu) benzersiz seri numaralarına sahip olması gerekir. Bu numaralar veya adresler iletilecek olan bilginin doğru yerlere gönderilmesini veya doğru yerden bilgi alınmasını sağlar. Bu benzersiz numaralara **IP** [Internet Protocol, (internet protokül), Genel Ağ Protokol Numarası] ismi verilir.

Günümüzde iki farklı sürüm olarak IP numarası kullanılır. Bunlar **IPv4 ve IPv6'dır**. **IPv4** (IP Version 4, IP vershin 4, IP sürüm 4) en yaygın olarak kullanılan sürüm olmasına rağmen internete bağlanan cihaz sayısına yeterli olmayacağı için **IPv6** (IP Version 6) geliştirilmiştir.

## SIRA SİZDE VE UYGULAMA FAALİYETLERİNDE UYULACAK KURALLARA AİT YÖNERGE

1. Sıra sizde ve uygulama faaliyetlerini atlamadan, dikkatli ve özenli bir şekilde yapınız.
2. Gerekli kayıt işlemlerini yaparak çalışmalarınızı uygun ortamlara (USB bellek, çevrim içi depolama birimlerinde oluşturduğunuz klasörlere, bilgisayarınızın otomatik silinmeyecek alanlarına) kaydediniz.
3. Uygulama faaliyetlerini belirtilen sürede tamamlamaya çalışınız.
4. Uygulama faaliyetlerini bireysel olarak yapınız.
5. Uygulama faaliyetleri EK1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre değerlendirilecektir.

Tüm dünya hızla bu sürüme geçmektedir. Günümüzde iki farklı sürüm olarak IP numarası kullanılır.

- **IPv4** örnek numara 228.126.10.124
- **IPv6** örnek numara 2004:0cb8:82a3:08d3:1319:8a2e:0370:7334.

### 1.1. Sıra Sizde



### IP Numarası

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. İşletim sistemi arama çubuğuna **CMD** (command, kımmand, komut istemi) yazıp klavyeden enter tuşuna basınız.
2. Açılan komut satırına **IPCONFIG** (aypikonfik, IP ayarları) yazıp klavyeden enter tuşuna basınız.
3. Ekrana gelen IP numaralarının sürümlerine bakınız.
4. Diğer bilgisayarların IP numaralarıyla ekrandaki IP numarasını karşılaştırınız.
5. IP numarasının tanımına göre sürümlerini yorumlayınız.

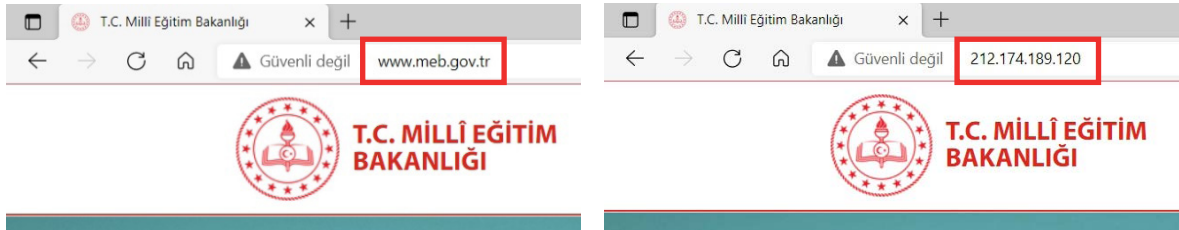


## 1.2. ALAN ADI (DOMAİN) TANIMLAMA

### HAZIRLIK SORUSU

Web sayfalarına bağlanmak için kullandığınız tarayıcıları yazınız ve arkadaşlarınızla benzer ya da farklı bulduklarınızı karşılaştırınız.

Genel ağ üzerinde yer alan tüm web sayfalarının bir IP numarası vardır. Bu web sayfalarına bu IP numarası kullanılarak bağlanılabilir. Ancak bu rakamların hafızada tutulması oldukça zor ve kullanışsız olduğu için her IP numarası bir isimle eşleştirilir. Bu eşleştirme işlemini **DNS** [Domain Name Server (Domeyn Neym Sörvır)] ismi verilen sunucular yapar. Alan adı olmasaydı genel ağda yer alan web sayfalarına ulaşmak için tarayıcıların (browser, brauzır) adres çubuğuna IP numarası yazarak ulaşmak zorunda kalınırdı. Örneğin [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr) adresine 212.174.189.120 IP numarası ile bağlanılabilir (Görsel 1.1).



**Görsel 1.1:** Tarayıcıda alan adı ve IP numarası ile web sitesine bağlanma

Alan adı en kapsamlı ifadesi ile web sitesinin adı ve adresidir. Web sitesine bağlanmak isteyen kullanıcılar tarayıcıya alan adını yazıp gireceklerdir. Alan adı alırken göz önünde bulundurulması gereken bazı noktalar şunlardır:

- Kullanılacak alan adı daha önceden seçilmemiş veya aktif bir alan adı olmamalı.
- Alan adı seçilirken kısa ve hatırlanabilir bir isim olmalı.
- Rakamları ve sembolleri alan adında kullanmamaya dikkat edilmeli.
- Yapılan işi ifade eden kelimeleri içeren bir alan adı olmalı.
- Eğer ticari faaliyetle ilgili bir web sayfası ise **.com** uzantısı tercih edilmeli.

[www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr)

**Görsel 1.2:** Web adresi

Görsel 1.2'de bir web sayfasının çeşitli bölümleri olduğu ve bu bölümlerin noktalarla birbirinden ayrıldığı görülür. Bu bölümler kısaca şunlardır:

- **www:** Dünya çapında ağ anlamına gelen **World Wide Web** (veld vayd veb) kelimesinin baş harflerinden oluşur. www ifadesi bağlanılacak olan adresin bir web sayfası olduğunu belirtir.

- **meb:** Bu kısımda sayfanın içeriğini veya sahibini ifade eden bir isim kullanılır. Bu isim alan adı alınırken kullanıcı tarafından belirlenir.
- **gov:** Web sayfasının birinci seviye uzantısıdır. Birinci seviye uzantıda hizmet türüne veya meslek grubuna uygun uzantılar yer almaktadır. Bu uzantılara birkaç örnek şu şekildedir:
- **.com:** Commercial [kımırşıl (ticari)] kelimesinin kısaltmasıdır. Ticari kuruluşlar için kullanılan uzantıdır. Ayrıca en yaygın kullanıma sahip uzantıdır.
- **.net:** Network [netwırk (şebeke)] kelimesinin kısaltmasıdır. Ağ veya bağlantı kurma anlamına gelir. İkinci en yaygın kullanıma sahip uzantıdır.
- **.org:** Organization [organizeyşın (organizasyon)] kelimesinin kısaltılmasından oluşmaktadır. Daha çok vakıf, kurum, kuruluş ve toplantı sitelerinde tercih edilen uzantıdır.
- **.gov:** Government [gavırmınt (hükümet)] kelimesinin kısaltılmasından oluşmaktadır. Resmî kurum ve kuruluşların web sitelerinde bu uzantı kullanılır. Bunun dışında kullanımı söz konusu değildir.
- **.edu:** Education [ecyukeyşın (eğitim)] kelimesinin kısaltılmasından oluşmaktadır. Eğitim amaçlı üniversite, kolej gibi kurum ve kuruluşların web sayfa uzantısıdır.
- **.int:** International [(ıntırnaşınıl (uluslararası)] kelimesinin kısaltılmasından oluşmaktadır. Uluslararası organizasyonların web sayfalarında kullanılan uzantıdır.
- **.mil:** Military [militeri (askeri)] kelimesinin kısaltılmasından oluşmaktadır. Ordunun ve askerî kuruluşların web sayfalarında kullandığı uzantıdır.
- **tr:** Web sayfasının ikinci seviye uzantısıdır. İkinci seviye uzantıda web sayfasının hangi ülkeye ait olduğu bir kısaltmayla belirtilir. İkinci seviye uzantılara örnekler Tablo 1.1'de verilmiştir.

**Tablo 1.1: Bazı Ülkelerin Web Sayfası Uzantıları**

|                          |                         |                               |
|--------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| <b>.af:</b> Afganistan   | <b>.fr:</b> Fransa      | <b>.ro:</b> Romanya           |
| <b>.az:</b> Azerbaycan   | <b>.ge:</b> Gürcistan   | <b>.ru:</b> Rusya Federasyonu |
| <b>.ba:</b> Bosna/Hersek | <b>.gh:</b> Gana        | <b>.sa:</b> Suudi Arabistan   |
| <b>.be:</b> Belçika      | <b>.gr:</b> Yunanistan  | <b>.sn:</b> Senegal           |
| <b>.bg:</b> Bulgaristan  | <b>.hu:</b> Macaristan  | <b>.tj:</b> Tacikistan        |
| <b>.br:</b> Brezilya     | <b>.iq:</b> Irak        | <b>.tm:</b> Türkmenistan      |
| <b>.ca:</b> Kanada       | <b>.ir:</b> İran        | <b>.tr:</b> Türkiye           |
| <b>.cn:</b> Çin          | <b>.it:</b> İtalya      | <b>.uk:</b> İngiltere         |
| <b>.de:</b> Almanya      | <b>.kg:</b> Kırgızistan | <b>.us:</b> A. B. D.          |
| <b>.eg:</b> Mısır        | <b>.kz:</b> Kazakistan  | <b>.uz:</b> Özbekistan        |
| <b>.es:</b> İspanya      | <b>.ly:</b> Libya       | <b>.za:</b> Güney Afrika      |
| <b>.fi:</b> Finlandiya   | <b>.pk:</b> Pakistan    | <b>.zm:</b> Zambiya           |

## 1.2. Sıra Sizde Alan Adı

### Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.

1. Web sayfalarını görüntüleyebilen bir tarayıcı çalıştırınız.
2. Adres çubuğuna [www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr) yazınız.
3. Klavyeden enter tuşuna basınız.
4. Tarayıcıda meydana gelen değişikliği gözlemleyiniz.
5. Adres çubuğuna 212.174.189.120 yazınız.
6. Klavyeden enter tuşuna basınız.
7. Alan adı kullanmakla IP numarası kullanmak arasındaki farkları değerlendiriniz.
8. Alan adı neden kullanılır açıklayınız.

## 1.3. HOSTİNG (BARINDIRMA) TANIMLAMA

### HAZIRLIK SORUSU

Evdeki bilgisayarlar sunucu olarak kullanılabilir mi? Arkadaşlarınızla tartışınız.

Web sayfalarını tasarladıktan sonra bunları yıl boyunca yirmi dört saat kullanıcıya ulaştıracak alanlara ihtiyaç olacaktır. Bu alanlara sahip ve kullanıcının üç yüz altmış beş gün yirmi dört saat ulaşmasını sağlayan bilgisayarlara **server** [sörvır (sunucu)] ismi verilir. Bir web sayfasının tüm dosyalarının bu sunucuda tutulmasına da **hosting** [hostink (barındırma)] denir. Tasarlanan web sayfasının boyutu ve tahmin edilen günlük ziyaretçi sayısı gibi özellikler ön

planda tutularak bir hosting hizmeti satın alınabilir. Hosting hesapları, günümüzde web sitesini her açıdan yönetebilecek grafiksel kullanıcı ara yüzlerine (panel) sahip olarak gelmektedir. Sonuç olarak alan adı sunucuda bulunan web sayfasına gitmeyi sağlayan adresi, hosting ise sunucuda web sayfası için ayrılan alanı ifade eder.

## 1.3. Sıra Sizde Barındırma Hizmeti

### Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.

1. Web sayfalarını görüntüleyebilen bir tarayıcı çalıştırınız.
2. Adres çubuğuna “web sayfası barındırma” yazınız.
3. Klavyeden enter tuşuna basınız.
4. Tarayıcıda listelenen web sayfa barındırma hizmetlerinden ücretli ve ücretsiz olanların özelliklerini karşılaştırınız.
5. Web sayfasını sunucuda yayınlamakla kendi bilgisayarınızda yayınlamak arasında ne gibi farklar vardır. Değerlendiriniz.
6. Web sayfasının sunucuda barındırılması neden gereklidir. Açıklayınız.

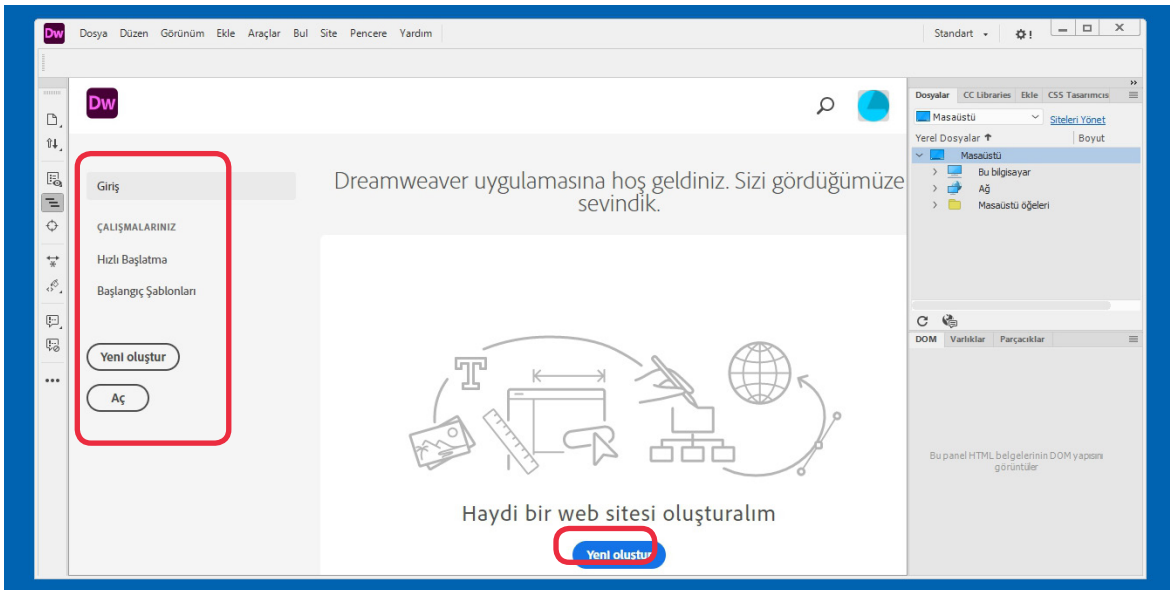


## 1.4. WEB SAYFASI TASARIM EDİTÖRÜ TANIMA

### HAZIRLIK SORUSU

Web sayfası tasarım programı isimlerini yazarak arkadaşlarınızla benzer ve farklı bulduklarınızı karşılaştırınız.

Web sayfası tasarlanırken hosting şirketinin sağladığı çevrim içi kullanıcı ara yüzleri kullanılabileceği gibi güçlü özellikleri sahip tasarım programları da kullanılabilir. Yazılım olarak birçok farklı özelliklere sahip web sitesi tasarım programı piyasa da mevcut ve tasarlanacak web sayfasının kullandığı programlama diline göre seçim yapılabilir.



**Görsel 1.3:** Web tasarım editörü açılış penceresi

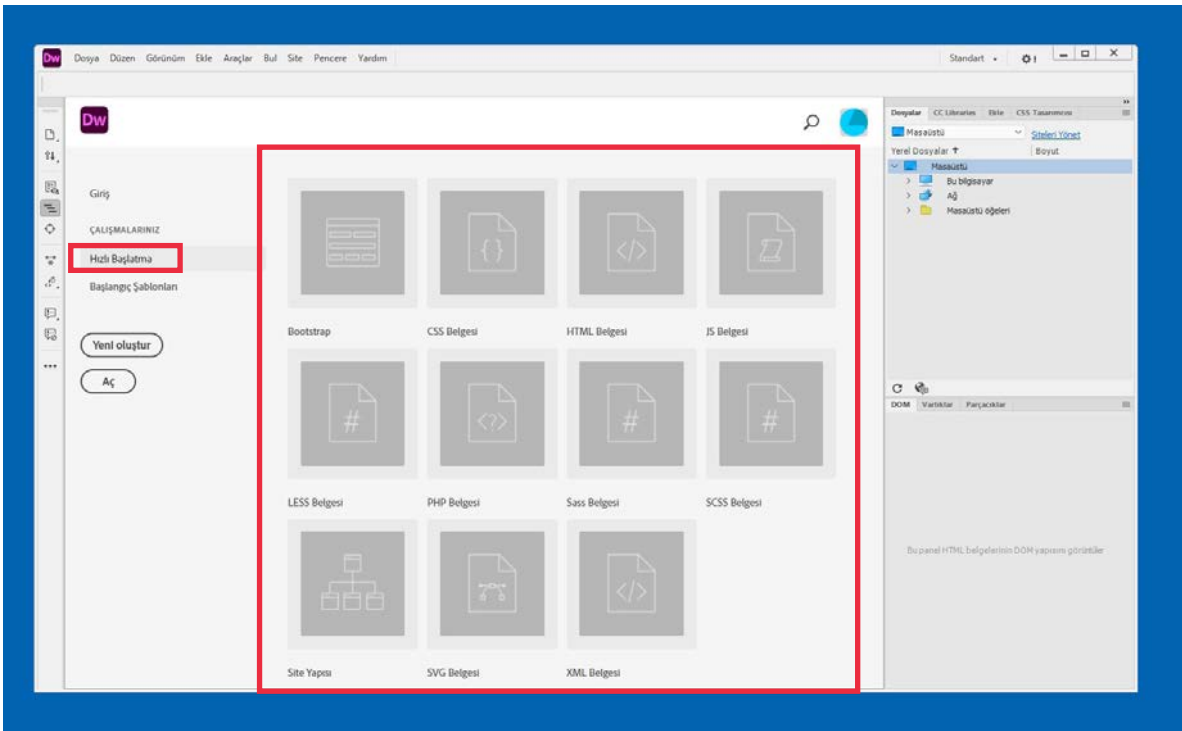
Web tasarım programı kurulumundan sonra ilk kez çalıştırıldığında Görsel 1.3'teki pencere kullanıcıyı karşılar. Bu pencerede yer alan düğmeler ve görevleri şu şekilde sıralanmıştır.

**Hızlı Başlatma:** Bu düğme tıklandığında gelen seçenekler şunlardır:

- Bootstrap [butstrap (önyükleme)]
- CSS [cascading style sheets (kaskeyding styl şits, basamaklı stil sayfaları)] Belgesi
- HTML [HyperText Markup Language (hayırtektst markap lenguiç, hipermetin işaretleme dili)] Belgesi
- JS [java script (çava skript, java betik dili)] Belgesi
- LESS (les, kelime anlamı daha az, CSS kodlamak için dinamik bir dil) Belgesi
- PHP [personal home page (persinil hom peyc, kişisel ana sayfa)] Belgesi
- Sass [syntactically awesome style sheets (sintaktikili avsim styl şits, CSS kodlamanın genişletilmiş biçimi)] Belgesi

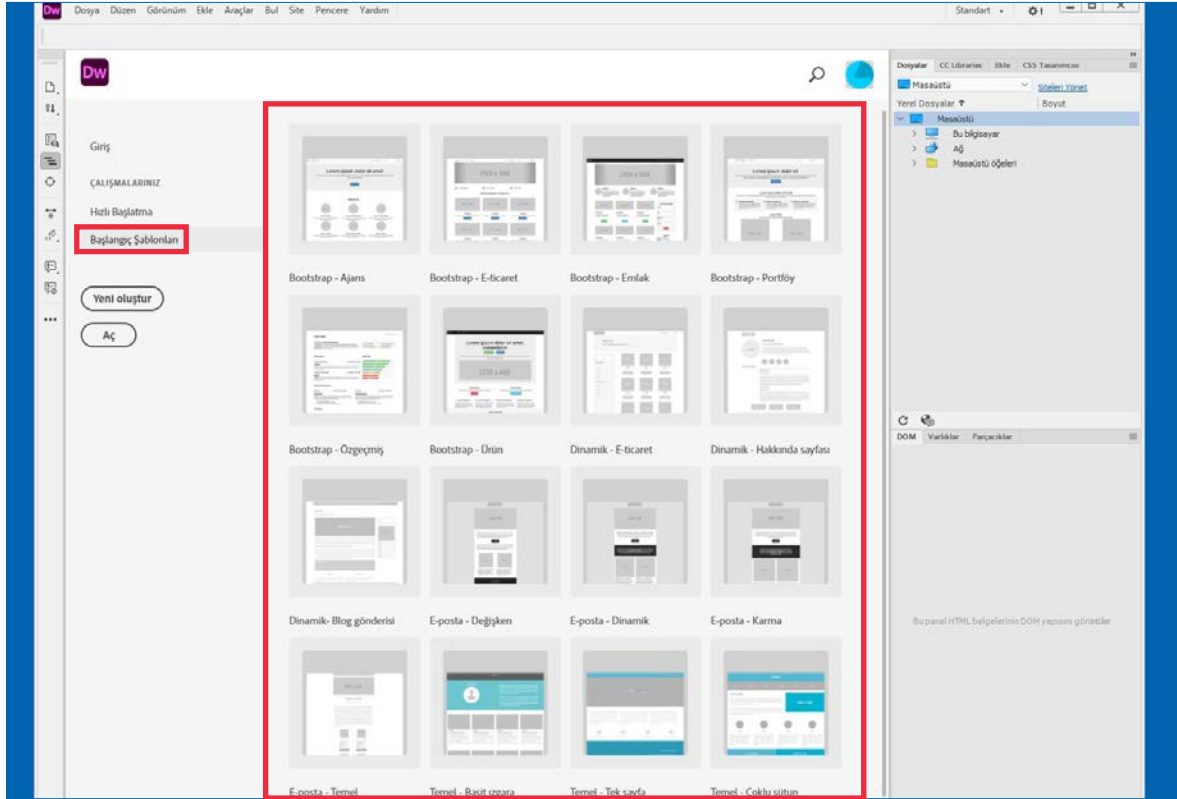
- SCSS [sassy cascading style sheets (sasi kaskeyding stajl şits, CSS kodlamanın genişletilmiş biçimi)] Belgesi
- Site Yapısı
- SVG [scalable vector graphics (sikalibil vektir grafik, ölçeklendirilebilir vektör grafikleri)] Belgesi
- XML [extensible markup language (ekstensibil markap lenguiç, geniletebilir işaretleme dili)] Belgesi

Bu seçeneklerden biri seçilip istenilen tipte dosya oluşturulur (Görsel 1.4). HTML etiketleri kullanacak boş bir web sayfası oluşturulacaksa Hızlı Başlatma seçeneklerinden HTML Belgesi seçilir.



**Görsel 1.4:** Hızlı Başlatma seçenekleri

**Başlangıç Şablonları:** Web tasarım editöründe yer alan web sayfa şablonlarını kullanarak bir tasarım yapılacaksa Başlangıç Şablonları düğmesi tıklanır. Görsel 1.5'te yer alan uygun şablonlardan biri seçilerek tasarıma başlanır.



**Görsel 1.5:** Başlangıç Şablonları

**Yeni Oluştur:** En baştan yeni web sayfası oluşturulurken bu düğme tıklanır.

**Aç:** Kaydedilmiş bir web sayfası varsa onu tekrar yükleyip düzenlemek için Aç düğmesi tıklanır.

## 1.4. Sıra Sizde



## Web Sayfası Oluşturma

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Web tasarım editörünü çalıştırınız.
2. HTML etiketleri kullanılacak boş bir web sayfası oluşturunuz.

## 1.5. WEB TASARIM EDITÖRÜ TEMEL İŞLEMLER YAPMA

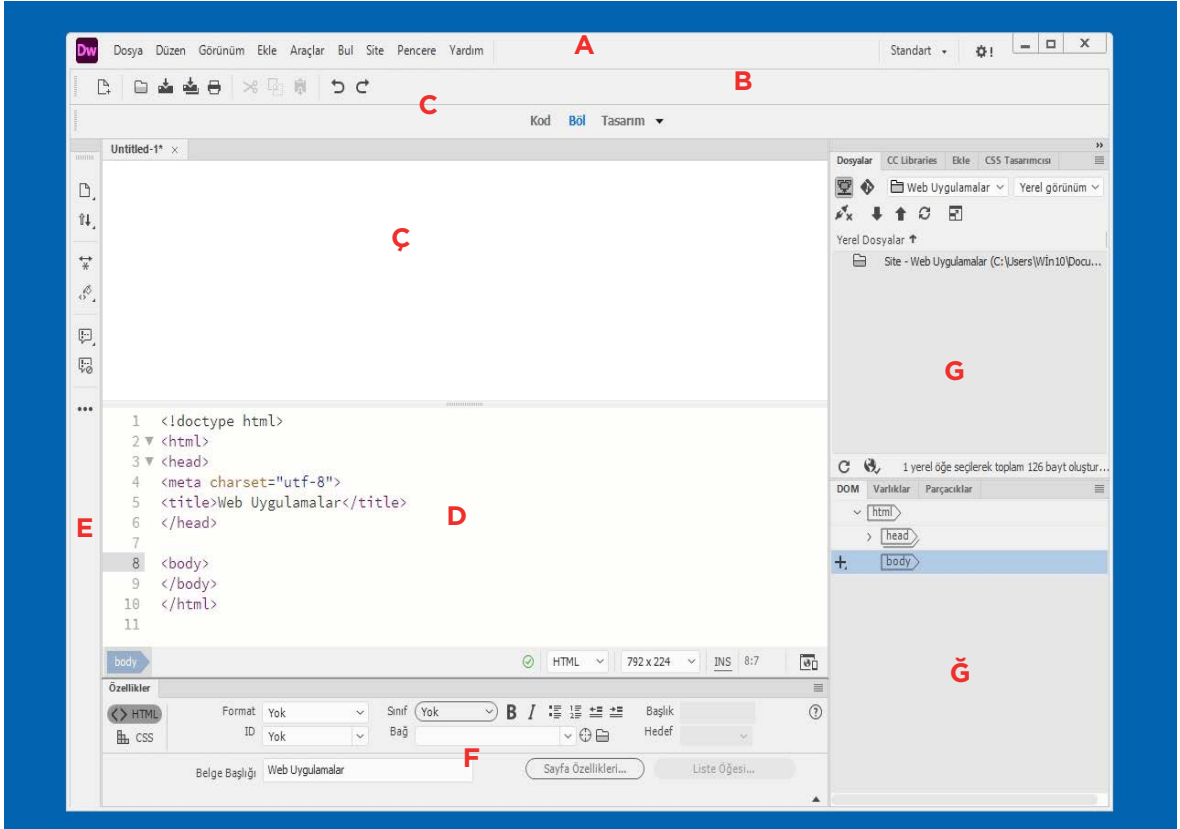
### HAZIRLIK SORUSU

Bir web sayfasında olması gereken en önemli nesne (metin, resim vb.) hangisidir? Arkadaşlarınızla değerlendiriniz.

Web tasarım editörünü kullanarak bilgisayarda düzenlenip tasarlanan web sayfaları hosting hizmeti sağlayan sunucuya yüklenir.

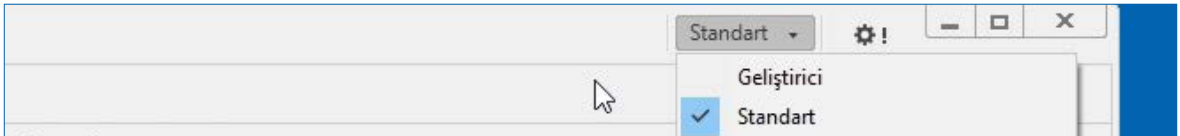
### 1.5.1. Web Tasarım Editörü Ara Yüzü

Web tasarım editörü ara yüzü tasarımcıya çeşitli menü çubukları, paneller ve çalışma alanları sunar. Sunulan bu ara yüz elemanları kullanılarak kolay bir şekilde web sayfası tasarlanabilir (Görsel 1.6).



Görsel 1.6: Web tasarım editörü ara yüzü

- **Menü Çubuğu (A):** Pencerenin en üstünde yer alır. Web tasarım editöründe sıkça kullanılan **Dosya**, **Düzen**, **Görünüm** gibi menüler bu çubuk üzerinde yer alır. Standart ve Geliştirici olmak üzere iki farklı çalışma alanı görünümü bu çubuktan seçilir (Görsel 1.7).



Görsel 1.7: Çalışma alanı görünümleri

**Standart:** Görsel araçların olduğu ve kod yazıldıkça ön izleme yapılabilen çalışma alanı görünümüdür.

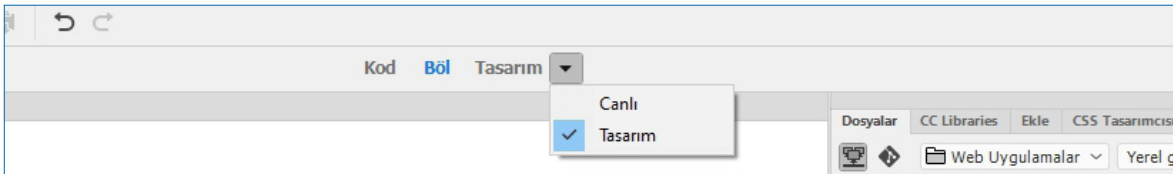
**Geliştirici:** Kod yazma odaklı görsel araçların en az olduğu çalışma alanı görünümüdür.

- **Standart Araç Çubuğu (B):** Standart araç çubuğunu, çalışma ekranında görünür veya görünmez hâle getirmek için menü çubuğunda yer alan Pencere > Araç Çubukları > Standart seçilir. Ön ayar olarak bu araç çubuğu ekranda gözükmez. Standart araç çubuğunda yer alan simgeleri kullanarak belge oluşturma, kaydetme gibi işlemler yapılır (Görsel 1.8).



**Görsel 1.8:** Standart araç çubuğu simgeleri

- **Belge Araç Çubuğu (C):** Web tasarım editörü, kullanıcıya dört farklı çalışma görünümü sağlar. Bunlar Kod, Böl, Tasarım ve Canlı olarak isimlendirilir (Görsel 1.9). Kod görünümü özellikle HTML kodlamaya odaklanmış ve kod düzenleme araçlarını içeren görünümdür. Böl görünümü hem HTML kodlama hem de görsel tasarım yapabilecek şekilde ekranı ikiye böler. Tasarım görünümü web sayfasını görsel olarak tasarlama imkânı verir. Canlı görünümü ise web sayfasının tarayıcı görünümünde tasarlanması imkânını sağlar.



**Görsel 1.9:** Belge araç çubuğu seçenekleri.

- **Tasarım Görünümü Çalışma Alanı (Ç):** Bu alanda web sayfasının görsel tasarımı yapılır. Web sayfasında kullanılan nesnelere görsel olarak yerleştirilir ve düzenlenir.
- **Kod Görünümü Çalışma Alanı (D):** Bu alanda web sayfasının tasarımı kod odaklı olarak yapılır. Sadece kodlar düzenlenir.

- **Ortak Araç Çubuğu (E):** Ortak araç çubuğu pencerenin sol yanında bulunur. Özellikle HTML bileşenler ve kodlama üzerine çeşitli komutları içerir. Tasarım görünümünde iki adet simge gösterirken Canlı görünümünde beş adet simge ve kod görünümünde de altı adet simge gösterir.
- **Özellikler Paneli (F):** Sık kullanılacak bir panel olmasına rağmen ön ayarlı çalışma alanı görünülerinde kapalı olarak gelir. Pencere > Özellikler menüsü seçilerek veya CTRL + F3 kısa yolu ile açılır.
- **Dosyalar Paneli (G):** Sunucu bağlantısı yapıldıktan sonra bu panel kullanılarak yerel olarak tasarlanan web sayfası sunucuya gönderilir veya sunucudaki dosyalar yerele indirilir. Uzak sunucuya bağlanma işlemi ve eşleme işlemleri bu panelden yapılır.
- **DOM Paneli (Ğ):** [Document Object Model (dakyument objekt madıl, belge nesnesi modeli)] paneli ile hızlıca web sayfasının yapısı incelenir, sayfada bulunan elemanlar seçilir, düzenlenir, taşınır ve yenisiyle değiştirilir.

### 1.5. Sıra Sizde



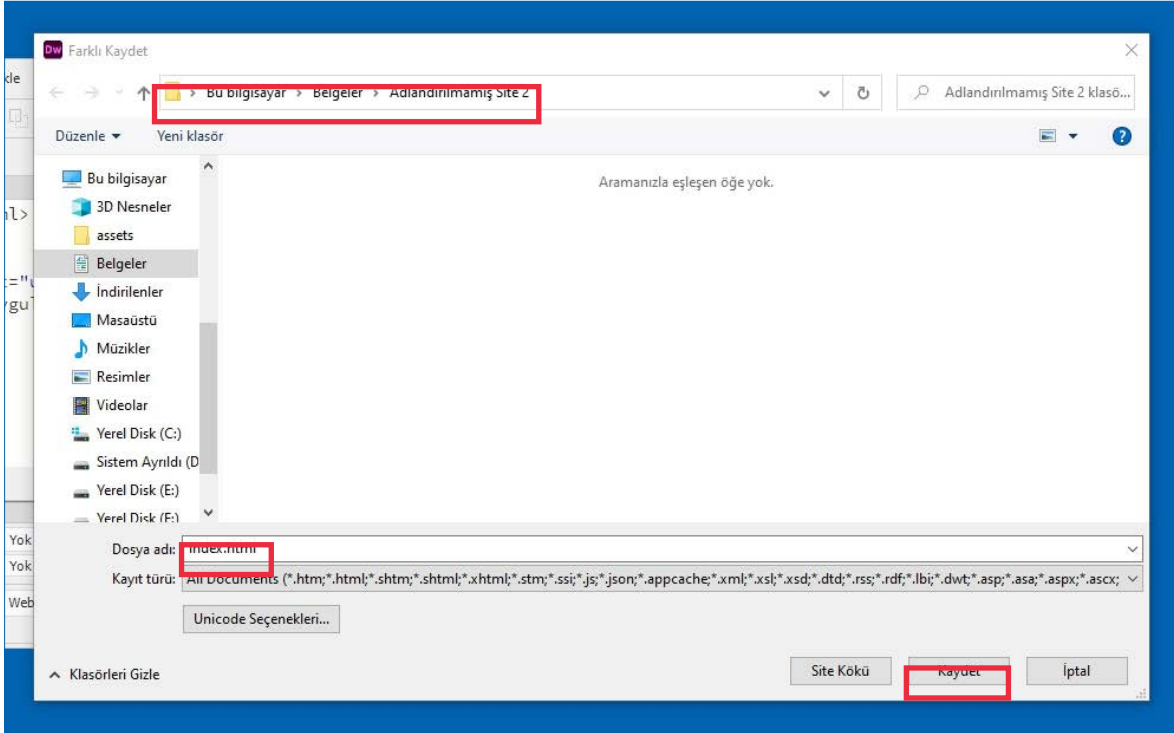
### Görünüm Değiştirme

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Web tasarım editörünü çalıştırınız.
2. HTML etiketleri kullanılacak boş bir web sayfası oluşturunuz.
3. Tasarım görünümüne geçiniz.
4. Kod görünümüne geçiniz.
5. Böl görünümüne geçiniz.
6. Bu görünümler arasındaki farkları inceleyiniz.

## 1.5.2. Web Sayfası Dosyasını Kaydetme

Tasarlanan sayfayı kaydetmek için menü çubuğundan Dosya menüsü tıklanır. Açılan listeden ilk defa kaydediliyorsa Farklı Kaydet menüsü seçilir. Açılan pencerede web sayfasının bulunacağı yerel dizin seçilir. Dosya adı kutusuna eğer web sayfasının ana sayfası ise “index.html” girilir. Bu sayede web sunucusuna yüklendiğinde otomatik olarak bu sayfa ilk olarak açılır. Çoğu web sunucusunda bu şekildedir. Ancak web sunucu sağlayıcısından gerekli bilgi alınarak ana sayfa ismi farklı ise bu isim verilmelidir (Görsel 1.10).



**Görsel 1.10:** Farklı Kaydet penceresi

Farklı Kaydet menüsünün kısayol tuşu Ctrl + Shift + S tuşlarıdır. Eğer kaydedilen web sayfasında değişiklik yapılırsa Dosya menüsünden Kaydet seçilerek aynı dosyaya değişiklikler uygulanır. Kaydet menüsünün kısayol tuşu ise Ctrl + S tuşlarıdır.

## 1.6. Sıra Sizde



## Web Sayfası Kaydetme

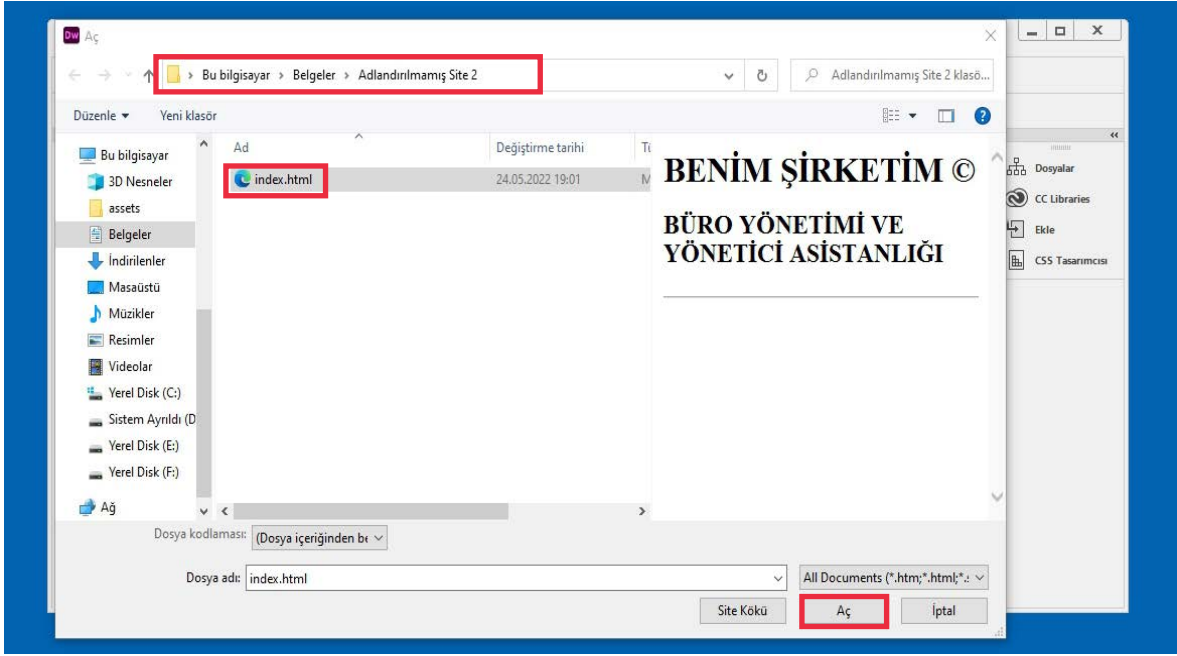
**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Web tasarım editörünü açınız.
2. “index.html” isimli dosyayı kaydediniz.



### 1.5.3. Web Sayfası Dosyasını Açma

Daha önce kaydedilmiş web sayfasını açmak için menü çubuğundan Dosya menüsü tıklanır. Açılan listeden Aç menüsü seçilir. Klavyeden kısa yol tuşu olarak Ctrl + O tuşlarına basılır. Açılan pencerede web sayfasının bulunacağı yerel dizin seçilir. Pencerede daha önce kaydedilmiş web sayfaları görüntülenir ve açılacak olan web sayfası tıklanır. Pencerede yer alan Aç düğmesi tıklanır (Görsel 1.11).



Görsel 1.11: Aç penceresi

## 1.7. Sıra Sizde Web Sayfası Açma

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.**

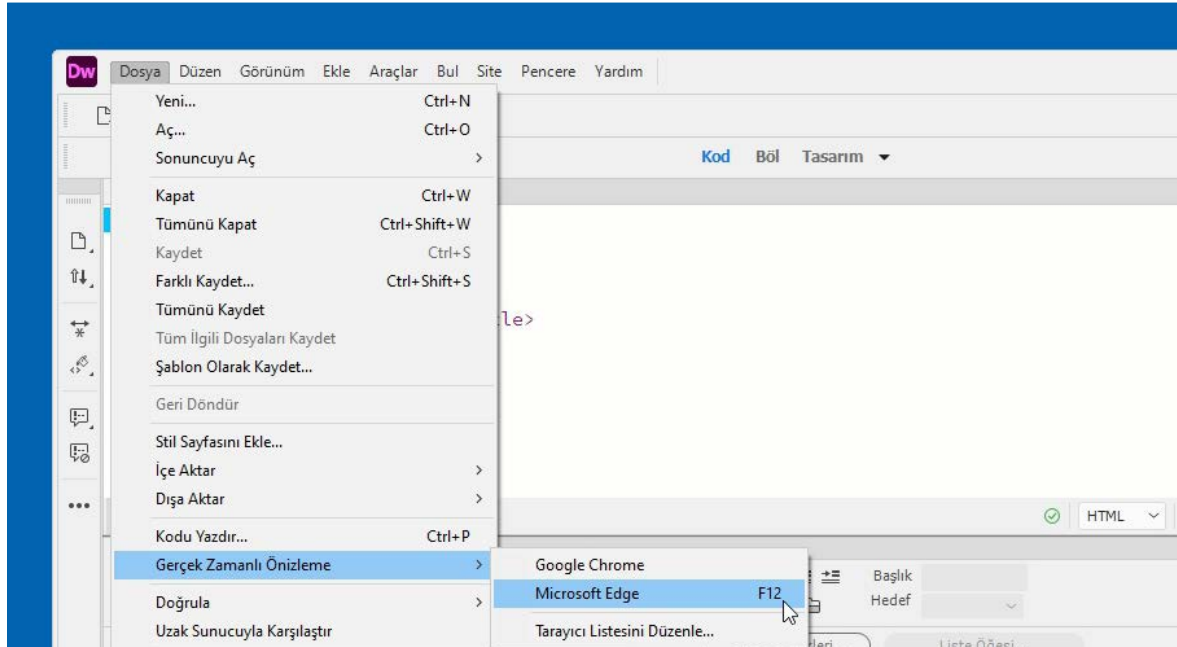
1. Web tasarım editörünü açınız.
2. "index.html" isimli dosyayı açınız.



## 1.5.4. Web Sayfası Ön izleme

Web tasarım editöründe tasarlanan web sayfaların tarayıcıda nasıl görüldüğü sık sık ön izleme yapılarak denenmelidir. Web sayfasında ön izleme yapmak için uygulanacaklar aşağıda sıralanmıştır.

- Menü çubuğunda yer alan Dosya menüsü tıklanır. Açılan listeden Gerçek Zamanlı Ön İzleme seçilir. En yaygın olan tarayıcı veya bilgisayarda yüklü tarayıcı seçilerek web sayfası görüntülenir (Görsel 1.12).



**Görsel 1.12:** Ön izleme yapma

- Klavyeden F12 kısayol tuşuna basılır.

**İpucu:** Sırasıyla Dosya, Gerçek Zamanlı Ön İzleme ve Tarayıcı Listesi Düzenle seçilerek istenilen tarayıcılar ön izleme için eklenebilir.

## 1.8. Sıra Sizde Web Sayfasını Ön İzleme

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Web tasarım editörünü çalıştırınız.
2. HTML etiketleri kullanılacak boş bir web sayfası oluşturunuz.
3. Oluşturulan web sayfasının ön izlemesini yapınız.

**1.1. UYGULAMA: WEB TASARIM EDİTÖRÜNDE TEMEL İŞLEMLERİ YAPMA**

|   |  |      |       |
|---|--|------|-------|
| Görev   | Web tasarım editöründe web sayfası oluşturma, kaydetme, açma ve ön izleme işlemlerini gerçekleştiriniz.  |      |       |
| Süre  | 20 dk.   |      |       |
| Uygulama Adımları   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Web tasarım editörünü açınız.</li> <li>2. Boş bir web sayfası oluşturunuz.</li> <li>3. Web sayfasını “resimler.html” adıyla kaydediniz.</li> <li>4. Kaydedilmiş “resimler.html” web sayfasını açınız.</li> <li>5. Web sayfasının ön izlemesini yapınız.</li> </ol> |      |       |
| <b>KONTROL LİSTESİ</b>  |  |      |       |
| Uygulamanın Değerlendirilmesi   | Değerlendirme Ölçütleri  | Evet | Hayır |
|   | 1. Web tasarım editörü açıldı.   |      |       |
|   | 2. Boş web sayfası oluşturuldu.  |      |       |
|   | 3. Web sayfası istenen adıyla kaydedildi.  |      |       |
|   | 4. Web sayfası açıldı.   |      |       |
|   | 5. Web sayfasının ön izlemesi yapıldı.   |      |       |
|   | 6. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.  |      |       |
|   | 7. Uygulama yardım almadan tamamlandı.   |      |       |
| <b>TOPLAM</b>   |  |      |       |
| Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı   |  |      |       |
| Uygulama değerlendirmesi EK 1’de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ’ne göre yapılacaktır. |  |      |       |
| <b>NOTLAR</b>   |  |      |       |

## 1.5.5. HTML Temelleri

### HAZIRLIK SORUSU

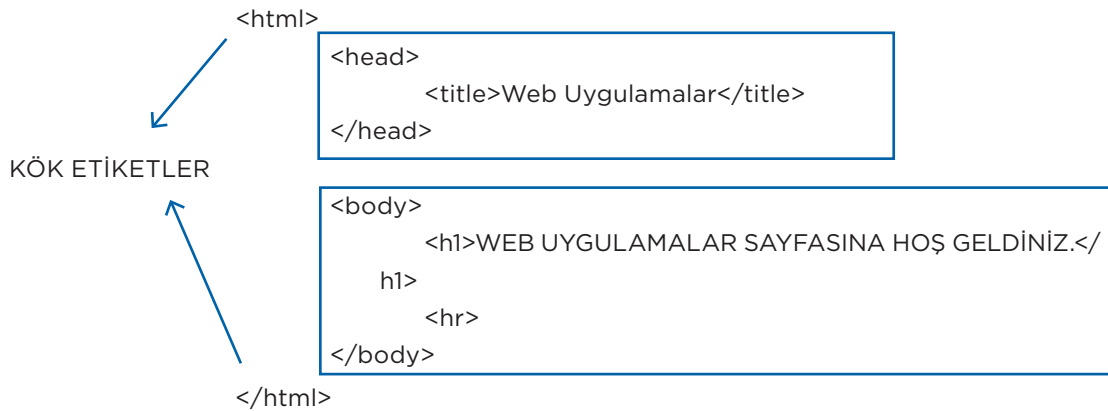
Web sayfalarında kullanılan programlama dillerini yazarak arkadaşlarınızla karşılaştırınız.

**HTML** bir web sayfasının omurgası veya iskeleti sağladığı etiketlerle oluşturulur. HTML ve ilk tarayıcı 1989 yılında ortaya çıkmıştır. Bilimsel dokümanların ağ üzerinden paylaşılması amacıyla geliştirilmiştir. HTML 120'den fazla etikete sahiptir. Etiketler **HTML**, **head**, **body**, **h1**, **p** etiketlerine benzer şekildedir. Bu etiketler küçüktür (**<**) ve büyüktür (**>**) işaretleri içine yazılır, **<p>**, **<h1>** ve **<table>** örneklerinde olduğu gibi kullanılır. Etiketler bir tanım, işaret, metin ve grafiğin tarayıcıda gösterilmesini sağlayan komuttur. HTML kodları dengeli bir yapıda olur. Açma etiketi (**<.....>**) ve kapama etiketi (**</.....>**) genellikle birlikte kullanılır. Örneğin **<h1>....</h1>** etiketlerinde ilk etiket, açma son etiket ise kapamadır.

**İpucu:** HTML etiketlerini kullanırken bazı ufak hatırlatmalar veya notlar düşülmesi gerekebilir. Bu durumda yorum satırı (açıklama notları) etiketleri kullanılır. Bu etiketler arasına yazılan ifadeler tarayıcıda herhangi bir işlem uygulanmaz dolayısıyla sayfanın tasarımını etkilemez. Yorum satırı **<!--etiketi ile başlar -->** etiketi ile son bulur.

## 1.5.6. HTML Web Sayfasının Yapısı

Kök **<html>** ve **</html>** etiketleri arasında iki ayrı bölüm bulunur. Bunlardan birincisi **<head>** ve **</head>** etiketleri arasına yazılan başlık kısmı, ikincisi ise **<body>** ve **</body>** etiketleri arasına yazılan gövde kısmıdır. Başlık kısmına web sayfasında görünmeyecek gerekli tanımlamalar yapılır (Görsel 1.13).



**Görsel 1.13:** Bir web sayfasının kod yapısı

Gövde kısmına ise web sayfasında görünecek elemanlar yerleştirilir. Görsel 1.13'teki HTML etiketleri yazılıp ön izleme yapılırsa Görsel 1.14'teki tarayıcı görüntüsü elde edilir.



**Görsel 1.14:** Web sayfası ön izlemesi

## 1.5.7. HTML Temel Etiketler

Web sayfası tasarlanırken kullanılacak temel etiketlerden bazıları Tablo 1.2'de verilmiştir.

**Tablo 1.2: HTML Temel Etiketler**

| ETİKET       | TANIMI   |
|--------------|--|
| <! ... >     | > Yorum: Tarayıcıda görünmeyecek yorum ve notları belirtmek için kullanılır.                   |
| <a>          | > Çapa: Bağlantılı metinler oluşturmak için veya başka sayfalara geçiş için kullanılır.        |
| <blockquote> | > Alıntı: Kendi başına girintili paragraftır ve içeriğin başka kaynaktan alındığını gösterir.  |
| <body>       | > Gövde: Web sayfasının görünür elementlerini içeren etikettir.                                |
| <br>         | > Kıрма: Yeni bir paragraf oluşturmadan yeni bir satır oluşturur.                              |
| <div>        | > Bölme: Web sayfası içeriğini farklı bölümlere ayırmak için kullanılır.                       |
| <em>         | > Vurgu: Bir paragrafın içindeki bir bölümü vurgulamak için kullanılır.                        |
| <h1> <h6>    | > Başlık: Kalın yazıyla altı farklı başlık oluşturmak için kullanılır.                         |
| <head>       | > Head: Tarayıcıda görünmeyecek web sayfası ile ilgili ayarların yapıldığı bölümü ifade eder.  |
| <hr>         | > Yatay cetvel: Satır boyunca çizgi çizmek için kullanılır.                                    |
| <html>       | > Kök element: Tüm web sayfası elemanlarını kapsayan etikettir.                                |
| <iframe>     | > İç çerçeve: Yapısaldır, içerisinde farklı bir doküman veya web sayfa içeriğini gösterebilir. |
| <img>        | > İmaj: Bir resim göstermek için kaynağı sağlayan etikettir.                                   |
| <li>         | > Liste elemanı: HTML için liste elemanı oluşturan etikettir.                                  |
| <link>       | > Bağlantı: Bir doküman ve haricî bir kaynak arasında bağlantı sağlayan etikettir.             |
| <meta>       | > Metadata: Diğer uygulamalar ve arama motorları için ek bilgi sağlayan etikettir.             |
| <ol>         | > Sıralı liste: Alfabe, sayı ve Romen rakamlarıyla sıralanmış liste oluşturan etikettir.       |
| <p>          | > Paragraf: Yeni bir paragraf oluşturan etikettir.   |
| <span>       | > Mesafe: Satır içinde grup tanımlaması yapar.   |
| <strong>     | > Güçlü: Vurgu yapmak için kullanılan etikettir.   |
| <style>      | > Stil: Yerleştirilmiş, iç element veya özellik içeren CSS stilini tanımlar.                   |

|                      |   |
|----------------------|---|
| <b>&lt;table&gt;</b> | > Tablo: Web sayfası için tablo tanımlayan etikettir.                   |
| <b>&lt;td&gt;</b>    | > Tablo verisi: Tablo için hücre tanımlayan etikettir.                  |
| <b>&lt;th&gt;</b>    | > Tablo başlığı: Tablo için başlık tanımlaması yapan etikettir.         |
| <b>&lt;title&gt;</b> | > Başlık: Geçerli web sayfası için metadata başlığını içeren etikettir. |
| <b>&lt;tr&gt;</b>    | > Tablo satırı: Tabloya yeni bir satır ekler.                           |
| <b>&lt;ul&gt;</b>    | > Sırasız liste: Bir sembol ile liste oluşturan etikettir.              |

Web sayfası tasarlanırken bazı karakterler sıklıkla kullanılır. Örneğin HTML kodlama yaparken boşluk karakteri veya telif hakkı karakteri yazdırmak için Tablo 1.3'teki isim bölümünde yer alan ifade yazılır.

**Tablo 1.3: HTML Karakterleri**

| KARAKTER | TANIM                   | İSİM      |
|----------|-------------------------|-----------|
| ©        | > Telif hakkı           | > &copy;  |
| ®        | > Tescilli ticari marka | > &reg;   |
| ™        | > Ticari marka          | > &trade; |
| •        | > Madde işareti         | > &bull;  |
| –        | > Kısa çizgi            | > &ndash; |
| —        | > Uzun çizgi            | > &mdash; |
|          | > Boşluk                | > &nbsp;  |

Görsel 1.15'te görsel olarak tasarlanan web sayfasının kod görünümü sağ tarafında verilmiştir. HTML etiketleri içinde özel karakterlerin ismi yazılarak web sayfasında istenilen yerde görüntülenebilir. Örneğin boşluk karakteri klavyeden boşluk tuşuna basarak verilmez. Bunun için kısayol tuşu olan Ctrl + Shift + Boşluk tuşuna basılır ya da “&nbsp;” ismi HTML etiketleri içine yazılır.



**Görsel 1.15:** Web sayfa görünümü ve HTML etiketleri

**İpucu: Ekleme noktası (işaretçi)** tasarım görünümünde çalışırken ekranda nerede bulunulduğunu gösteren belirli aralıklarla kaybolup gelen düz çizgidir.

## 1.9. Sıra Sizde



## Kod Görünümünü Kullanma

Aşağıdaki işlemleri uygulayınız sonuçlarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.

1. Kod görünümü çalışma alanı seçiniz.
2. `<body>...</body>` etiketleri arasına `<h1>BENİM ŞİRKETİM &copy;</h1>`  
`<h2>BÜRO YÖNETİMİ VE`
3. F12 klavye tuşuna basarak web sayfasının ön izlemesini yapınız.
4. Görsel 1.16 ile karşılaştırınız.



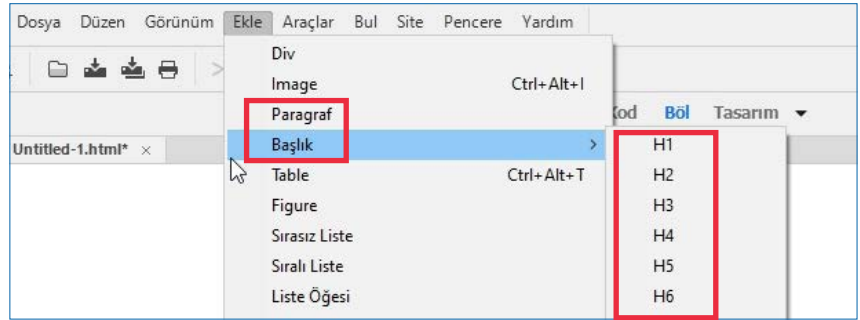
Görsel 1.16: Head etiketi kullanımı

## 1.6. METİN TÜRLERİ VE ÖZELLİKLERİ

### HAZIRLIK SORUSU

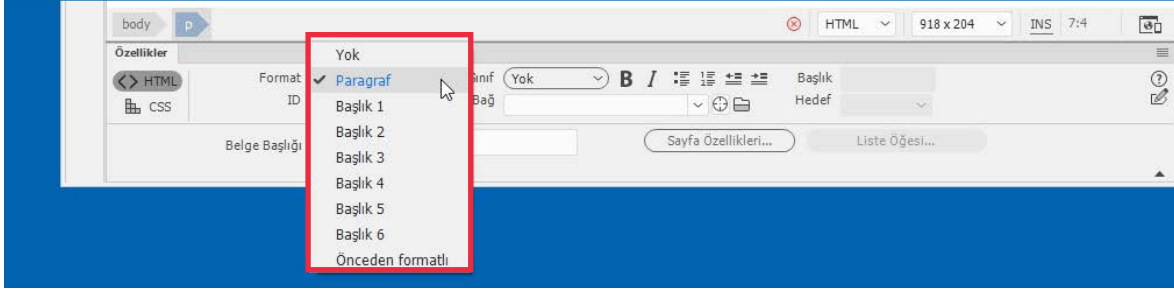
Web sayfaları görsel yoğunluklu mu metin yoğunluklu mu olmalı? Arkadaşlarınızla tartışınız.

Web tasarım editöründe web sayfasına eklenebilecek çeşitli metin türleri vardır. Bu metin türlerine ulaşmak için menü çubuğundan Ekle seçilir. Açılan menü listesinden Paragraf veya yedi tane alt menüsü olan Başlık seçilir. Başlık seçildikten sonra metin türü belirlenir (Görsel 1.17).



Görsel 1.17: Metin türleri

Diğer yöntem ise Özellikler panelinde yer alan Format kutusunu kullanmaktır. Format kutusu tıklandığında açılan menü listesinden Paragraf, Başlık 1, Başlık 2, Başlık 3, Başlık 4, Başlık 5, Başlık 6 ve Önceden formatlı seçeneklerden bir tanesi seçilebilir (Görsel 1.18).



**Görsel 1.18:** Format açılır menü seçenekleri

Kod görünümünde **<p>** etiketinden sonra yazılan yazılar yeni paragraf oluşturur. Yeni paragrafı sonlandırmak için **</p>** etiketi kullanılır. Altı farklı başlık için en büyükten en küçüğe doğru **<h1>**, **<h2>**, **<h3>**, **<h4>**, **<h5>** ve **<h6>** etiketleri kullanılır. Bu etiketlere ait sonlandırma etiketleriyle de başlık sonlandırılır.

## 1.10. Sıra Sizde



## Başlık (Head) Menüsü

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız sonuçlarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
2. Menülerden H4 metin türünü seçiniz.
3. Ekleme noktasının olduğu yere
4. "MENÜ KULLANARAK HEAD ETİKETİ EKLEME" yazınız.
5. Web sayfasını ön izleme yapınız.
5. Web tarayıcıda yer alan yazının büyüklüğünü inceleyiniz.

## 1.7. METİN GİRİŞİ

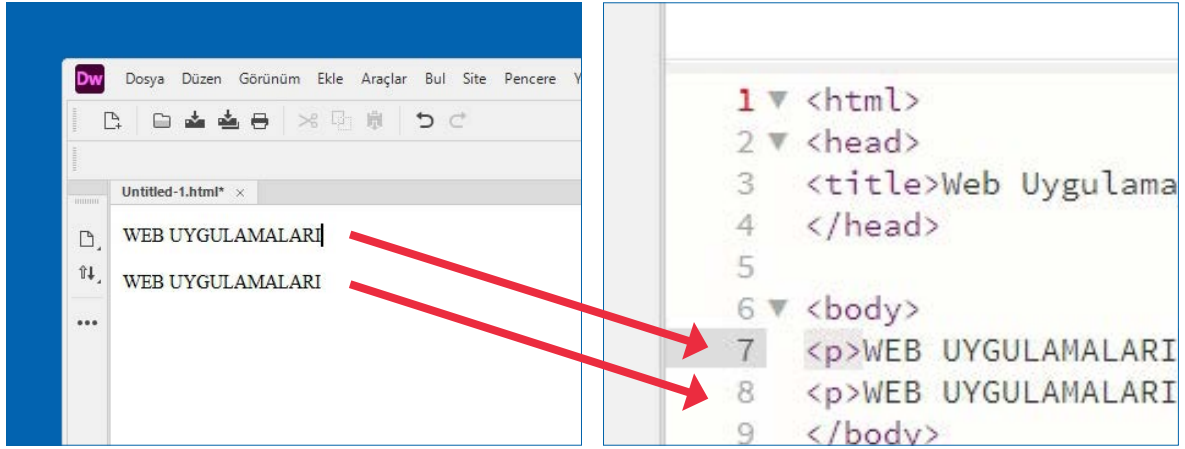
### HAZIRLIK SORUSU

Web sayfalarının metin ağırlıklı bilgi vermesinin ziyaretçi üstünde etkisini arkadaşlarınızla değerlendiriniz.

Web sayfasına metin eklemenin birçok farklı yöntemi vardır. Bunlar şu şekilde sıralanabilir:

- Kopyala/yapıştır veya özel yapıştır seçeneği ile metin kopyalanır.
- Tasarım görünümü çalışma alanına klavyeden yazılır.
- Kod görünümü çalışma alanına etiketler arasına klavyeden yazılır.
- Kod görünümü çalışma alanında etiketler arasına kopyala/yapıştır şeklinde uygulanır.

Bu yöntemlerden bir tanesiyle web sayfasına metin eklenir (Görsel 1.19). Özellikler panelinden metin düzenlenir.



**Görsel 1.19:** Tasarım görünümü, kod görünümü ve çalışma alanına metin ekleme

## 1.11. Sıra Sizde Metin Girişi İşlemleri

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.**

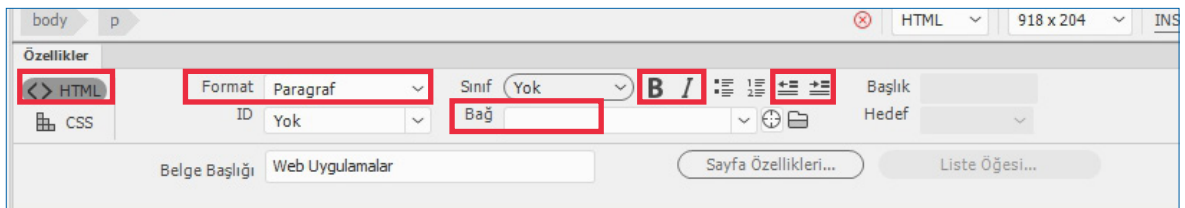
1. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
2. Ekleme noktasının olduğu yere “Millî Eğitim Bakanlığı” metnini yazınız.
3. Web sayfasını ön izleme yapınız.
4. Kod görünümü çalışma alanı seçiniz.
5. “Meslekî ve Teknik Eğitim” metnini <body> etiketi içinde <p> ve </p> etiketleri arasına yazınız.
6. Web sayfasını ön izleme yapınız.

## 1.8. TEMEL METİN DÜZENLEME İŞLEMLERİ

### HAZIRLIK SORUSU

Metinlerin web sayfalarına büyük veya küçük boyutlu yerleştirilmesinin ziyaretçiye etkisini arkadaşlarınızla tartışınız.

Web sayfasına metinler eklendikten sonra üzerinde çeşitli düzenlemeler yapılabilir. Bu düzenlemeler çoğunlukla Özellikler panelinden yapılır. HTML düğmesi seçiliyken çeşitli düzenlemeler yapmak mümkündür (Görsel 1.20).



**Görsel 1.20:** Özellikler paneli



**Format Kutusu:** Yazılan metni çeşitli büyüklükteki başlık veya paragraf hâline çevirir.

**Bağ Kutusu:** Yazılan metne tıklandığında istenilen bir web sayfasına bağlanmasını sağlar.

**B**

**Simgesi:** Seçilen metni kalın [bold (bolt)] biçimine çevirir.

**I**

**Simgesi:** Seçilen metni yatık [italic (italik)] biçimine çevirir.

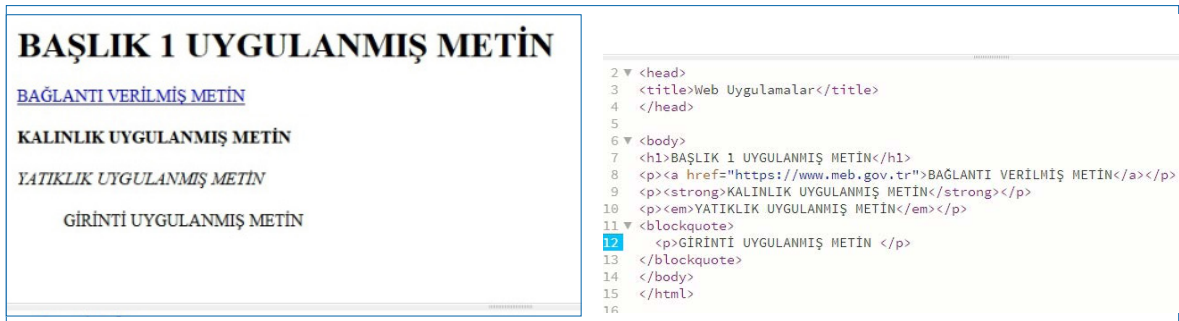
**≡**

**Simgesi:** Seçilen metnin girintisi varsa kaldırır.

**→**

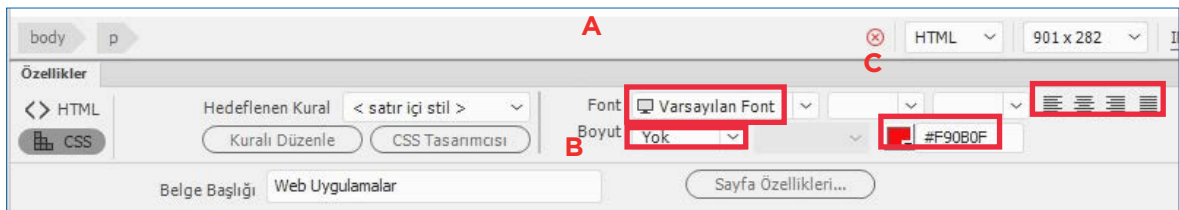
**Simgesi:** Seçilen metne girinti ekler.

Metinlere bu özellikler uygulandığında tasarım ve kodlama çalışma alanlarında sayfa şu şekilde gözükür (Görsel 1.21).



**Görsel 1.21:** Tasarım görünümü ve kod görünümü

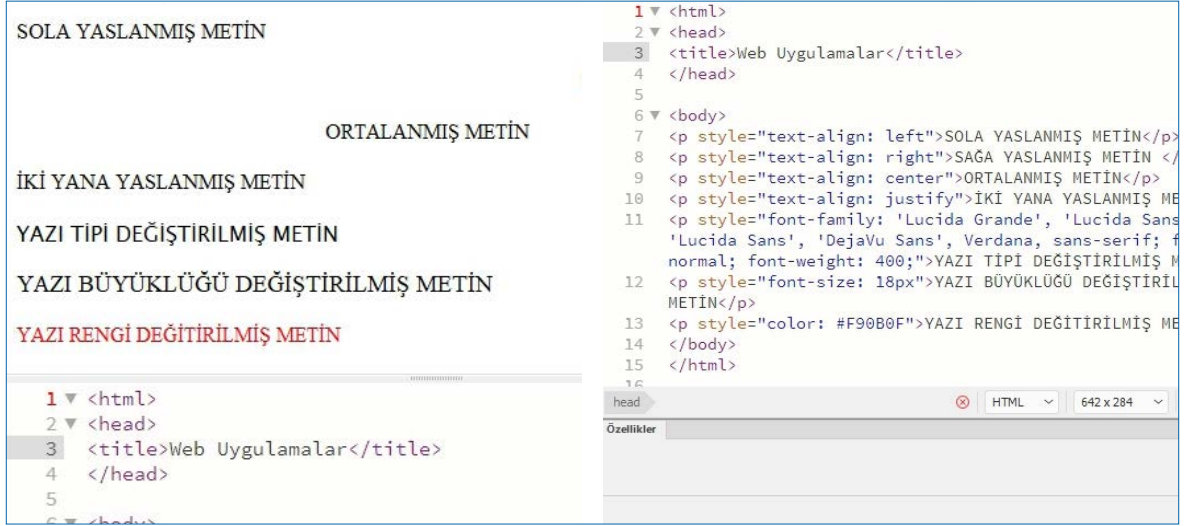
Özellikler paneli kullanılarak CSS düğmesi seçiliyken daha farklı düzenlemeler yapılabilir (Görsel 1.22).



**Görsel 1.22:** Özellikler paneli (CSS seçiliyken)

- **Font Kutusu (A):** Listede olan font seçilir, metne uygulanır.
- **Boyut Kutusu (B):** Açılır listede yer alan değerlerden metne uygun olan seçilir.
- **Renk Kutusu (C):** Açılan paletten uygun renk seçilir ve metne uygulanır.

- **Sola Yasla, Ortala, Sağa Yasla ve İki Yana Yasla (Ç):** Bu dört simgeden uygun olan seçilerek metnin web sayfasında solda, ortada, sağda veya iki yana yaslı olması sağlanır (Görsel 1.23).



**Görsel 1.23:** Tasarım görünümü ve kod görünümü

## 1.12. Sıra Sizde Temel Metin Düzenleme İşlemleri

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız sonuçlarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
2. Ekleme noktasının olduğu yere "RENGİ DEĞİŞTİRİLECEK METİN" yazınız.
3. Mouse sol tuşuna basılı tutarak ok işareti ile bu metni seçiniz.
4. Özellikler panelinden CSS düğmesini seçiniz.
5. Renk kutusuna "#0000FF" değerini giriniz.
6. Metnin sağa yaslı olmasını ayarlayınız.
7. Metnin fontunu değiştiriniz.
8. Web sayfasının ön izlemesini yapınız.
9. Tarayıcıda yer alan web sayfasındaki metni inceleyiniz.

**1.2. UYGULAMA: METİN TÜRLERİ VE ÖZELLİKLERİNİ AÇIKLAMA, METİN GİRİŞ İŞLEMLERİNİ YAPMA VE TEMEL METİN DÜZENLEME İŞLEMLERİNİ YAPMA**

|  |  |      |       |
|--|--|------|-------|
| Görev  | Metin düzenleme uygulama adımlarını sırasıyla gerçekleştiriniz.  |      |       |
| Süre   | 30 dk.   |      |       |
| Uygulama Adımları  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Web tasarım editörünü açınız.</li><li>2. <b>&lt;h1&gt;</b> İşyerim web Sayfasına Hoş Geldiniz <b>&lt;/h1&gt;</b> etiketlerini yazınız.</li><li>3. Ekleme noktasının olduğu yere “Bölümler” yazınız.</li><li>4. Menülerden <b>H2</b> seçeneğini seçiniz.</li><li>5. Bir alt satıra geçiniz.</li><li>6. Ekleme noktasının olduğu yere “Projeler” yazınız.</li><li>7. Menülerden <b>H3</b> seçeneğini seçiniz.</li><li>8. Bir alt satıra geçiniz.</li><li>9. Ekleme noktasının olduğu yere “Tarihçe” yazınız.</li><li>10. Bir alt satıra geçiniz.</li><li>11. Ekleme noktasının olduğu yere “İletişim” yazınız.</li><li>12. <b>&lt;p&gt;</b> etiketinden sonra “Hakkımızda” yazınız ve <b>&lt;/p&gt;</b> etiketi ile kapatınız.</li><li>13. F12 klavye tuşuna basarak ön izleme yapınız.</li></ol> |      |       |
| <b>KONTROL LİSTESİ</b>   |  |      |       |
| Uygulamanın Değerlendirilmesi  | Değerlendirme Ölçütleri  | Evet | Hayır |
|  | 1. Web tasarım editörü açıldı.   |      |       |
|  | 2. Kod görünümü çalışma alanına geçildi.   |      |       |
|  | 3. <b>&lt;h1&gt;</b> İşyerim web Sayfasına Hoş Geldiniz <b>&lt;/h1&gt;</b> etiketleri yazıldı.   |      |       |
|  | 4. Tasarım görünümü çalışma alanına ulaşıldı.  |      |       |
|  | 5. Metinler farklı etiketlerle yazıldı.  |      |       |
|  | 6. Tekrar kod görünümü çalışma alanına dönüp <b>&lt;p&gt;</b> ... <b>&lt;/p&gt;</b> etiketleri arasına “Hakkımızda” yazıldı.   |      |       |
|  | 7. Web sayfasının ön izlemesini yapıldı.   |      |       |
|  | 8. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.  |      |       |
| 9. Uygulama yardım almadan tamamlandı.   |  |      |       |
| <b>TOPLAM</b>  |  |      |       |
| Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı<br>Uygulama değerlendirmesi EK 1’de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ’ne göre yapılacaktır. |  |      |       |

## 1.9. LİSTELER

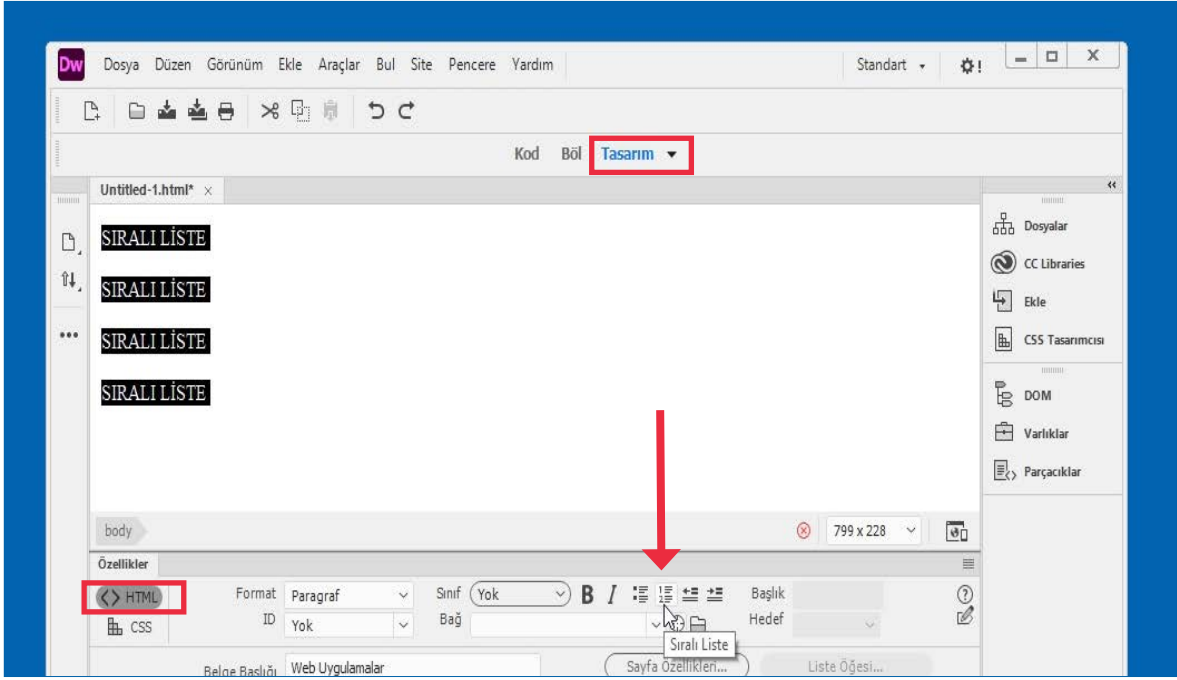
### HAZIRLIK SORUSU

Sınıfınızda liste oluşturabilecek kavramları arkadaşlarınızla paylaşınız.

Web tasarım editörünü veya HTML kodlarını kullanarak web sayfasına iki farklı liste türü eklenebilir. Bunlar sıralı liste ve sırasız liste olarak isimlendirilir.

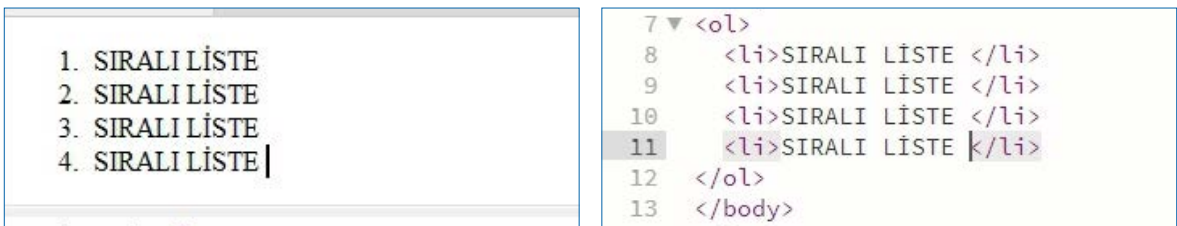
### 1.9.1. Sıralı Liste Oluşturma

Sıralı listede maddeler; alfabe, sayı ve Romen rakamlarıyla sıralanır. Sıralı liste oluşturulacak olan metinler seçilir (Görsel 1.24).



**Görsel 1.24:** Tasarım Görünümünde metin seçimi ve Sıralı Liste simgesi

Daha sonra Özellikler panelinden sıralı liste simgesi tıklanır. Web sayfasına böylece sıralı liste eklenmiş olur (Görsel 1.25). Eğer sıralı liste 1, 2, 3 şeklinde numaralı değil de farklı sıralanmak istenirse Özellikler panelinde yer alan Liste Ögesi... düğmesi tıklanarak değiştirilebilir. Yine **<ol type="A">** etiketi ile A, B, C sıralaması, **<ol type="a">** etiketi ile a,b,c sıralaması veya **<ol type="I">** etiketi ile I, II, III sıralaması yaptırılabilir.



**Görsel 1.25:** Sıralı liste ve HTML etiketleri

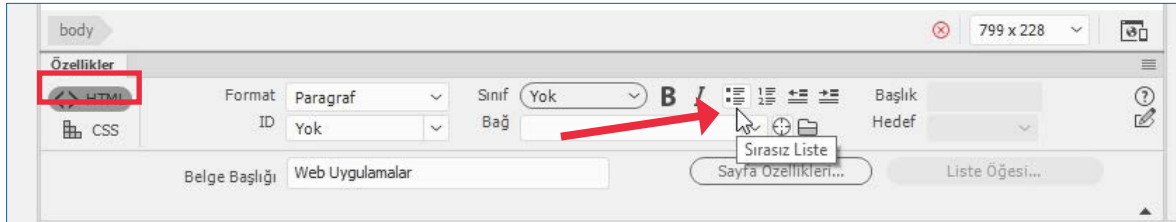
### 1.13. Sıra Sizde Sıralı Liste

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Tasarım görünümünü çalışma alanı seçiniz.
2. Ekleme noktasının olduğu yere “LİSTE HÂLİNE GETİRİLECEK METİN-1” yazınız.
3. Bir alt satıra geçip “LİSTE HÂLİNE GETİRİLECEK METİN-2” yazınız.
4. Tekrar bir alt satıra geçip “LİSTE HÂLİNE GETİRİLECEK METİN-3” yazınız.
5. Metinler seçiliyken Sıralı Liste simgesine tıklayınız.
6. Klavyeden F12 tuşuna basarak web sayfasında oluşan listeyi inceleyiniz.

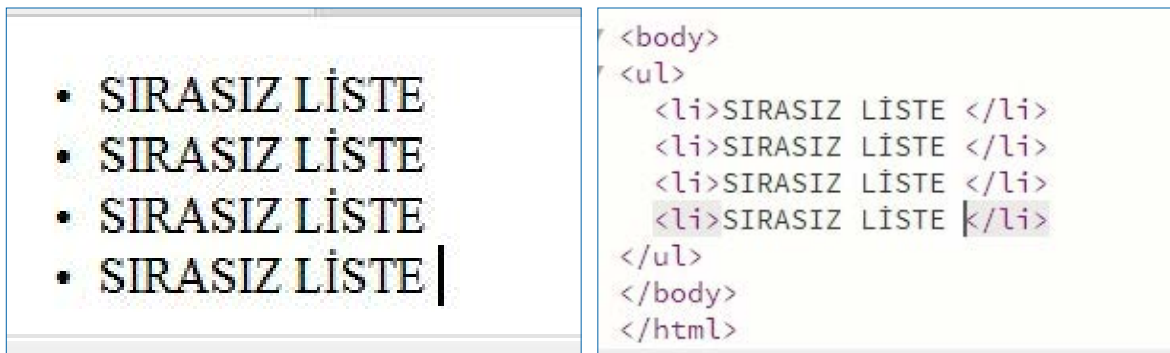
### 1.9.2. Sırasız Liste Oluşturma

Sırasız listede metinler sadece madde imiyle listelenir. Sırasız liste oluşturmak için de sıralı listeye benzer adımlar izlenir. Önce metin seçilir. Daha sonra Özellikler panelinden Sırasız Liste simgesi tıklanır (Görsel 1.26).



**Görsel 1.26:** Sırasız liste simgesi

Sırasız Liste simgesi tıklandıktan sonra seçilen metinlere madde imi eklenerek web sayfasında görüntülenir (Görsel 1.27).



**Görsel 1.27:** Sırasız liste ve HTML etiketleri

Sirasız liste, kare şeklinde farklı listelenmek istenirse Özellikler panelinde yer alan Liste Ögesi... düğmesi tıklanarak değiştirilebilir. Yine **<ul type="circle">** etiketi ile içi boş daire listesi, **<ul type="disc">** etiketi ile içi dolu disk listesi veya **<ul type="square">** etiketi ile içi dolu kare listesi yaptırılabilir.

## 1.14. Sıra Sizde Sirasız Liste

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
2. Ekleme noktasının olduğu yere "LİSTE HÂLİNE GETİRİLECEK METİN-1" yazınız.
3. Bir alt satıra geçip "LİSTE HÂLİNE GETİRİLECEK METİN-2" yazınız.
4. Tekrar bir alt satıra geçip "LİSTE HÂLİNE GETİRİLECEK METİN-3" yazınız.
5. Metinler seçiliyken Sirasız Liste simgesine tıklayınız.
6. Klavyeden F12 tuşuna basarak web sayfasında oluşan listeyi inceleyiniz.

### 1.9.3. İç İçer Liste Oluşturma

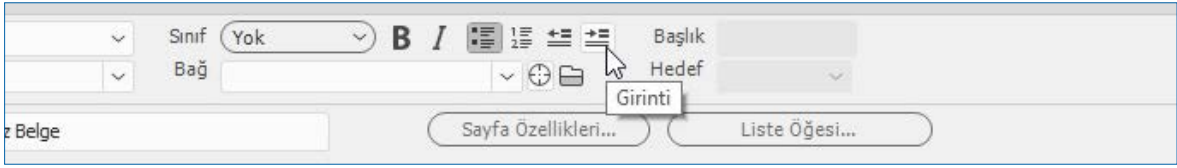
Web sayfasında metinler listelenirken iç içe liste oluşturmak gerekebilir (Görsel 1.28). İç içe liste oluşturmak için HTML kodları veya web tasarım editörü simgeleri kullanılabilir.

|   |  |
|---|--|
| <pre> 1. Okul   ◦ 9. Sınıflar     ▪ 9-A     ▪ 9-B     ▪ 9-C   ◦ 10. Sınıflar     ▪ 10-A     ▪ 10-B </pre> | <pre> 11 &lt;ul&gt; 12   &lt;li&gt;9. Sınıflar 13     &lt;ul&gt; 14       &lt;li&gt;9-A&lt;/li&gt; 15       &lt;li&gt;9-B&lt;/li&gt; 16       &lt;li&gt;9-C&lt;/li&gt; 17     &lt;/ul&gt; 18   &lt;/li&gt; 19   &lt;li&gt;10. Sınıflar 20     &lt;ul&gt; 21       &lt;li&gt;10-A&lt;/li&gt; 22       &lt;li&gt;10-B&lt;/li&gt; 23     &lt;/ul&gt; 24   &lt;/li&gt; 25 &lt;/ul&gt; 26 &lt;/li&gt; 27 &lt;/ol&gt; </pre> |
|---|--|

**Görsel 1.28:** İç içe liste ve HTML etiketleri

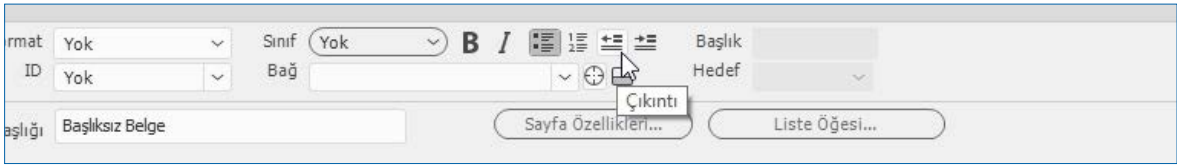
Ekleme noktasının bulunduğu yere "Okul" metni yazıldıktan sonra Sıralı Liste simgesine tıklanır ve klavyeden enter tuşuna basılır.

Bir alt satırda “9.Sınıflar” metni yazıldıktan sonra bu sefer Sırasız Liste simgesine tıklanır ve ardından Özellikler panelinde yer alan Girinti simgesine tıklanır (Görsel 1.29).



**Görsel 1.29:** Girinti simgesi

Klavyeden enter tuşuna basılarak bir alt satıra geçilir. Ekleme noktasının bulunduğu yere “9-A” metni yazılır ve Girinti simgesine tıklanır. Enter tuşuna basılır ve alt satıra geçilerek “9-B” yazılır. Aynı işlem tekrarlanır. Enter tuşuna basıldıktan sonra alt satıra geçilerek “9-C” yazılır. Bu kez enter tuşundan sonra alt satıra geçilip “10. Sınıflar” metnini yazdıktan sonra Çıkıntı simgesine tıklanır (Görsel 1.30).



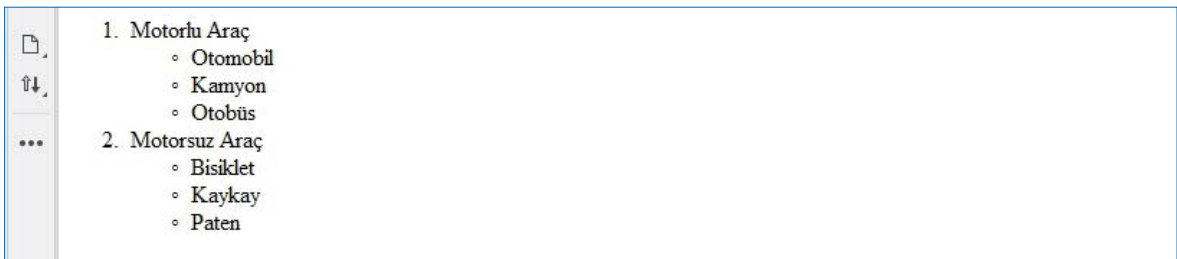
**Görsel 1.30:** Çıkıntı simgesi

Bir alt satıra geçilir “10-A” metni yazılır ve Girinti simgesi tıklanır. Yine bir alt satıra geçilerek “10-B” metni yazılır. Bu işlemlerden sonra iç içe liste oluşturulur.

## 1.15. Sıra Sizde İç İçe Liste

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
2. Görsel 1.31'deki iç içe listeyi oluşturunuz.



**Görsel 1.31:** İç içe liste

3. Klavyeden F12 tuşuna basarak web sayfasında oluşan listeyi inceleyiniz.

**1.3. UYGULAMA: SIRALI, SIRASIZ VE İÇ İÇE LİSTE EKLEME**

|  |   |      |       |
|--|---|------|-------|
| Görev  | Sıralı veya sırasız liste oluşturma adımlarını gerçekleştiriniz.  |      |       |
| Süre   | 20 dk.  |      |       |
| Uygulama Adımları  | <ol style="list-style-type: none"> <li>Sırasıyla “OTOMOBİL”, “BEYAZ EŞYA” ve “GIDA” kelimelerinden alt alta sıralı liste oluşturunuz.</li> <li>Sırasıyla “OTOMOBİL”, “BEYAZ EŞYA” ve “GIDA” kelimelerinden alt alta sırasız liste oluşturunuz.</li> <li>Sıralı liste “OTOMOBİL” kelimesiyle altında “BEYAZ EŞYA” ve “GIDA” kelimelerinden sırasız listeyi iç içe liste şeklinde oluşturunuz.</li> <li>Klavyeden F12 tuşuna basarak web sayfasının ön izlemesini yapınız.</li> </ol> |      |       |
| <b>KONTROL LİSTESİ</b>   |   |      |       |
| Uygulamanın Değerlendirilmesi  | Değerlendirme Ölçütleri   | Evet | Hayır |
|  | 1. Tasarım görünümü çalışma alanına ulaşıldı.   |      |       |
|  | 2. Ekleme noktasının olduğu yerde alt alta üç metin yazıldı.  |      |       |
|  | 3. Alt alta üç metni seçildi.   |      |       |
|  | 4. Özellikler panelinden sıralı liste simgesine tıklandı.   |      |       |
|  | 5. İki kez enter tuşuna basarak sıralı liste ekleme modundan çıkıldı.   |      |       |
|  | 6. Ekleme noktasının olduğu yerde alt alta üç metin yazıldı.  |      |       |
|  | 7. Alt alta üç metni seçildi.   |      |       |
|  | 8. Özellikler panelinden sırasız liste simgesine tıklandı.  |      |       |
|  | 9. İç içe liste oluşturuldu.  |      |       |
|  | 10. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.  |      |       |
| 11. Uygulama yardım almadan tamamlandı.  |   |      |       |
| <b>TOPLAM</b>  |   |      |       |
| Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı<br>Uygulama değerlendirmesi EK 1’de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ’ne göre yapılacaktır. |   |      |       |



## 1.10. TABLO DÜZENLEME

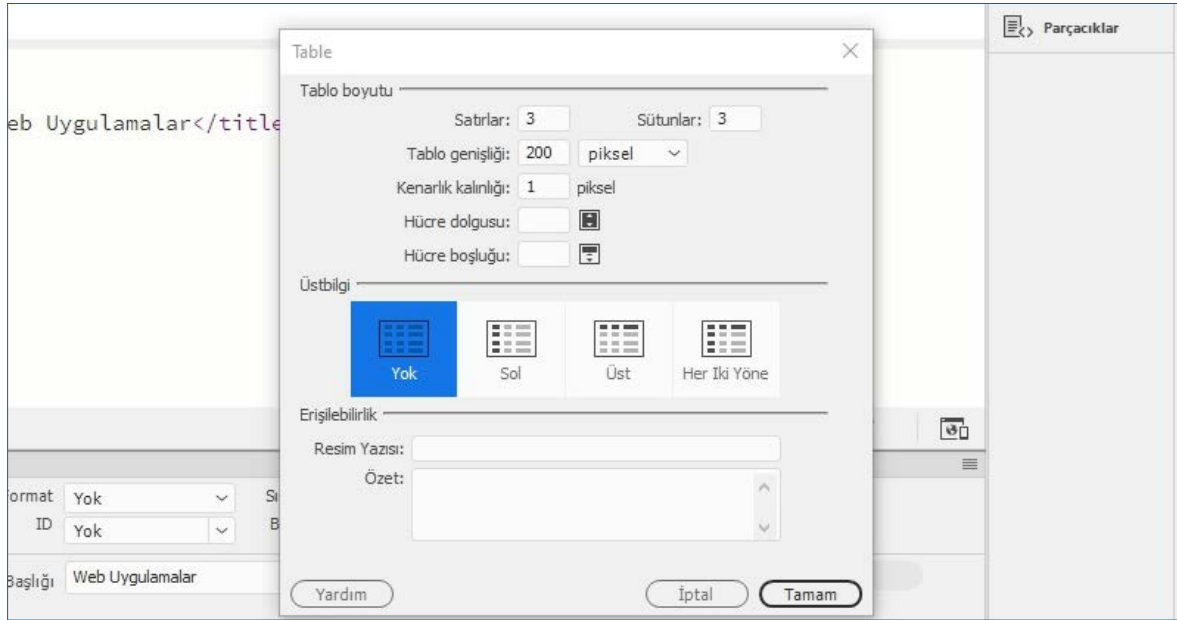
### HAZIRLIK SORUSU

Daha önce karşılaştığınız tablo içeriğini arkadaşlarınızla paylaşınız.

Tablolar; web sayfasında hücreler içinde veri sunmak, metin ve grafikleri düzenli bir şekilde göstermek için sıkça kullanılan bir ortamdır.

### 1.10.1. Tablo Ekleme

Web sayfasına satır ve sütunlardan oluşan tablo eklemek için menü çubuğundan Ekle seçilir. Açılan menü listesinden Table [teybil (tablo)] seçilerek tablo ayarlarının yapılabileceği pencereye ulaşılır (Görsel 1.32).



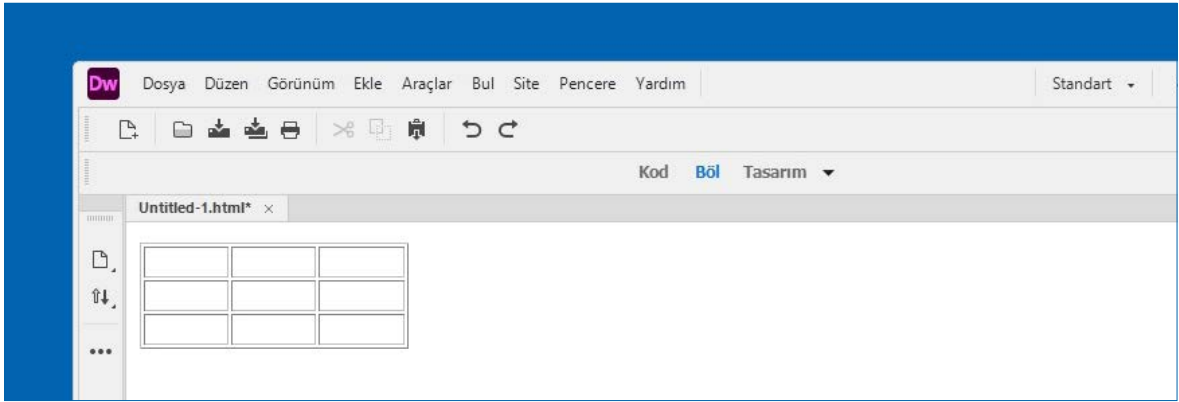
**Görsel 1.32:** Tablo ayarları penceresi

Bu pencerede Satırlar kutusunda tablonun satır sayısı, Sütunlar kutusunda tablonun sütun sayısı belirlenir. Tablo genişliği kutusunda piksel olarak tablonun genişliği girilir. Kenarlık kalınlığı kutusunda tablodaki hücrelerin duvar kalınlığı ayarlanır. Hücre dolgusu kutusuna hücrenin kenarları ile içeriği arasındaki boşluk, piksel olarak girilir. Hücre boşluğu kutusuna girilen piksel sayısı, bitiş tablo hücreleri arasındaki boşluk miktarını belirler.

**İpucu:** Tablo içeriği gözükürken tablonun kenarlığı, dolgusu ve aralığı olmadan görüntülenmesini sağlamak için kenarlık kalınlığı, hücre dolgusu ve hücre boşluğu kutularına “0” değeri girilir.

Pencerede yer alan Üstbilgi simgelerinden biri seçilerek tabloda başlık olup olmayacağı ve başlığın nerelerde olacağı seçilebilir. Yok simgesi seçilirse tabloda başlık bölümü olmaz. Sol simgesi seçilirse tablonun sol sütununda koyu olarak başlıklar yazılabilir. Üst simgesi seçilirse tablonun ilk satırında koyu olarak başlıklar yazılabilir. Her İki Yöne simgesi seçilirse tablonun ilk satır ve ilk sütununda koyu olarak başlıklar yazılabilir.

Erişilebilirlik bölümünde Resim Yazısı kutusuna tablonun üstünde yer alacak başlık yazılır. Özet kutusuna ise ekran okuyucu programlar için bilgi girişi yapılır. Bu bilgi tarayıcıda görünmez. Tablo ayarları penceresinin sağ alt kısmında yer alan Tamam düğmesine tıklanınca web sayfasında üç satırlık ve üç sütunluk dokuz hücreden oluşan bir tablo görüntülenir (Görsel 1.33).



**Görsel 1.33:** Web sayfasında dokuz hücreli tablo

Oluşturulan üç satırlık ve üç sütunluk dokuz hücrenin kod görünümünde şu HTML kodları oluşur.

```
<body>
<table width="200" border="1">
  <tbody>
    <tr>
      <td>&nbsp;</td>    <td>&nbsp;</td>    <td>&nbsp;</td>
    </tr>
    <tr>
      <td>&nbsp;</td>    <td>&nbsp;</td>    <td>&nbsp;</td>
    </tr>
    <tr>
      <td>&nbsp;</td>    <td>&nbsp;</td>    <td>&nbsp;</td>
    </tr>
  </tbody>
</table>
<p>&nbsp;</p>
</body>
```

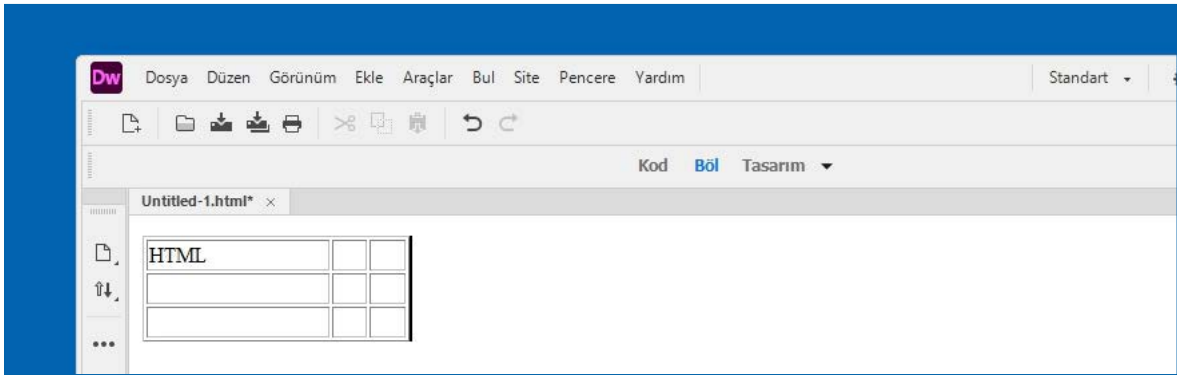
## 1.16. Sıra Sizde Tablo Ekleme

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
2. Web sayfasına dört satırlık ve dört sütunluk on altı hücreli tablo ekleyiniz.
3. Web sayfasının ön izlemesini yapınız.

### 1.10.2. Tablo Hücresine İçerik Ekleme

Tablo hücrelerine metin, veri veya grafik gibi içerikler yerleştirilir. İçerik yerleştirilecek hücre tıklanır ve istenilen metin yazılır. Tablonun ilk hücresine tıklayıp klavyeden “HTML” yazıldığında artık tablonun ilk hücresinin içeriğinde bu metin yer alır (Görsel 1.34).

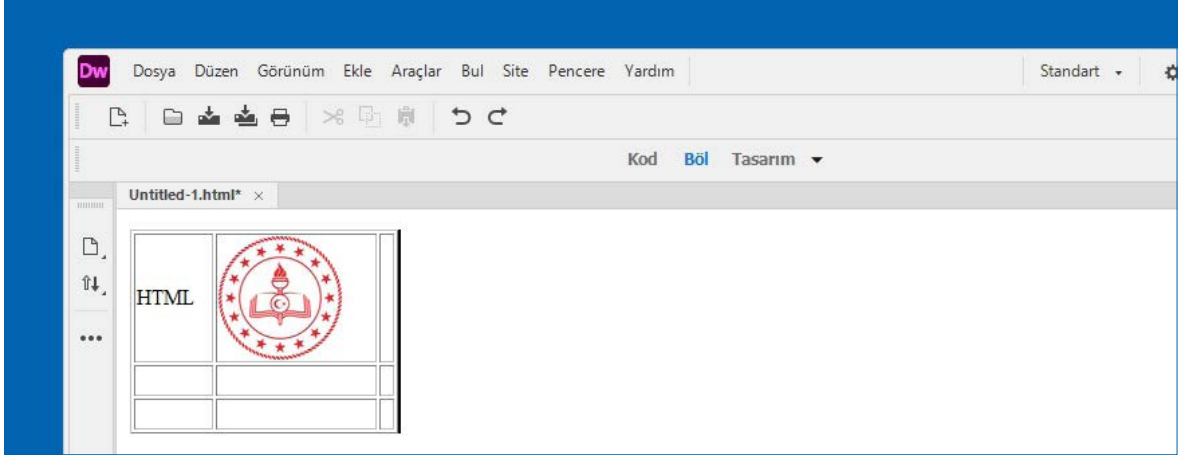


**Görsel 1.34:** Tablo hücresinde metin

Tablonun ilk hücresine “HTML” yazısı eklendiğinde kod görünümünde şu HTML kodları oluşur.

```
<body>
<table width="200" border="1">
  <tbody>
    <tr>
      <td>HTML </td>      <td>&nbsp;</td>      <td>&nbsp;</td>
    </tr>
    <tr>
      <td>&nbsp;</td>      <td>&nbsp;</td>      <td>&nbsp;</td>
    </tr>
    <tr>
      <td>&nbsp;</td>      <td>&nbsp;</td>      <td>&nbsp;</td>
    </tr>
  </tbody>
</table>
<p>&nbsp;</p>
</body>
```

Tablo hücrelerine metin dışında web sayfalarında kullanılan tüm nesnelere eklenebilir. Farklı bir hücre seçip Ekle menüsünden Image tıklandıktan sonra bilgisayarda bulunan bir resim seçilerek Tamam düğmesi tıklanır. “Dosyayı buraya şimdi kopyalamak ister misiniz?” şeklinde sorunun bulunduğu pencerede evet düğmesi tıklanır. Böylece hücre içeriğine resim eklenmiş olur (Görsel 1.35).



**Görsel 1.35:** Resim ekli tablo örneği

Tablonun ikinci hücrelerine **meb\_logo.png** resmi eklendiğinde kod görünümünde şu HTML kodları oluşur:

```
<body>
```

```
<table width="200" border="1">
```

```
<tbody>
```

```
<tr>
```

```
<td>HTML </td>
```

```
<td></td>
```

```
<td>&nbsp;</td>
```

```
</tr>
```

```
<tr>
```

```
<td>&nbsp;</td> <td>&nbsp;</td> <td>&nbsp;</td>
```

```
</tr>
```

```
<tr>
```

```
<td>&nbsp;</td> <td>&nbsp;</td> <td>&nbsp;</td>
```

```
</tr>
```

```
</tbody>
```

```
</table>
```

```
<p>&nbsp;</p>
```

```
</body>
```

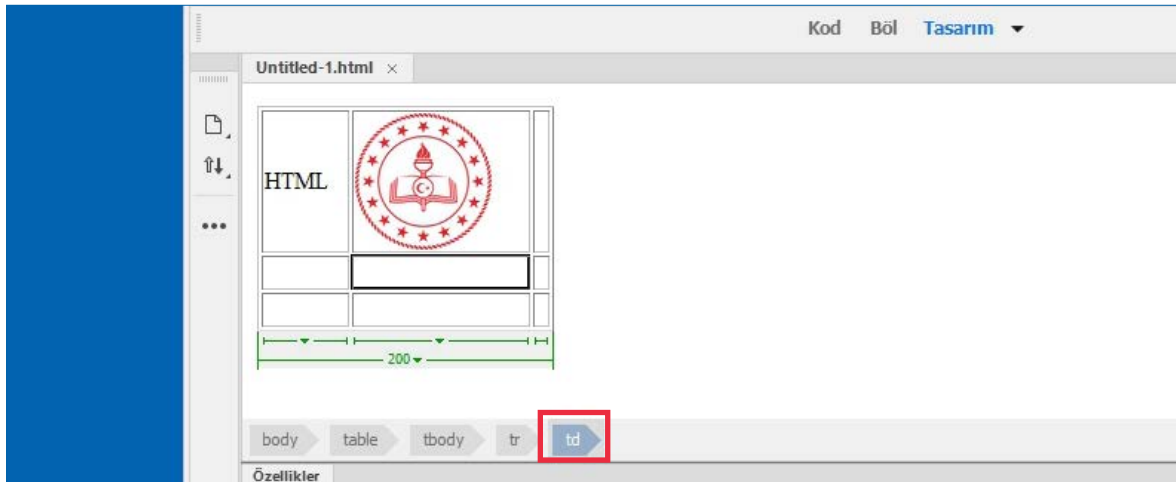
## 1.17. Sıra Sizde İçerik Ekleme

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Web tasarım editörünü açınız.
2. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
3. Web sayfasına dört satırlık ve dört sütunluk on altı hücreli tablo ekleyiniz.
4. Hücrelerden bir tanesine “Merhaba” yazısını ekleyiniz.
5. Başka bir hücreye resim ekleyiniz.
6. Web sayfasının ön izlemesini yapınız.

### 1.10.3. Tablo Hücrelerini Seçme

Web sayfasında yer alan tablolar ile çalışabilmek için tablonun seçili olması gerekmektedir. Tüm tabloyu seçmek için mouse [maus (fare)] ok işaretini tablonun dışında bir noktadan, sol tuşuna basılı olarak tabloya getirmek gerekir. Bu şekilde tablonun tamamı seçilmiş olur. Sadece bir satırdaki veya bir sütundaki tüm hücreler seçilmek isteniyorsa seçilecek olan satırın sol kenarına veya seçilmek istenen sütunun üst kenarına mouse ok işareti getirilir. Mouse ok işareti seçim oku sekline gelince mouse sol tuşa tıklanır. Bu sayede o satır veya sütun kapsamındaki tüm hücreler seçilmiş olur. Tek bir hücre seçmek için o hücrenin içine tıklanır. Belge penceresinin sol alt köşesindeki **<td>** etiketi tıklanır ya da klavyeden Ctrl tuşu basılı tutulurken mouse, ok işareti seçilecek hücrenin üzerine getirilip mouse sol tuşuna basılır (Görsel 1.36).



**Görsel 1.36:** Hücre seçimi

Birbiriyle bitişik olmayan hücreleri seçmek için klavyeden, Ctrl tuşu basılı tutulurken ok işareti istenilen hücrelerin üzerine getirilir ve mouse sol tuş tıklanır.

## 1.18. Sıra Sizde Hücre Seçme

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Tasarım görünümünü çalışma alanı seçiniz.
2. Web sayfasına dört satırlık ve dört sütunluk on altı hücreli tablo ekleyiniz.
3. Hücrelerden bir tanesini seçiniz.
4. Birbirine bitişik olmayan iki hücre seçiniz.

## 1.10.4. Tablo Hücrelerini Taşıma

Taşıma yapılacak hücrenin içeriği ok işareti üzerindeyken mouse sol tuşla iki kez tıklanarak seçilir. Klavyeden Ctrl + X tuşlarına birlikte basılır veya mouse sağ tuşa tıklanarak açılan menüden Kes seçilir. İçeriğin taşınacağı hücre seçilir ve klavyeden Ctrl + V tuşlarına basılır veya mouse sağ tuşa tıklanarak açılan menüden Yapıştır seçilir.

## 1.19. Sıra Sizde Hücre Taşıma

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Tasarım görünümünü çalışma alanı seçiniz.
2. Web sayfasına dört satırlık ve dört sütunluk on altı hücreli tablo ekleyiniz.
3. Hücrelerden bir tanesini metin içerik yazınız.
4. Yazılan bu içeriği başka bir hücreye taşıyınız.

## 1.10.5. Tablo Hücrelerini Kopyalama

Kopyalama yapılacak hücrenin içeriği, ok işareti üzerindeyken mouse sol tuşa iki kez tıklanarak seçilir. Klavyeden Ctrl + C tuşlarına birlikte basılır veya mouse sağ tuşa tıklanarak açılan menüden Kopyala seçilir. İçeriğin kopyalanacağı hücre seçilir ve klavyeden Ctrl + V tuşlarına basılır veya mouse sağ tuşa tıklanarak açılan menüden Yapıştır seçilir.

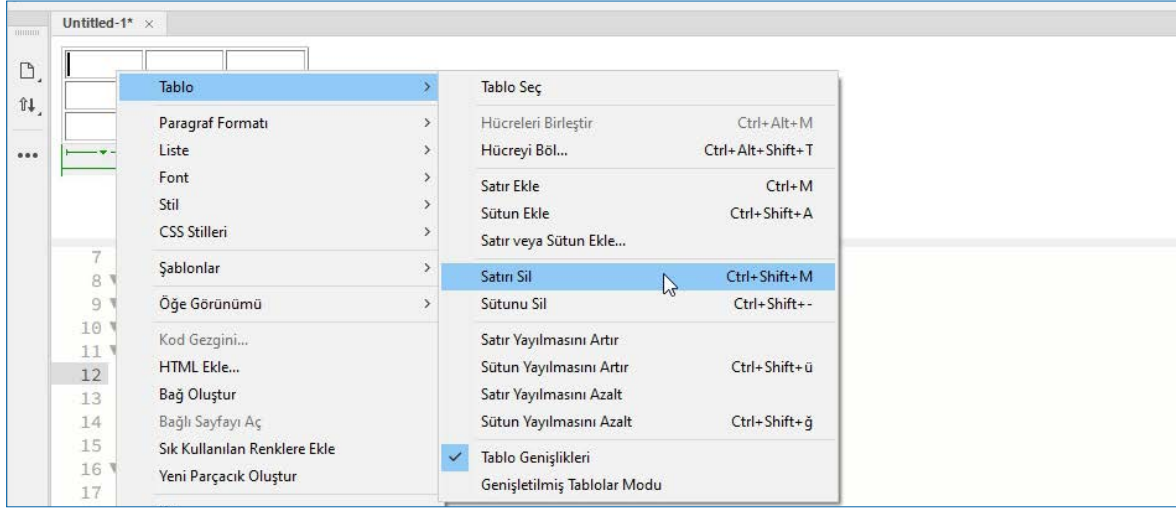
## 1.20. Sıra Sizde Hücre Kopyalama

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Tasarım görünümünü çalışma alanı seçiniz.
2. Web sayfasına dört satırlık ve dört sütunluk on altı hücreli tablo ekleyiniz.
3. Hücrelerden bir tanesini metin içerik yazınız.
4. Yazılan bu içeriği başka bir hücreye kopyalayınız.

## 1.10.6. Tablo Hücrelerini Silme

Tabloya ait aynı satırdaki hücrelerin silinmesi için ekleme noktası, silinecek satırdaki bir hücreye mouse sol tuş tıklanarak getirilir. Mouse sağ tuşuna basılarak açılan seçeneklerden Tablo ve sonrasında ise Satırı Sil seçilir (Görsel 1.37). Tabloda aynı satırda bulunan tüm hücreler silinmiş olur. Satır silmek için Ctrl + Shift + M klavye kısayol tuşlarına birlikte basılır.



Görsel 1.37: Satır Sil menüsü

Tabloya ait sütundaki tüm hücrelerin silinmesi için ekleme noktası sütunda bir hücreye getirilir. Mouse sağ tuşuna basılarak açılan seçeneklerden Tablo ve sonrasında Sütunu Sil seçilir. Sütunu silmek için bir başka yöntem ise Ctrl + Shift + - klavye kısayol tuşlarına birlikte basılmasıdır.

## 1.21. Sıra Sizde



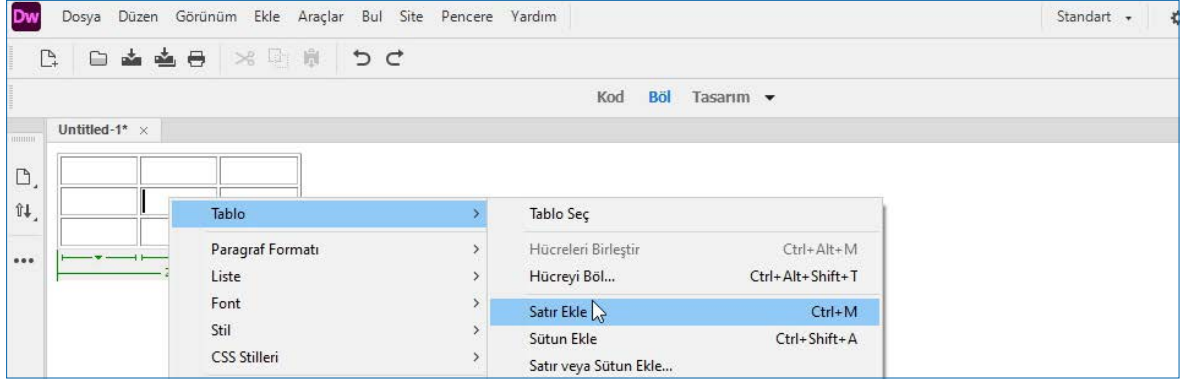
## Hücre Silme

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Tasarım görünümünü çalışma alanı seçiniz.
2. Web sayfasına dört satırlık ve dört sütunluk on altı hücreli tablo ekleyiniz.
3. Seçilen bir satırdaki tüm hücreleri siliniz.
4. Seçilen bir sütundaki tüm hücreleri siliniz.
5. Web sayfa ön izlemesinde yeni oluşan tabloyu inceleyiniz.

## 1.10.7. Tabloya Hücre Ekleme

Web sayfası için oluşturulan tabloya satır boyunca hücreler veya sütun boyunca hücreler eklenebilir. Satır boyunca hücre eklemek için mouse sol tuşu tıklanarak ekleme noktası bir hücrenin içine yerleştirilir. Daha sonra mouse sağ tuşuna basılarak açılan seçeneklerden Tablo ve ardından Satır Ekle seçilir (Görsel 1.38). Bu sayede ekleme noktasının bulunduğu hücrenin altında yeni hücreler satır boyunca eklenir. Satır eklemek için kısayol tuşları Ctrl + M kullanılır.



**Görsel 1.38:** Satır Ekle menüsü

Tabloya aynı sütun boyunca hücreler eklemek için ekleme noktası bir hücreye yerleştirilir. Ve mouse sağ tuşuna tıklanır. Açılan seçeneklerden Tablo ve sonrasında Sütun Ekle seçilir. Sütun ekleme işlemi Ctrl + Shift + A kısayol tuşlarıyla yapılabilir. Böylelikle ekleme noktasının bulunduğu hücrenin sağ tarafına sütun boyunca hücreler eklenir.

## 1.22. Sıra Sizde Hücre Ekleme

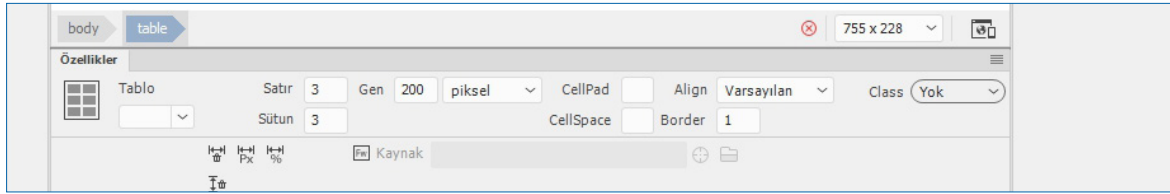
**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Tasarım görünümünü çalışma alanı seçiniz.
2. Web sayfasına dört satırlık ve dört sütunluk on altı hücreli tablo ekleyiniz.
3. Seçilen bir hücrenin altına satır boyunca hücre ekleyiniz.
4. Seçilen bir hücrenin sağ tarafına sütun boyunca hücre ekleyiniz.
5. Web sayfa ön izlemesinde yeni oluşan tabloyu inceleyiniz.



## 1.10.8. Tablo Özellikleri

Web sayfasında yer alan tablo seçildiği zaman Özellikler panelinde tabloyla ilgili değiştirilebilecek ayarlar görüntülenir (Görsel 1.39).



**Görsel 1.39:** Tablo Özellikler paneli

- **Tablo:** Tablo için bir kimlik belirlenir ve bu kutuya yazılır.
- **Satır:** Tablonun satır sayısını değiştirmek için bu kutuya değer girilir.
- **Sütun:** Tablonun sütun sayısını değiştirmek için bu kutuya değer girilir.
- **Gen:** Tablonun genişliği piksel olarak bu kutuya yazılır.
- **CellPad [Selped (Hücre Dolgusu)]:** Hücre içeriği ile kenarları arasındaki boşluk, piksel olarak bu kutuda bulunur.
- **CellSpace [Selspeys (Hücre Boşluğu)]:** Bitişik tablo hücrelerinin arasındaki boşluk, piksel olarak bu kutuda bulunur.
- **Align [elayn (Hizala)] :** Tablonun sayfanın yatay olarak sol tarafında olması için Sol, sağ tarafında olması için Sağ, ortada olması için Orta ve eğer tarayıcının bu hizalamayı belirlemesi isteniyorsa Varsayılan seçilir.
- **Border [Bordır (Kenarlık)]:** Tablonun dış kenar çizgi kalınlığı bu kutuya girilen değerle belirlenir.
- **Class [Klas (Sınıf)]:** Tabloda bir CSS sınıfı belirlemek için bu kutu kullanılır.

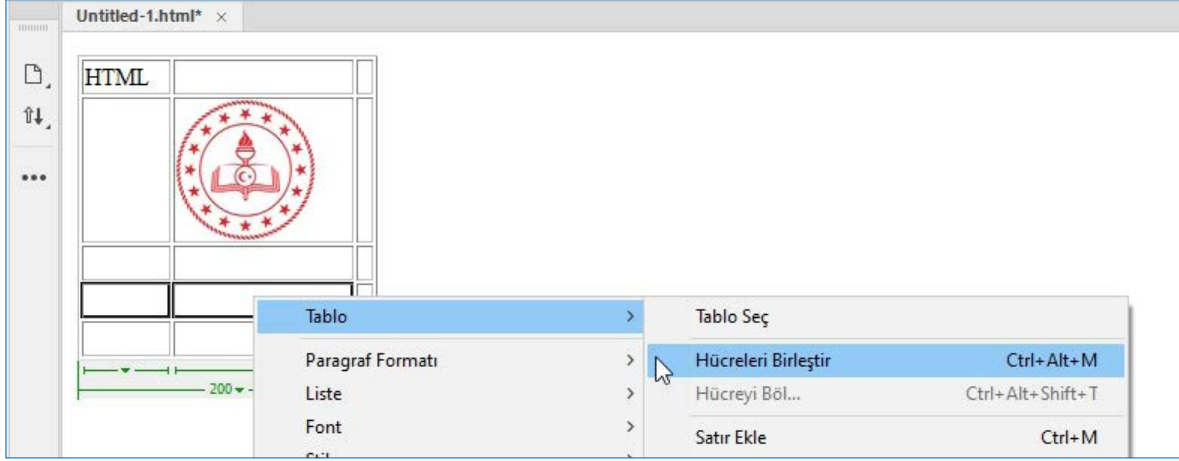
## 1.23. Sıra Sizde Tablo Düzenleme

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Tasarım görünümünü çalışma alanı seçiniz.
2. Web sayfasına dört satırlık ve dört sütunluk on altı hücreli tablo ekleyiniz.
3. Tablo seçiliyken CellPad kutusuna 100 değerini giriniz.
4. Tablo seçiliyken CellSpace kutusuna 50 değerini giriniz.
5. Web sayfa ön izlemesinde yeni oluşan tabloyu inceleyiniz.

## 1.10.9. Tablo Hücrelerini Birleştirme ve Bölme

Tabloda yer alan hücrelerden birbiriyle bitişik olanlar seçilir. Birleştirme işlemi uygulanarak tek bir hücre hâline yazılmalı getirilir. Birleştirilecek hücreler seçildikten sonra mouse sağ tuşuna basılır (Görsel 1.40). Açılan menü listesinden Tablo ve daha sonra Hücreleri Birleştir seçilir veya klavyeden kısa yol tuşu olarak Ctrl + Alt + M tuşlarına basılır.



**Görsel 1.40:** Hücre birleştirme

Tablonun ikinci satırındaki ilk iki hücre birleştirildiğinde kod görünümünde şu HTML kodları oluşur:

```
<body>
```

```
<table width="200" border="1">
```

```
<tbody>
```

```
<tr>
```

```
<td>HTML </td>
```

```
<td></td>
```

```
<td>&nbsp;</td>
```

```
</tr>
```

```
<tr>
```

```
<td colspan="2">&nbsp;</td>
```

```
<td>&nbsp;</td>
```

```
</tr>
```

```
<tr>
```

```
<td>&nbsp;</td> <td>&nbsp;</td> <td>&nbsp;</td>
```

```
</tr>
```

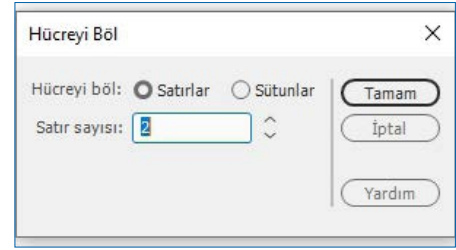
```
</tbody>
```

```
</table>
```

```
<p>&nbsp;</p>
```

```
</body>
```

Bölme işlemi içinde tek bir hücre seçilir ve mouse sağ tuşuna basılır. Açılan menü listesinden sırasıyla Tablo ve Hücreyi Böl... seçenekleri tıklanır. Yeni gelen pencerede hücrenin kaç bölüneceği ve bu bölünmenin satır şeklinde mi sütun şeklinde mi olacağı belirlenebilir (Görsel 1.41).



**Görsel 1.41:** Hücre bölme ayarları

Tablonun üçüncü satırındaki ilk hücre iki satıra bölündüğünde (Görsel 1.40), kod görünümünde şu HTML kodları oluşur:

```
<body>
<table width="200" border="1">
  <tbody>
    <tr>
      <td>HTML </td>
      <td></td>
      <td>&nbsp;</td>
    </tr>
    <tr>
      <td colspan="2">&nbsp;</td>
      <td>&nbsp;</td>
    </tr>
    <tr>
      <td>&nbsp;</td>
      <td rowspan="2">&nbsp;</td>
      <td rowspan="2">&nbsp;</td>
    </tr>
    <tr>
      <td>&nbsp;</td>
    </tr>
  </tbody>
</table>
<p>&nbsp;</p>
</body>
```

## 1.24. Sıra Sizde Tablo Oluşturma

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.**

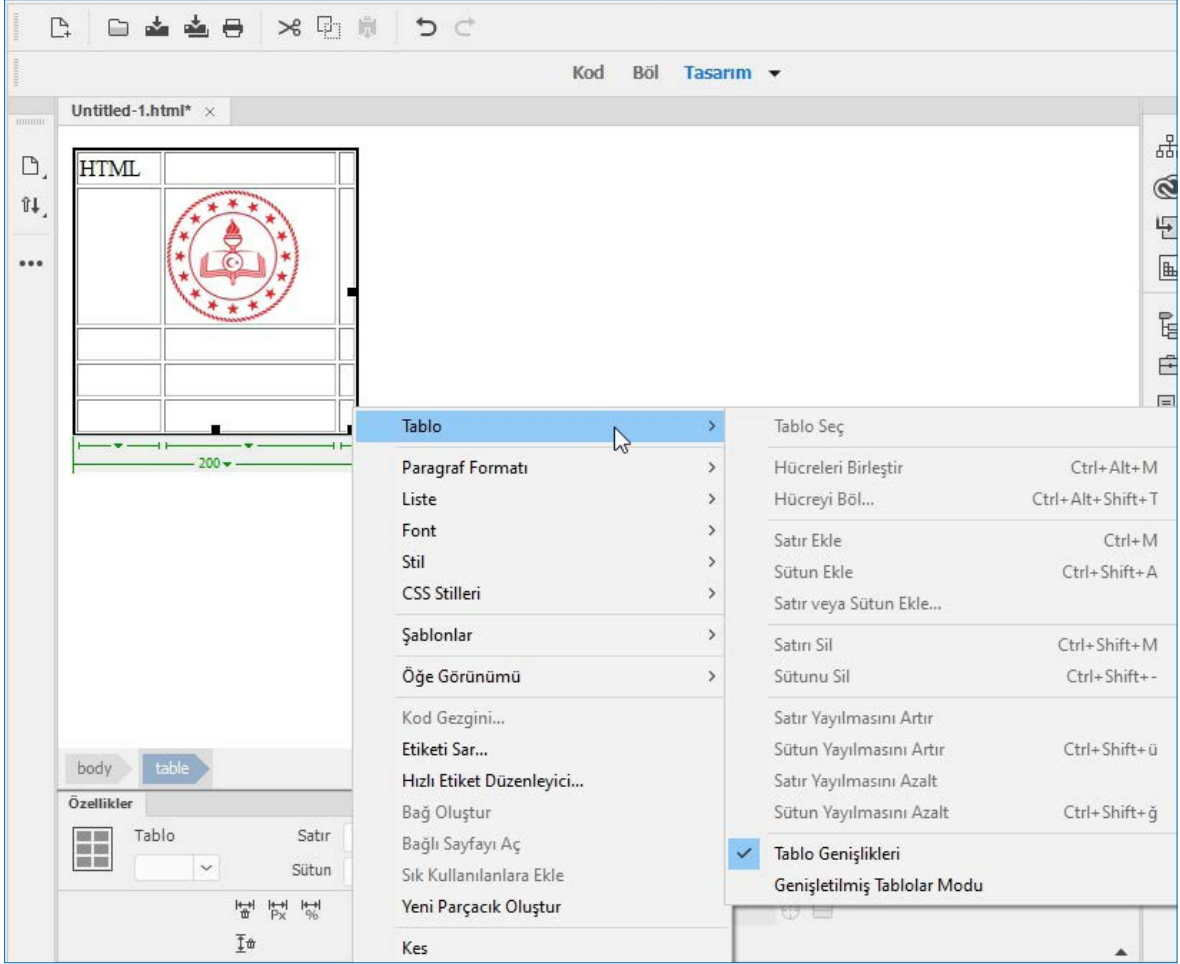
1. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
2. Ekle menüsünden dört satırlık dört sütunluk tablo ekleyiniz.
3. Tablonun 2. satırda yer alan tüm hücrelerini birleştiriniz.
4. Klavyeden F12 tuşuna basarak web sayfasında oluşan tabloyu inceleyiniz.

## 1.11. TABLO EXPANDED MODU

### HAZIRLIK SORUSU

Defterinize tablo çizerken en zorlandığınız kısmı arkadaşlarınızla tartışınız.

Web sayfasına eklenen tablolar ile daha kolay çalışmak için kullanılabilir görünüm biçimidir. Bu görünüm seçildiğinde tablo daha geniş görünecek ve işlemler daha kolay yapılacaktır. Bu görünüme geçmek için tablo seçiliyken mouse sağ tuşuna basılır. Sırasıyla Tablo ve Genişletilmiş Tablolar Modu seçilir (Görsel 1.42).



Görsel 1.42: Genişletilmiş Tablolar Modu

**1.4. UYGULAMA: TABLO EKLEME VE DÜZENLEME**

|  |  |      |       |
|--|--|------|-------|
| Görev  | Tablo ekleme ve düzenleme adımlarını gerçekleştiriniz.   |      |       |
| Süre   | 30 dk.   |      |       |
| Uygulama Adımları  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Web sayfasına dört satır ve dört sütundan oluşan tablo ekleyiniz.</li><li>2. Satır 1, Sütun 1 hücresine <b>YIL</b> yazınız.</li><li>3. Satır 2, Sütun 1 hücresine <b>2019</b> yazınız.</li><li>4. Satır 3, Sütun 1 hücresine <b>2020</b> yazınız.</li><li>5. Satır 4, Sütun 1 hücresine <b>TOPLAM</b> yazınız.</li><li>6. Satır 1, Sütun 2 hücresine <b>SATIŞ TOPLAM</b> yazınız.</li><li>7. Satır 1, Sütun 3 hücresine <b>ALİŞ TOPLAM</b> yazınız.</li><li>8. Satır 1, Sütun 4 hücresine <b>FARK</b> yazınız.</li><li>9. Satır 2, Sütun 1 hücresinin içeriğini Satır 2, Sütun 4 hücresine kopyalayınız.</li><li>10. Satır 3, Sütun 1 hücresinin içeriğini Satır 3, Sütun 4 hücresine taşıyınız.</li><li>11. Satır 3, Sütun 4 hücresinin içeriğini siliniz.</li><li>12. Satır 3, Sütun 4 hücresi ile Satır 2, Sütun 4 hücresini birleştiriniz.</li><li>13. Genişletilmiş Tablolar Modu görünümünü açınız.</li></ol> |      |       |
| <b>KONTROL LİSTESİ</b>   |  |      |       |
| Uygulamanın Değerlendirilmesi  | Değerlendirme Ölçütleri  | Evet | Hayır |
|  | 1. Web sayfasına tablo eklendi.  |      |       |
|  | 2. Hücrelere metin girişi yapıldı.   |      |       |
|  | 3. Hücre kopyalama yapıldı.  |      |       |
|  | 4. Hücre taşıma yapıldı.   |      |       |
|  | 5. Hücre silme yapıldı.  |      |       |
|  | 6. Hücre birleştirme yapıldı.  |      |       |
|  | 7. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.  |      |       |
| 8. Uygulama yardım almadan tamamlandı.   |  |      |       |
| <b>TOPLAM</b>  |  |      |       |
| Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı<br>Uygulama değerlendirmesi EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır. |  |      |       |

## 1.12. RESİMLERLE ÇALIŞMA

### HAZIRLIK SORUSU

Genel ağıda karşılaştığınız görsel içerik bulunmayan web sayfalarının sizde uyandırdığı izlenimleri arkadaşlarınızla tartışınız.

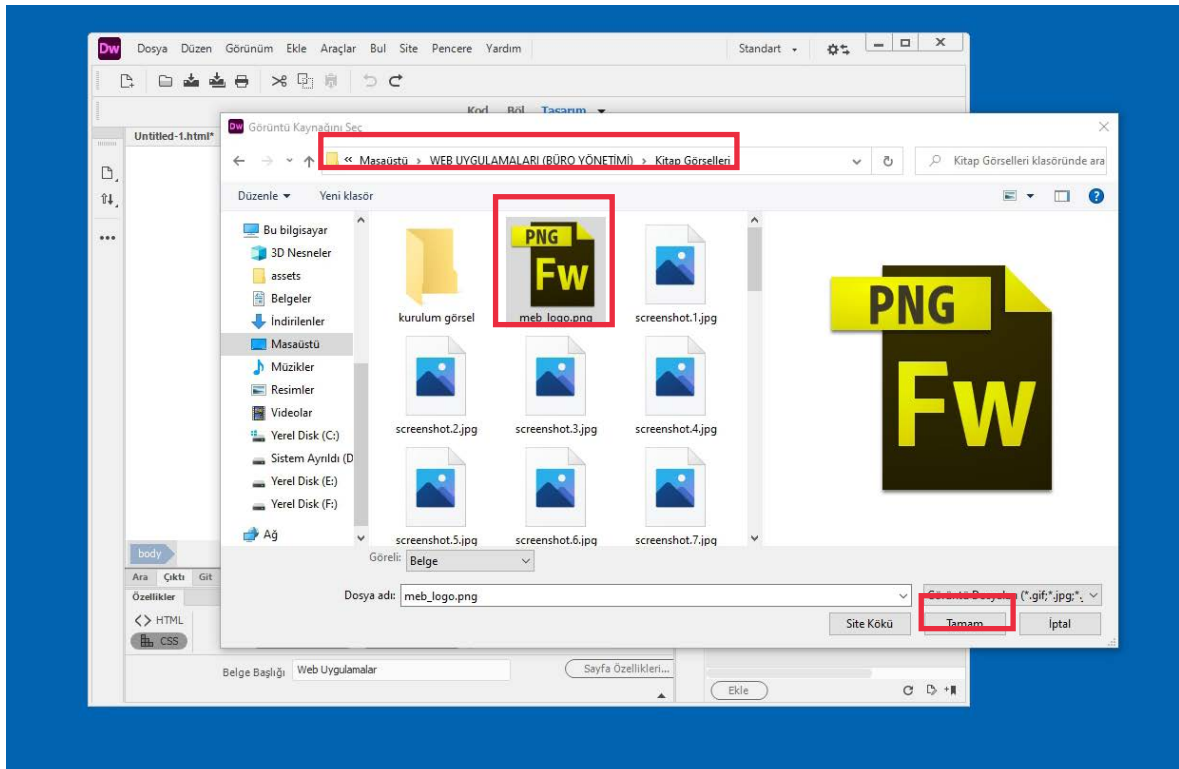
Web sayfası tasarlanırken sıklıkla resim kullanılması ve bu resimlerin düzenlenerek sayfaya yerleştirilmesi gerekir. Editör programı bu konuda birçok özellik ve düzenleme seçenekleri sunmaktadır.

### 1.12.1. Resim Ekleme

Sayfa tasarlanırken resim eklemek için birçok farklı yol takip edilebilir. Bu yollar şu şekilde sıralanabilir.

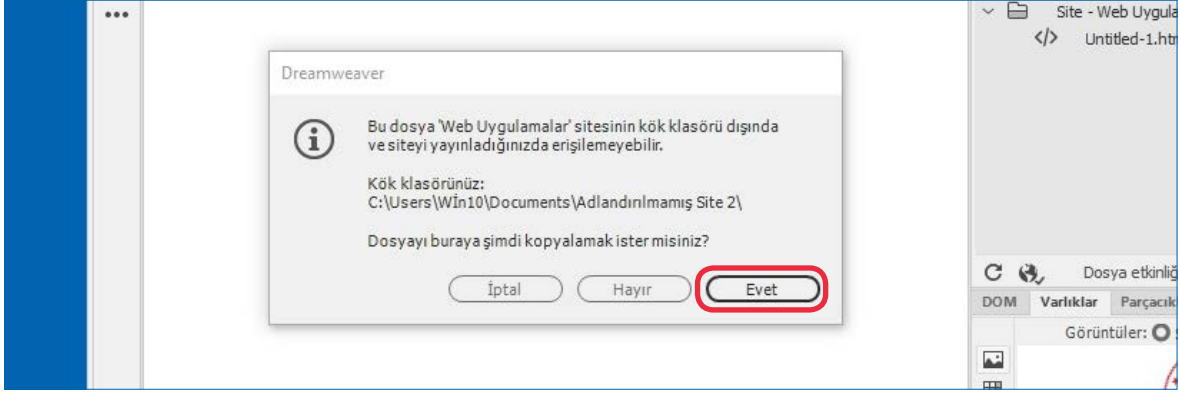
- Menü çubuğundan Ekle seçilir. Açılan menü listesinden sırasıyla HTML ve Image menüleri seçilir.
- Menü çubuğundan Ekle seçilir. Açılan menü listesinden Image menüsü seçilir.
- Varlıklar panelinden bir resim mouse sol tuşu ile çalışma alanına sürüklenir ve bırakılır. Eğer Varlıklar paneli görünmüyorsa Pencere menüsünden Varlıklar seçilir.

Menü çubuğundan sırasıyla Ekle ve Image seçildikten sonra Görüntü Kaynağını Seç penceresinden yerel sürücüde bulunan resim dosyası seçilir ve Tamam düğmesine tıklanır (Görsel 1.43).



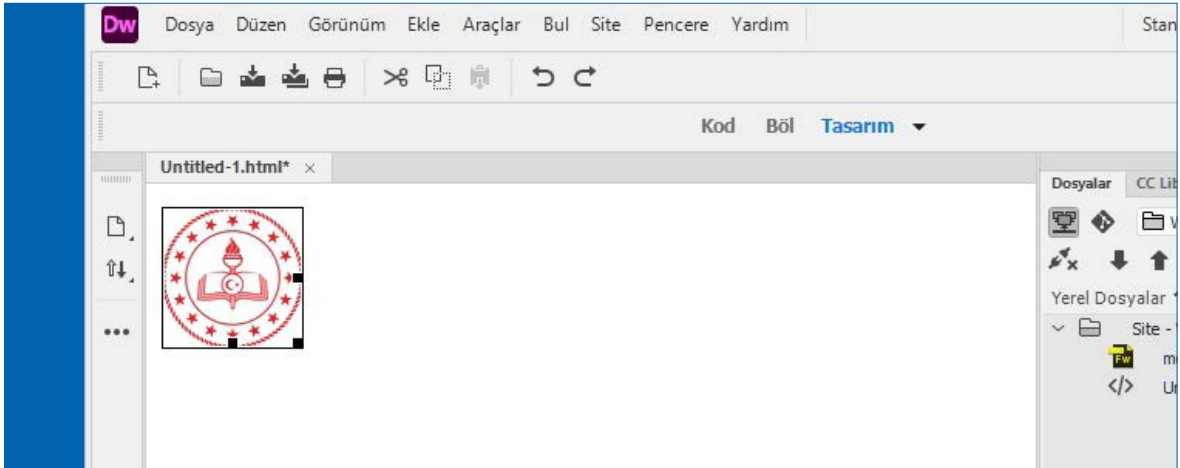
Görsel 1.43: Resim seçme

Resim dosyası seçilip Tamam düğmesine tıklandıktan sonra resim dosyanın site ana sayfasının bulunduğu dizine kopyalanmasının istenip istenilmediğini soran bir pencere gelir. Bu pencerede de Evet tıklanır (Görsel 1.44).



**Görsel 1.44:** Dizine kopyalama penceresi

Yeni açılan pencerede Kaydet düğmesine tıklandığında resim dosyası, web sayfasının bulunduğu dizine kopyalanmış olur. Böylece çalışma alanında resim görünür (Görsel 1.45).



**Görsel 1.45:** Resmin çalışma alanında görünmesi

Web sayfasına **meb\_logo.png** resmi eklendiğinde kod görünümünde şu HTML kodları oluşur:

```
<body>  
  
<p>&nbsp;</p>  
</body>
```



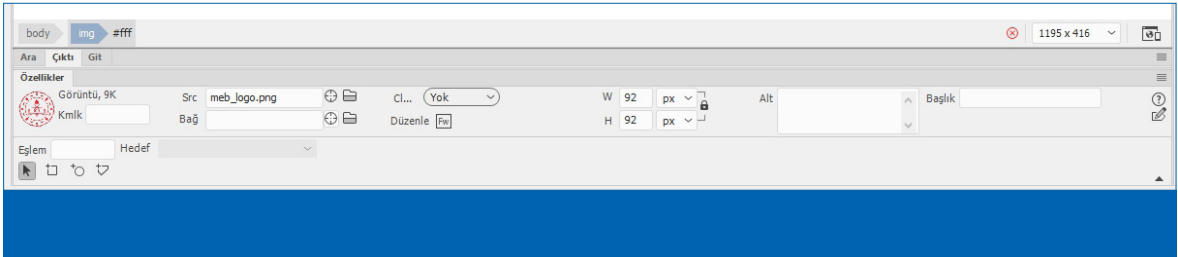
## 1.25. Sıra Sizde Resim Ekleme

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız sonuçlarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.**


1. Web tasarım editörünü açınız.
2. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
3. Ekle menüsünden Image seçeneğini kullanarak resim ekleyiniz.
4. Klavyeden F12 tuşuna basarak web sayfasına yerleşen resmi inceleyiniz.

### 1.12.2. Resim Özellikleri

Çalışma alanındaki resmin etrafında yer alan siyah kutuların üzerinde, mouse ok işareti varken mouse sol tuşu basılı tutularak resmin boyutlandırılması sağlanır. Eğer resmin etrafında siyah kutular yoksa resmin seçilmesi gerekir. Mouse ok işaretini resmin üzerine götürüp mouse sol tuşu ile bir kez tıklanır ve resim seçilmiş olur. Resim seçiliyse Özellikler panelinde resimle ilgili ayarlar görüntülenir (Görsel 1.46).

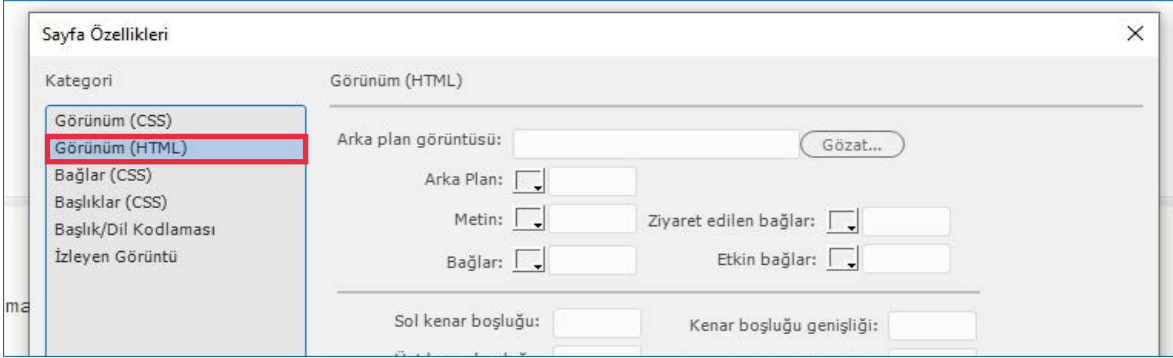


**Görsel 1.46:** Resim Özellikleri paneli

- **W (Genişlik):** Bu kutuya piksel cinsinden resmin genişliği girilir.
- **H (Yükseklik):** Bu kutuya piksel cinsinden resmin yüksekliği girilir.
- **Src (Kaynak):** Resmin kaynak dosyasını belirtir. Kaynak dosyasını bulmak için dizin simgesine tıklanır veya dizin yolu yazılır.
- **Bağ (Bağlantı):** Resim tıklandığında bir dosyaya veya sayfaya yönlendirilmeyi sağlar.
- **Alt [Alternative Text, (alternatif teks)]:** Ekran okuyucularında resme ait bu metin okunur.
- **Eşlem:** Bir resim üzerinde oluşturulacak olan etkin noktaların isimlendirilmesini sağlar.
-  **Etkin Nokta Simgeleri:** Çeşitli şekillerde etkin noktalar oluşturmak için kullanılan simgelerdir. Dikdörtgen, daire ve çokgen şeklinde resim üzerinde etkin noktalar oluşturulabilir.
- **Hedef:** Bağlanılan sayfanın hangi çerçevede veya pencerede açılacağı bu kutuda belirlenir. Resimde bir bağlantı yoksa bu kutu kullanılamaz. \_blank, new, \_parent, \_self ve \_top seçeneklerinden biri seçilir.
- **Düzenle:** Resmi düzenlemek için haricî program açılır.

### 1.12.3. Arka Plana Resim Ekleme

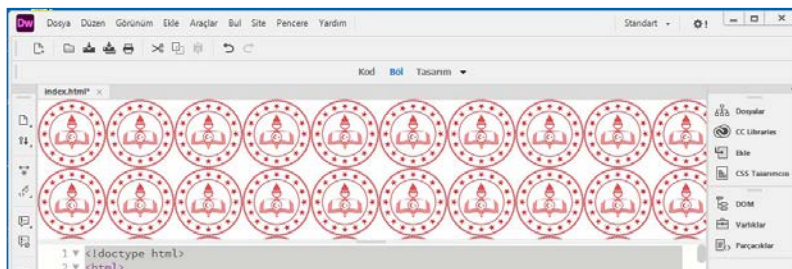
İstenilen bir resim web sayfasının arka planı olarak kullanılabilir. Dosya menüsünden Sayfa Özellikleri seçeneği seçilir veya Özellikler panelinde yer alan Sayfa Özellikler düğmesine tıklanır. Açılan pencerede kategori bölümünde Görünüm (HTML) seçilir (Görsel 1.47).



**Görsel 1.47:** Sayfa Özellikleri penceresi

- **Arka Plan Görüntüsü:** Web sayfasının arka planına resim yerleştirilmesini sağlar.
- **Arka Plan:** Web sayfasının arka plan rengini seçilir. Arka plan rengi kutusuna tıklanır ve Renk Seçici menüsünden renk seçilir.
- **Metin:** Yazı tipi rengi belirlenir.
- **Bağ:** Bağlantı metninin rengi belirlenir.
- **Ziyaret Edilen Bağlar:** Ziyaret edilen bağlantılara uygulanacak renk belirlenir.
- **Etkin Bağlar:** Mouse ok işareti ile bir bağlantı tıklandığında alacağı renk belirlenir.
- **Sol Kenar Boşluğu:** Sayfanın sol kenarından bırakılacak boşluk belirlenir.
- **Üst Kenar Boşluğu:** Sayfanın üst kenarından bırakılacak boşluk belirlenir.
- **Kenar Boşluğu Genişliği:** Kenar boşluğunun genişliği belirlenir.
- **Kenar Boşluğu Yüksekliği:** Kenar boşluğunun yüksekliği belirlenir.

Arka plan görüntüsü kısmından Gözet düğmesine tıklanır. Arka plan resmi olarak kullanılacak dosyanın dizin yoluna gidilerek seçilir. İstenirse Gözet düğmesine tıklamadan doğrudan dizin yolu kutuya girilebilir (Görsel 1.48).



**Görsel 1.48:** Arka plan resmi



- **Görüntü Adı:** Rollover görüntüsünün adı bu kutuda belirlenir.
- **Orijinal Görüntü:** Sayfa yüklendiğinde görüntülenecek resim bu kutuda belirlenir. İstenirse resim dosyasının dizin yolu girilir veya Gözet düğmesi tıklanır ve dosyanın yeri seçilir.
- **Rollover Görüntüsü:** Mouse ok işaretçisi orijinal görüntünün üzerine geldiğinde görünmesi istenmeyen resim dizin yolu girilir veya Gözet düğmesi tıklanır ve dosyanın yeri seçilir.
- **Rollover Görüntüyü Önceden Yükle:** Bu onay kutusu seçilerek tarayıcının önbelleğine resimlerin önceden yüklenmesi sağlanır. Böylece mouse ok işaretçisi resim üzerine geldiğinde resim değişiminde gecikme olmaz.
- **Alternatif Metin:** Ekran okuyucular için bilgilendirme metni yazılabilir. Sadece metin tarayıcı kullanan kullanıcılara resmi tanımlayan metindir.
- **Tıklatıldığında URL'ye Git:** Rollover görüntüsü tıklatıldığında açılması istenilen dosya veya sayfa adresi bu kutuya yazılır. İstenirse dizin yolu yazılabilir veya Gözet düğmesi ile dosyanın yeri seçilebilir.

## 1.27. Sıra Sizde Rollover Görüntüsü Ekleme

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Web sayfasına rollover görüntüsü ekleyiniz.
2. Web sayfasının ön izlemesi yapıldıktan sonra mouse ok işaretini görüntü üzerine yerleştiriniz.
3. Görüntüde meydana gelen değişikliği gözlemleyiniz.

## 1.13. ANİMASYON EKLEME

### HAZIRLIK SORUSU

Hareketli resim yerleştirilmiş bir web sayfası, ziyaretçide nasıl bir etki oluşturur? Arkadaşlarınızla tartışınız.

Web tasarım editörü web sayfasına animasyon ekleme imkânı sunar. Ancak tarayıcılar güvenlik nedeniyle animasyon gösterme desteği sona erdiğinden sayfa tasarlanırken SWF [shockwave flash (şakveyv flaş, animasyon dosya türü)] uzantılı veya FLV [Flash Video (flaş video, hareketli görüntü dosya türü)] uzantılı dosyalar kullanılmamalıdır. Çünkü web sayfasında bu dosyalar gösterilmeyecektir. Bu bilgi göz önünde bulundurularak yine de bu animasyon dosyaları eklemek için sırasıyla Ekle menüsü ve

açılan listeden HTML seçilir. HTML menüsünün altında yer alan Flash SWF alt menüsüyle SWF uzantılı dosyalar eklenebilir. Yine HTML menüsünün altında yer alan Flash Video alt menüsüyle FLV uzantılı dosyalar eklenebilir.

**1.5. UYGULAMA: RESİM, ARKA PLAN RESMİ VE ROLLOVER GÖRÜNTÜSÜ EKLEME**

|   |  |      |       |
|---|--|------|-------|
| Görev   | Web sayfasına resim, arka plan resmi ve rollover görüntüsü ekleme adımlarını gerçekleştiriniz.   |      |       |
| Süre  | 30 dk.   |      |       |
| Uygulama Adımları   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Web sayfasına resim ekleyiniz.</li> <li>2. Web sayfasına arka plan resmi ekleyiniz.</li> <li>3. Web sayfasına rollover görüntü ekleyiniz.</li> </ol> |      |       |
| <b>KONTROL LİSTESİ</b>  |  |      |       |
| Uygulamanın Değerlendirilmesi   | Değerlendirme Ölçütleri  | Evet | Hayır |
|   | 1. Tasarım görünümü çalışma alanına ulaşıldı.  |      |       |
|   | 2. Ekleme noktasının olduğu yere resim eklendi.  |      |       |
|   | 3. Arka plan görüntüsü kutusuna resmin dizini veya konumu girildi.   |      |       |
|   | 4. Rollover Görüntüsü eklendi.   |      |       |
|   | 5. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.  |      |       |
|   | 6. Uygulama yardım almadan tamamlandı.   |      |       |
| <b>TOPLAM</b>   |  |      |       |
| Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı   |  |      |       |
| Uygulama değerlendirmesi EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır. |  |      |       |
| <b>NOTLAR</b>   |  |      |       |

## 1.14. METİNLERE BAĞLANTI EKLEME

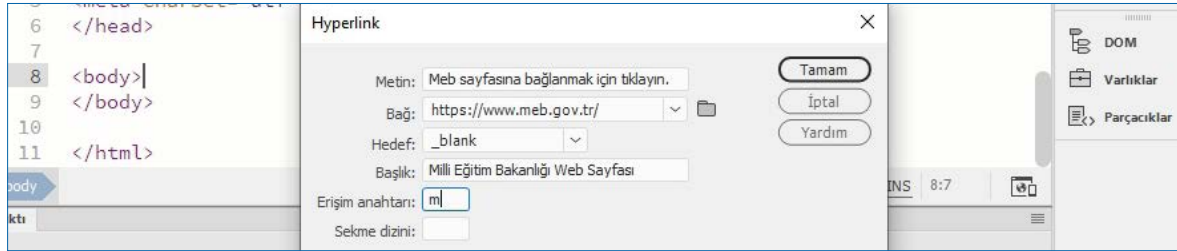
### HAZIRLIK SORUSU

Web sayfasının ana sayfasından alt sayfasına nasıl geçtiğinizi arkadaşlarınızla paylaşınız.

Tasarım aşamasındaki web sayfası içeriğindeki metne bağlantı verilerek başka web sayfasına veya içeriklere bağlantı sağlanır. Metne bağlantı eklemenin çeşitli yöntemleri vardır.

### 1.14.1. Metinlere Hyperlink Komutuyla Bağlantı Ekleme

Bağlantı eklenecek metnin sayfada bulunacağı yere gelinir. Menü çubuğundan Ekle ve açılan listeden Hyperlink [haypırıngk (köprü)] seçilir ve yeni bir pencere açılır (Görsel 1.50).



**Görsel 1.50:** Hyperlink ayarlar penceresi

- **Metin:** Bu kutuya web sayfasında görünecek olan bağlantının metni girilir.
- **Bağ:** Bu açılır kutuya bağlanılacak olan web sayfa adresi veya dosya dizin yolu girilir. Bağlanılacak olan dosyaya dizin simgesi tıklanıp dosyaya gidilebilir.
- **Hedef:** Bağlanılan sayfanın hangi çerçevede veya pencerede açılacağı bu kutuda belirlenir. \_blank, new, \_parent, \_self, \_top seçeneklerinden bir tanesi seçilir.
- **Başlık:** Bağlantıya bir ad verilir.
- **Erişim Anahtarı:** Tek bir harf girilir. Klavyeden alt tuşuyla birlikte bu harfe basıldığında bağlantıya yönlendirilir.
- **Sekme Dizini:** Sekme sırası belirlemek için bir sayı girilir.

Pencerede yer alan **Tamam** düğmesine tıklandığında belirtilen metne istenilen web sayfası bağlantısı veya dosya bağlantısı eklenmiş olur. Web sayfasında bulunan bu metne tıklanıldığında web sayfasına veya dosyaya yönlendirilir.

Web sayfasına Hyperlink eklendiğinde kod görünümünde şu HTML kodları oluşur:

```
<body>  
<a href="https://www.meb.gov.tr/" title="Milli Eğitim Bakanlığı Web Sayfası" access-  
key="m" target="_blank">Meb sayfasına bağlanmak için tıklayın.</a>  
</body>
```

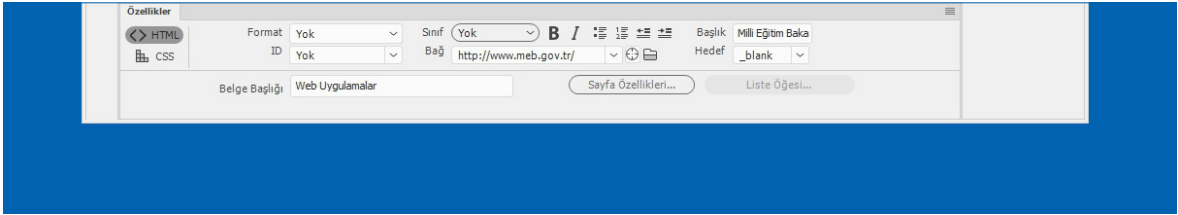
## 1.28. Sıra Sizde Metinlere Bağlantı Ekleme

Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.

1. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
2. Ekleme noktasına “Bağlantı” yazınız.
3. “www.meb.gov.tr” bağlantısını metne ekleyiniz.
4. Klavyeden F12 tuşuna basarak web sayfasındaki “Bağlantı” metnini tıklayınız.

### 1.14.2. Özellikler Paneliyle Metinlere Bağlantı Ekleme

Özellikler paneli kullanılarak web sayfasına web bağlantısı veya dosya bağlantısı eklenir. Web sayfasında yer alan bağlantı eklenecek metin seçilir. Metin seçildikten sonra Görsel 1.51’deki kutulara gerekli bilgiler girilir.



**Görsel 1.51:** Özellikler paneli

- **Bağ:** Seçili olan metne hangi web sayfasına veya hangi dosyaya bağlanılacağı belirlenir. Dizin simgesine tıklayarak dosyanın yolu bulunur ve dosya seçilir.
- **Başlık:** Bağlantıya ad verilir.
- **Hedef:** Bağlanılan sayfanın hangi çerçevede veya pencerede açılacağı bu kutuda belirlenir. \_blank, new, \_parent, \_self, \_top seçeneklerinden bir tanesi seçilir.

Özellikler panelinde yer alan bu kutulara bilgiler girildikten sonra F12 kısa yol tuşu veya Dosya menüsünden Gerçek Zamanlı Ön İzleme seçilerek sayfa tarayıcıda görüntülenebilir.

## 1.29. Sıra Sizde Metinlere Özellikler Paneli İle Bağlantı Ekleme

Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.

1. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
2. Özellikler panelini kullanarak Tıklayın metnine “www.meb.gov.tr” bağlantısını ekleyiniz.
3. Web sayfasının ön izlemesini inceleyiniz.



## 1.15. BAĞLANTI ÖZELLİKLERİ

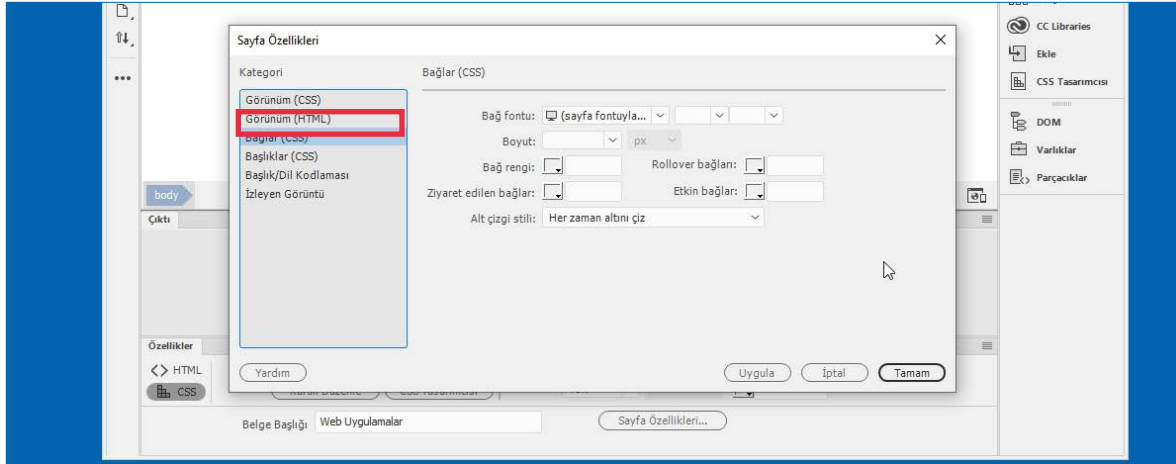
### HAZIRLIK SORUSU

Web sayfasında bağlantı için tıklanan metnin rengi değiştirilebilir. Bu değişime uygun renkleri arkadaşlarınızla tartışınız.

Web sayfasında yer alan tüm bağlantıların yazı tipi, yazı tipi boyutu ve diğer özellikleri ayarlanabilir (Görsel 1.52). Web tasarım editörünün bağlantıları için CSS özellikleri oluşturulur ve bu özellikler sayfada kullanılan tüm bağlantılara uygulanır. Bu özellikler sayfanın head bölümünde yer alır.

Bu bağlantı özelliklerine iki şekilde ulaşılabilir:

- Dosya menüsünden Sayfa Özelliklerine ulaşılır.
- Özellikler panelinden Sayfa Özellikleri düğmesi tıklanır (Özellikler paneli açık değilse Pencere menüsünden Özellikler seçilir).



Görsel 1.52: Bağlar (CSS) ayarları

- **Bağ Fontu:** Bağlantı metninde kullanılacak olan yazı tipi açılır listeden belirlenir.
- **Font Stili:** Bağ fontu açılır listesinin hemen sağ tarafında yer alan açılır listesidir. Normal, Italic, Oblique ve Inherit seçeneklerinden biri seçilir.
- **Font Kalınlığı:** Üst sırada en sağdaki açılır listedir. Yazı tipinin kalınlığı bu kutuda belirlenir.
- **Boyut:** Bağlantı metninin piksel olarak boyutu belirlenir.
- **Bağ Rengi:** Bağlantı metninin rengi bu kutuda belirlenir.
- **Ziyaret Edilen Bağlar:** Daha önce tıklanarak ziyaret edilmiş bağlantıların farklı renk olması bu kutuda belirlenir.
- **Rollover Bağları:** Mouse ok işaretçisi bir bağlantının üzerine geldiğinde metne uygulanacak renk belirlenir.
- **Etkin Bağlar:** Mouse ok işaretçisi bir bağlantıya tıklatıldığında metne uygulanacak renk belirlenir.
- **Alt Çizgi Stili:** Bağlantı metinlerine uygulanacak alt çizgi stili belirlenir.

### 1.30. Sıra Sizde Bağlantı Özellikleri

Aşağıdaki işlemleri uygulayınız sonuçlarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.

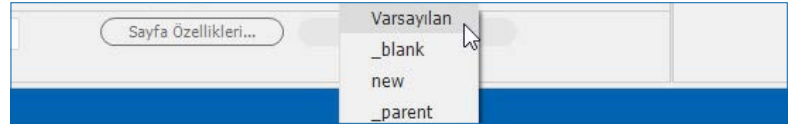
1. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
2. Özellikler panelini kullanarak Tıklayın metnine “www.meb.gov.tr” bağlantısını ekleyiniz.
3. Bağ rengini kırmızı yapınız.
4. Ziyaret edilen bağlar rengini mavi yapınız.
5. Etkin bağlar rengini yeşil yapınız.
6. Web sayfasının ön izlemesini inceleyiniz.

## 1.16. BAĞLANTI ADRESLERİNİN AÇILIŞ ŞEKİLLERİ

### HAZIRLIK SORUSU

Bağlantıya tıklandığında yeni sekmede mi yeni sayfada mı açılması avantajlıdır? Arkadaşlarınızla tartışınız.

Bağlantı metinleri tıklatıldığında açılacak olan bağlantının, pencerede ne şekilde açılacağı özellikler panelinde Hedef açılır listesinden belirlenir (Görsel 1.53).



Görsel 1.53: Hedef açılır listesi

Bu listede yer alan seçenekler:

- **\_blank [blangk, (boş)]:** Bağlantıyı adlandırılmamış yeni bir tarayıcı penceresinde yükler.
- **new [niu, (yeni)]:** Bağlantıyı yeni bir tarayıcı penceresinde yükler.
- **\_parent [perint, (esas)]:** Bağlantıyı bulunulan çerçevenin üst penceresine yükler.
- **\_self [self, (kendi)]:** Bağlantıyı bulunulan pencereye yükler.
- **\_top [tap, (üst)]:** Bağlantıyı tarayıcı penceresinin tümünde açar ve çerçeveleri kaldırır.

### 1.31. Sıra Sizde Bağlantı Açılış Şekilleri

Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.

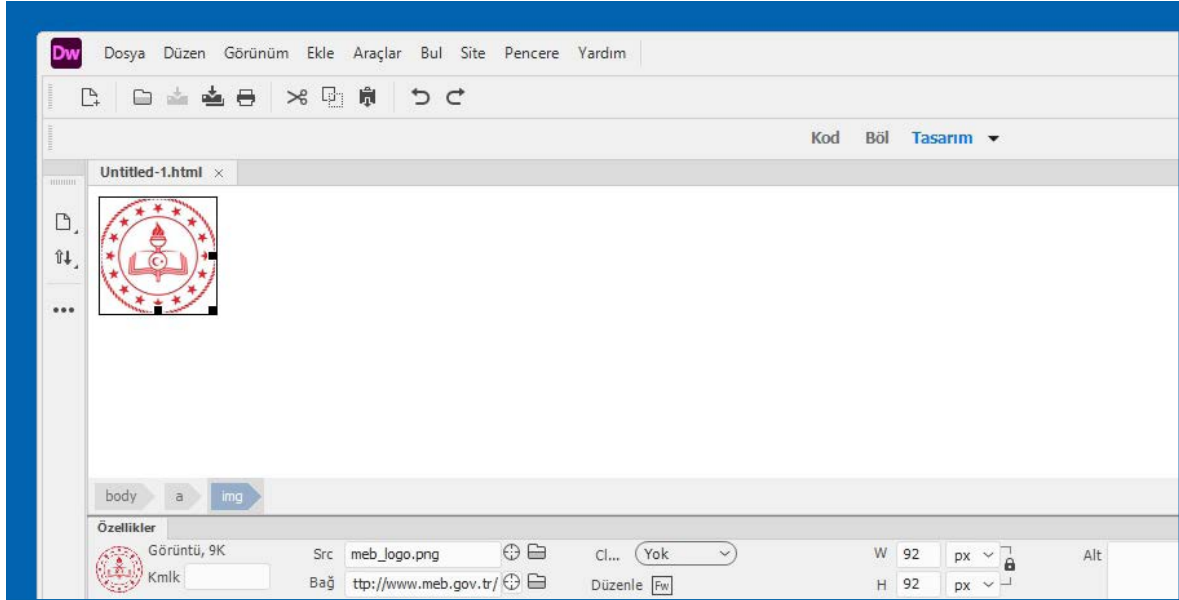
1. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
2. Özellikler panelini kullanarak Tıklayın metnine “www.meb.gov.tr” bağlantısını ekleyiniz.
3. Hedef kutusunda `_blank` seçiliyken web sayfa ön izlemesi yapınız.
4. Ekrandaki metne tıklayınız.
5. Hedef kutusunda `_self` seçiliyken web sayfa ön izlemesi yapınız.
6. Ekrandaki metne tıklayınız.
7. Oluşan farkı gözlemleyiniz.

## 1.17. RESİMLERE BAĞLANTI

### HAZIRLIK SORUSU

Metinlere bağlantı eklemek ile resimlere bağlantı eklemek arasındaki farkı web sayfasının ilgi çekmesi açısından arkadaşlarınızla değerlendiriniz.

Bağlantı eklenebilen nesnelere bir tanesi de web sayfasına yerleştirilen resimlerdir. Bağlantı eklenecek resim seçildikten sonra Özellikler panelinde yer alan Bağ kutusuna bağlantı yapılacak web adresi veya dosya ismi girilir. Hedef kutusuna ise bağlantının açılış şekli seçilir (Görsel 1.54).



**Görsel 1.54:** Resimlere bağlantı verme

Web sayfasında meb\_logo.png resmine <https://www.meb.gov.tr/> bağlantısı eklendiğinde kod görünümünde şu HTML kodları oluşur.

```
<body>
```

```
<a href="https://www.meb.gov.tr/"></a>
```

```
</body>
```

## 1.32. Sıra Sizde Resimlere Bağlantı Ekleme

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.**

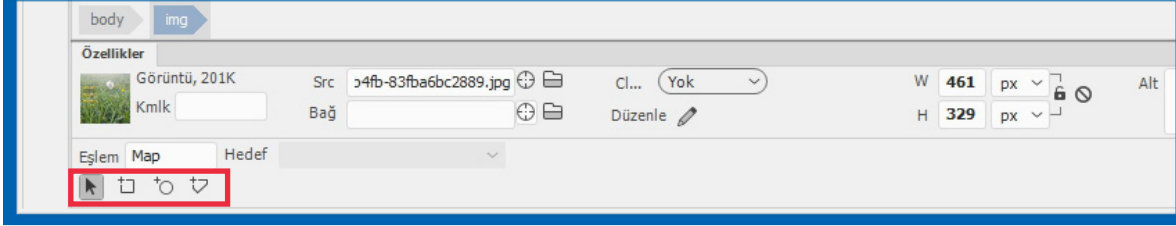
1. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
2. Ekleme noktasına bir resim yerleştiriniz.
3. Yerleştirilen resme "[www.meb.gov.tr](http://www.meb.gov.tr)" adresini bağlantı olarak ekleyiniz.
4. Klavyeden F12 tuşuna basarak web sayfasındaki resmi tıklayınız.

## 1.18. ETKİN RESİM NOKTALARI





### HAZIRLIK SORUSU

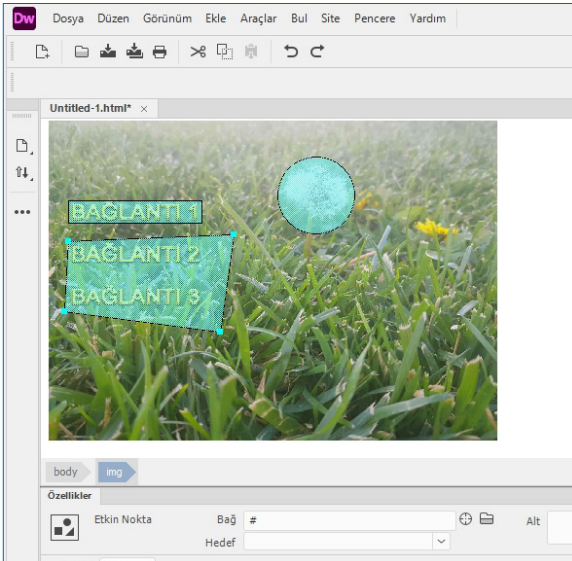
Resmin farklı noktalarına bağlantı eklemenin olumlu ve olumsuz taraflarını düşünerek arkadaşlarınızla paylaşınız.

Web sayfasına yerleştirilen resimlerin üzerinde belirli alanlara dikdörtgen, daire ve çokgen şeklinde bağlantı verilebilir. Web sayfasına eklenen resim seçildikten sonra Özellikler panelinde yer alan dört simge bu bağlantıları verebilmek için kullanılır (Görsel 1.55).



**Görsel 1.55:** Etkin nokta ekleme simgeleri

-  **İşaretçi Etkin Nokta Aracı:** Etkin noktaları seçmek, taşımak için kullanılan simgedir.
-  **Dikdörtgen Etkin Nokta Aracı:** Resimler üzerinde istenilen bir alanda dikdörtgen etkin nokta oluşturarak bağlantı verilmesini sağlar.
-  **Daire Etkin Nokta Aracı:** Resimler üzerinde istenilen bir alanda daire etkin nokta oluşturarak bağlantı verilmesini sağlar.
-  **Çokgen Etkin Nokta Aracı:** Resimler üzerinde istenilen bir alanda çokgen etkin nokta oluşturarak bağlantı verilmesini sağlar.



**Görsel 1.56:** Dikdörtgen, daire ve çokgen etkin noktaları

Dikdörtgen, daire ve çokgen etkin nokta araçları kullanılarak resim üzerine farklı şekillerde bağlantı verilebilecek noktalar oluşturulur. Bağ kutusuna web adresi veya dosya girilir. Hedef kutusuna ise bağlantının pencerede nasıl açılacağı seçilir. Resim üzerinde bu noktalara tıklandığında verilen web adresine veya dosyaya bağlantılır (Görsel 1.56).

Web sayfasında meb\_logo.png resmine üç adet etkin resim noktaları eklendiğinde kod görünümünde şu HTML kodları oluşur.

```
<body>

<map name="Map">
  <area shape="rect" coords="39,68,112,94" href="www.meb.gov.tr">
  <area shape="circle" coords="179,91,34" href="www.eba.gov.tr">
  <area shape="poly" coords="46,128,133,133,122,195,54,177" href="http://www.oba.gov.tr/">
</map>
</body>
```

### 1.33. Sıra Sizde Etkin Resim Noktaları

Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.

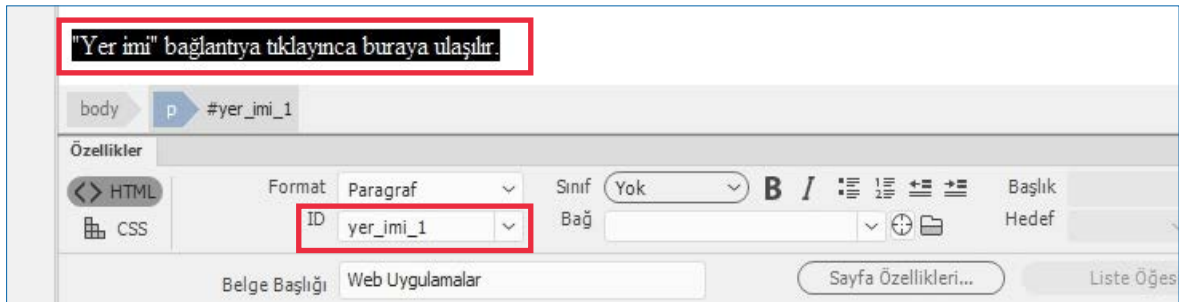
1. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
2. Ekleme noktasına bir resim yerleştiriniz.
3. Resme dikdörtgen etkin nokta ekleyiniz ve bağlantısını "www.eba.gov.tr" yapınız.
4. Klavyeden F12 tuşuna basarak web sayfasındaki etkin noktaya tıklayınız.

## 1.19. NAMED ANCHOR (ÇAPA)

### HAZIRLIK SORUSU

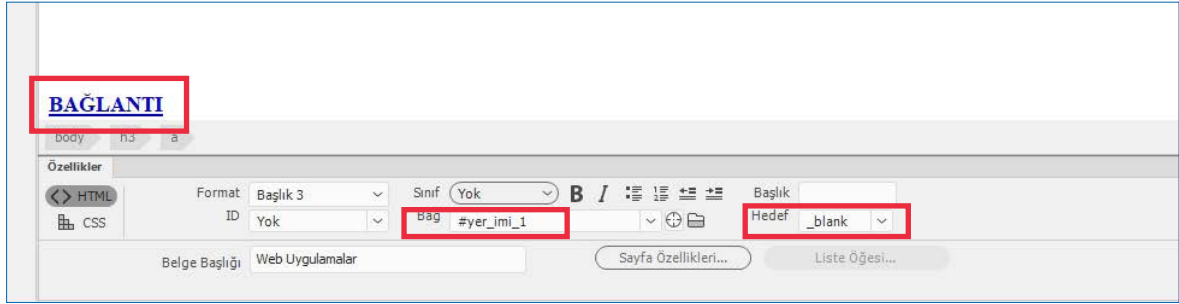
Aynı web sayfasının farklı noktalarına bağlantı tıklayarak ulaşma ihtiyacı olur mu? Arkadaşlarınızla paylaşınız.

Named Anchor [neymd angkır (yer imi)] ekleyerek web sayfasında yer alan farklı konumlara bağlantılar tıklanarak ulaşılabilir. Genellikle çok uzun içeriğe sahip web sayfalarında bu özellik kullanılır. Uzun içeriğin belli başlı noktalarına yer imleri yerleştirilir. Web sayfasının belirli yerindeki bağlantılarla bu yer imlerine kolay bir şekilde ulaşılır. Öncelikle tasarım alanında ekleme noktası yer imi olarak belirlenecek noktaya getirilir. Daha sonra Özellikler panelinde yer alan ID kutusuna bu yer imini ifade eden bir isim verilir (Görsel 1.57).



Görsel 1.57: Yer imi isimlendirme

Yer imi ID kutusuna isim girildikten sonra buraya bağlantıyı sağlayacak metin ya da resim seçilir. Özellikler panelinde yer alan Bağ kutusuna sayı işareti (#) ve yer iminin adı yazılır (Görsel 1.58).



**Görsel 1.58:** Yer imine bağlantı oluşturma

Yer imine bağlantı oluşturulan metin ya da resme web sayfasında tıklayınca yer iminin bulunduğu konuma ulaşılır.

Web sayfasında yer\_imi\_1 ile tanımlanan yere BAĞLANTI metni ile gidilmesi sağlandığında kod görünümünde şu HTML kodları oluşur:

```
<body>
<p><a href="#yer_imi_1" target="_blank">BAĞLANTI </a></p>
<p>&nbsp;</p><p>&nbsp;</p><p>&nbsp;</p><p>&nbsp;</p><p>&nbsp;</p>
<p>&nbsp;</p><p>&nbsp;</p><p>&nbsp;</p><p>&nbsp;</p><p>&nbsp;</p>
<p>&nbsp;</p><p>&nbsp;</p><p>&nbsp;</p><p>&nbsp;</p><p>&nbsp;</p>
<p>&nbsp;</p><p>&nbsp;</p><p>&nbsp;</p><p>&nbsp;</p><p>&nbsp;</p>
<p id="yer_imi_1">&quot;Yer imi&quot;; bağlantıya tıklayınca buraya ulaşılır.</p>
</body>
```

## 1.34. Sıra Sizde Yer İmi

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.**

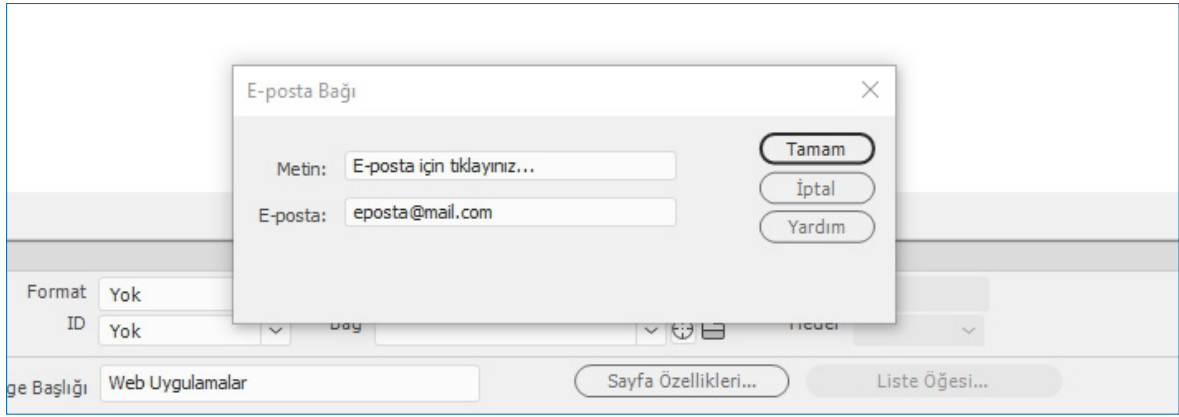
1. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
2. Ekleme noktasına bir metin yerleştiriniz.
3. Bu metne tıklandığında sayfa içinde başka bir konuma gitmeyi sağlayınız.
4. Klavyeden F12 tuşuna basarak web sayfasındaki resmi tıklayınız.

## 1.20. E-POSTA BAĞLANTISI

### HAZIRLIK SORUSU

E-posta bağlantısı web sayfasında en çok hangi bölüme yerleştirilir? Arkadaşlarınızla tartışınız.

Web sayfası tasarlanırken belirli bir e-posta adresine bağlantı eklemek gerekebilir. Tasarım çalışma alanında tıklanınca e-posta bağlantısının gerçekleşeceği resim, metin seçilir ya da e-posta bağlantısının görüneceği yere gelinir. Menü çubuğundan sırasıyla Ekle, açılan listeden HTML ve e-posta Bağlı seçilir. Açılan pencerede Metin kutusuna web sayfasında görünecek bağlantı metni ve e-posta kutusuna da bağlanılacak e-posta adresi girilir (Görsel 1.59).



**Görsel 1.59:** E-posta bağlantısı ekleme

Web sayfasında “e-posta için tıklayınız” metni tıklanıldığında **eposta@mail.com** elektronik posta adresine bağlantı sağlandığında kod görünümünde şu HTML kodları oluşur:

```
<body>
```

```
<p><a href="mailto:eposta@mail.com">E-posta için tıklayınız...</a></p>
```

```
</body>
```

### 1.35. Sıra Sizde E-posta Bağlantısı

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarını arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
2. Ekleme noktasına bir metin yerleştiriniz.
3. Bu metne tıklanıldığında bir e-posta bağlantısına gitmeyi sağlayınız.
4. Klavyeden F12 tuşuna basarak web sayfasındaki metne tıklayınız.

**1.6. UYGULAMA: WEB SAYFASINA BAĞLANTI ÇEŞİTLERİNİ EKLEME**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Görev             | Başka web sayfalarına bağlanmayı sağlayan nesne ekleme adımlarını gerçekleştiriniz.   |
| Süre              | 40 dk.  |
| Uygulama Adımları | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Web sayfasındaki bir metne bağlantı ekleyiniz.</li> <li>2. Web sayfasındaki bir resme bağlantı ekleyiniz.</li> <li>3. Web sayfasındaki resme etkin nokta bağlantıları ekleyiniz.</li> <li>4. Web sayfasındaki bir metne e-posta bağlantısı ekleyiniz.</li> <li>5. Web sayfasındaki bir metne yer imi bağlantısı ekleyiniz.</li> </ol> |

**KONTROL LİSTESİ**

| Uygulamanın Değerlendirilmesi | Değerlendirme Ölçütleri                               | Evet  | Hayır |
|-------------------------------|---|---|-------|
|                               |   | 1. Tasarım görünümü çalışma alanına ulaşıldı. |       |
|                               | 2. Hyperlink menüsünden metne bağlantı eklendi.       |   |       |
|                               | 3. Web sayfasındaki bir resme bağlantı eklendi.       |   |       |
|                               | 4. Web sayfasındaki resme etkin nokta eklendi.        |   |       |
|                               | 5. Web sayfasındaki metne e-posta bağlantısı eklendi. |   |       |
|                               | 6. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.             |   |       |
|                               | 7. Uygulama yardım almadan tamamlandı.                |   |       |
| <b>TOPLAM</b>                 |   |   |       |

Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı

Uygulama değerlendirilmesi EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır.

NOTLAR

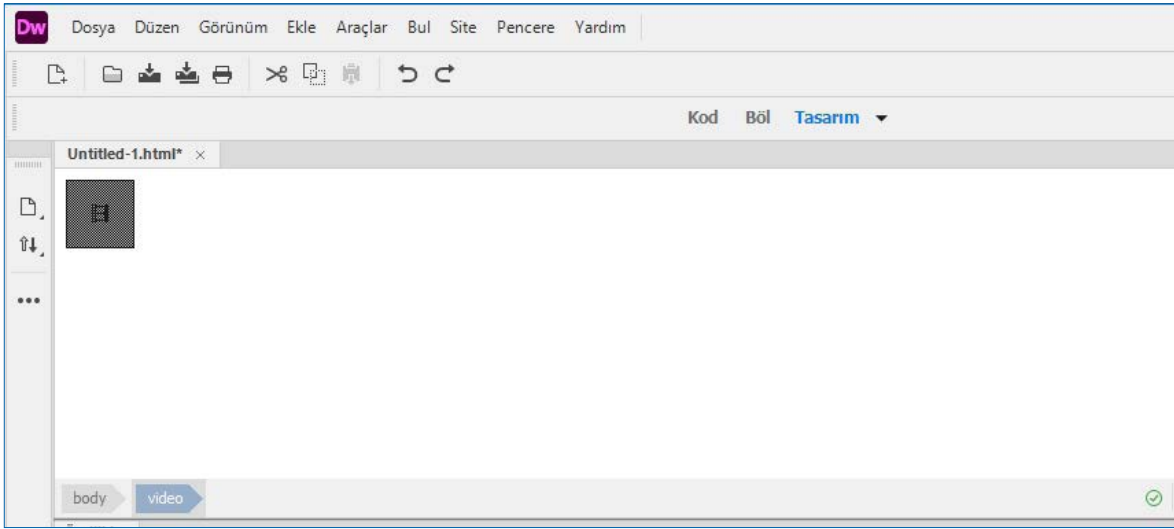


## EK ÖZELLİKLER: WEB SAYFALARINA HTML5 VIDEO EKLEME

### HAZIRLIK SORUSU

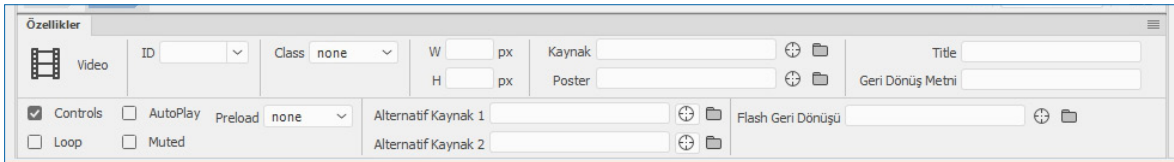
Videoların bulunduğu web sayfalarından en çok hangisini ziyaret ediyorsunuz? Arkadaşlarınızla paylaşınız.

Web tasarım editörü web sayfasına video eklenmesine olanak sağlar. HTML5, web sayfalarının özelliklerini ve yapısını belirleyen HTML dilinin son ve kararlı sürümüdür. Bu sürüm kullanılarak herhangi bir eklenti kurmadan video ve video sesleri web sayfasında gösterilir. Ekleme noktası videonun ekleneceği konuma getirilir. Menü çubuğundan sırasıyla Ekle, HTML ve HTML5 video seçilir, veya klavyeden Ctrl + Alt + Shift + V kısayol tuşlarına basılır. Web sayfasında video simgesi belirir ve mouse ok işaretçisi bu simgenin üzerine getirilip sol tuşa basılarak seçilir (Görsel 1.60).



**Görsel 1.60:** Video simgesi

Özellikler paneli eklenen video ile ilgili ayarların olduğu seçenekleri görüntüler (Görsel 1.61).



**Görsel 1.61:** Özellikler paneli video ayarları

- **Title [taytıl (başlık)]:** Video için uygun bir başlık girilir.
- **W [width, vith (genişlik)]:** Videonun web sayfasında kaplayacağı genişlik bu kutuya piksel olarak girilir.
- **H [height, hayt (yükseklik)]:** Videonun web sayfasında kaplayacağı yükseklik bu kutuya piksel olarak girilir.

- **Controls [kontrolz (kontroller)]:** Web sayfasında Oynat, Duraklat ve Sessiz gibi video denetimlerini göstermek istenirse bu onay kutusu işaretli hâle getirilir.
- **AutoPlay [otopley (otomatik oynatma)]:** Videonun, web sayfasına yüklendiği an oynatılmaya başlanması istenirse bu onay kutusu işaretli hâle getirilir.
- **Poster [postır (afiş)]:** Video web sayfasına yüklenene kadar veya kullanıcı Oynat düğmesini tıklayana kadar gösterilmesi istenen resim bu kutuda seçilir.
- **Loop [lup (döngü)]:** Video, kullanıcı oynatmayı durdurana kadar tekrar tekrar oynatılmasını sağlamak için bu onay kutusu işaretli hâle getirilir.
- **Muted [miytid (sessiz)]:** Videonun sesinin kapalı olması için bu onay kutusu işaretli hâle getirilir.
- **Geri Dönüş Metni:** Tarayıcının videoyu gösterme özelliği yoksa kullanıcıya gösterilecek metin buraya yazılır.
- **Kaynak/ Alternatif Kaynak 1/ Alternatif Kaynak 2:** Kaynak kutusuna video dosyasının bulunduğu dizin yolu girilir. Eğer tarayıcı Kaynak kutusunda belirtilen video biçimini desteklemiyorsa Alternatif Kaynak 1 ve Alternatif Kaynak 2 kutularına farklı biçimde video dosyalarının dizin yolu girilir. Tarayıcı desteklediği biçimdeki videoyu gösterir.

**İpucu:** Her tarayıcının desteklediği veya desteklemediği video biçimleri vardır. Web sayfasına yerleştirilen video biçiminin tüm tarayıcılarda desteklenmesine özellikle dikkat edilmesi gerekmektedir. Sayfaya yerleştirilen video biçimini destekleyen tarayıcı listelerini mutlaka kontrol edin.

Web sayfasına HTML5 video eklendiğinde kod görünümünde şu HTML kodları oluşur:

```
<body>
<video controls>
  <source src="Webvideo.mp4" type="video/mp4">
</video>
</body>
```

### 1.35. Sıra Sizde Video Ekleme

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız ve sonuçlarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.**

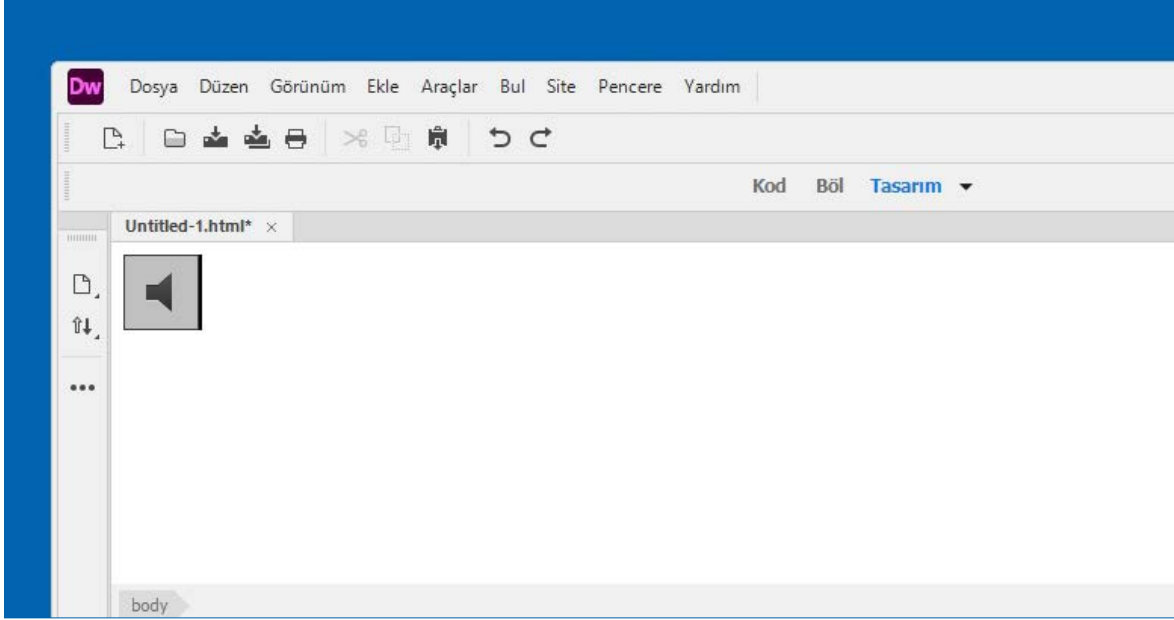
1. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
2. Ekleme noktasına bir video yerleştiriniz.
3. Videonun tekrar tekrar oynatılmasını sağlayınız.
4. Videonun sesinin kapalı olmasını sağlayınız.
5. Klavyeden F12 tuşuna basarak web sayfasını gözlemleyiniz.

## EK ÖZELLİKLER: WEB SAYFASINA HTML5 SES EKLEME

### HAZIRLIK SORUSU

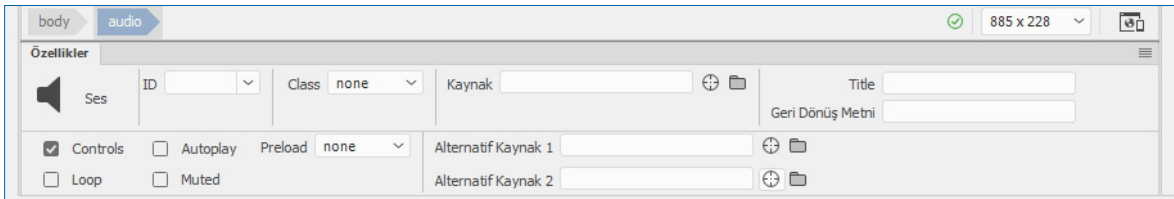
Müzik dinleyebildiğiniz web sayfalarından en çok hangisini ziyaret ediyorsunuz? Arkadaşlarınızla paylaşınız.

Çeşitli biçimdeki ses dosyalarına .wav, .midi veya .mp3 olmak üzere web sayfasında bağlantı verilebilir. Ekleme noktası, ses eklemek istenilen konuma getirilir. Menülerden sırasıyla Ekle, HTML ve HTML5 Audio seçilir. Web sayfasında hoparlör simgesi görüntülenir (Görsel 1.62).



**Görsel 1.62:** Hoparlör simgesi

Hoparlör simgesi seçildiğinde Özellikler panelinde ses ile ilgili ayar kutuları görülür (Görsel 1.63). Ayar kutularının içine değerler girilerek sesin özellikleri değiştirilir.



**Görsel 1.63:** Özellikler paneli ses ayarları

- **Title:** Ses için uygun bir başlık girilir.
- **Controls:** Web sayfasında Oynat, Duraklat ve Sessiz gibi ses denetimlerini göstermek istenirse bu onay kutusu işaretli hâle getirilir.
- **AutoPlay:** Ses dosyasının, web sayfasına yüklendiği an oynatılmaya başlanması istenirse bu onay kutusu işaretli hâle getirilir.



**1.7. UYGULAMA: VİDEO VE SES EKLEME**

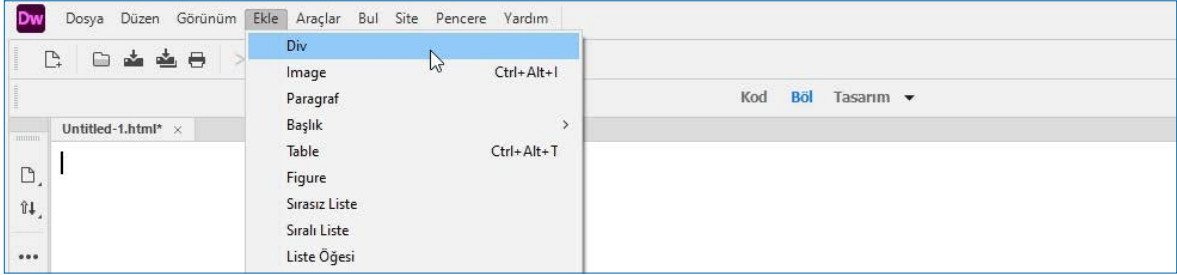
|  |  |      |       |
|--|--|------|-------|
| Görev  | Web sayfasına video ve ses ekleme adımlarını gerçekleştiriniz.               |      |       |
| Süre   | 20 dk.   |      |       |
| Uygulama Adımları  | 1. Web sayfasına video ekleyiniz.<br>2. Web sayfasına ses ekleyiniz.         |      |       |
| <b>KONTROL LİSTESİ</b>   |  |      |       |
| Uygulamanın Değerlendirilmesi  | Değerlendirme Ölçütleri  | Evet | Hayır |
|  | 1. Tasarım görünümü çalışma alanına ulaşıldı.                                |      |       |
|  | 2. Web tasarım editörünün video eklenecek konuma ekleme noktasını getirildi. |      |       |
|  | 3. HTML5 Video menüsüne ulaşıldı.  |      |       |
|  | 4. Özellikler panelinde Kaynak kutusuna video dizini yazıldı.                |      |       |
|  | 5. Özellikler panelinde W ve H kutularına değer girildi.                     |      |       |
|  | 6. HTML5 Audio menüsüne ulaşıldı.  |      |       |
|  | 7. Özellikler panelinde Kaynak kutusuna ses dizini yazıldı.                  |      |       |
|  | 8. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.                                    |      |       |
|  | 9. Uygulama yardım almadan tamamlandı.                                       |      |       |
| <b>TOPLAM</b>  |  |      |       |
| Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı<br>Uygulama değerlendirmesi EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır. |  |      |       |
| <b>NOTLAR</b>  |  |      |       |

## EK ÖZELLİKLER: WEB SAYFASINI BÖLME

### HAZIRLIK SORUSU

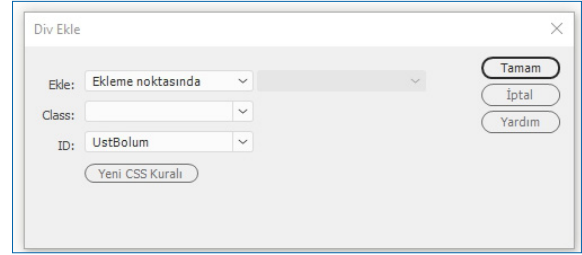
Ziyaret ettiğiniz web sayfalarında yer alan ortak bölümlerin isimlerini arkadaşlarınızla paylaşınız.

Web sayfalarını bölümlere ayırmak ve bu bölümleri diğerlerinden farklı görünümlü yapmak mümkündür. Bu bölümlenme işlemi için **<div>** etiketi kullanılır. Web tasarım editöründe bu etiketi eklemek için Ekle menüsünden Div seçilir (Görsel 1.64).



**Görsel 1.64:** Bölüm ekleme

Div bölümü web tasarım editöründe kesik siyah çizgiler şeklinde gösterilir. Farklı bölümlere farklı id ismi verilerek istenilen stilin kullanılması sağlanır. Görsel 1.65'te web sayfasına eklenen bölümün ismi "UstBolum" olarak verilir. Ekle kutusuna ise Ekleme noktası seçilerek bulunulan yere bölüm eklenir.



**Görsel 1.65:** Bölüm ismi verme

Web sayfasına UstBolum Div olarak eklendiğinde kod görünümünde şu HTML kodları oluşur:

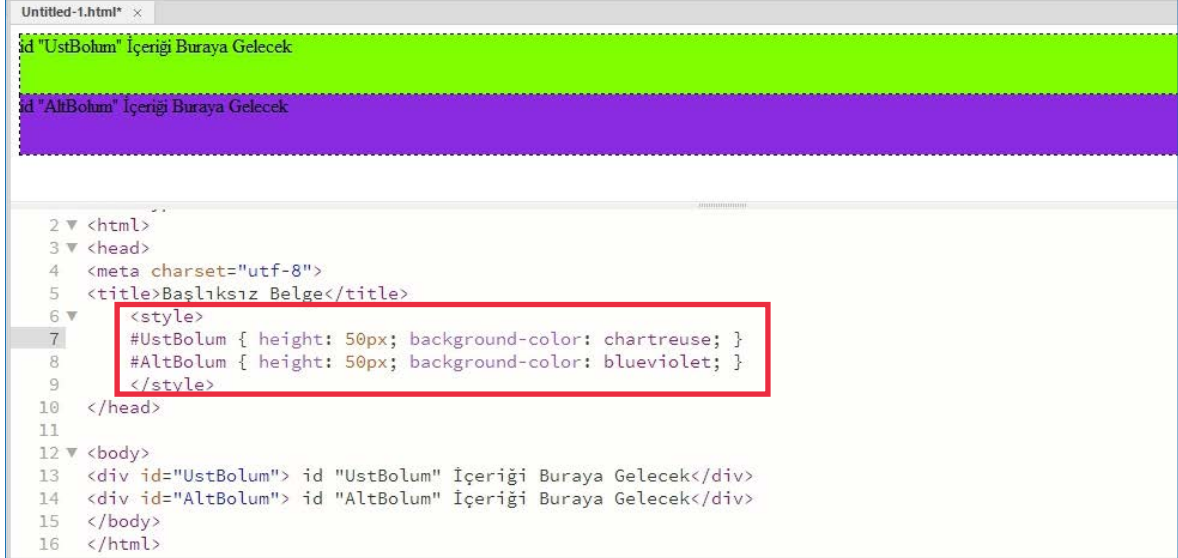
```
<body>
<div id="UstBolum"> id "UstBolum" İçeriği Buraya Gelecek</div>
</body>
```

Aynı işlemler ikinci bölüm için de yapılır. Ekle menüsünden Div seçilir. ID kutusuna AltBolum yazılır.

Web sayfasına AltBolum Div olarak eklendiğinde kod görünümünde şu HTML kodları oluşur:

```
<body>
<div id="UstBolum"> id "UstBolum" İçeriği Buraya Gelecek</div>
<div id="AltBolum"> id "AltBolum" İçeriği Buraya Gelecek</div>
</body>
```

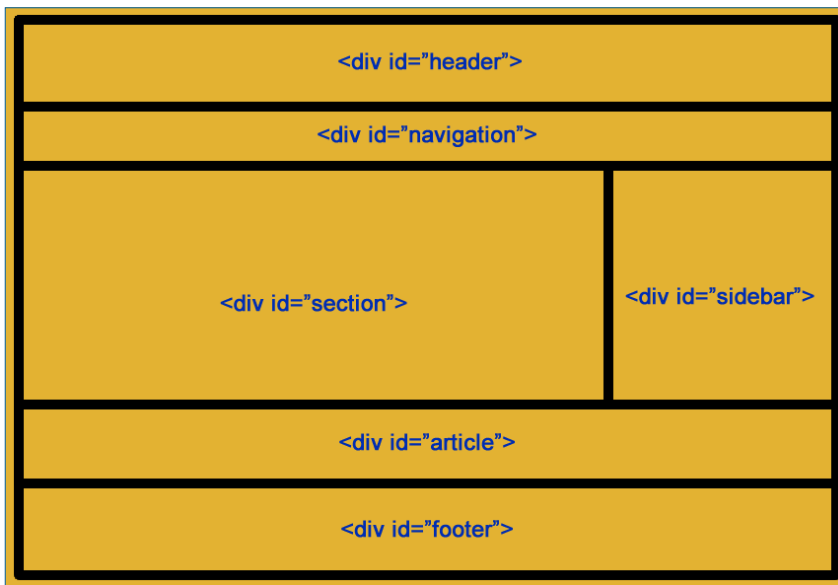
Head etiketleri içinde her iki bölüme yüksekliği 50 piksel ve arka plan renkleri birbirinden farklı şekilde stil verilir. Bu işlem için **<style>** etiketi içinde bölümlerin isminden önce “#” işareti koyarak **{ height: 50px ; background-color: chartreuse; }** şeklinde iki tanımlama yapılır. Bölümlerin yüksekliği **height** ile bölümlerin arka plan rengi ise **background-color** tanımlaması ile belirlenir (Görsel 1.66).



```
2 <html>
3 <head>
4 <meta charset="utf-8">
5 <title>Başlıksız Belge</title>
6 <style>
7   #UstBolum { height: 50px; background-color: chartreuse; }
8   #AltBolum { height: 50px; background-color: blueviolet; }
9 </style>
10 </head>
11
12 <body>
13 <div id="UstBolum"> id "UstBolum" İçeriği Buraya Gelecek</div>
14 <div id="AltBolum"> id "AltBolum" İçeriği Buraya Gelecek</div>
15 </body>
16 </html>
```

**Görsel 1.66:** İki bölüm hâlinde web sayfası

Web sitesini bölümlere ayırarak stil vermek ve değişiklik yapmak, web sayfasının tamamını değiştirmekten daha kolay yöntemdir. Web sayfası tasarlanırken en çok kullanılan bölümlerden biri Görsel 1.67’de yer almaktadır.



**Görsel 1.67:** Web sayfasını bölümleme





**1.8. UYGULAMA: WEB SAYFASINI BÖLME**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Görev             | Web sayfasını bölümlere ayırma adımlarını gerçekleştiriniz.   |
| Süre              | 20 dk.  |
| Uygulama Adımları | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Web sayfasında dört ayrı bölüm oluşturunuz.</li><li>2. Birinci bölüme bir resim ve web sayfasının ismini <b>H1</b> etiketini kullanarak ekleyiniz.</li><li>3. İkinci bölüme metin olarak alt sayfalara bağlantılar yerleştiriniz.</li><li>4. Üçüncü bölüme web sayfasının konusunu açıklayan bir paragraf ekleyiniz.</li><li>5. Dördüncü bölümde ise iletişim ve sosyal medya adreslerini yazınız.</li></ol> |

**KONTROL LİSTESİ**

| Uygulamanın Değerlendirilmesi  | Değerlendirme Ölçütleri       | Evet | Hayır |
|--|-------------------------------|------|-------|
|  | 1. Web bölümleri oluşturuldu. |      |       |
| 2. Birinci bölüme resim ve web sayfa ismini yerleştirildi.             |                               |      |       |
| 3. İkinci bölüme metin olarak alt menüleri yerleştirildi.              |                               |      |       |
| 4. Üçüncü bölümde paragraf yerleştirildi.                              |                               |      |       |
| 5. Dördüncü bölüme iletişim ve sosyal medya adreslerini yerleştirildi. |                               |      |       |
| 6. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.                              |                               |      |       |
| 7. Uygulama yardım almadan tamamlandı.                                 |                               |      |       |
| <b>TOPLAM</b>  |                               |      |       |

Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı

Uygulama değerlendirmesi EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır.

NOTLAR

## EK ÖZELLİKLER: WEB SAYFASINA ETKİLEŞİM EKLEME

### HAZIRLIK SORUSU

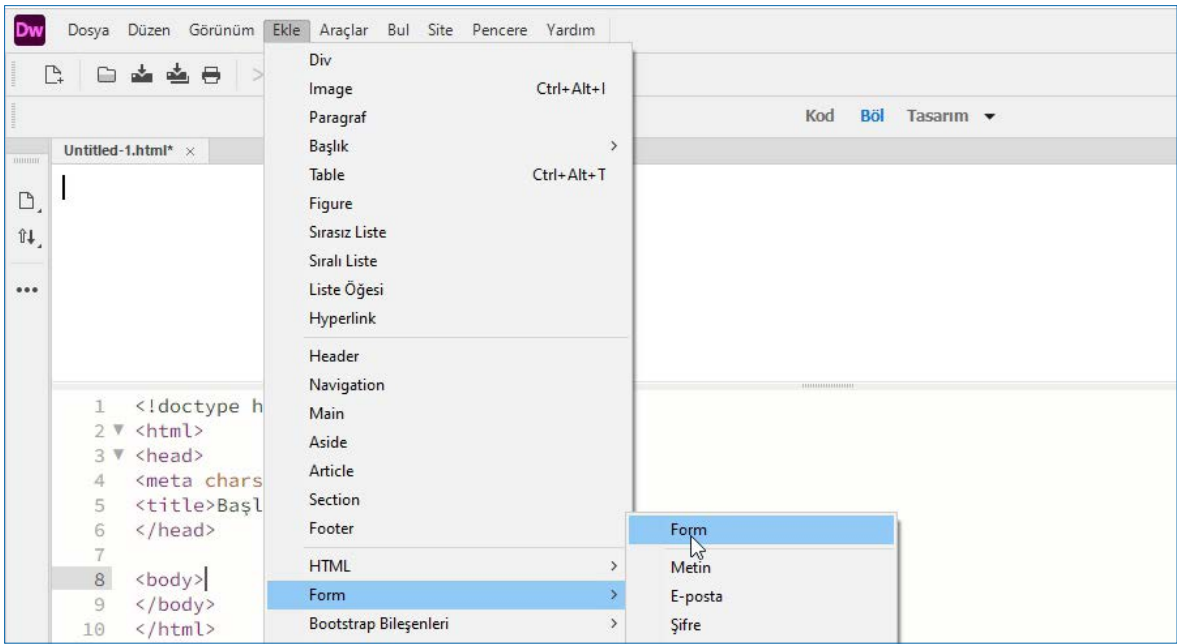
Web sayfalarını ziyaret ettiğinizde en çok hangi bilgileri girdiğinizi arkadaşlarınızla paylaşınız.

Web sayfaları, çalışma şekillerine göre ikiye ayrılır. Sadece resim, yazı, video ve sesin ziyaretçiye sunulduğu, sayfaya yerleştirildiği **statik (durağan) web sayfalarıdır**. Diğeri ise ziyaretçiyle etkileşime (interaktif) giren ziyaretçiden bilgiler alıp bunu bir dosyaya, başka bir web sayfasına veya elektronik postaya göndererek işlenmesini sağlayan **dinamik (etkileşimli) web sayfalarıdır**. Web tasarım editörünü kullanarak ziyaretçiden çeşitli bilgiler alınabilecek web sayfası tasarlanabilir. Bu bilgileri almak için web sayfasına

form eklenmesi gerekir. Bu formun içine çeşitli nesnelere yerleştirilerek ziyaretçinin formu doldurması beklenir.

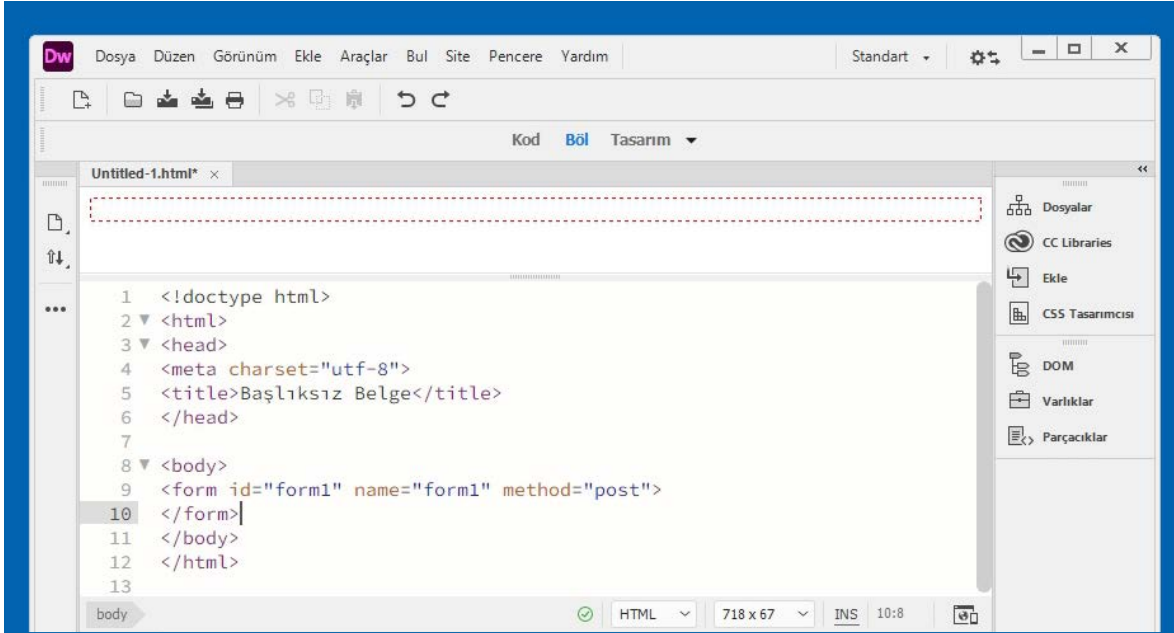
### Form Ekleme

Web sayfasına form ekleyerek sayfa ziyaretçisinden bilgiler toplanır. Bu bilgiler genellikle değerlendirilmesi için sunucuya gönderilir. Bununla birlikte başka web sayfasına ve elektronik postaya bu bilgileri göndermek mümkündür. Form, aslında ziyaretçiden gelen bilgileri alacak form elemanlarını içeren bölümdür. Bu yüzden ilk önce web sayfasına form eklenir. Daha sonra bu formun içine ziyaretçiden bilgi alacak form elemanları yerleştirilir. Ekle menüsünden Form seçeneği seçilir buradan da Form tıklanır (Görsel 1.68).



Görsel 1.68: Form ekleme

Bu işlemten sonra tasarım görünümü ekranında form elemanları eklenebilecek kırmızı kesik çizgilerle kutu belirir (Görsel 1.69).

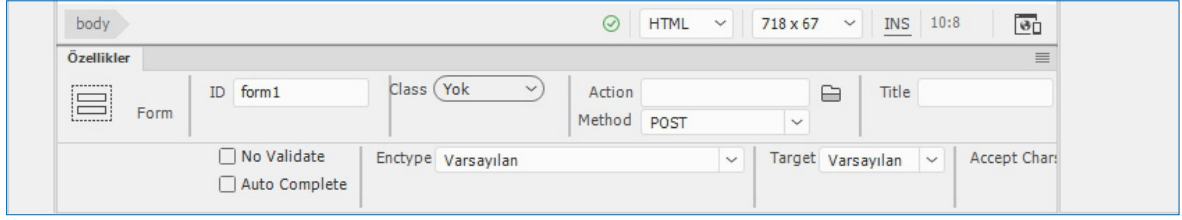


**Görsel 1.69:** Form ve HTML kodları

Form etiketinde kullanılabilecek özellikler şu şekildedir:

- **Action [akşın, (eylem)]:** Form gönderildiği zaman yapılacak olan eylemi belirler. Örneğin ziyaretçiden alınan bilgiler "eylem\_sayfa.php" sayfasına gönderilmek isteniyorsa form ekleme etiketi **<form action="/eylem\_sayfa.php">** olmalıdır.
- **Target [targıt, (hedef)]:** Form gönderildikten sonra gelen cevabın nerede görüntüleneceğini belirtir. \_blank, new, \_parent, \_self, \_top seçeneklerinden bir tanesi seçilir. Örneğin form gönderildikten sonra gelen cevabın yeni bir tarayıcı sekmesinde olması isteniyorsa form etiketi **<form action="/eylem\_sayfa.php" target="\_blank">** olmalıdır.
- **Method [methıd, (yöntem)]:** Form bilgisinin HTTP yöntemlerinden hangisiyle gönderileceğini belirtir. Form bilgisinin http ile gönderilmesinde GET ve POST olmak üzere iki yöntem vardır. POST yöntemi hem güvenlidir hem de gönderilecek veride karakter sınırı yoktur. GET yönteminde bilgiler tarayıcının adres çubuğunda görünür. Bu yüzden güvenli değildir ve karakter sınırı vardır. Örneğin bir form POST yöntemi ile gönderilecekse form etiketi **<form action="/eylem\_sayfa.php" target="\_blank" method="post">** olmalıdır.

Action, Target ve Method gibi özellikler web tasarım editörü Özellikler panelinden ayarlanabilir (Görsel 1.70).



**Görsel 1.70:** Form Özellikler paneli

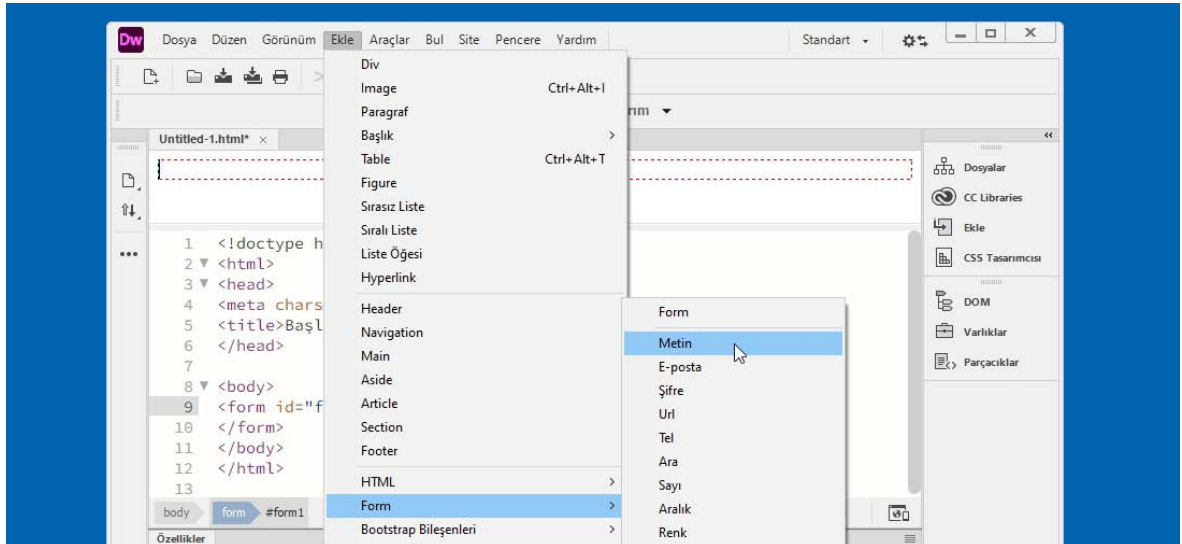
## Form Elemanları Ekleme

Bir form bir veya birden fazla form elemanı içerebilir. Bu form elemanlarından en çok kullanılanlar sıralanmıştır:

- Tek satırlı metin alanları `<input type="text">`
- Çok satırlı metin alanları `<textarea name="message" rows="10" cols="30">`
- Onay kutusu `<input type="checkbox">`
- Radyo düğmeleri `<input type="radio">`
- Düğme `<input type="button">`

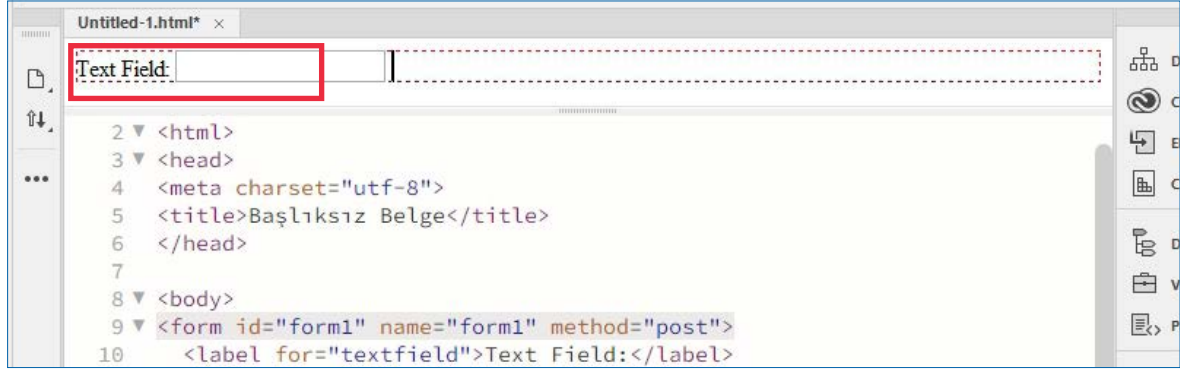
## Tek Satırlı Metin Alanları Ekleme

Ziyaretçiden alınacak ad, soyad gibi çok kısa bilgiler, bilgiler formunun içine tek satırlı metin alanları ile yerleştirilir. Ekleme noktası form çizgilerinin içindeyken Ekle menüsünden Form ve açılan seçeneklerden Metin seçilir (Görsel 1.71).



**Görsel 1.71:** Metin alanı ekleme

Form alanı içine tek satırlı metin alanı eklendikten sonra tasarım ve kod görünümü Görsel 1.72'deki web sayfası ve HTML etiketleri gibi olur.

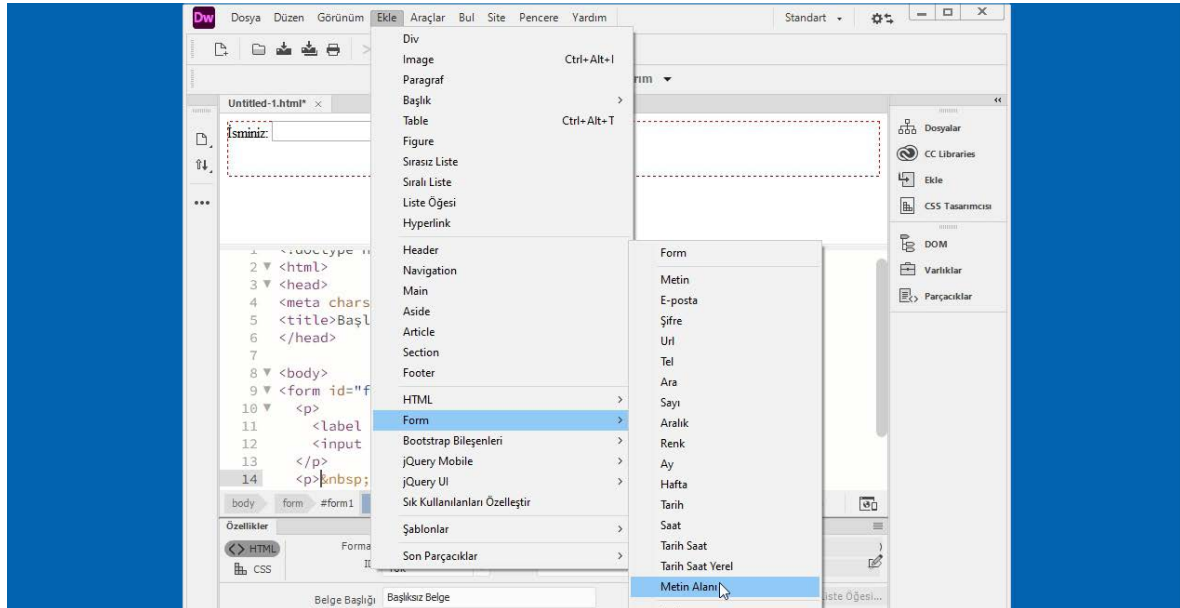


**Görsel 1.72:** Tek satırlı metin alanı

**İpucu:** Tek satırlı metin alanının sağ tarafında "Text Field:" yazısı yerine "İsminiz:" yazısını yerleştirmek için 10. satırdaki etiketi `<label for="textfield">İsminiz:</label>` şeklinde düzenlenir.

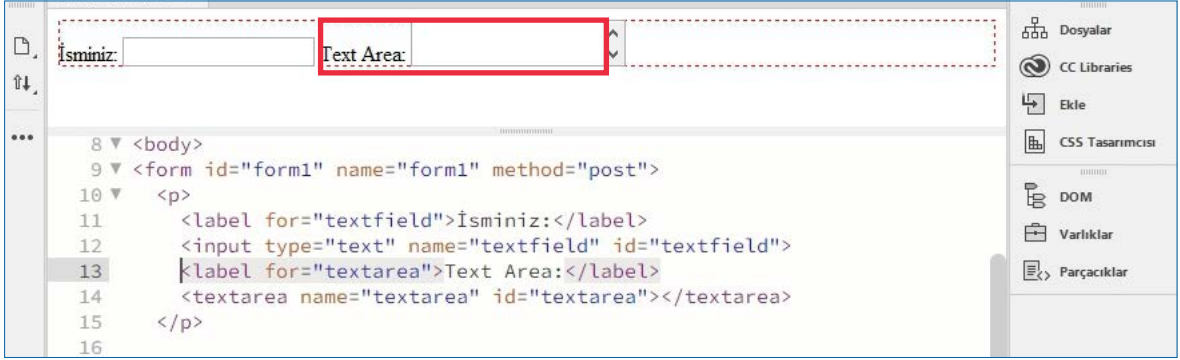
## Çok Satırlı Metin Alanı Ekleme

Ziyaretçiden alınacak bilgi uzun ve çok satırlı ise form alanına çok satırlı metin alanı eklenir. Ekleme noktası form çizgilerinin içindeyken Ekle menüsünden Form ve açılan seçeneklerden de Metin alanı seçilir (Görsel 1.73).



**Görsel 1.73:** Metin alanı ekleme

Form alanı içine çok satırlı metin alanı eklendikten sonra tasarım ve kod görünümü Görsel 1.74'teki web sayfası ve HTML etiketleri gibi olur.

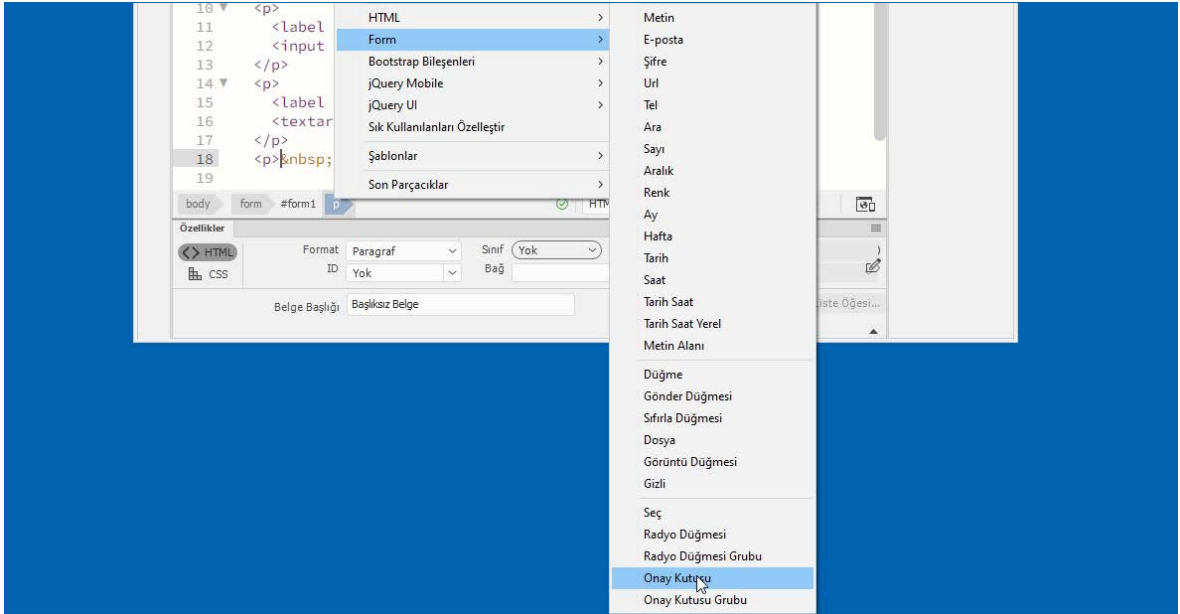


**Görsel 1.74:** Çok satırlı metin alanı ekleme

**İpucu:** Çok satırlı metin alanının bir alt satıra almak için Text Area yazısının sol tarafına ekleme noktasını getirip klavyeden enter tuşuna basılır..

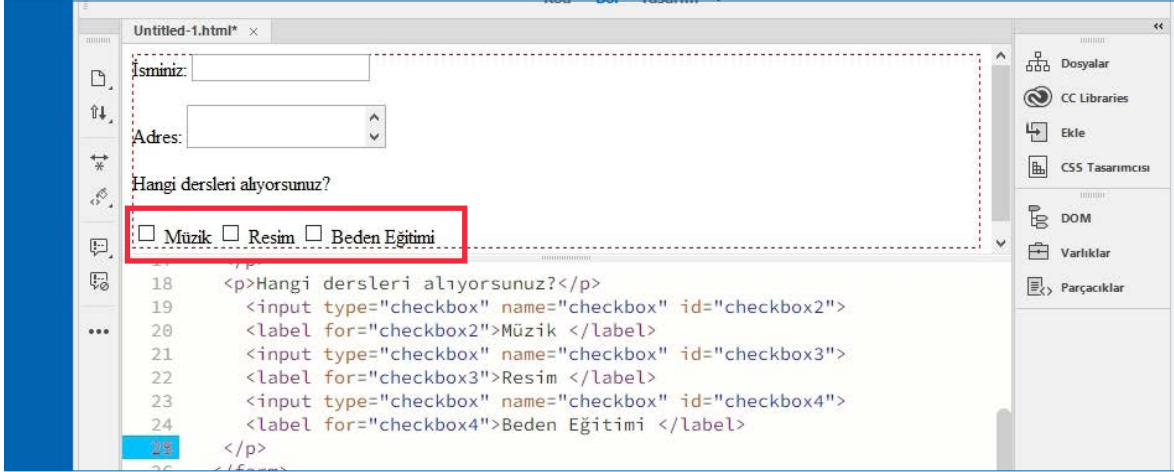
## Onay Kutusu Ekleme

Ekranda kare şeklinde içi boş görünen form elemanıdır. Ziyaretçi isterse işaretlemeyebilir veya isterse birden fazla kutuyu işaretleyebilir. Ekleme noktası form çizgilerinin içindeyken Ekle menüsünden Form ve açılan seçeneklerden de Onay Kutusu seçilir (Görsel 1.75).



**Görsel 1.75:** Onay kutusu ekleme

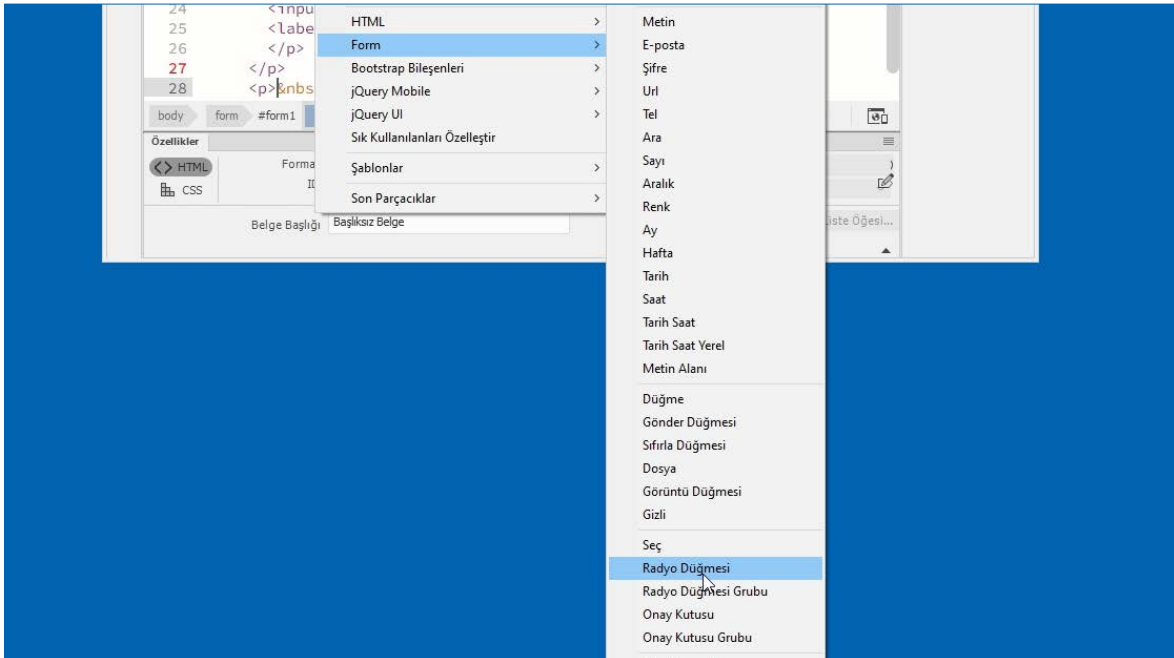
Ziyaretçiden alınacak bilgiye göre istenilen sayıda onay kutusu form alanına eklenebilir. Görsel 1.76'ta form alanına eklenmiş üç adet onay kutusu ve HTML kod karşılığı yer almaktadır.



Görsel 1.76: Onay kutuları ve HTML kodları

## Radyo Düğmeleri Ekleme

Web sayfası üzerinde seçenekli soru-cevap için kullanılan form elemanlarından radyo düğmeleri küçük içi boş daire şeklinde görüntülenir. Onay kutusundan farklı seçeneklerden sadece birinin seçilebilir olmasıdır. Ekleme noktası form çizgilerinin içindeyken Ekle menüsünden Form ve açılan seçeneklerden Onay Kutusu seçilir (Görsel 1.77).



Görsel 1.77: Radyo düğmesi ekleme



Ziyaretçiden alınacak bilgiye göre istenilen sayıda Radyo düğmesi form alanına eklenebilir. Görsel 1.78'de form alanına eklenmiş üç adet onay kutusu ve HTML kod karşılığı yer almaktadır.

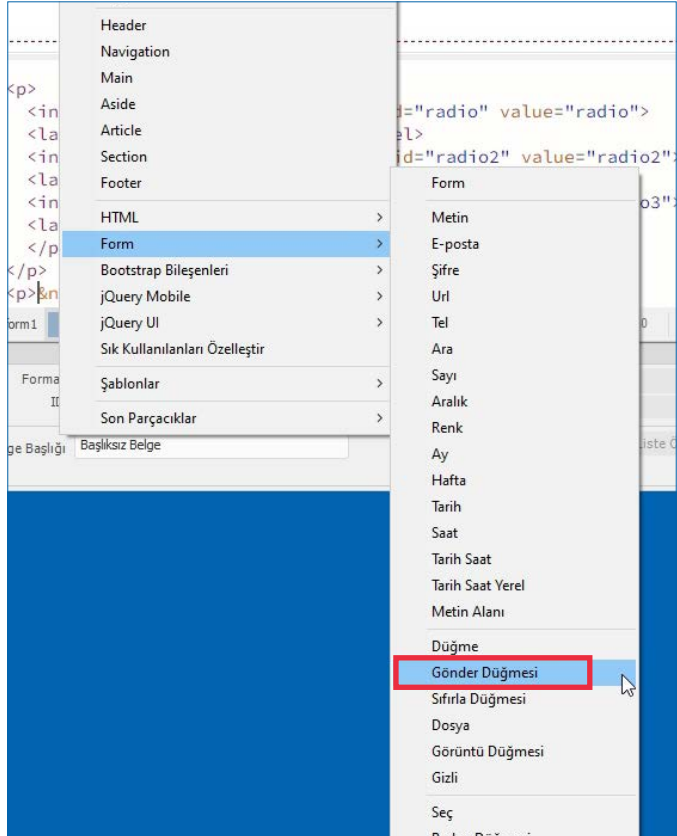


**Görsel 1.78:** Radyo düğmeleri ve HTML kodları

## Düğme Ekleme

Ziyaretçi form elemanlarına bilgi girdikten sonra bu formu sunucuya, web sayfasına veya elektronik posta adresine göndermek için bir düğme eklenmesi gerekir. Ziyaretçinin form elemanlarına girdiği tüm bilgileri silmek için de form alanına bir düğme eklenmesi gerekir. Formu gönderen düğmeye Gönder Düğmesi, form elemanlarının içindeki tüm bilgileri silen düğmeye ise Sıfırla Düğmesi denir.

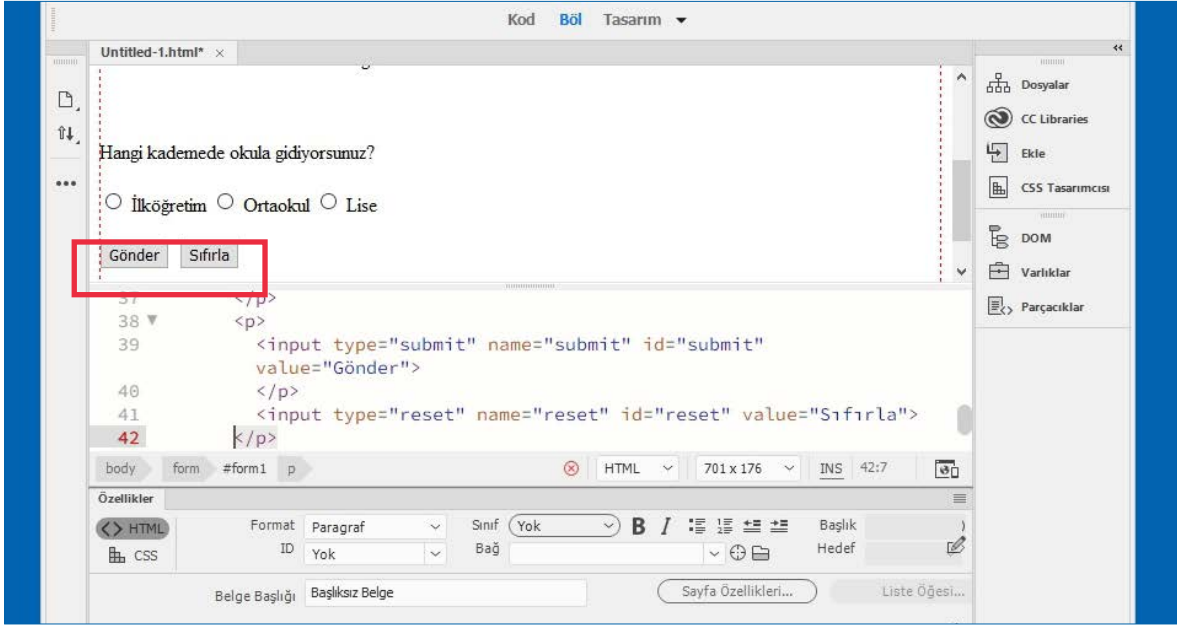
Ekleme noktası form çizgilerinin içindeyken Ekle menüsünden Form ve açılan seçeneklerden de Gönder Düğmesi veya Sıfırla Düğmesi seçilerek bu iki farklı görevi olan düğme forma eklenir (Görsel 1.79).



**Görsel 1.79:** Gönder Düğmesi ve Sıfırla Düğmesi



Ziyaretçi, form elemanlarına bilgileri girdikten sonra form alanında yer alan Gönder Düğmesine tıklayarak bilgileri gönderir. İsterse Sıfırla Düğmesine tıklayarak tüm bu bilgileri temizler. Görsel 1.80'de form alanına eklenmiş iki adet düğme ve HTML kod karşılığı yer almaktadır.



Görsel 1.80: Düğmeler ve HTML kodları

## 1.38. Sıra Sizde Bölüm Ekleme

Aşağıdaki işlemleri uygulayınız sonuçlarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.

1. Web tasarım editörünü açınız.
2. Tasarım görünümü çalışma alanı seçiniz.
3. Ekle menüsünden Form seçeneğini kullanarak form alanı ekleyiniz.
4. Form alanına **AD**: tek satırlı metin alanı ekleyiniz.
5. Form alanına **SOYAD**: tek satırlı metin alanı ekleyiniz.
6. Form alanına **ADRES**: çok satırlı metin alanı ekleyiniz.
7. Form alanına Gönder Düğmesi ekleyiniz.
8. Form alanına Sıfırla Düğmesi ekleyiniz.
9. Klavyeden F12 tuşuna basarak web sayfasında oluşturulan formu inceleyiniz.

**1.9. UYGULAMA: WEB SAYFASINI ETKİLEŞİMLİ YAPMA**

|  |   |      |       |
|--|---|------|-------|
| Görev  | Web sayfasına etkileşimli nesnelere ekleme adımlarını gerçekleştiriniz. |      |       |
| Süre   | 30 dk.  |      |       |
| Uygulama Adımları  | 1. Çok sorulu bir anket web sayfası hazırlayınız.                       |      |       |
| <b>KONTROL LİSTESİ</b>   |   |      |       |
| Uygulamanın Değerlendirilmesi  | Değerlendirme Ölçütleri   | Evet | Hayır |
|  | 1. Web sayfasına form bölümü eklendi.                                   |      |       |
|  | 2. Form elemanları yerleştirildi.                                       |      |       |
|  | 3. Gönder ve Sıfırla düğmeleri eklendi.                                 |      |       |
|  | 4. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.                               |      |       |
|  | 5. Uygulama yardım almadan tamamlandı.                                  |      |       |
| <b>TOPLAM</b>  |   |      |       |
| Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı<br>Uygulama değerlendirmesi EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır. |   |      |       |
| <b>NOTLAR</b>  |   |      |       |

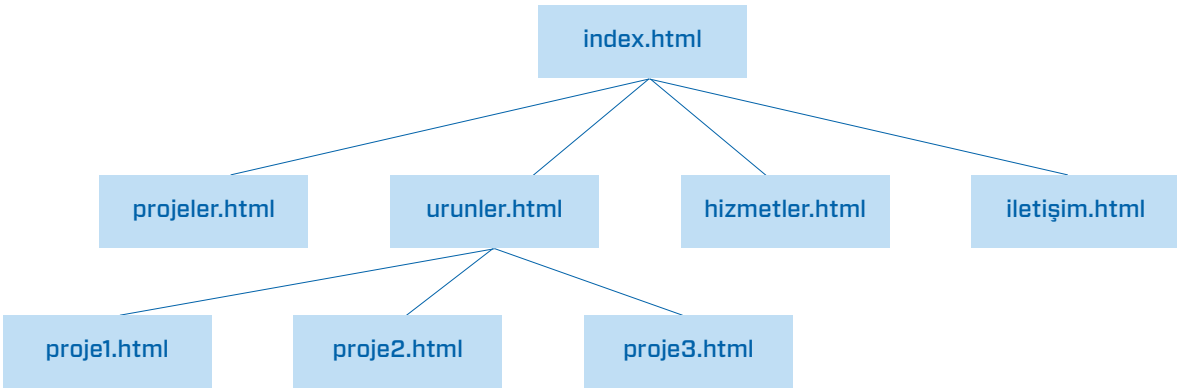
## EK ÖZELLİKLER: WEB SİTE YAPISI

### HAZIRLIK SORUSU

Bir web sayfasında bulunması gereken alt sayfaların isimlerini yazarak arkadaşlarınızla karşılaştırınız?

Web siteleri birçok web sayfasının bir araya gelmesiyle oluşan bir yapıdır. Her sayfa kendi içinde diğer sayfalara bağlanabilir. Çoğu web sunucusunda ana sayfanın isminin “index.html” olması gerekir. Bu sayede ziyaretçi tarayıcıda web sayfasının adresini yazıp enter tuşuna bastığında ilk olarak bu sayfa yüklenir. Bu sayfanın içindeki bağlantılar kullanılarak diğer alt sayfalara geçiş yapılabilir. Alt sayfadan da ana sayfaya bağlantılarla dönülebilir. Web sitesinin sayfa tasarımına başlamadan önce bu site yapısı doğru tasarlanmalıdır.

Web sitesinde bütünlük, ana sayfa ve alt sayfaların birbirine uyumlu tasarlanarak sayfalar arası uygun bağlantılar yapılmasıyla sağlanır. Görsel 1.81’de ana sayfası index.html olan ve bu ana sayfanın altında yer alan dört adet projeler.html, urunler.html, hizmetler.html ve iletisim.html sayfaları yer almaktadır. Ayrıca projeler.html web sayfasının altında ise üç adet proje1.html, proje2.html ve proje3.html şeklinde alt sayfalar yer almaktadır. Toplamda sekiz adet tasarlanması gereken web sayfası vardır.



Görsel 1.81: Örnek web site yapısı

## EK ÖZELLİKLER: SİTE YÖNETİMİ

### HAZIRLIK SORUSU

Web sayfasında yer alan dosya türlerini yazarak arkadaşlarınızla paylaşınız.

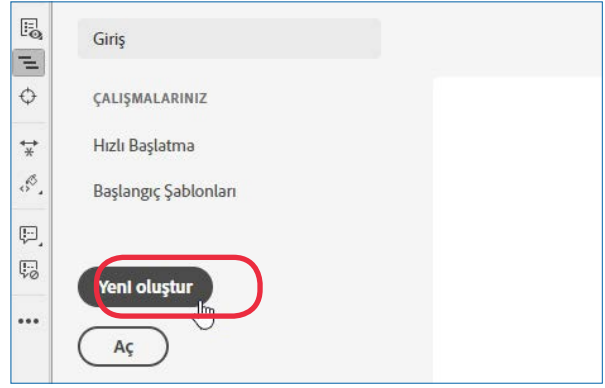
Tasarım editörü, farklı web dosyalarıyla çalışma ortamı sağlayan esnek bir yapıdır. Bu yapıda HTML dosyaları oluşturabildiği gibi JavaScript, PHP ve CSS başta olmak üzere çeşitli metin tabanlı dosyalar oluşturulur veya açılır. Bu oluşturulan dosyalar dışında web sayfasında kullanılan resim, ses, video gibi dosyalar da vardır. Bu dosyalar yerel dizinde yer alır. Bu dosyaların web sayfasının bulunduğu sunucuya aktarılması gerekir. Tasarlanan web sayfasına

ait dosyaların sunucuya aktarılması ve sunucuda bulunan dosyaların da yerel dizine indirilmesi web sayfası tasarımı açısından önemlidir.

Tasarlanan web sayfasında yapılan değişiklikler anında sunucuya gönderilerek sayfanın güncel kalması sağlanır. Web sayfasının sunucuda çalışması sonucu oluşturulan yeni dosyalarında yerel dizine indirilip düzenlenmesi de önemlidir.

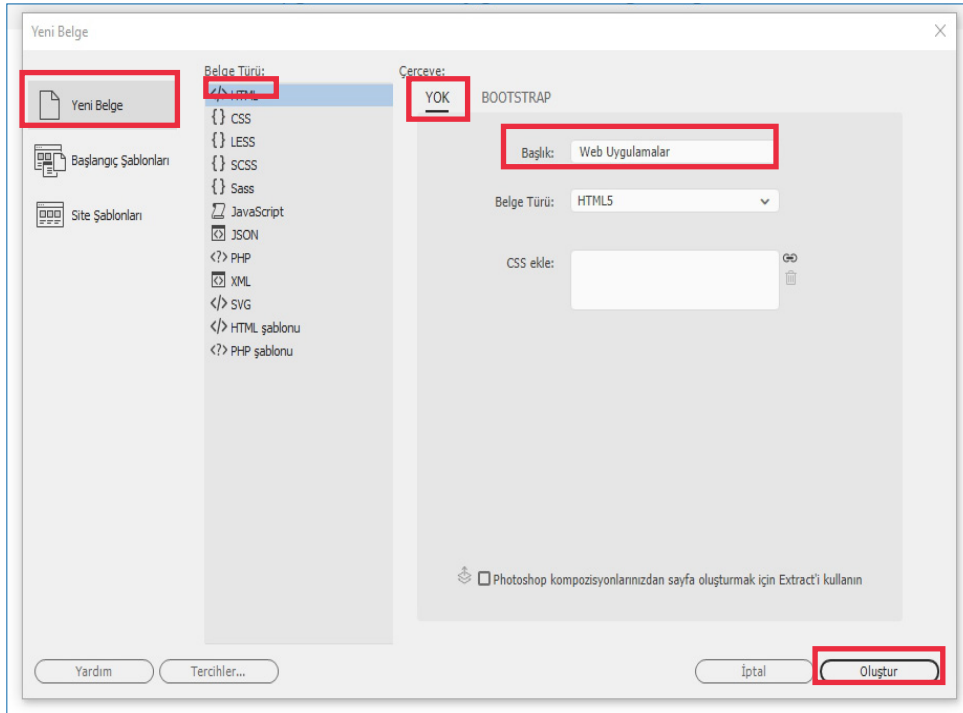
### Web Site Tanımlaması

Web tasarım editörü çalıştırıldıktan sonra açılış penceresinden Yeni oluştur düğmesi tıklanır (Görsel 1.82).



**Görsel 1.82:** Yeni oluştur düğmesi

Ekranı Yeni Belge penceresi gelir. Bu pencerenin sol tarafında Yeni Belge, Başlangıç Şablonları ve Site Şablonları isiminde üç seçenek bulunur. Eğer hazır şablonlardan bir site oluşturulacaksa Başlangıç Şablonları seçilir. Daha önce ayarları yapılmış bir siteden devam edilecekse Site Şablonları seçilir. En baştan yeni bir web sayfası oluşturulacaksa Yeni Belge seçeneği seçilir. Belge türü bölümünden web sayfasının kodlanacağı programlama dili seçilir. Bu bölümden </> HTML seçeneği seçilir. Ekranın sağ bölümden ise Çerçeve kullanılacaksa seçilebilir. Herhangi bir Çerçeve seçmeden Başlık kutusuna "Web Uygulamalar" yazılarak alt köşede yer alan Oluştur düğmesine tıklanır (Görsel 1.83).



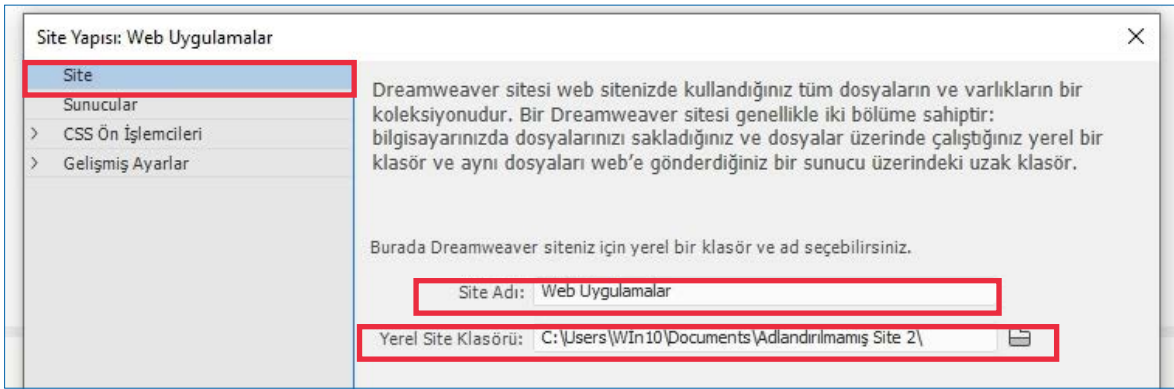
**Görsel 1.83:** Yeni Belge penceresi

Daha sonra ekranın üst tarafında yer alan menü çubuğundan Site seçeneği seçilir. Açılan menü listesinden Yeni Site seçilir (Görsel 1.84).



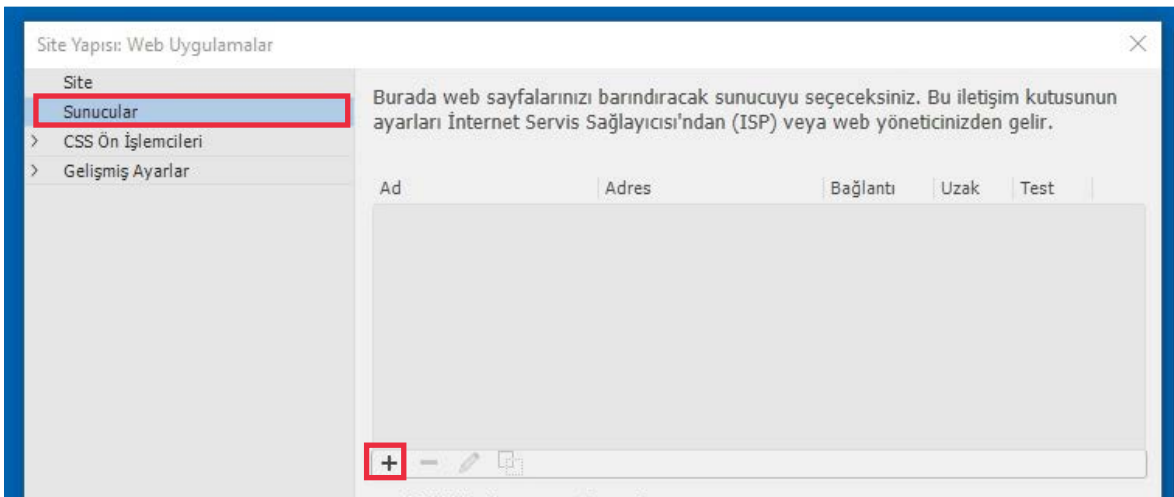
**Görsel 1.84:** Yeni Site seçeneği

Bu menüyü seçtikten sonra Site Yapısı penceresi görüntülenir. Bu pencerede Site Adı kutusuna web sitemizin adı girilir örneğin “Web Uygulamalar” ismi verilir. Ve hemen o kutunun altında da web sitemizin dosyalarının yer aldığı yerel dizin seçilir (Görsel 1.85).



**Görsel 1.85:** Site ayarları

Aynı pencereden Sunucular düğmesi seçilir. Sağ tarafta ortaya çıkan artı simgesi tıklanır (Görsel 1.86).



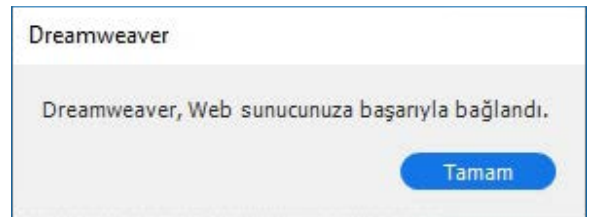
**Görsel 1.86:** Sunucular penceresi

Burada tasarlanan web sayfasını sunucuya aktarmak için yapılacak ayarlar ortaya çıkar. Sunucu Adı kutusuna belirlenen bir isim verilir. Şunu kullanarak bağlan kutusuna FTP seçilir. FTP adresi, Kullanıcı adı ve Şifre kutularına web hosting firmasının sağladığı bilgiler girilir (Görsel 1.87).

**Görsel 1.87:** Sunucu ayarları penceresi

**İpucu:** Bu noktada yapılacak sunucu ayarları için gerekli bilgileri web hosting sağlayan firmanın sağlaması gerekir.

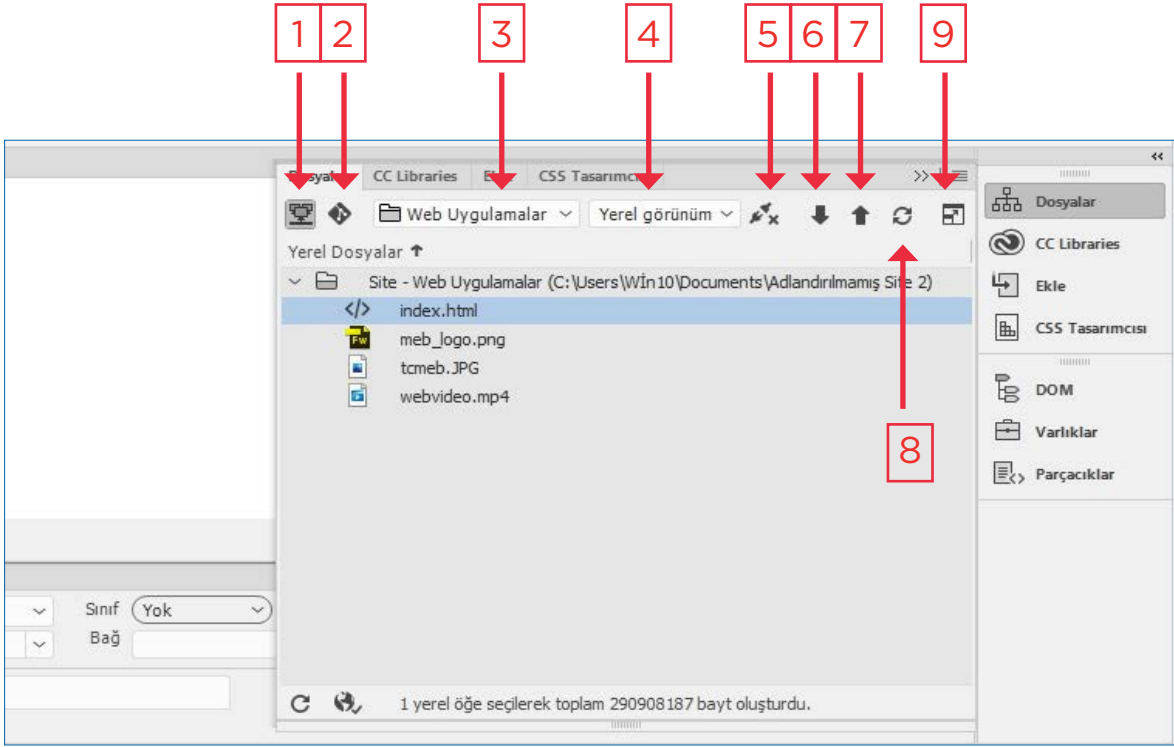
Tüm bu ayarlar doğru olarak yapıldığında Test Et düğmesiyle sunucu bağlantısı kontrol edilir. Bağlantı başarılıysa Görsel 1.82'deki mesaj belirir. Tamam düğmesi tıklandıktan daha sonra Görsel 1.88'deki Kaydet düğmesine tıklanır ve işlem sona erer.



**Görsel 1.88:** Sunucu bağlantısı durumu

## Dosyalar Paneli

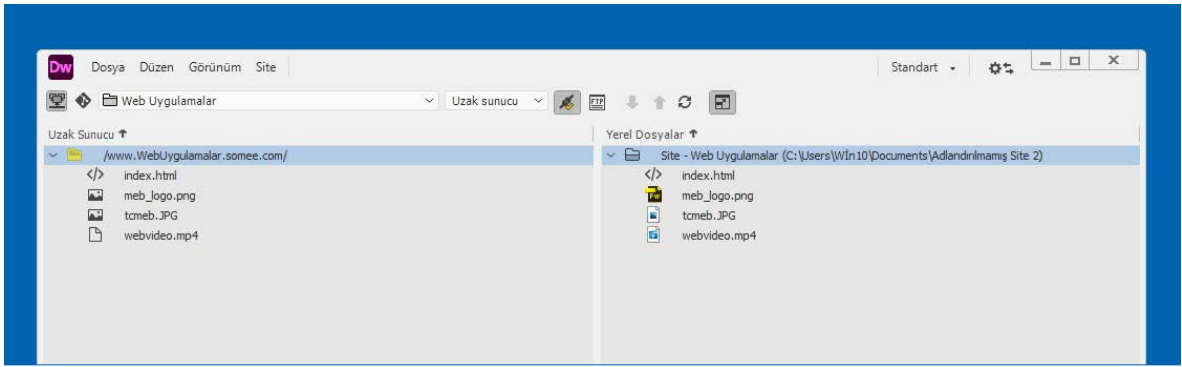
Dosyalar paneli kullanılarak web sayfa dizinleri ve dosyaları görüntüleme, ekleme, silme, isim ve konum değiştirme gibi işlemler gerçekleştirilir. Menü çubuğundan Pencere ve Dosyalar seçilerek veya klavyeden F8 kısayol tuşuyla panele ulaşılabilir (Görsel 1.89).



**Görsel 1.89:** Dosyalar Paneli

- Dosya Görünümünü Göster (1) simgesi seçilerek web sayfasının dizinleri ve dosyaları görüntülenir.
- Git Görünümünü Göster (2) simgesi seçilerek web sayfasının sürüm kontrol yönetimi sistemlerindeki hâline ulaşılır. Bu görünüm için Git hesap ayarlarının yapılmış olması gerekir.
- Site ayarlarında verilen başlık (3) ismine göre web sayfalarına ulaşılır ve panelde bu web sayfa dizinleri ve dosyaları listelenir.
- Yerel görünüm, Uzak sunucu ve Test sunucu (4) seçenekleri yer alır. Yerel görünüm seçiliyken web sayfasının yerel dizinleri ve dosyaları listelenir. Uzak sunucu seçiliyken sunucuda yer alan web sayfa dizinleri ve dosyaları listelenir. Test sunucu seçiliyken tanımlanmış olan test sunucusundaki web sayfa dizinleri ve dosyaları listelenir.
- Uzak Sunucu Öğesine Bağlan (5) simgesine tıklanarak ayarları yapılmış olan sunucuya bağlanılır. Sunucuya bağlandıktan sonra buradaki simge değişerek Uzak Sunucu bağlantısını kes simgesi hâlini alır ve simge seçilerek sunucu bağlantısı kesilir.

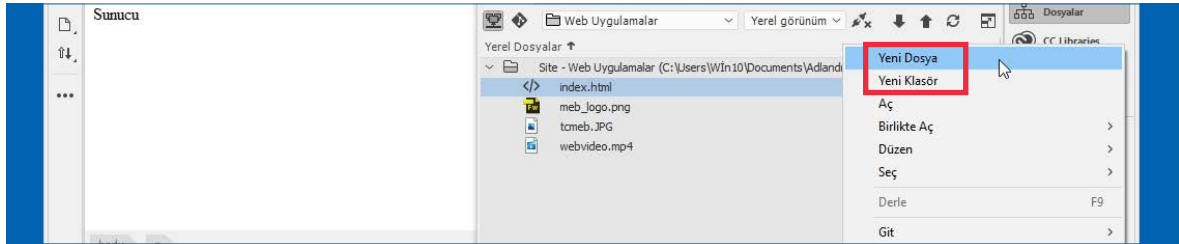
- Uzak Sunucu öğesinden dosyaları al (6) simgesi tıklandığında sunucuda bulunan web sayfasının tüm dizinleri ve dosyaları yerel dizine indirilir.
- Uzak sunucu öğesine dosyaları koy (7) simgesi tıklandığında yerel dizinde bulunan web sayfasının tüm dizinleri ve dosyaları sunucuya gönderilir.
- Uzak sunucu ile senkronize et (8) simgesi seçildiğinde en yeni dosyalar hangisinde yer alıyorsa o dosya diğerine gönderilir. Yerel dizinde en yeni dosyalar varsa uzak sunucuya gönderir. Uzak sunucuda yeni dosyalar varsa yerele indirilir.
- Yerel ve uzak siteleri göstermek için genişlet (9) simgesi tıklandığında web sayfasının hem yerel hem de uzak sunucuda yer alan dizinleri ve dosyaları görüntülenir (Görsel 1.90). Bu simge tekrar tıklanarak normal görünüme dönülür.



**Görsel 1.90:** Uzak Sunucu ve Yerel Dosyalar görünümü

## Siteye Yeni Dizin ve Dosyalar Ekleme

Dosyalar paneli kullanılarak web sitesine yeni dizin ve dosyalar eklemek mümkündür. Dosyalar panelinde site seçiliyken mouse ile sağ tuş basıldığında ortaya çıkan menülerden Yeni Dosya seçilerek dosya eklenir. Yeni Klasör seçilerek dizin eklenebilir (Görsel 1.91).

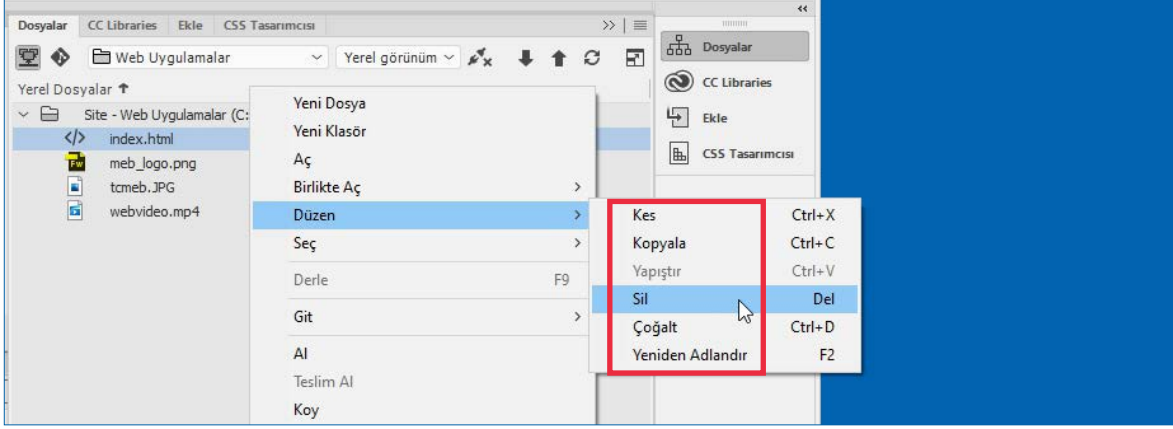


**Görsel 1.91:** Yeni Dosya ve Yeni Klasör menüleri



## Siteden Dosya ve Dizin Silme

Web sayfasında istenilen dosya veya dizin silinebilir. Dosyalar panelinden silinecek olan dosya ve dizin seçildikten sonra klavyeden Del tuşuna veya mouse sağ tuşuna basılarak açılan seçeneklerden sırasıyla Düzen ve Sil menüleri seçilir (Görsel 1.92).



**Görsel 1.92:** Sil menüsü

Ayrıca yine Düzen menüsünden dosya veya dizin kopyalamak için Çoğalt, taşıma yapmak veya kopyalamak için Kes, Kopyala ve Yapıştır menüleri kullanılır. Yeniden Adlandır menüsüyle de dosya ve dizin isimleri değiştirilebilir.

### 1.39. Sıra Sizde Web Sayfası Gönderme

**Aşağıdaki işlemleri uygulayınız sonuçlarınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Web tasarım editörünü açınız.
2. Site menüsünden ücretsiz web alanı bilgilerinizi giriniz.
3. Önceden oluşturulan index.html dosyasını web sunucuya gönderiniz.
4. Web tarayıcıda web sayfasının adresini girerek enter tuşuna basınız.
5. Web tarayıcıda karşınıza gelen sayfayı inceleyiniz.

**1.10. UYGULAMA: SİTE TANIMLAMASI YAPMA**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Görev             | Web tasarım editöründe site tanımlama adımlarını gerçekleştiriniz.  |
| Süre              | 40 dk.  |
| Uygulama Adımları | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tasarladığınız bir web sayfasını kaydediniz.</li> <li>2. Web tasarım editöründen site ayarlarından ücretsiz web alanı bilgilerini giriniz.</li> <li>3. Kaydedilen web sayfalarını web barınma alanına (sunucuya) yükleyiniz.</li> <li>4. Tarayıcı adres çubuğuna web barınma alan ismini yazıp enter tuşuna basınız.</li> </ol> |

**KONTROL LİSTESİ**

| Uygulamanın Değerlendirilmesi  | Değerlendirme Ölçütleri    | Evet | Hayır |
|--|----------------------------|------|-------|
|  | 1. Web sayfası kaydedildi. |      |       |
| 2. Web tasarım editöründe web barınma alanı (sunucu) ayarları girildi. |                            |      |       |
| 3. Web sayfaları sunucuya gönderildi.                                  |                            |      |       |
| 4. Tarayıcıda web sayfası görüntülendi.                                |                            |      |       |
| 5. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.                              |                            |      |       |
| 6. Uygulama yardım almadan tamamlandı.                                 |                            |      |       |
| <b>TOPLAM</b>  |                            |      |       |

Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı

Uygulama değerlendirmesi EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır.

NOTLAR

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

**A) Aşağıdaki ifadelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.**

- ( ) <ul> etiketi sırasız liste oluşturmak için kullanılan HTML etiketidir.
- ( ) <p> etiketi ile web sayfasında koyu renkli yazı yazdırılır.
- ( ) Rollover görüntü üzerine mouse ok işareti geldiğinde görüntü değişir.
- ( ) Hedef kutusuna \_self ifadesi seçilirse bağlantıyı yeni bir sekmeye yükler.
- ( ) Kare şeklinde içi boş işaretlenebilen form elemanına radyo düğmesi denir.

**B) Aşağıdaki cümlelerde boş bırakılan yerlere doğru sözcükleri yazınız.**

- Dünya üzerinde yer alan en büyük ağ şu an için ..... olarak adlandırılır.
- Eğitim amaçlı üniversite, kolej gibi kurum ve kuruluşların ..... web sayfa uzantısı sahiptir.
- Web sayfasında “boşluk” bırakmak için HTML karakterlerinden ..... kullanılır.
- HTML’de sıralı liste oluşturmak için ..... etiketi kullanılır.
- Ziyaretçiden alınacak bilgi uzun ve çok satırlı ise form alanına ..... eklenir.

**C) Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.**

- 11. Web tasarım editöründe yer alan Ekle menüsünden hangi seçeneği kullanarak web sayfasına bölüm eklenir?**
  - Div
  - Form
  - Hyperlink
  - Image
  - Table
- 12. Aşağıdaki form elemanlarından hangisi tek satırlı metin alanı eklemek için kullanılır?**
  - <input type="radio" name="radio" id="radio" value="radio">
  - <input type="checkbox" name="checkbox" id="checkbox2">
  - <textarea name="textarea" id="textarea"></textarea>
  - <input type="text" name="textfield" id="textfield">
  - <input type="submit" name="submit" id="submit" value="Gönder">
- 13. Web sayfasına eklenen bir videonun otomatik olarak başlatılması için aşağıdaki seçeneklerden hangisi işaretli hâle getirilmelidir?**
  - Autoplay
  - Loop
  - Muted
  - Poster
  - Title

14. Aşağıdaki form elemanlarından hangisi form elemanlarının içindeki tüm bilgilerin silinmesini sağlar?
- A) Gönder düğmesi
  - B) Onay kutusu
  - C) Sıfırla düğmesi
  - D) Radyo düğmesi
  - E) Metin alanı
15. Web sayfasına eklenen HTML5 videonun sürekli oynatılması için aşağıdakilerden hangisi işaretlenmelidir?
- A) AutoPlay
  - B) Loop
  - C) Muted
  - D) Poster
  - E) Title
16. Aşağıdaki araçlardan hangisi nesnelerin bulunup otomatik olarak seçilmesini sağlar?
- A) Silgi
  - B) Kement
  - C) Fırça
  - D) Nesne seçme
  - E) Kırpma

**D) Aşağıda verilen soruları cevaplayınız.**

17. Web site adreslerinin başlangıcında bulunan “www” ifadesi ne anlama gelir?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18. Hosting (Barındırma) nedir?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

19. Bir web sayfasındaki kök etiketleri yazınız.

.....

.....

.....

.....

.....

.....



# HAZIR BLOG VE WEB SİTESİ ŞABLONU

## Konular

- İnternette Kullanılan Blog/Web Sitesi Şablonları
- Yerel Sunucu Kurulumu
- Hazır Blog/Web Sitesi Yönetim Paneli ve Ayarları
- Eklenti Yükleme ve Düzenleme
- Kategori ve Etiket Oluşturma
- Tema Ayarları ve Düzenleme
- Sayfa ve Yazı Oluşturma
- Ortam Kütüphanesi Oluşturma
- Yorum İzinleri Düzenleme
- İletişim Formu Oluşturma
- Web Sitesi Güvenliğini Sağlama

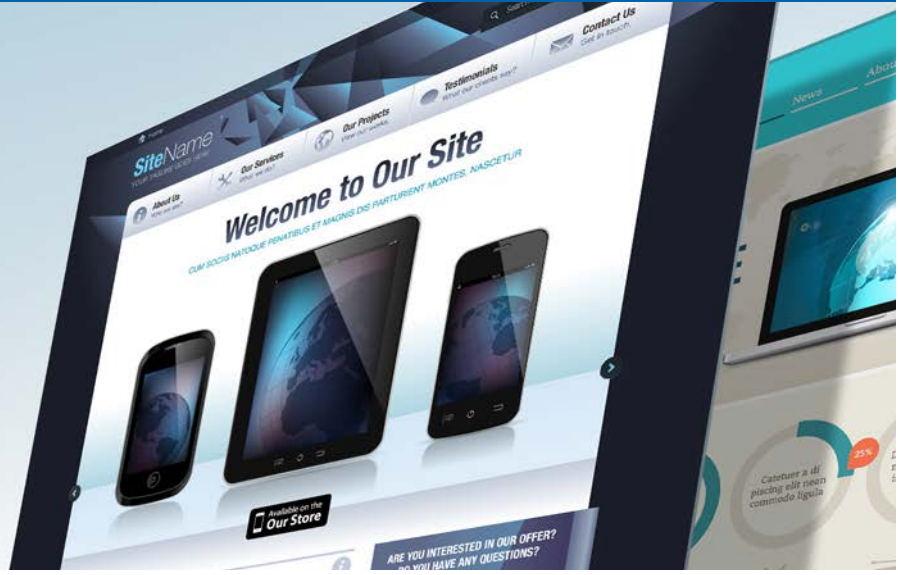
## Temel Kavramlar

- Şablon
- Etiket
- Blog
- Sayfa
- Sunucu
- Kütüphane
- Tema
- Yorum
- Eklenti
- Yedekleme

## Neler Öğreneceksiniz?

- İnternette kullanılan blog ve hazır web sitesi şablonu kavramlarını açıklama
- Yerel sunucu kurulumu yapma
- Hazır blog/web sitesi yönetim paneli ve ayarlarını yapma
- Eklenti yükleme ve eklenti ayarlarını yapma
- Kategori ve etiket oluşturma





## 2. ÖĞRENME BİRİMİ

2

# HAZIR BLOG VE WEB SİTESİ ŞABLONU

### 2.1. İNTERNETTE KULLANILAN BLOG / WEB SİTESİ ŞABLONLARI

#### HAZIRLIK SORUSU

Daha önce incelediğiniz blog sayfalarını arkadaşlarınızla paylaşınız.

**Web günlüğü** şeklinde de adlandırılan **blog**, insanların web ortamında bilgi paylaşımı yaptıkları web sayfalarıdır. Günlük tutma, ilginç bilgi aktarımları yapma, ders anlatımları, ürün tanıtımları gibi pek çok kullanım şekli vardır. Konu sınırı olmaksızın herkesin özgürce içerik üretebildiği bu web sayfaları genellikle kronolojik bir sırayla sunulur ve yeni içeriğin en üstte görüntülenmesi sağlanır.

**Web sitesi şablonu;** web sayfalarının tüm detaylarıyla hazırlanmasına gerek duymadan, düzenlenebilir alanların belirlendiği hazır çerçeve sitelerdir. Kullanıcılar hazır site görünümleri içinden beğendikleri bir görünümü seçerek istedikleri gibi düzenleyebilir ve kendi siteleri hâline getirebilir. Birçok site şablon düzenleyicisi, sayfaların temaları, renk ve düzenleriyle ilgili pek çok seçenek sunmaktadır.





Birçok web sayfası yazılımının hazır web sitesi şablonları bulunmaktadır. Bunlar ücretli yazılımlar olabileceği gibi ücretsiz ve açık kaynak kodlu yazılımlar da olabilir. Bu bölümde web tabanlı içerik geliştirme programı olarak Wordpress yazılımından faydalanılacaktır.

**İpucu:** Açık kaynak kodlu yazılım, kodlarının herkese açık yayınlanabildiği, geliştirmeye açık ve ücretsiz dağıtılan yazılımlardır. Geçmişte öğrencilerin faydalanması için başlatılan bu uygulama günümüzde yazılım sektörünün özgürce gelişmesine olanak sağlamıştır.

#### SIRA SİZDE VE UYGULAMA FAALİYETLERİNDE UYULACAK KURALLARA AİT YÖNERGE

1. Sıra sizde ve uygulama faaliyetlerini atlamadan, dikkatli ve özenli bir şekilde yapınız.
2. Gerekli kayıt işlemlerini yaparak çalışmalarınızı uygun ortamlara (USB bellek, çevrim içi depolama birimlerinde oluşturduğunuz klasörlere, bilgisayarınızın otomatik silinmeyecek alanlarına) kaydediniz.
3. Uygulama faaliyetlerini belirtilen sürede tamamlamaya çalışınız.
4. Uygulama faaliyetlerini bireysel olarak yapınız.
5. Uygulama faaliyetleri EK1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre değerlendirilecektir.

## 2.1. Sıra Sizde



## Blog ve Şablon Kavramları ile Blog Web Site İncelemesi

Aşağıda verilen soruların cevaplarını altlarına yazınız.

1. Web günlüğü (blog) kavramı nedir?

---



---



---



---

2. Hazır web sitesi şablonu nedir?

---



---



---



---

3. İnternette bulduğunuz blog web sitelerinden iki tanesini konu, tasarım ve yayın sıklığı açısından inceleyerek sınıf arkadaşlarınızla paylaşınız.

## 2.2. YEREL SUNUCU KURULUMU

### HAZIRLIK SORUSU

Sunucu kavramı ile ilgili bilgilerinizi sınıfta arkadaşlarınızla paylaşınız.

Bazı alan adı ve barındırma hizmeti sunan siteler, web tabanlı içerik geliştirme programını otomatik yükleme özelliği barındırmaktadır. Bu bölümde hazır site oluşturmak için web tabanlı içerik geliştirme programının 6.0.1 sürümünü indirilip yerel sunucuda gerekli düzenlemeler yapılmıştır. Bu sürüm için kullanılacak PHP yazılımının, 7.4 veya üzeri sürümlerden biri olması tavsiye edilmektedir. Bununla birlikte MySQL 5.6 veya üzeri ya da MariaDB 10.1 veya üzeri veri

tabanı sürümleri ve bunlarla uyumlu çalışan sunucular önerilir. Bu sunucular Apache ve Nginx olabilir ancak zorunlu değildir. Bu bölümde kurulum MySQL veri tabanı ve Apache sunucusu kullanılarak anlatılmıştır. Açık kaynak kodlu bu yazılımlar tek tek yüklenebileceği gibi Wampserver ya da XAMPP gibi toplu bir şekilde yüklenen yazılımlar da tercih edilebilir. Örneğin <https://www.apachefriends.org/tr/index.html> adresinden bilgisayarın işletim sistemine uygun olan XAMPP seçeneği indirilip yüklenebilir. XAMPP yüklendiğinde kontrol panelinden Apache ve MySQL servislerinin çalıştırılması yeterlidir.

## 2.2. Sıra Sizde Yerel Sunucu Kurulumu

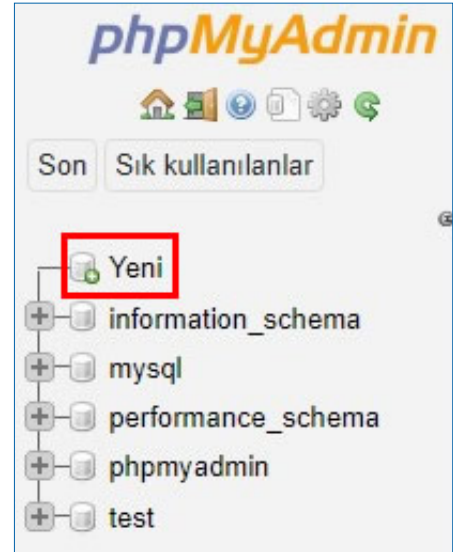
**Aşağıdaki işlemleri yaparak sonuçları arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. <https://www.apachefriends.org/tr/index.html> adresinden XAMPP yazılımının son sürümünü yükleyiniz.
2. Apache ve MySQL yazılımlarını çalıştırınız.

Web tabanlı içerik geliştirme programı kurulumu için yapılması gerekenler şunlardır: Gerekli dosyalar <https://tr.wordpress.org/> adresinde bulunan **Wordpress edin düğmesi** tıklanarak indirilir.

**İpucu:** Yazılımlar yeni sürümlerle güncellendikçe kurulum ve yapılandırmalarda değişikliklerin olması kaçınılmazdır. Yazılımların kendi sitelerindeki kılavuzları takip etmek en güvenli yoldur. Web tabanlı içerik geliştirme programı için kurulum kılavuzu <https://wordpress.org/support/article/how-to-install-wordpress/> adresinde mevcuttur.

- İndirme işlemi tamamlandığında, sıkıştırılmış olan kurulum dosyası içinde bulunan **wordpress** adlı dizin, XAMPP kurulumunun yapıldığı dizin içindeki **htdocs** dizini içine yüklenmelidir.
- Sitenin oluşturulabilmesi ve çeşitli düzenlemelerin kaydedilebilmesi için bir veri tabanı oluşturulması gerekmektedir. MySQL veri tabanı yönetimi **phpMyAdmin** aracılığıyla yapılmaktadır. Web tarayıcısının adres çubuğuna <http://localhost/phpmyadmin> yazıldığında gelen sayfada veri tabanı işlemleri gerçekleştirilir. Görsel 2.1'de görüldüğü gibi sol menüde bulunan **Yeni** düğmesine tıklanır ve **Veritabanları** sekmesi açılır.



**Görsel 2.1:** PhpMyAdmin sol menü

- Görsel 2.2'de bulunan pencerede olduğu gibi veri tabanı adı yazılır ve yandaki açılır kutudan dil seçeneği seçilir. Veri tabanı için **wordpress** veya **blog** gibi bir ad seçilebilir ancak kişisel bilgisayarda çalışılsa bile barındırma hizmeti gereksinimlerine uygun bir ad verilmelidir. Böylece veri tabanı adını değiştirmeden web sitesini yayımlamak mümkün olacaktır. Ayrıca veri tabanı adında Türkçe karakter bulunmamalıdır.

Veritabanları

Veritabanı oluştur

wordpress\_vt utf8\_turkish\_ci Oluştur

**Görsel 2.2:** Veri tabanı oluşturma işlemi

- Veri tabanı oluşturulduktan sonra sol menüden ev ikonuna tıklanarak ana sayfaya dönülür. Sekmelerden **Kullanıcı Hesapları** bağlantısına tıklanır. Gelen pencereden **Kullanıcı hesabı ekle** bağlantısına tıklanır (Görsel 2.3).

Kullanıcı hesaplarına genel bakış

|                          | Kullanıcı adı | Anamakine adı | Parola | Genel yetkiler | Kullanıcı grubu | Onaylı | Eylem                        |
|--------------------------|---------------|---------------|--------|----------------|-----------------|--------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | Herhangi      | %             | Hayır  | USAGE          |                 | Hayır  | Yetkileri düzenle Dışa aktar |
| <input type="checkbox"/> | pma           | localhost     | Hayır  | USAGE          |                 | Hayır  | Yetkileri düzenle Dışa aktar |
| <input type="checkbox"/> | root          | 127.0.0.1     | Hayır  | ALL PRIVILEGES |                 | Evet   | Yetkileri düzenle Dışa aktar |
| <input type="checkbox"/> | root          | :::1          | Hayır  | ALL PRIVILEGES |                 | Evet   | Yetkileri düzenle Dışa aktar |
| <input type="checkbox"/> | root          | localhost     | Hayır  | ALL PRIVILEGES |                 | Evet   | Yetkileri düzenle Dışa aktar |

↑  Tümünü işaretle Seçimleri: Dışa aktar

Yeni

Kullanıcı hesabı ekle

**Görsel 2.3:** Kullanıcı hesapları penceresi

- Görsel 2.4'te kullanıcı hesabı eklemek için bulunan alanlar görülmektedir. **Kullanıcı adı** yanında bulunan açılır kutuda **Metin alanını kullan** seçeneği seçilmelidir. Yanındaki kutuya istenilen kullanıcı adı verilir. **Anamakine adı, Yerel** olarak belirlenmelidir. Yanındaki metin kutusunda **localhost** yazdığı görülecektir. **Parola** açılır kutusundan **Metin alanını kullan** seçeneği seçilir ve güvenli bir parola belirlenir. **Genel Yetkiler** bölümünde **Tümünü işaretle** onay kutusu işaretlenmelidir. Bunun dışındaki ayarlar ihtiyaca göre belirlenir. **Git** düğmesine tıklanır.

Kullanıcı hesabı ekle

Oturum Açma Bilgisi

Kullanıcı adı: Metin alanını kullan ▼ wordpress

Anamakine adı: Yerel ▼ localhost ⓘ

Parola: Metin alanını kullan ▼ ..... Sağlamlık:  Güçlü

Tekrar yazın: .....

Kimlik doğrulama eklentisi: Yerel MySQL kimlik doğrulaması ▼

Parola üret: Üret |

**Görsel 2.4:** Kullanıcı hesabı ekle penceresi

- Sıradaki adımda web tabanlı içerik geliştirme programının yapılandırma dosyasına veri tabanı bilgileri kaydedilmelidir. **htdocs** dizininde bulunan **wordpress** dizini açılarak **wp-config-sample.php** dosyası **wp-config.php** olarak yeniden adlandırılmalıdır. Bu dosya sağ tıklanarak herhangi bir metin düzenleyicide açılabilir ve **MySQL ayarları** yazan kısma daha önce belirlenen değerler yazılarak kaydedilir.

```

/** MySQL ayarları - Bu bilgileri servis sağlayıcınızdan alabilirsiniz**/
/** WordPress için kullanılacak veritabanının adı */
define ( 'DB_NAME', 'wordpress_vt' );
/** MySQL veritabanı kullanıcısı */
define ( 'DB_USER', 'wordpress' );
/** MySQL veritabanı parolası */
define ( 'DB_PASSWORD', 'Güvenli.1' );
/** MySQL sunucusu */
define ( 'DB_HOST', 'localhost' );
/** Yaratılacak tablolar için veritabanı karakter seti. */
define ( 'DB_CHARSET', 'utf8' );
/** Veritabanı karşılaştırma tipi. Herhangi bir şüpheniz varsa bu değeri değiştirmeyin. */
define ( 'DB_COLLATE', '' );

```

**Görsel 2.5:** Web tabanlı içerik geliştirme programı yapılandırma dosyası bilgileri

- Site, yerel sunucuda **wordpress** dizininde bulunduğundan adres çubuğuna <http://localhost/wordpress/wp-admin/install.php> yazılarak kurulum başlatılır.

**İpucu:** wordpress dizini, doğrudan htdocs dizinine konulmayıp kullanıcı adlı bir dizin içine konulursa bu, adres çubuğuna yazılırken belirtilmelidir.

- <http://localhost/kullanici/wordpress/wp-admin/install.php>

- Görsel 2.6'da görünen pencerede, site başlığı, kullanıcı adı ve parola belirlenerek kurulum yapılır. Kurulumdan sonra site yönetim paneline bu kullanıcı adı ve parola ile giriş yapılacağından bir yere not edilir
- Kurulum bittikten sonra gelen pencerede, daha önce belirlenmiş bilgiler yazılarak siteye giriş yapılır (Görsel 2.7).

## Hoşgeldiniz

Meşhur beş dakikalık WordPress kurulum işlemine hoş geldiniz! Aşağıdaki bilgileri genişletilebilir ve en güçlü kişisel yayın platformuna merhaba deyin.

### Gerekli bilgiler

Lütfen aşağıdaki bilgileri doldurun. Merak etmeyin, bu bilgileri daha sonra istediğiniz

**Site başlığı**

**Kullanıcı adı**   
Kullanıcı adı sadece alfanumerik karakterler, boşluk, alt çizgi, sembolünü içerebilir.

**Parola**

**Kullanıcı adı ya da e-posta adresi**

**Parola**

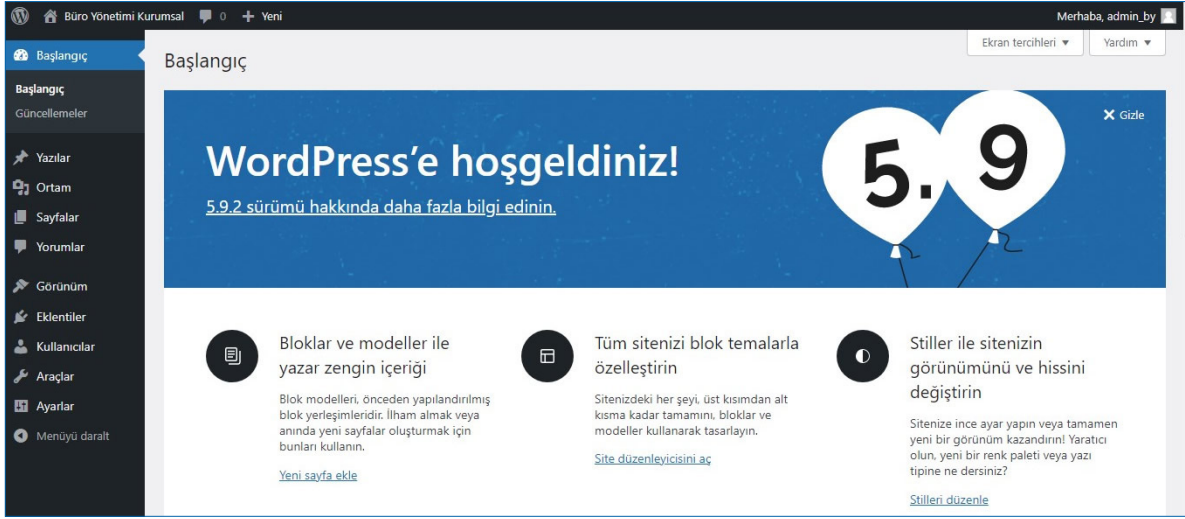
Beni hatırla

Parolanızı mı unuttunuz?  
← Büro Yönetimi Kurumsal sitesine geri dön

**Görsel 2.6:** Kurulum sayfası

**Görsel 2.7:** Kullanıcı giriş paneli

- Kullanıcı girişi başarılı olduğunda, yönetim panelinin başlangıç ekranı gelir (Görsel 2.8).



**Görsel 2.8:** Yönetim paneli başlangıç ekranı

## 2.1. UYGULAMA: WEB TABANLI İÇERİK GELİŞTİRME PROGRAMI VE YEREL SUNUCU KURULUMU

|                   |  |
|-------------------|--|
| Görev             | Web tabanlı içerik geliştirme program kurulum adımlarını gerçekleştiriniz.   |
| Süre              | 40 dk.   |
| Uygulama Adımları | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yerel sunucu kurulumunu yapınız.</li> <li>2. Siteniz için gerekli veri tabanını oluşturunuz.</li> <li>3. Web tabanlı içerik geliştirme programını yükleyerek kurulum ayarlarını gerçekleştiriniz.</li> </ol> |

### KONTROL LİSTESİ

| Uygulamanın Değerlendirilmesi   | Değerlendirme Ölçütleri           | Evet | Hayır |
|---|-----------------------------------|------|-------|
|   | 1. Yerel sunucu kurulumu yapıldı. |      |       |
| 2. Veri tabanı oluşturuldu.   |                                   |      |       |
| 3. Web tabanlı içerik geliştirme programı yüklenerek kurulum ayarları tamamlandı. |                                   |      |       |
| 4. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.   |                                   |      |       |
| 5. Uygulama yardım almadan tamamlandı.  |                                   |      |       |
| <b>TOPLAM</b>   |                                   |      |       |

Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı

Uygulama değerlendirilmesi EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır.

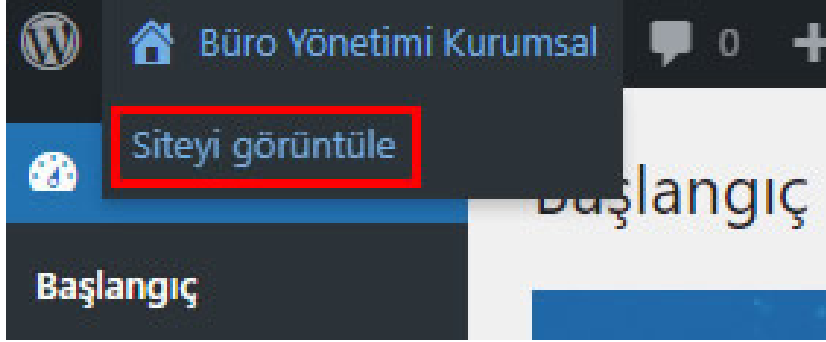


## 2.3. HAZIR BLOG/WEB SİTESİ YÖNETİM PANELİ VE AYARLARI

### HAZIRLIK SORULARI

1. Etkileşimli bir web sayfasının sahip olması gereken özellikler sizce neler olmalıdır?
2. Sizce site yönetim panelinde neler bulunmalıdır? Düşüncelerinizi arkadaşlarınızla paylaşınız.

Web sitesinin yönetim paneline ulaşmak için web tarayıcısının adres çubuğuna <http://localhost/wordpress/wp-admin/> yazılır. Siteyi görüntülemek için yönetim panelinin sol üst köşesinde bulunan site başlığının üzerine fare ile gelindiğinde çıkan **Siteyi görüntüle** seçeneğine tıklanır (Görsel 2.9). Yönetim paneli dışında web tarayıcısının adres çubuğuna <http://localhost/wordpress/> yazılarak da siteye ulaşılır.

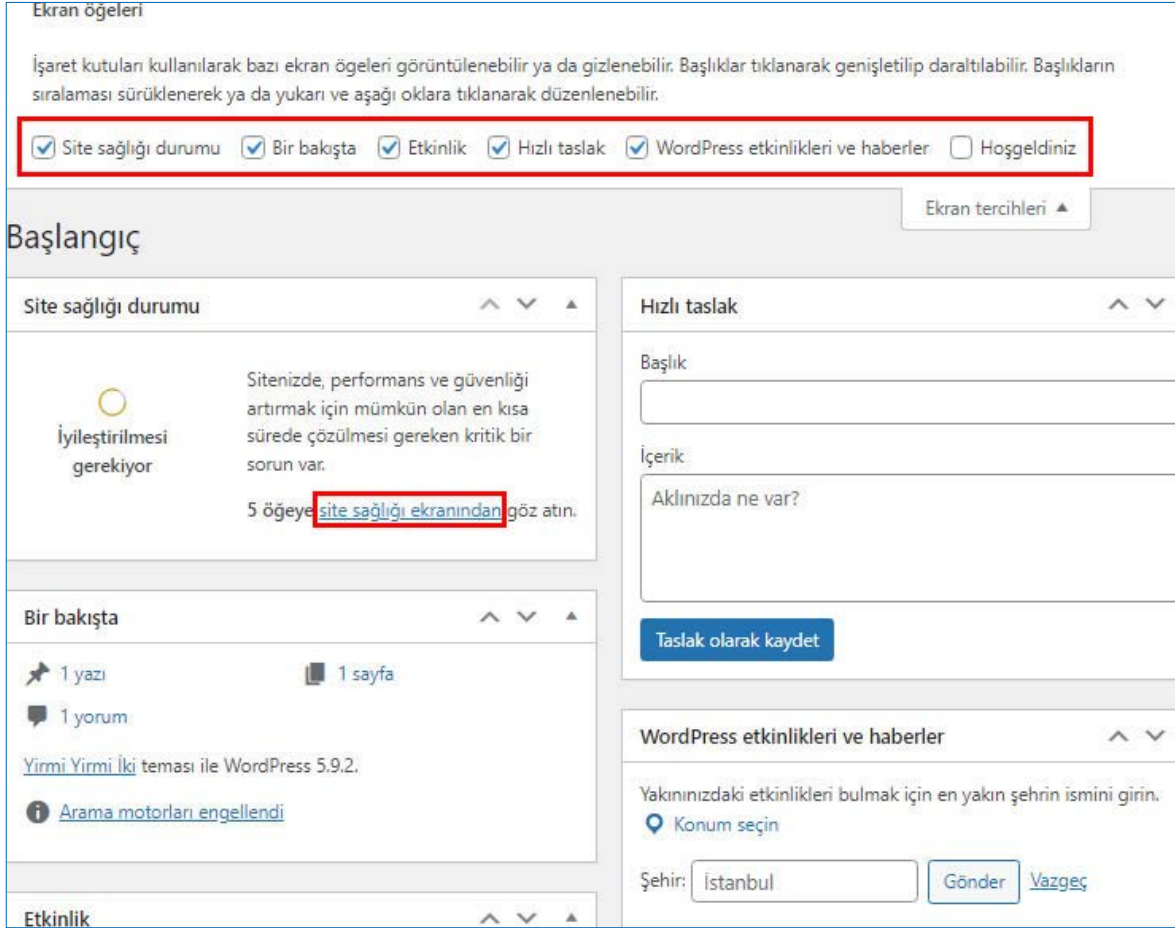


**Görsel 2.9:** Siteyi görüntüleme seçeneği

Yönetim panelinin başlangıç ekranında kullanıcının tercih ettiği bölümler görüntülenir. Bu görüntüleme seçeneklerine, Görsel 2.8'de görülen sağ üst köşede bulunan **Ekran tercihleri** açılır kutusundan erişilir. Ekran tercihleri açılır menüsünden görüntülenmesi istenen seçenekler işaretlenir. **Site sağlığı durumu**, sitede performans ve güvenliği artırmak için çözülmesi gereken sorunları ve nasıl çözüleceklerini bildirir. **Bir bakışta**; sitenin sürümü, teması, kaç adet yazı, kaç adet yorum ve kaç sayfası bulunduğu hakkında kısa bilgi verme amaçlı kullanılır. **Etkinlik**, sitedeki son etkinlik hakkında bilgi verir. **Hızlı taslak**, daha sonra düzenlenmek üzere bir başlık ve içerik kaydetme amaçlı kullanılmaktadır.



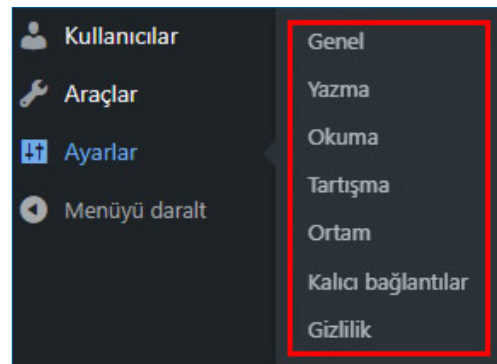
**WordPress etkinlikleri ve haberler**, web tabanlı içerik geliştirme programıyla ilgili son etkinlikleri ve son sürümleri bildirir (Görsel 2.10). Özellikle site sağlığı durumunun sıkı takip edilmesi ve web tabanlı içerik geliştirme programı güncellemelerinin yapılması önerilmektedir.



**Görsel 2.10:** Başlangıç ekranı, ekran tercihleri

### 2.3.1. Ayarlar

Yönetim panelinin sol menüsünde **Ayarlar** seçeneği bulunmaktadır (Görsel 2.11). Bu seçenek altında **Genel**, **Yazma**, **Okuma**, **Tartışma**, **Ortam**, **Kalıcı bağlantılar** ve **Gizlilik** alt seçenekleri mevcuttur.



**Görsel 2.11:** Ayarlar menüsü

## Genel

**Genel** seçeneği; site başlığı, slogan, WordPress ve site adresi, yönetim e-posta adresi, site dili, zaman dilimi, haftanın başladığı gün ve tarih/saat biçimlerini değiştirme imkânı sağlar (Görsel 2.12). Yerel sunucuda çalışıldığı sürece adreslerde değişiklik yapılmasına gerek yoktur. Alan adı ve barındırma hizmeti alındığında yeni adres belirlenecektir. Ayrıca Üyelik bölümündeki onay kutusu işaretlendiğinde siteye isteyen herkesin kayıt olabilmesi mümkün olur ancak bu tavsiye edilmez. **Yeni kullanıcının varsayılan rolü** seçeneği, yeni kaydolun her üyenin ilk önce alacağı rolü belirtir. Bu roller abone, içerik sağlayıcı, yazar, editör veya yönetici olabilir. Web sitesinin ve veri tabanının güvenliği açısından daha az yetkiye sahip olan **Abone** seçeneğinin kullanılması tavsiye edilir. Daha sonra istenen üyeye istenen rol verilebilir.

**Genel ayarlar**

Site başlığı: Büro Yönetimi Kurumsal

Slogan: Bir başka WordPress sitesi  
Kısaca, bu sitenin ne hakkında olduğunu açıklayın.

WordPress adresi (URL): http://localhost/wordpress

Site adresi (URL): http://localhost/wordpress  
[Sitenizin ana sayfasının WordPress kurulum dizininden farklı olmasını istiyorsanız adresi buraya girin.](#)

Yönetim e-posta adresi:   
Bu adres yönetim ihtiyaçları için kullanılıyor. Eğer değiştirirseniz yeni adresi doğrulamanız için e-posta ile gönderilecektir. Yeni adres doğrulanmadan etkinleşmeyecektir.

Üyelik:  İsteyen herkes kayıt olabilsin

Yeni kullanıcının varsayılan rolü: Abone

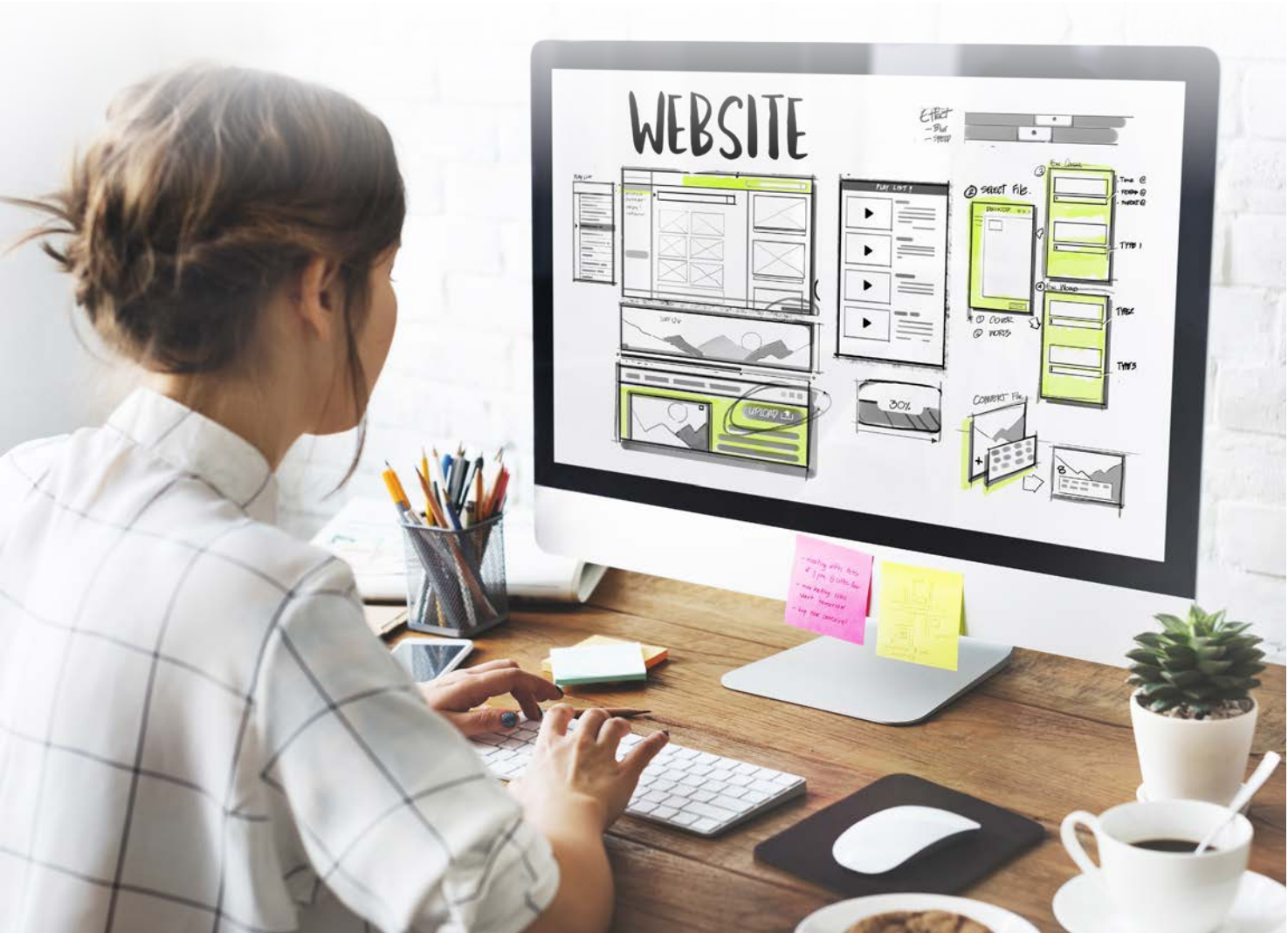
Site lisansı: GPL

Zaman dilimi: UTC+3

**Görsel 2.12:** Genel ayarlar seçenekleri

Site genel ayarları için örnek uygulama adımları aşağıda verilmiştir.

1. Web tarayıcısına <http://localhost/wordpress/wp-admin/> yazarak yönetim paneline girilir.
2. Sol menüde bulunan **Ayarlar** seçeneğini tıklanır.
3. Açılan seçeneklerden **Genel** bağlantısına tıklanır.
4. **Site başlığı** yanında bulunan metin kutusuna tanıtmak istediğiniz şirketin adını girilir.
5. **Slogan** seçeneğinde bulunan metin kutusuna şirketi anlatan kısa ve açıklayıcı bir metin girilir.
6. **Yönetim e-posta adresi** alanı, sitenin yönetim ihtiyaçları için kullanılır. Daha önce belirlenen adres geçerliyse değiştirmeye gerek yoktur.
7. **Yeni kullanıcının varsayılan rolünü**, **Abone** olarak belirlenir.
8. **Site lisanını**, **Türkçe**; **Zaman dilimini** ülkemizin de bulunduğu **UTC+3** olarak belirlenir.
9. **Tarih biçimini**, **gg/aa/yyyy**; **Zaman biçimini**, **ss:dd** olarak ve **Haftanın başladığı gün**de **Pazartesi** olarak belirlenir.
10. **Değişiklikleri kaydet** düğmesi tıklanır.



## Yazma

Yazma ayarları penceresi, siteye eklenecek içeriklerin biçiminin belirlendiği bölümdür (Görsel 2.13). Varsayılan yazı biçimi; Standart, Kenar, Sohbet, Galeri, Bağlantı, Görsel, Alıntı, Durum, Video, Ses seçeneklerinden biri olabilir. Varsayılan yazı kategorisi ise sol menüde bulunan **Yazılar** seçeneği altında bulunan **Kategoriler** alt seçeneğinde bulunan kategorileri belirtir. Henüz kategori eklenmediğinde açılır kutuda yalnızca **Genel** seçeneği görüntülenir.

Web tabanlı içerik geliştirme programına elektronik postayla da yazı göndermek mümkündür ancak direkt yayımlanacağı için e-posta adresinin gizlenmesi gerekmektedir. Posta sunucusu, e-posta adresi ve parola yazılarak **Değişiklikleri kaydet** düğmesine tıklanır.

### Yazma ayarları

Varsayılan yazı kategorisi Genel ▾

Varsayılan yazı biçimi Galeri ▾

#### E-posta ile yazma

WordPress'e e-posta ile yazı yazmak için POP3 desteği olan gizli bir e-posta hesabı ayarlamamız gerekmektedir. Bu adresten gelen tüm postalar yayımlanır, bu nedenle bu adresi çok gizli tutmanız iyi bir fikirdir. Burada kullanabileceğiniz üç tane rasgele metin bulunmaktadır: `Iib2N87W`, `bWm13012`, `uq7Z6VXd`.

Posta sunucusu  Yazı

Giriş ismi

Parola

Varsayılan posta kategorisi Genel ▾

#### Servisleri güncelle

Sitenizin [görünürlük ayarları](#) nedeniyle WordPress herhangi bir [Güncelleme servisini](#) bilgilendirmiyor.

Değişiklikleri kaydet

**Görsel 2.13:** Yazma ayarları penceresi

## Okuma

Okuma ayarları penceresi, yazıların ana sayfada görüntülenme ayarlarını içerir (Görsel 2.14). Okuma ayarları penceresinden ana sayfada en son yazının mı yoksa belirli bir sayfanın mı görüntüleneceği belirlenir. Ayrıca en fazla gösterilecek blog sayfası ve çoklu içeriklerde gösterilecek güncel kayıt adetleri düzenlenir. Seçilen temaya bağlı olarak akıştaki yazıların tam metin mi yoksa özet metin şeklinde mi görüntüleneceğine de karar verilir. Son olarak arama motoru görünürlüğü ile sitenin dizine eklenmesi engellenmeye çalışılabilir ancak bu isteğe uymak arama motorlarının inisiyatifindedir.

### Okuma ayarları

**Ana sayfa görüntülenmesi**

En son yazılarınız

[Sabit sayfa](#) (aşağıda seçin)

Ana sayfa:

Yazı sayfası:

**En fazla gösterilecek blog sayfası adedi**

yazı

**Beslemelerde gösterilecek en güncel kayıt adedi**

öğeler

**Akıştaki her bir yazı için dahil edin**

Tüm metin

Özet

Temanız tarayıcılarda içeriğinizin nasıl görüntüleneceğini belirler. [Haber akışlarıyla ilgili daha fazla bilgi edinin.](#)

**Arama motoru görünürlüğü**

Arama motorlarının bu siteyi dizine eklemesine engel olmaya çalış

Bu isteğe uymak arama motorlarına kalmış bir şey.

**Görsel 2.14:** Okuma ayarları penceresi



## Tartışma

Tartışma ayarları penceresi, varsayılan yazı ve yorum ayarlarını içerir (Görsel 2.15). Bu pencereden yorum yapılıp yapılmamasına izin verme, kullanıcılara yorum yapabilmek için kayıt olma ya da ad ve e-posta adresi bilgilerini girme zorunluluğu verme, ne zaman yorumların kapatılacağını belirleme ve her sayfada kaç yorum görüntüleneceği gibi düzenlemeler yapılır. Ayrıca yorum yapıldığında bildirim alma, yorumun görüntülenmeden önce onaylanma seçenekleri, yorum denetimi ayarları ve izin verilmeyen anahtar kelime girişi bu bölümden yapılmaktadır. Avatar seçeneği aktifleştirilmiş sitelerde yorumların yanında avatarının görüntülenmesini isteyen kullanıcılar için avatar seçenekleri mevcuttur.

### Tartışma ayarları

**Varsayılan yazı ayarları**

Yazıda bağlantı verilen blogları haberdar etmeyi dene  
 Diğer bloglardan bağlantı bildirimini (geri bildirim ve geri izlemeler) almaya izin ver  
 İnsanların yeni yazılara yorum yapmasına izin ver  

Bireysel yazılar bu ayarları geçersiz kılabilir. Buradaki değişiklikler sadece yeni yazılara uygulanacaktır.

**Diğer yorum ayarları**

Yorumu yazan isim ve e-posta adresini doldurmak zorunda  
 Kullanıcılar yorum yapmak için kayıt olmalı ve giriş yapmalılar  
  günden daha eski yazıları yorumla kapat  
 Yorum yazarı çerezlerinin ayarlanmasına izin vererek yorum çerezleri seçim onay kutusunu göster  
 Kademeli yorumlara  seviyesine kadar izin ver  
 Her sayfada  
 üst seviye yorum olacak şekilde ve varsayılan olarak  
 sayfa gösterilecek şekilde yorumları sayfalara böl  

Yorumlar her sayfanın başında  yorum olarak görünmeli

**Görsel 2.15:** Tartışma ayarları penceresi

## Ortam

Ortam ayarları penceresinde, görsel boyutları seçenekleri bulunur. Dosyaların aylık ve yıllık klasörlerde tutulup tutulmayacağı da bu pencereden belirlenir (Görsel 2.16).

### Ortam ayarları

#### Görsel boyutları

Listelenen boyutlar ortam kütüphanesine görsel eklerken kullanılacak en yüksek piksel boylarını gösterir.

**Küçük resim boyutu**

|           |     |
|-----------|-----|
| Genişlik  | 150 |
| Yükseklik | 150 |

Küçük resmi tam boyutuna göre kırp (normalde bu işlem orana göre yapılır)

**Orta boyut**

|                 |     |
|-----------------|-----|
| Azami genişlik  | 300 |
| Azami yükseklik | 300 |

**Büyük boyut**

|                 |      |
|-----------------|------|
| Azami genişlik  | 1024 |
| Azami yükseklik | 1024 |

#### Dosyalar yükleniyor

Yüklemelerimi aylık -ve yıllık- bazda klasörlerde tut

**Görsel 2.16:** Ortam ayarları penceresi



**İpucu:** Avatar, çeşitli web sitelerinde kullanıcıların küçük görsellerini ifade eder.

## Kalıcı bağlantılar

Kalıcı bağlantı ayarları, özel adres yapıları oluşturma imkânı sağlar (Görsel 2.17). Sayfaların adreslerinin özelleştirilmesi kullanıcıya ve site yöneticisine kolaylık sağlar. Adresler, içeriğin adını, tarihini içerebildiği gibi özel bir yapıyla kullanıcının bunları kullanarak oluşturacağı birleşimlerle de belirlenebilir.

**İsteğe bağlı** kısmında kategori ve etiket temelli bir yapı oluşturulabilmesi de mümkündür. Böylece içeriğe tıklandığında hangi kategori ya da etikete dâhil olduğu adresten belli olur.

### Kalıcı bağlantı ayarları

WordPress kalıcı bağlantılar ve arşivler için özel adres yapıları oluşturabilmenize olanak sağlar. Özel adres yapıları bağlantılarınızın estetik, kullanılabilirlik ve ileriye dönük uyumluluğunu artırır. Kullanabileceğiniz [belli sayıda alan vardır](#) ve burada başlayabilmeniz için birkaç örnek bulabilirsiniz.

#### Genel ayarlar

Düz

Gün ve isim

Ay ve isim

Sayısal

Yazı ismi

Özel yapı

`http://localhost/wordpress/?p=123`

`http://localhost/wordpress/2022/03/27/ornek-yazi/`

`http://localhost/wordpress/2022/03/ornek-yazi/`

`http://localhost/wordpress/arsivler/123`

`http://localhost/wordpress/ornek-yazi/`

`http://localhost/wordpress`

**Mevcut etiketler:**

%year%

%monthnum%

%day%

%hour%

%minute%

%second%

%post\_id%

%postname%

%category%

%author%

**Görsel 2.17:** Kalıcı bağlantı ayarları penceresi



## Gizlilik

Her web sitesinin bir gizlilik politikası olmalıdır. Bunlar sitenin içeriği ve kullanım amacına göre değişkenlik gösterebilir. Sitede bulunan içeriklerin paylaşımından, kullanıcıların güvenliğine yönelik açıklamaların düzenlenmesi gerekir. Yönetim panelinin **Ayarlar** menüsündeki **Gizlilik** seçenekleri bağlantısı ile gizlilik politikası sayfası oluşturulabilir ve düzenlenebilir. Ayrıca web tabanlı içerik geliştirme programı tarafından önerilen sayfalar da kullanılabilir.

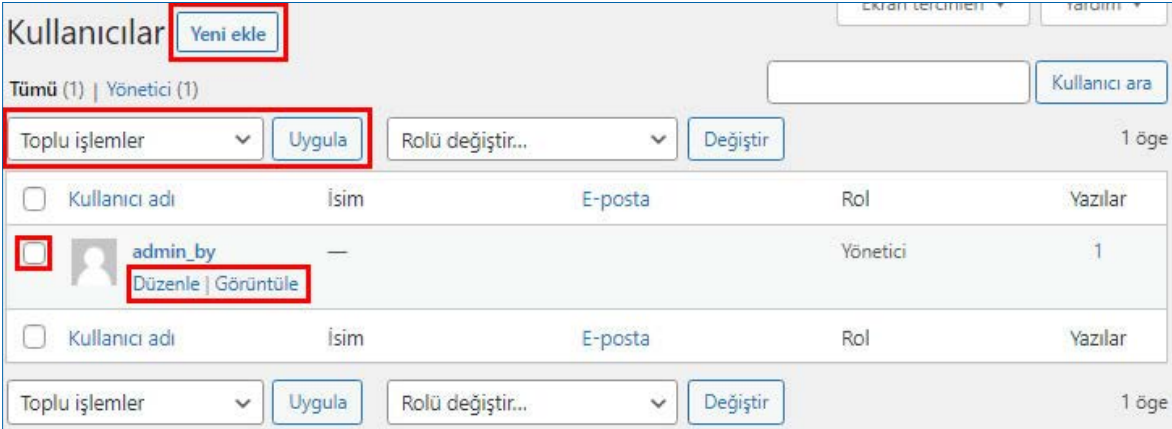
## 2.3. Sıra Sizde Site Ayarları

### Aşağıdaki işlemleri yaparak sonuçları arkadaşlarınızla paylaşınız.

1. Yeni bir blog web sitesi oluşturunuz.
2. Sitenizin genel ayarlarını yapınız.
3. Okuma, Yazma ve Tartışma ayarlarını blog web sitesine uygun olacak şekilde düzenleyiniz.

### 2.3.2. Kullanıcılar


Yönetim panelinin **Ayarlar** menüsündeki **Kullanıcılar** seçeneğinde; **Tüm kullanıcılar**, **Yeni ekle** ve **Profil** alt seçenekleri bulunmaktadır. **Tüm kullanıcılar** alt seçeneğinde kayıtlı tüm kullanıcılar; adları, e-posta adresleri, rolleri ve kaç adet yazılarının olduğu bilgisi ile listelenir (Görsel 2.18). Kullanıcıların üzerine fare ile gelindiğinde çıkan **Düzenle** seçeneğiyle o kullanıcı bilgileri düzenlenebilir. Kullanıcı adının solunda bulunan onay kutusu işaretlenerek birden fazla kullanıcı için de işlem yapılabilir.



Kullanıcılar **Yeni ekle**

Tümü (1) | Yönetici (1)

Toplu işlemler **Uygula** Rolü değiştir... **Değiştir** 1 öge

| <input type="checkbox"/>            | Kullanıcı adı  | İsim | E-posta | Rol      | Yazılar |
|-------------------------------------|--|------|---------|----------|---------|
| <input checked="" type="checkbox"/> |  admin_by | —    |         | Yönetici | 1       |
|                                     | Düzenle   Görüntüle  |      |         |          |         |
| <input type="checkbox"/>            | Kullanıcı adı  | İsim | E-posta | Rol      | Yazılar |

Toplu işlemler **Uygula** Rolü değiştir... **Değiştir** 1 öge

**Görsel 2.18:** Tüm kullanıcılar

**Yeni ekle** komutuyla açılan pencerede, yeni bir kullanıcı eklemek için gerekli bilgiler istenmektedir (Görsel 2.19).

### Yeni kullanıcı ekle

Yepyeni bir kullanıcı oluşturup bu siteye ekleyin.


Kullanıcı adı (gerekli)

E-posta (gerekli)

Ad

Soyad

İnternet sitesi

Dil  Site varsayılanı

Parola

Kullanıcı bildirimini gönder  Yeni kullanıcıya hesabı hakkında bir bilgilendirme e-postası gönderin.

Rol

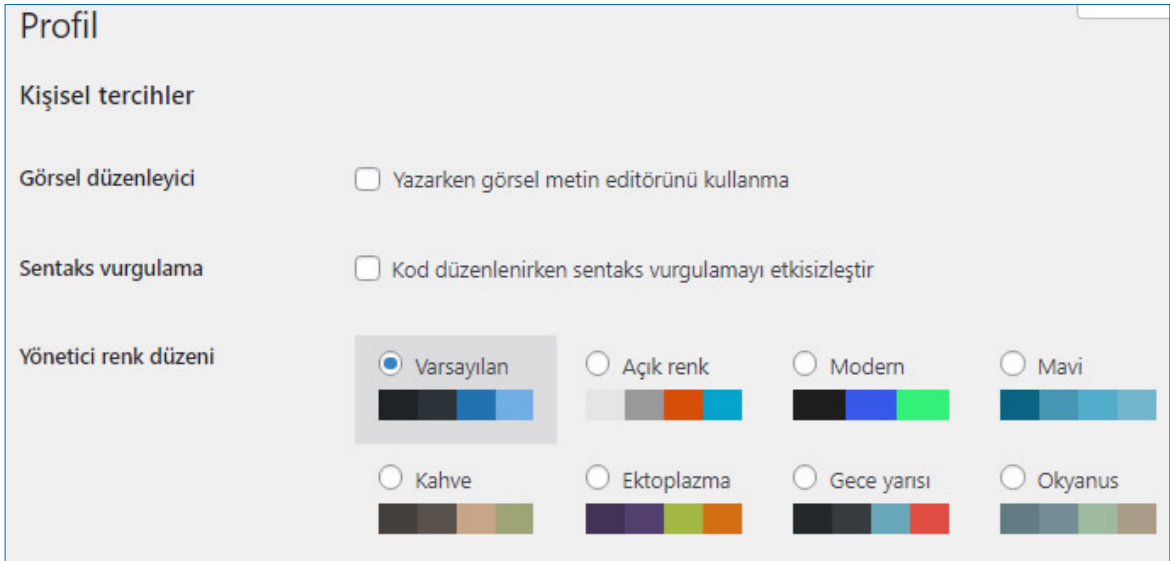
**Görsel 2.19:** Yeni kullanıcı ekleme penceresi

Kullanıcı rollerinden **Yönetici**, tüm yetkilere sahiptir ve sitedeki tüm işlemleri gerçekleştirebilir. **Editör**, tüm kullanıcıların ve kendisinin yazılarını yayımlayabilir, düzenleyebilir ve silebilir. Ancak site ayarlarına erişemez. **Yazar**, kendi yazılarını yayımlayabilir, düzenleyebilir ve silebilir. **İçerik sağlayıcı**, kendi yazılarını oluşturabilir ve düzenleyebilir ancak yayımlayamaz. **Abone** rolündeki kullanıcı herhangi bir içerik oluşturamaz. Sadece üye olup siteye erişim sağlayabilir.

**Profil** alt seçeneğinde, o an oturumu açık olan kullanıcının kişisel tercihleri yer alır (Görsel 2.20). Kullanıcı bir görsel eklemek istediğinde aynı zamanda düzenlenecek metin için bir editör çıkar. Editörün kapatılması için bu bölümde yer alan **Görsel düzenleyici** onay kutusu işaretlenir. **Sentaks vurgulama** onay kutusu işaretlendiğinde ise kod düzenlemesi sırasında söz dizimi vurgularının görüntülenmeyeceği belirtilir. **Yönetici renk düzeni** kısmından, kullanıcı yönetim paneli için istediği renk paletini tercih edebilir. **Tuş takımı kısayolları** bölümünde, yorum denetimi için klavye kısayollarının kullanılıp kullanılmayacağı belirlenir. **Araç çubuğu** onay kutusu ile site görüntülendiğinde tekrar yönetim paneline girmek için verilen araç çubuğunun görüntülenip görüntülenmemesi belirlenir.

Onay kutusunun, site düzenlemesi bitene kadar onaylı olması, düzenleme bittikten sonra onayının kaldırılması tavsiye edilir. **Dil** bölümünde, **Site varsayılanı** ve daha önce eklenmiş diller listelenir.

Bu bölümden sonra kullanıcı ile ilgili düzenlenebilir tüm alanlar görüntülenir.



**Görsel 2.20:** Profil ayarları

Kullanıcı eklemek için örnek uygulama adımları aşağıda verilmiştir.

1. Yönetim panelinin sol menüsünde bulunan **Kullanıcılar** seçeneğine tıklanır.
2. Açılan seçeneklerden **Yeni ekle** bağlantısına tıklanır.
3. Yeni kullanıcı için gerekli tüm bilgileri girilir.
4. **Rol** açılır kutusunda bulunan **Yönetici** seçeneğine tıklanır.
5. **Yeni kullanıcı ekle** düğmesine tıklanır.

## 2.4. Sıra Sizde



## Kullanıcı Ekleme

Hazırladığınız blog web sitesine farklı rollerde kullanıcılar ekleyiniz.

## 2.2. UYGULAMA: SİTE AYARLARI

|                   |   |
|-------------------|---|
| Görev             | Web site ayarlarını düzenleme adımlarını gerçekleştiriniz.  |
| Süre              | 40 dk.  |
| Uygulama Adımları | <ol style="list-style-type: none"> <li>Hazırlamış olduğunuz blog web sitesinin aşağıda maddeleri verilen genel ayarlarını yapınız. <ol style="list-style-type: none"> <li>Site başlığı</li> <li>Slogan</li> <li>Site adresi</li> <li>Yönetim e-posta adresi</li> <li>Üyelik</li> <li>Yeni kullanıcının rolü</li> </ol> </li> <li>Sitenizin ortam kütüphanesine görsel eklerken kullanılacak olan küçük resim boyutunu 100x100, orta resim boyutunu 250x250 ve büyük resim boyutunu 1024x1024 olarak belirleyiniz.</li> <li>Sitenizdeki kalıcı bağlantıları Yazı ismi olacak şekilde belirleyiniz.</li> <li>Sitenize uygun bir gizlilik politikası sayfası oluşturunuz.</li> <li>Sitenize biri yönetici diğeri abone olmak üzere iki kullanıcı ekleyiniz.</li> </ol> |

## KONTROL LİSTESİ

| Uygulamanın Değerlendirilmesi              | Değerlendirme Ölçütleri            | Evet | Hayır |
|--|------------------------------------|------|-------|
|  | 1. Sitenin genel ayarları yapıldı. |      |       |
| 2. Görsel boyutları belirlendi.            |                                    |      |       |
| 3. Kalıcı bağlantı ayarları yapıldı.       |                                    |      |       |
| 4. Gizlilik politikası sayfası hazırlandı. |                                    |      |       |
| 5. Kullanıcılar eklendi.                   |                                    |      |       |
| 6. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.  |                                    |      |       |
| 7. Uygulama yardım almadan tamamlandı.     |                                    |      |       |

## TOPLAM

Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı

Uygulama değerlendirmesi EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır.

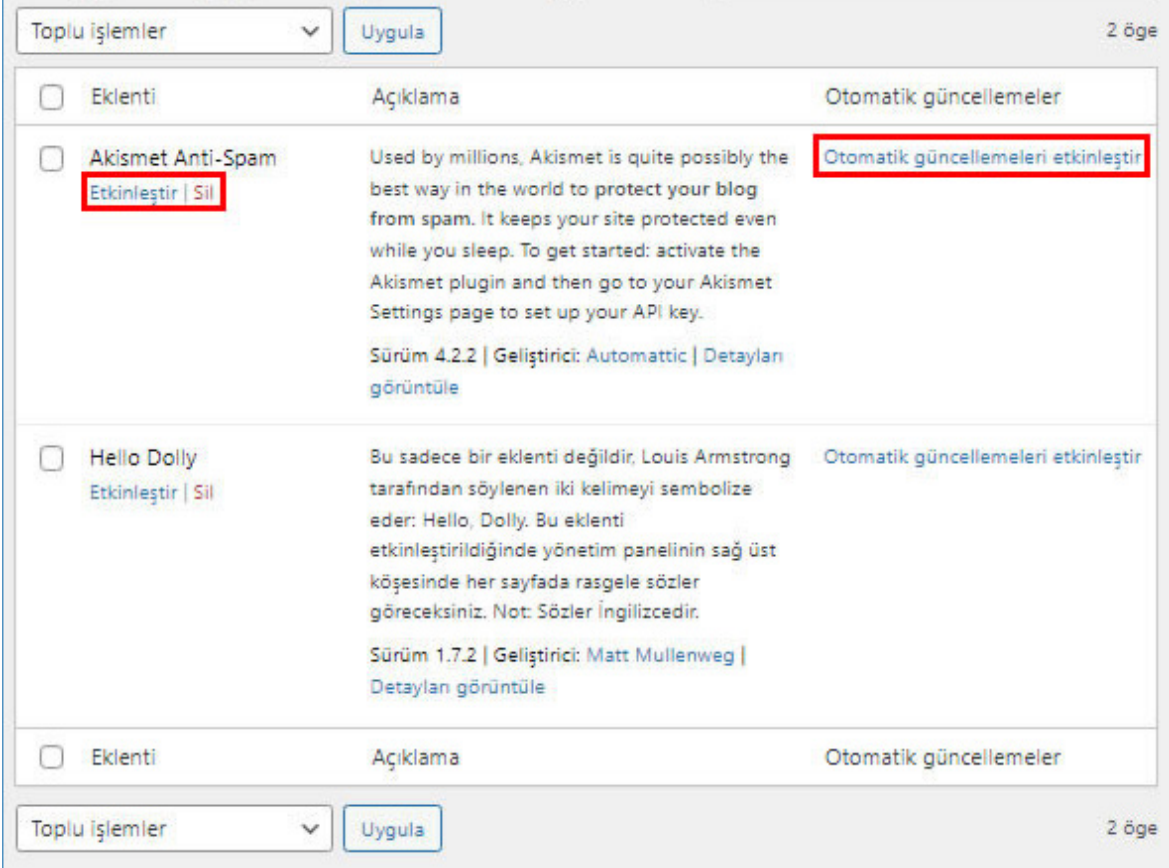
## 2.4. EKLENTİ YÜKLEME VE DÜZENLEME

### HAZIRLIK SORULARI

1. Web sitelerinde kullanılan hazır uygulamalar nelerdir?
2. Web sitenizde ne gibi eklentilere ihtiyacınız olabileceğini düşünüp arkadaşlarınızla paylaşınız.

Yönetim panelinin sol menüsünde bulunan **Eklentiler** bölümünden siteye çeşitli eklentiler yapılabilir ve site güncelleştirmeleri görüntülenir (Görsel 2.21). Bu eklentiler güvenlik gereğiyle olabileceği gibi sadece sitenin görünümünü iyileştirmek için de yapılabilir.

**Eklentiler** seçeneğine girildiğinde **Yüklü eklentiler** sekmesi görüntülenir ve sayfada siteye yüklenmiş aktif ya da pasif tüm eklentiler açıklamalarıyla listelenir. Kullanıcı bunlardan istediğini **Etkinleştir** bağlantısına tıklayarak etkin duruma getirebilir ya da **Sil** bağlantısına tıklayarak silebilir. Etkinleştirilmek istenen eklentinin güncellemelerinin otomatik alınması isteniyorsa **Otomatik güncellemeler** altından etkinleştirilmesi yeterlidir. **Toplu işlemler** bölümünden birden fazla eklenti için aynı işlem seçilerek **Uygula** düğmesi tıklanır.



| <input type="checkbox"/> Eklenti  | Açıklama   | Otomatik güncellemeler                              |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Akismet Anti-Spam<br><a href="#">Etkinleştir</a>   <a href="#">Sil</a> | Used by millions, Akismet is quite possibly the best way in the world to protect your blog from spam. It keeps your site protected even while you sleep. To get started: activate the Akismet plugin and then go to your Akismet Settings page to set up your API key.<br>Sürüm 4.2.2   Geliştirici: Automatic   <a href="#">Detayları görüntüle</a> | <a href="#">Otomatik güncellemeleri etkinleştir</a> |
| <input type="checkbox"/> Hello Dolly<br><a href="#">Etkinleştir</a>   <a href="#">Sil</a>       | Bu sadece bir eklenti değildir, Louis Armstrong tarafından söylenen iki kelimeyi sembolize eder: Hello, Dolly. Bu eklenti etkinleştirildiğinde yönetim panelinin sağ üst köşesinde her sayfada rasgele sözler göreceksiniz. Not: Sözler İngilizcedir.<br>Sürüm 1.7.2   Geliştirici: Matt Mullenweg   <a href="#">Detayları görüntüle</a>             | <a href="#">Otomatik güncellemeleri etkinleştir</a> |

**Görsel 2.21:** Eklentiler penceresi

Yeni bir eklenti bulmak ve yüklemek için **Yeni ekle** seçeneğine tıklanır. Burada siteye yüklenabilecek tüm eklentiler listelenir (Görsel 2.22). Öne çıkan eklentiler tek tek incelenebileceği gibi anahtar kelime kullanılarak özellikle bir eklenti de aranabilir. Eklentiler kurulmadan önce kullanıcı yorumlarına ve kullanılan web tabanlı içerik geliştirme programı sürümünde test edilip edilmemiş olmasına dikkat edilmelidir.

Öne çıkan Popüler Önerilen Favoriler

Anahtar kelime ▼ Eklentilerde ara...

Eklentiler WordPress'in yeteneklerini artırır ve genişletir. Eklentileri otomatik olarak [WordPress Eklenti Dizininden](#) yükleyebilir ya da sayfanın tepesinde yer alan tuş yardımıyla bir .zip dosyası olarak yükleyebilirsiniz.

### Klasik düzenleyici

Şimdi Kur

Daha fazla detay

Enables the previous "classic" editor and the old-style Edit Post screen with TinyMCE, Meta Boxes, etc. Supports all plugins that extend this screen.

Geliştirici: [WordPress Contributors](#)

★★★★★ (1.061)  
5+ milyon etkin kurulum

Son güncellenme: 9 ay önce  
Sizin WordPress sürümünüz ile test edilmemiş

### Akismet Spam Protection

Etkinleştir

Daha fazla detay

The best anti-spam protection to block spam comments and spam in a contact form. The most trusted antispam solution for WordPress and WooCommerce.

Geliştirici: [Automattic](#)

★★★★★ (933)  
5+ milyon etkin kurulum

Son güncellenme: 2 ay önce  
✓ Sizin WordPress sürümünüz ile uyumlu

**Görsel 2.22:** Yeni eklenti penceresi

## 2.5. Sıra Sizde



## Metin Düzenleyici Eklentisi Yükleme

Hazırladığınız blog web sitesine metin düzenleyici eklentisi yükleyerek etkinleştiriniz.

## 2.3. UYGULAMA: EKLENTİ YÜKLEME

|  |  |      |       |
|--|--|------|-------|
| Görev  | Web sitesine yeni eklenti yükleme ve etkinleştirme adımlarını gerçekleştiriniz.  |      |       |
| Süre   | 20 dk.   |      |       |
| Uygulama Adımları  | 1. Sitenize spam saldırılarından korunmak için kullanılan bir eklenti yükleyiniz.<br>2. Eklentiye etkinleştirerek otomatik güncellenir duruma getiriniz. |      |       |
| KONTROL LİSTESİ  |  |      |       |
| Uygulamanın Değerlendirilmesi  | Değerlendirme Ölçütleri  | Evet | Hayır |
|  | 1. Eklenti yüklendi.   |      |       |
|  | 2. Eklenti etkinleştirildi.  |      |       |
|  | 3. Eklenti otomatik güncellenir duruma getirildi.  |      |       |
|  | 4. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.  |      |       |
|  | 5. Uygulama yardım almadan tamamlandı.   |      |       |
| TOPLAM   |  |      |       |
| Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı<br>Uygulama değerlendirme EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır. |  |      |       |
| NOTLAR   |  |      |       |

## 2.5. KATEGORİ VE ETİKET OLUŞTURMA

### HAZIRLIK SORUSU

Web sitenizin içeriğinde ne gibi gruplandırmalara ihtiyacınız olabileceğini düşünerek belirlediğiniz kategori ve etiketleri arkadaşlarınızla paylaşınız.

Kategoriler ve etiketler, yönetim panelinin sol menüsünde **Yazılar** seçeneği altında bulunur. Benzer grupların belli kategorilerde gruplandırılması ve ortak özelliği bulunan sayfaların belli etiketler altında toplanması, sitenin düzeni ve bağlantıların görünümü açısından önemlidir.

### 2.5.1. Kategoriler

Yönetim paneli **Yazılar** seçeneği altında bulunan **Kategoriler** bölümünden yeni kategori ekleme işlemi yapılabileceği gibi var olan kategorilerin düzenleme işlemleri de gerçekleştirilir (Görsel 2.23). **Yeni kategori ekle** bölümünden, **İsim** metin kutusuna kategorinin adı yazılır. **Kısa isim** metin kutusu, bu kategoriye bağlantı verildiğinde adres çubuğunda görüntülenecek olan addır. Bu ad küçük harflerle, Türkçe karakter ve boşluk kullanılmadan yazılmalıdır. **Ebeveyn kategori** açılır kutusu, eklenen kategorinin ana kategori mi yoksa bir kategorinin alt kategorisi mi olduğunun belirlendiği alandır.

### 2.5.2. Etiketler

Sitede bulunan bazı içeriklerin belli etiketlerde toplanması, sitede bir düzenin oluşmasını ve yapılan aramalarda içeriğe daha kolay ulaşılmasını sağlar. Ayrıca etiketler de kategoriler gibi bağlantı görünümünde kullanılmaktadır.

Yeni kategori ekle

İsim

Sitenizde nasıl gösterileceği.

Kısa isim

"slug" yazı isminin URL versiyonudur. Genellikle tümü küçük harflerden oluşur, sadece harf, rakam ve tire içerir.

Ebeveyn kategori

Dersler

Etiketlerin tersine kategoriler hiyerarşik bir yapıda olabilir. Jazz adında bir kategoriniz ve bu kategoriye bağlı Bebop ve Big Band adında alt kategorileriniz olabilir. Tamamen tercihinize kalmış.

Açıklama

Tanım bölümü varsayılan olarak ön planda değildir, yine de bazı temalar bu bölümü gösterebilir.

Yeni kategori ekle

**Görsel 2.23:** Kategoriler penceresi



Yönetim panelinin sol menüsünde bulunan **Yazılar** seçeneğinden **Etiketler** bölümüne girilir (Görsel 2.24). **Yeni etiket ekle** bölümünden etikete bir ad verilir. **Kısa isim** kısmı bağlantıda görüntülenen ad olduğundan küçük harf kullanılarak yazılmalı ayrıca Türkçe karakter ve boşluk kullanılmamalıdır.

Yeni etiket ekle

İsim

Sitenizde nasıl gösterileceği.

Kısa isim

"slug" yazı isminin URL versiyonudur. Genellikle tümü küçük harflerden oluşur, sadece harf, rakam ve tire içerir.

Açıklama

Tanım bölümü varsayılan olarak ön planda değildir, yine de bazı temalar bu bölümü gösterebilir.

Yeni etiket ekle

| <input type="checkbox"/> | İsim | Açıklama | Kısa isim | Toplam |
|--------------------------|------|----------|-----------|--------|
| Etiket bulunamadı.       |      |          |           |        |
| <input type="checkbox"/> | İsim | Açıklama | Kısa isim | Toplam |

[Etiket kategori dönüştürücü](#) ile, seçtiğiniz etiketleri kategoriye dönüştürebilirsiniz.

**Görsel 2.24:** Etiketler penceresi

Kategori ve etiket eklemek için örnek uygulama adımları aşağıda verilmiştir.

1. Yönetim panelinde bulunan sol menüden **Yazılar** seçeneğinden **Kategoriler** bölümüne girilir.
2. **Yeni kategori ekle** bölümünden **İsim** kısmına "Dersler", **Kısa isim** kısmına "dersler" yazılır.
3. **Ebeveyn kategori** açılır kutusundan **Hiçbiri** seçilir.
4. **Yeni kategori ekle** düğmesine tıklayınız ve ana kategorinin eklendiğini gözlemlenir.
5. **Yeni kategori ekle** bölümünden "Web Uygulamaları" adlı bir kategori daha eklenir. **Ebeveyn kategori** açılır kutusundan **Dersler** seçilir.
6. **Yeni kategori ekle** düğmesine tıklayınız ve alt kategorinin eklendiğini gözlemlenir.
7. **Yazılar** seçeneğinden **Etiketler** bölümüne tıklanır.
8. **Yeni etiket ekle** bölümünü kullanarak **isim** metin kutusuna "11.sınıf dersleri", **Kısa isim** metin kutusuna "11\_sinif\_dersleri" yazınız ve **Yeni etiket ekle** düğmesine tıklanır.

## 2.6. Sıra Sizde Kategori ve Etiket Oluşturma

Güncel konuların aktarıldığı bir blog web sitesinde bulunması gereken kategori ve etiketleri düşünerek arkadaşlarınızla paylaşınız.

### 2.4. UYGULAMA: KATEGORİ VE ETİKET OLUŞTURMA

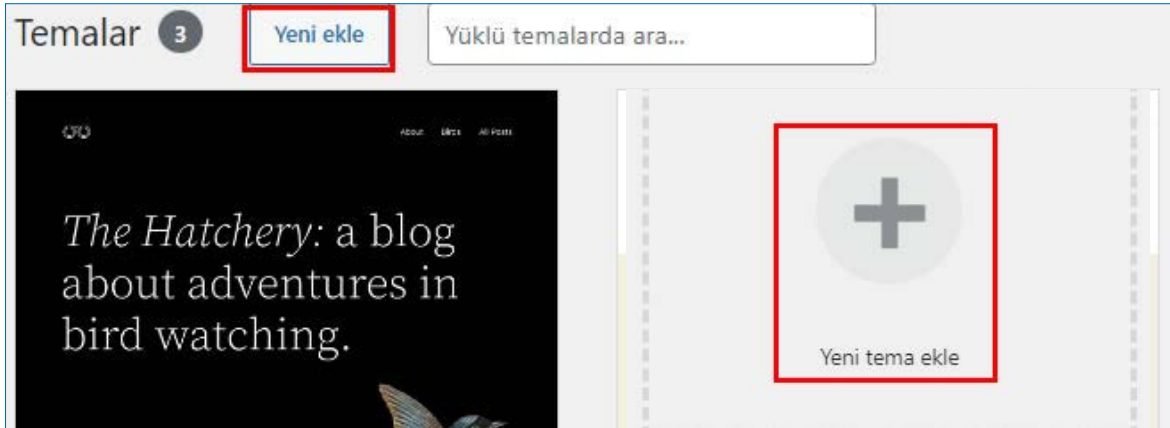
|   |  |      |       |
|---|--|------|-------|
| Görev   | Web sitesinde kategori ve etiket oluşturma adımlarını gerçekleştiriniz.  |      |       |
| Süre  | 30 dk.   |      |       |
| Uygulama Adımları   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Blog sitenize konusuna uygun olacak şekilde üç kategori ekleyiniz.</li> <li>2. Sitenizdeki yazıların daha kolay gruplanabilmesi için üç etiket oluşturunuz.</li> </ol> |      |       |
| <b>KONTROL LİSTESİ</b>  |  |      |       |
| Uygulamanın Değerlendirilmesi   | Değerlendirme Ölçütleri  | Evet | Hayır |
|   | 1. Kategoriler eklendi.  |      |       |
|   | 2. Etiketler belirlendi.   |      |       |
|   | 3. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.  |      |       |
|   | 4. Uygulama yardım almadan tamamlandı.   |      |       |
| <b>TOPLAM</b>   |  |      |       |
| Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı   |  |      |       |
| Uygulama değerlendirmesi EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır. |  |      |       |
| <b>NOTLAR</b>   |  |      |       |

## 2.6. TEMA AYARLARI VE DÜZENLEME

### HAZIRLIK SORULARI

1. Web siteleri konularına göre nasıl bir görünüme sahip olmalıdır? Arkadaşlarınızla tartışınız.
2. Web sitenizin görünümünü akıllı telefonlardaki gibi tek düğme ile değiştirme imkanınız olsa kaç seçenek koymak isterdiniz? Arkadaşlarınızla tartışınız.

Tema, yazılımın sunduğu olanaklara bağlı olarak web sitesinin görünümünü ve işlevini değiştirme seçeneklerini barındırır. Tema kullanılarak sitedeki yerleşik plan, renkler ve düzenleme seçenekleri, hazırlanacak web sitesinin konusuna ve hitap ettiği gruba göre değiştirilebilir. **Temalar**, yönetim panelinin **Görünüm** seçeneği altında bulunur (Görsel 2.25). Bu ekrandan **Yeni tema ekle** düğmesi ile yeni tema eklenir, **Yüklü temalarda ara** arama düğmesi ile daha önce yüklenmiş temalar arasında arama gerçekleştirilir. **Yeni tema ekle** düğmesine tıklandığında popüler temalar listelenir. Temalar, popüler, sık kullanılan ve en son yüklenen şeklinde sınıflandırılır. Kullanıcının aradığı bir özellik varsa bunun için de özellik filtresi bulunur. Özellik filtresi; sitenin konusu, özellikleri ve düzeniyle ilgili bilgi girildiğinde o özelliklere uygun tema bulunması için yardımcı olur. İstenilen tema ön izlenebilir, tekrar tema penceresine dönülebilir.



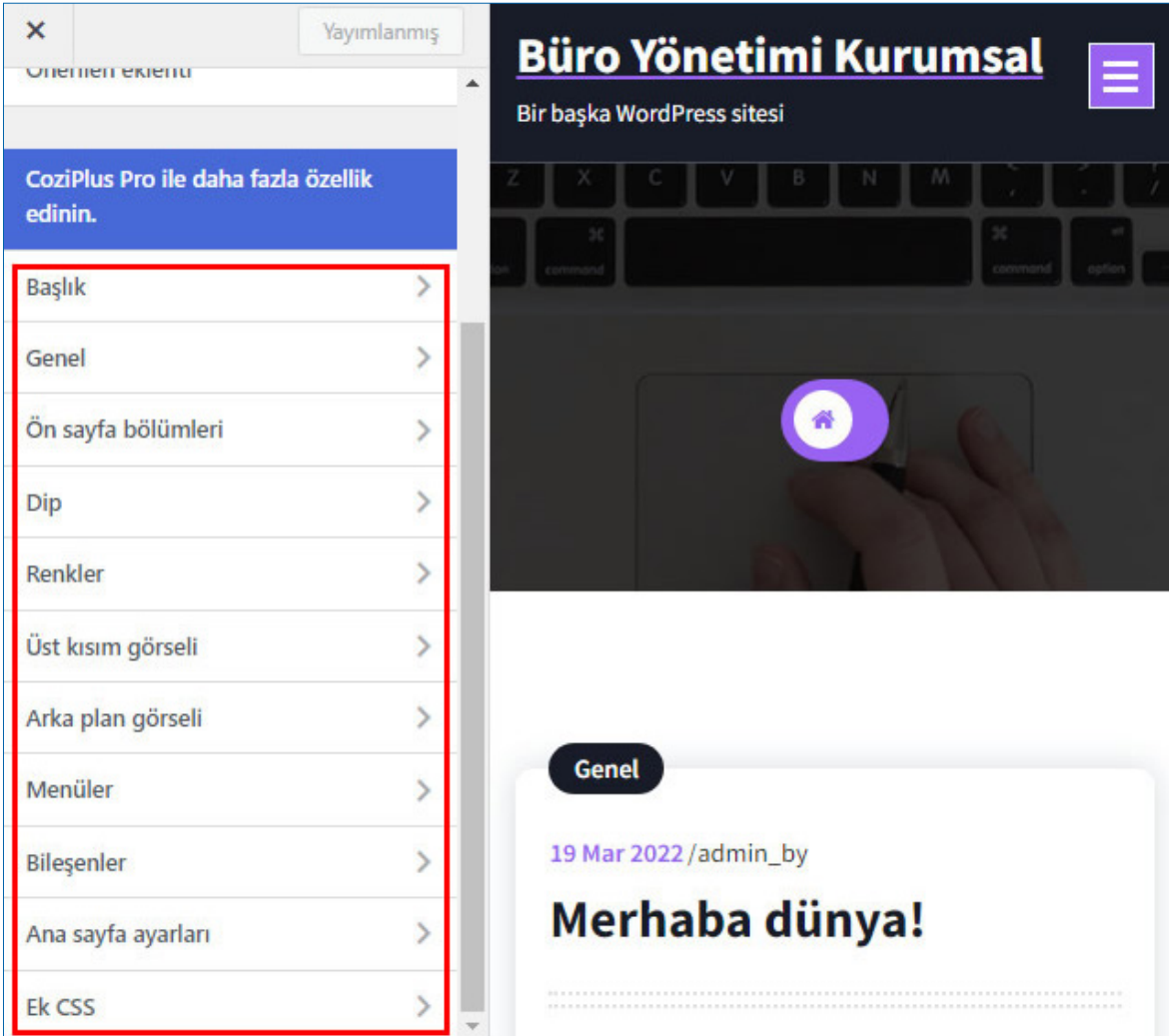
**Görsel 2.25:** Temalar penceresi

Tema Yükleme için örnek uygulama adımları aşağıda verilmiştir.

1. Yönetim panelinde sol menüde bulunan **Görünüm** seçeneğine tıklanır.
2. Açılan seçeneklerden **Temalar** bağlantısına tıklanır.
3. **Yeni tema ekle** düğmesine tıklanır.
4. Özellik filtresi sekmesine tıklayınız ve konu olarak blog seçerek arama gerçekleştirir.
5. İstenilen blog düzeni içeren siteyi seçip ön izlenir.

6. Kurulmasına karar verilen tema, **Kur** düğmesine tıklanarak kurulur. Daha sonra kullanmak üzere birden fazla tema kurabilir.
7. Kurulan temanın kullanılabilir duruma gelmesi için **Etkinleştir** düğmesine tıklanır.
8. Site görüntülenir.

Yeni tema yüklenip etkinleştirildikten sonra sol menüdeki **Görünüm** seçeneğinde etkin temanın düzenlenebilmesi için yeni seçenekler ortaya çıkar. Bunlar; Özelleştir, **Bileşenler**, **Menüler**, Üst kısım, **Arkaplan** ve **Tema dosya düzenleyicisi**dir. Bu düzenleme seçeneklerine **Temalar** penceresinde bulunan **Customize theme** [kastimayz tım - (temayı özelleştir)] bağlantısına tıklanarak da ulaşılabilir. Özelleştir seçeneğine tıklandığında ekranda diğer düzenleme seçeneklerinin sol menüde bulunduğu ve düzenlemelerin ön izlenebilmesi için site görüntüsünün sağ ana ekranda yer aldığı bir yerleşim görüntülenir (Görsel 2.26)



**Görsel 2.26:** Kurulan yeni tema ile sitenin düzenleme seçenekleri

## 2.7. Sıra Sizde Tema Yükleme

Hazırladığınız blog web sitesine uygun bir tema bularak yükleyiniz ve etkinleştiriniz.

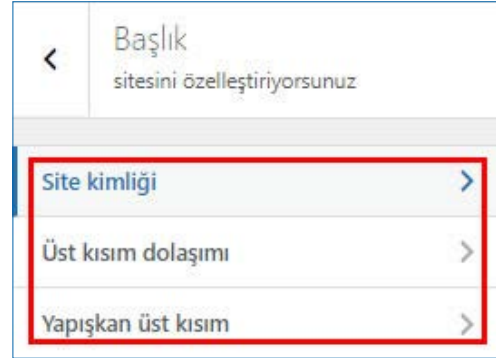
### 2.6.1. Site Üst Kısım (Banner)

Tema özelleştirme bölümünde bulunan sol menüden **Başlık** seçeneğine tıklanır (Görsel 2.26). Çıkan yeni menüde üç seçenek bulunur (Görsel 2.27). Bunlar: **Site kimliği**, **Üst kısım dolaşımı** ve **Yapışkan üst kısım** seçenekleridir. **Site kimliği** seçeneği tıklandığında gelen sayfadan sitenin logosu, başlığı, sloganı ve ikonu belirlenir (Görsel 2.28).

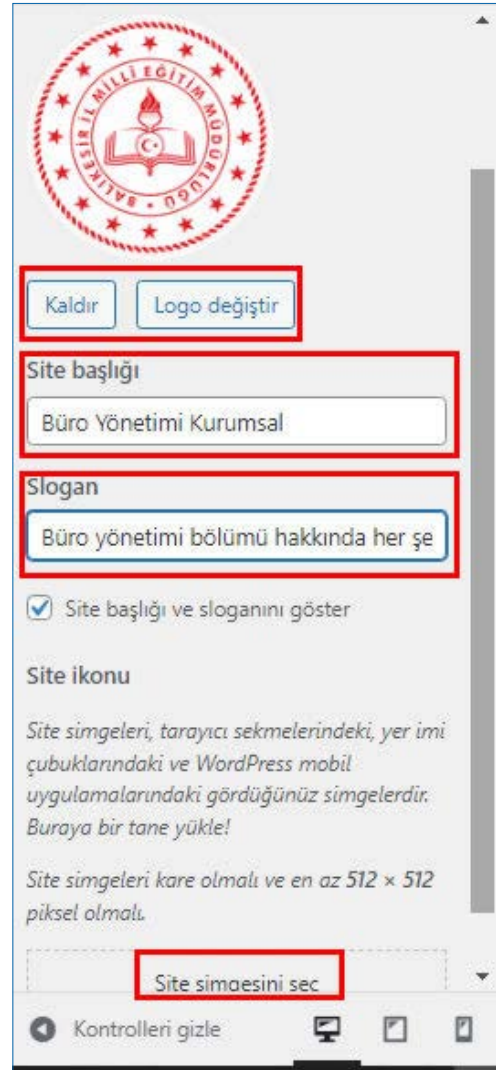
Üst kısım dolaşımı seçeneği tıklandığında sepet ve ara ikonlarının gösterilip gösterilmeyeceğine karar verilir. Sepet ikonu blog sayfalarda bulunmadığından e-ticaret temalı bir site düzenlenerek gözlemlenir. Ara ikonu ise her site için önemli bir bileşen olduğundan bulunması tavsiye edilir.

**Yapışkan üst kısım** seçeneği, site aşağı doğru kaydırıldığında banner (benir) kısmının tamamının ya da daha küçük versiyonunun üst tarafa sabitlenmesi işlemidir. Sitenin banner kısmının ne kadarının görüntüleneceği seçilen temaya göre değişiklik gösterir. Bu işlemin gerçekleşmesi istendiğinde onay kutusu işaretlenir.

Görsel 2.26'da görülen Üst kısım görseli seçeneği kullanılarak sitenin her sayfasında bulunan bir üst görsel belirlemek mümkündür. Görsel eklenirken temaya uygun görsel boyutu kullanıcıya hatırlatılır.

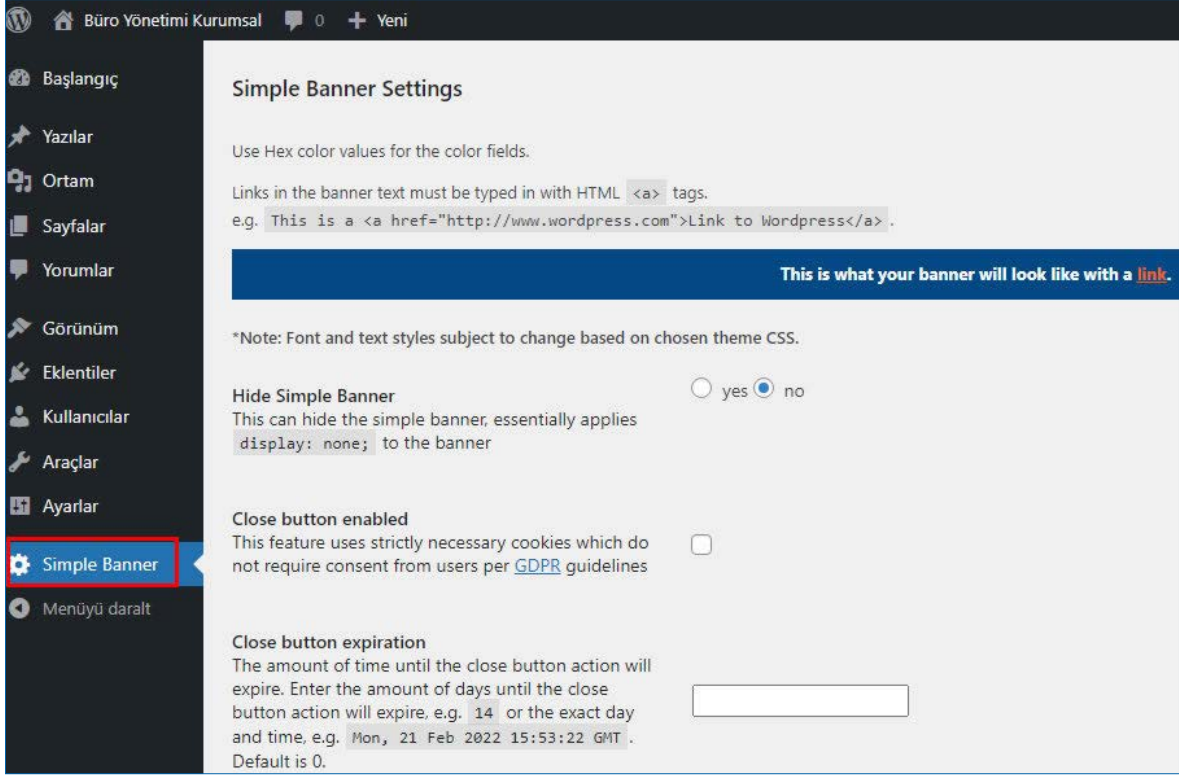


**Görsel 2.27:** Başlık seçenekleri



**Görsel 2.28:** Site kimliği seçenekleri

İstenirse yönetim panelinin **Eklentiler** bölümünden hazır banner seçmek de mümkündür. Bu işlem gerçekleştirildiğinde yönetim panelinin sol menüsüne yüklenen banner ile ilgili düzenleme seçenekleri eklenir (Görsel 2.29).



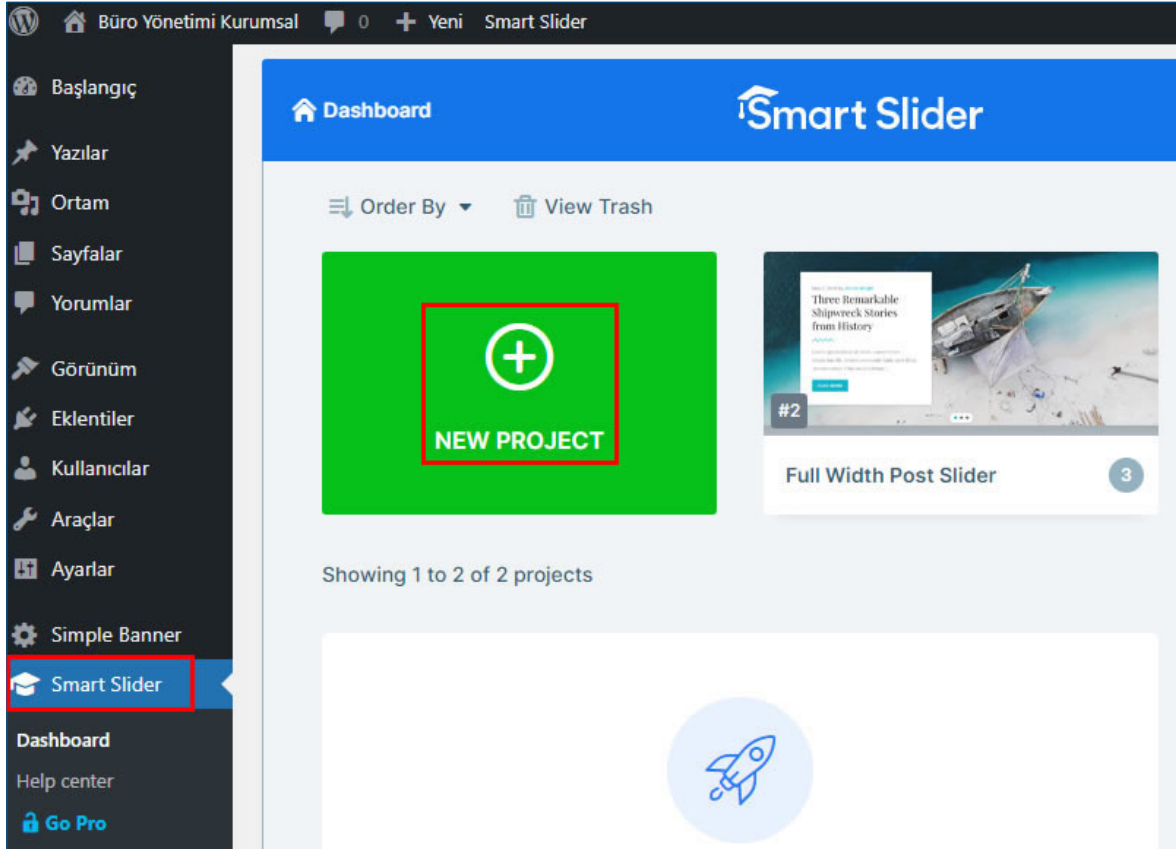
**Görsel 2.29:** Eklenti olarak kullanılan banner düzenleme seçenekleri

## 2.8. Sıra Sizde Banner Ekleme

Hazırladığınız blog web sitesine bir banner eklentisi yükleyerek uygun logo ve sloganla düzenleyiniz.

## 2.6.2. Slider

Slider (slydır), kayan resim amaçlı sayfa içi içerik oluşturma eklentisidir. Seçilen temanın tüm özelliklerinin kullanılabilmesi için önerilen eklentiler yüklenir. Bu işlem tamamlandığında sitenin banner ve slider özellikleri görüntülenir. Ancak farklı bir slider eklemek ya da özel bir slider oluşturmak isteniyorsa **Eklentiler** bölümünden arama kutusuna slider yazılarak aranır ve ön izlemeler sonucu uygun slider etkinleştirilir. Bu işlem sonucunda yan menüye slider seçenekleri eklenir (Görsel 2.30).

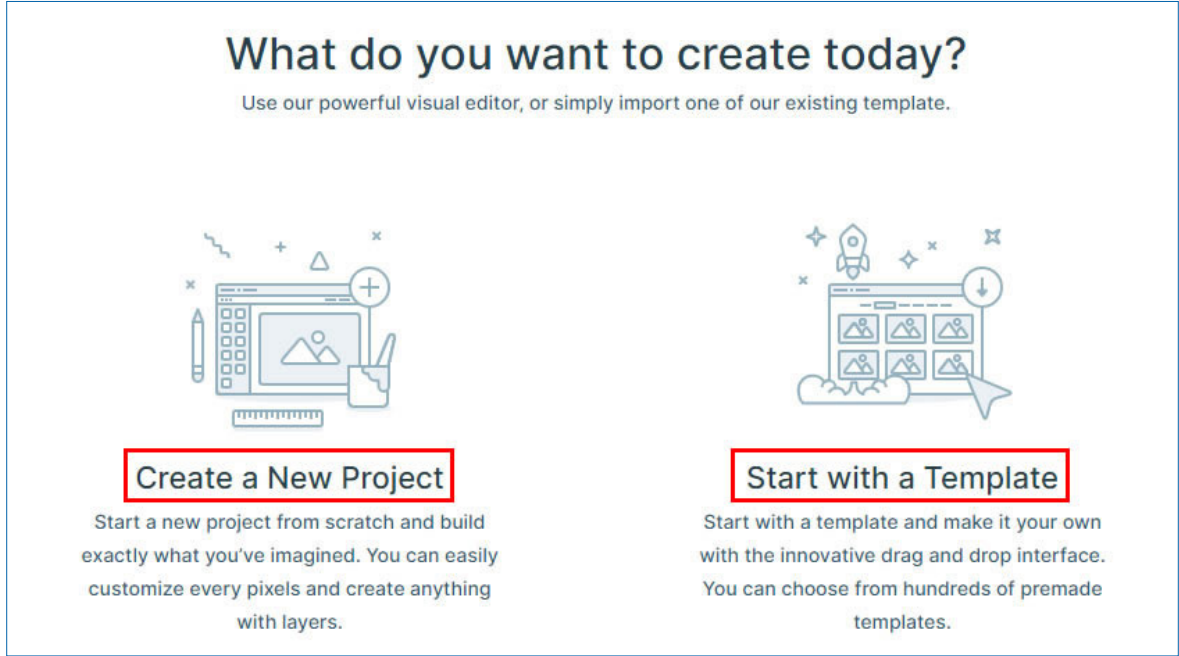


**Görsel 2.30:** Slider eklentisi

Görsel 2.30'da görüntülenen slider eklentisi kurulum etkinleştirildikten sonra slider seçenekleri görüntülenir. Bu bölümden hazır slider seçilebilirken **NEW PROJECT** düğmesine tıklanarak yeni bir slider da oluşturulabilir.

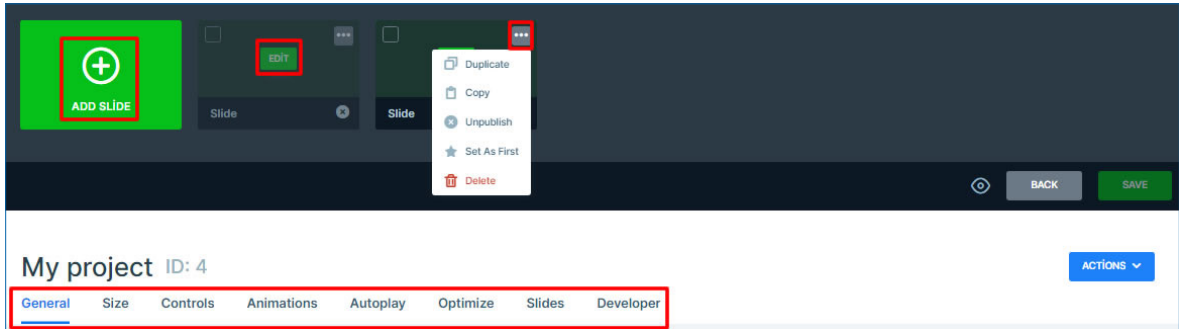


**Create a New Project** [krieyt e niv procekt - (yeni proje oluştur)] seçeneği ile sıfırdan bir slider oluşturulurken **Start with a Template** [sıart vit e templeyt - (bir şablonla başla)] seçeneği ile hazır bir şablon üzerinde değişiklik yapılır (Görsel 2.31).



**Görsel 2.31:** Slider oluşturma seçenekleri

Slider oluşturmak için yeni bir proje açıldığında gelen pencerenin üst kısmında slayt ekleme, çıkarma ve var olanların düzenlenmesi işlemleri yapılır (Görsel 2.32).



**Görsel 2.32:** Slider oluşturma ve düzenleme seçenekleri

Alt kısmında bulunan sekmeler yardımıyla slider özelleştirme işlemleri yapılır. **General** [cenrıl (genel)] sekmesiyle slider oluşturduktan sonra sayfaya eklemek için gerekli kodlara ulaşılır. Bu sekmeden slider projesine verilen ad ve projenin slider listesinde görüntülenen küçük resmi düzenlenebilir. Sayfadaki yerleşim ve kenar boşlukları da yine bu sekmede belirlenir.



**Size** [sayz (boyut)] sekmesinde, slider genişlik ve yükseklik değerleri, görüntülenen cihazın ekran genişliğine bağlı bir değişiklik yapılabilmeyeceği ve tam sayfa olup olmayacağı gibi seçenekler bulunur. **Controls** [kontrols (kontroller)] sekmesinde; slayt geçişlerinin sürüklenerek, fare tekerleğiyle ya da klavye tuşlarıyla kontrol edilip edilmeyeceği, slider oklarının görünümü, slayt üzerinde yazı çubuğu olup olmayacağı gibi seçenekler yer alır. **Animations** [animeysıns (animasyonlar)] sekmesinde bulunan seçeneklerle hareket yönü ve süresi belirlenir. **Autoplay** [otopley (otomatik oyna)] sekmesinde bulunan seçenek slayt geçişinin otomatik olup olmayacağı belirlenir. **Optimize** [optimayz (uygun hâle getir)] sekmesinde bulunan seçeneklerle slider yüklemesinin ne zaman gerçekleşeceği belirlenir. Kullanılan resimlerin formatı da bu kısımdan değiştirilebilir. **Slides** [sılayds (slaytlar)] seçeneği ile resimlerin arka plana nasıl yerleşeceği belirlenir. **Developer** [diveloper (geliştirici)] sekmesi ile geliştiricilere daha fazla seçenek sunulur.

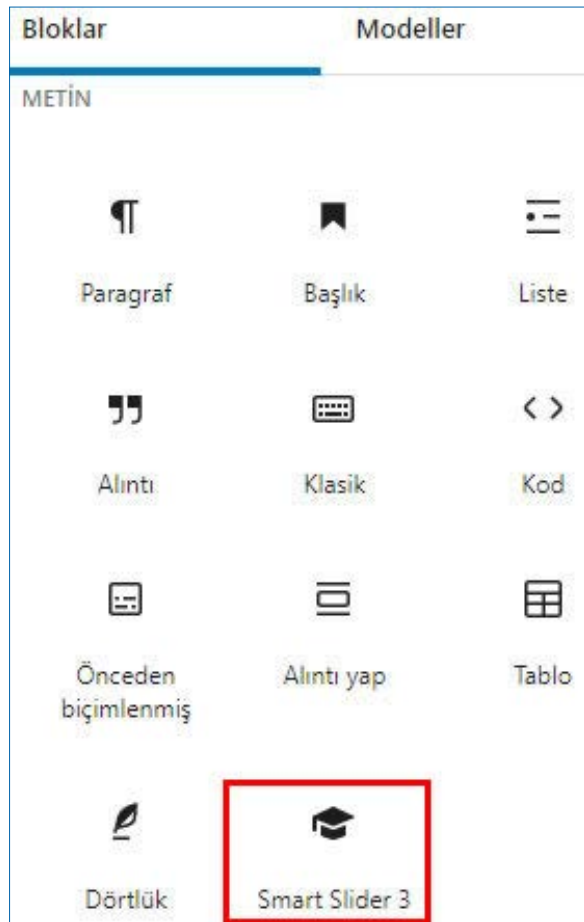
Eklenecek slaytın köşesinde bulunan üç nokta içeren düğmeye tıklandığında çıkan seçeneklerden **Duplicate** (dupliket) ile slayttan tüm özellikleri aynı olan bir tane daha üretilir. **Copy** ile kopyalama, **Publish** (pabliş) ile yayınlama, **Set As First** (set ez först) ile ilk slayt hâline getirme ve **Delete** (dılît) ile silme işlemleri yapılır.

Slaytların ortasında bulunan **EDIT** düğmesi ile slaytın arka plan, içerik, renk, stil gibi özelliklerinin değiştirilmesi sağlanır. Oluşturulan slider sayfalara **Blok ekleyici** yardımıyla eklenebilir (Görsel 2.33).

Slider, HTML ve CSS kodları kullanılarak da oluşturulabilir.

Slider oluşturmak ve düzenlemek için örnek uygulama adımları aşağıda verilmiştir.

1. Yönetim panelinde sol menüde bulunan **Eklentiler** seçeneği tıklanır.
2. Açılan seçeneklerden **Yeni ekle** bağlantısına tıklanır.
3. Arama çubuğuna "smart slider" yazarak **Smart Slider 3** adlı eklenti kurulup etkinleştirilir.



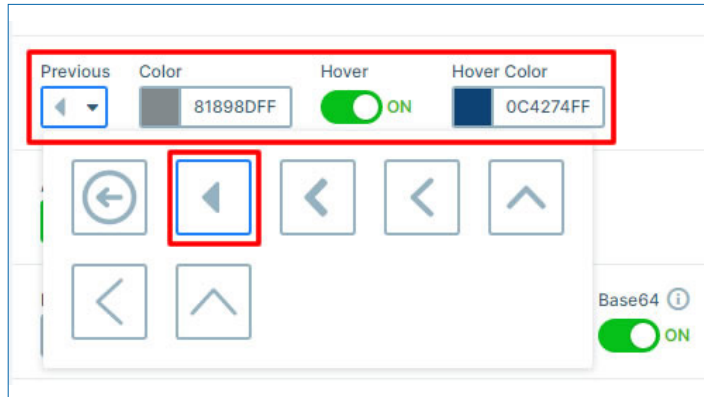
**Görsel 2.33:** Blok ekleyicide slider görünümü

4. Eklenti etkinleştirildikten sonra yönetim panelinin sol menüsünde görüntülenmeye başlanan **Smart Slider** seçeneğine tıklanır.
5. Seçeneklerden **Dashboard** (deşbord) bağlantısına tıklanır.
6. Gelen seçeneklerden **Create a New Project** seçeneğine tıklanır.
7. **Project Type** kısmından proje tipi **Slider**, **Slider Type** kısmından da slider tipi **Simple** seçilir. **CREATE** butonu ile slider oluşturulur.
8. Hâlihazırda iki adet slayt eklenmiş olan projeye üçüncü bir slayt eklemek için **ADD SLIDE** (ed slayd) düğmesine tıklanır (Görsel 2.34).



**Görsel 2.34:** Yeni slayt ekleme işlemi

9. Çıkan seçeneklerden **Image** düğmesine tıklanır. Resim ekleyebilmek için **Ortam Kütüphanesi** penceresi açılır.
10. Üç adet resim eklendikten sonra **General** sekmesinden projeye "Slider 1" adı verilir.
11. **Controls** sekmesinden, Görsel 2.35'te görüntülenen değişiklikler yapılır. Bu seçenekte seçilen okun ilk görünüm rengi gri, okun üzerine fare ile gelindiğinde koyu mavi olur.

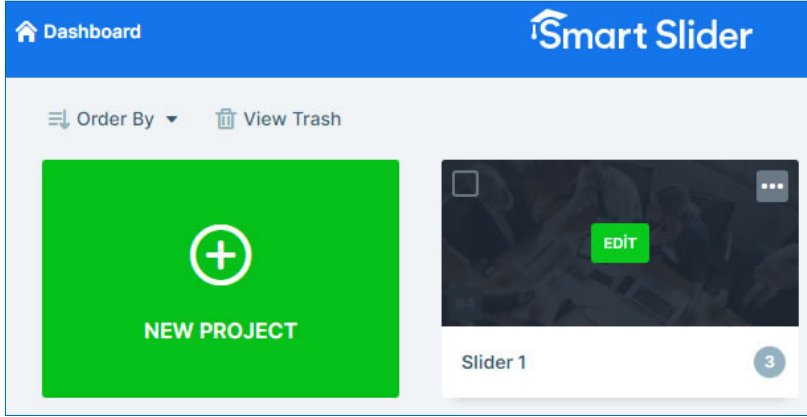


**Görsel 2.35:** Kontrol seçenekleri

12. **Autoplay** seçeneği aktifleştirilir ve Slide Duration 8000 ms yapılarak slayt geçiş süresi belirlenir.

13. **SAVE** (seyv) düğmesi ile kaydedilir ve **Dashboard** bağlantısı tıklanır.

14. Slider ana sayfasında Slider 1 adlı projenin listelenmiş olduğunu görülür (Görsel 2.36).



**Görsel 2.36:** Listelenen slider projeleri

15. **EDIT** düğmesine tıklanarak slider ile ilgili tüm düzenlemelere ulaşılır.

## 2.9. Sıra Sizde Slider Ekleme

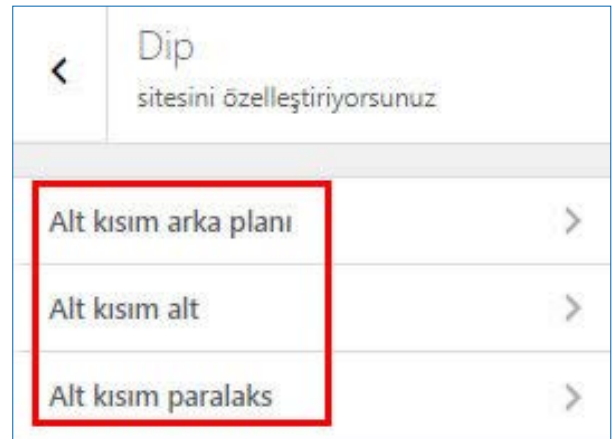
**Aşağıdaki işlemleri yaparak sonuçları arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Hazırladığınız blog web sitesine uygun bir slider eklentisi yükleyerek etkinleştiriniz.
2. Tüm sayfalarınızda görüntülenecek şekilde gerekli ayarları yapınız.

### 2.6.3. Site Alt Kısım (Footer)

Özelleştirme menüsünden **Dip** seçeneği tıkladığında **Alt kısım arka planı**, **Alt kısım alt** ve **Alt kısım paralaks** adlı üç seçenek görüntülenir (Görsel 2.37). **Alt kısım arka planı** seçeneğine tıkladığında, sitenin alt kısmının arka planında bulunan görsel görüntülenir, değiştirilebilir ve kaldırılabilir. **Alt kısım alt** seçeneği tıkladığında, footer bölümü üzerinde bulunan ikonlar ve yazılar düzenlenir. Bu bölümden iletişim simgesi/simgeleri gösterilip gizlenebilir, başlık ve

bir metin eklenebilir. Ayrıca telif hakkı yazısı düzenlenebilir. **Alt kısım paralaks** etkinleştirildiğinde, footer bölümü ekranda sabitlenir ve gövde bölümü kendi içinde kaydırılabilir.



**Görsel 2.37:** Dip seçenekleri

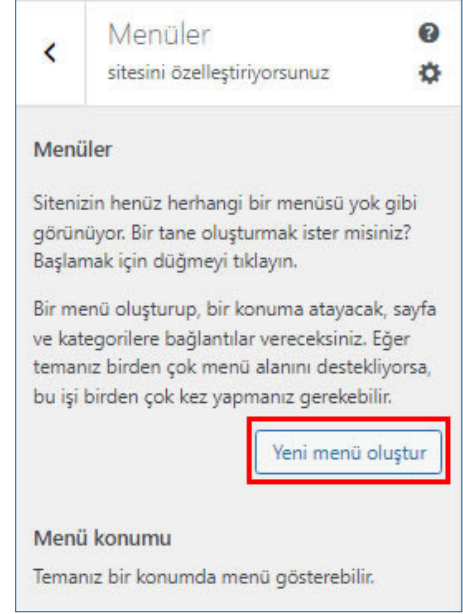
## 2.10. Sıra Sizde Footer Düzenleme

Hazırladığınız blog web sitenizin footer bölümünü özelleştiriniz.

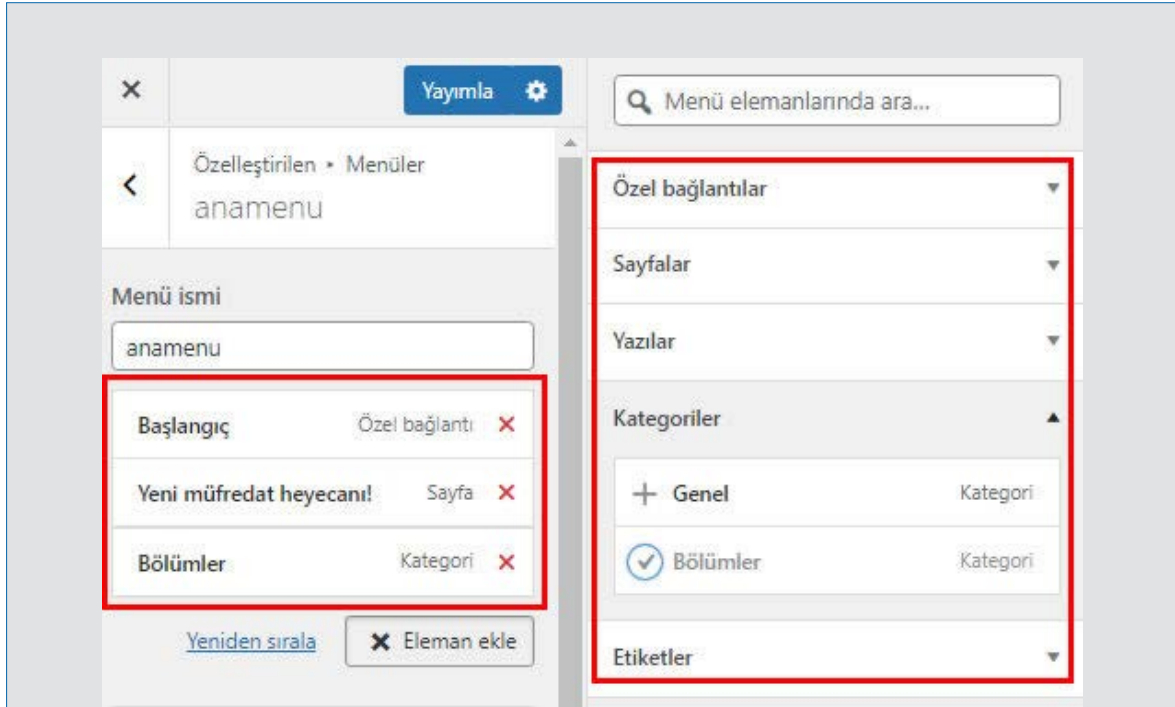
### 2.6.4. Menüler

Özelleştirme menüsünden **Menüler** seçeneği ile istenen konumda görüntülenen ve istenen seçenekleri içeren yeni bir menü oluşturulabilir. Öncelikle **Yeni menü oluştur** düğmesine tıklanır (Görsel 2.38). Daha önce menü oluşturulmuşsa burada listelenir.

Sonraki adımda menü adı verilerek konum belirlenir (Görsel 2.39). Henüz bir menü oluşturulmadıysa **Birincil menü** onay kutusu işaretlenerek birincil menü oluşturulur. **Eleman ekle** düğmesi ile menüye bağlantılar eklenir. Bu bağlantılar başlangıç sayfası ya da başka sayfalar olabileceği gibi kategoriler, etiketler hatta doğrudan yazılar da olabilir.

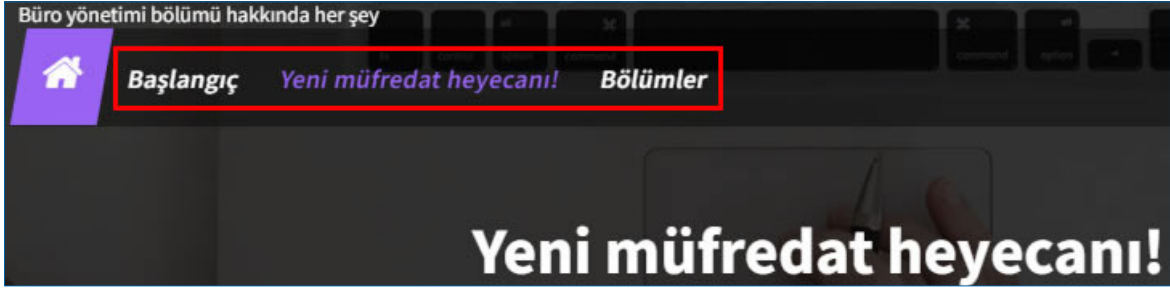


**Görsel 2.38:** Yeni menü oluşturma penceresi



**Görsel 2.39:** Özelleştirilen menüler penceresi

Bağlantı eklemesi gerçekleştirildikten sonra sıralama, **Yeniden sırala** bağlantısına tıklanarak değiştirilebilir. **Yayımla** düğmesine tıklanarak oluşturulan menü sayfada görüntülenir (Görsel 2.40). Menü üzerinde değişiklik yapmak için tekrar **Menüler** seçeneğine tıklanır.



**Görsel 2.40:** Birincil menünün seçilen temadaki görünümü

Menülerle ilgili seçeneklere yönetim panelinin sol menüsünden **Görünüm** seçeneğindeki **Menüler** bağlantısına tıklanarak da ulaşılabilir.

Alt Menü Oluşturmak için örnek uygulama adımları aşağıda verilmiştir.

1. “Bölümler” adlı bir ana kategori oluşturulur.
2. **Bölümler** kategorisine “Hukuk sekreterliği”, “Ticaret sekreterliği” ve “Yönetici sekreterliği” adlı üç alt kategori oluşturulur.
3. Yönetim paneli sol menüsünden **Görünüm/Menüler** seçenekleri izlenerek menü bölümüne girilir.
4. Birden fazla menü listelenmişse ana menü seçilir.
5. **Menü öğeleri ekle** bölümünden **Kategoriler** seçilir.
6. **Tümünü göster** seçilerek **Bölümler** ve alt kategoriler seçilir. **Menüye ekle** düğmesine tıklanarak tamamı menüye eklenir.
7. **Menü yapısı** bölümünden yeni eklenen kategoriler görüntülenir. **Hukuk sekreterliği**'nin alt kategori olarak seçilebilmesi için yanında bulunan ok simgesine tıklanarak genişletilip **Bölümler altına** bağlantısına tıklanır.
8. Diğer iki alt kategorinin de **Bölümler** kategorisi altında görüntülenmesi sağlanır.
9. **Menüyü kaydet** düğmesine tıklanır.
10. Site görüntülenir.

## 2.11. Sıra Sizde



## Menü Oluşturma

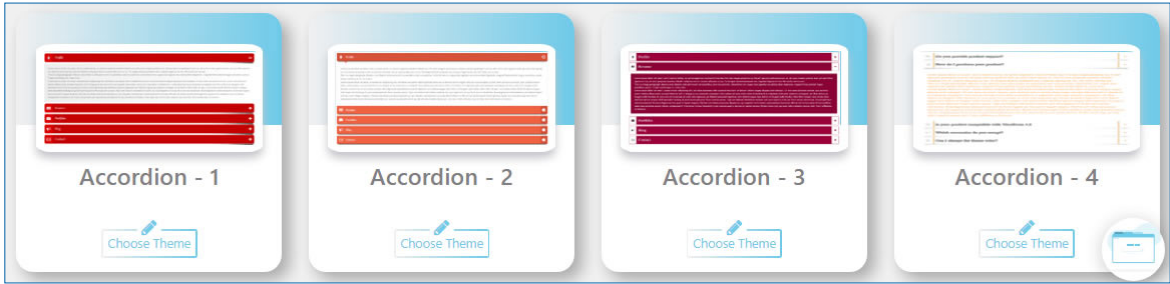
1. Hazırladığınız blog web sitesine uygun bir ana menü hazırlayınız.
2. Ana menüde bulunan seçeneklerden çıkacak en az bir alt menü oluşturunuz.

## Tab ve Akordiyon Menü

Tab ve akordiyon menüleri, sayfalarda maddeler hâlinde bulunan içeriklerin düzenli görünmesini ve kullanıcılar tarafından bu içeriklere kolay ulaşılabilmesini sağlar. Tab menü yukarıdan aşağı ya da soldan sağa sıralanmış sekmeli bir görünüm sunarken (Görsel 2.41), akordiyon menü üst üste duran basamak görüntüsünde bulunan düğmelere tıklandığında, bir akordiyon gibi açılarak içeriklerin görüntülenmesi fikrine dayanır (Görsel 2.42).

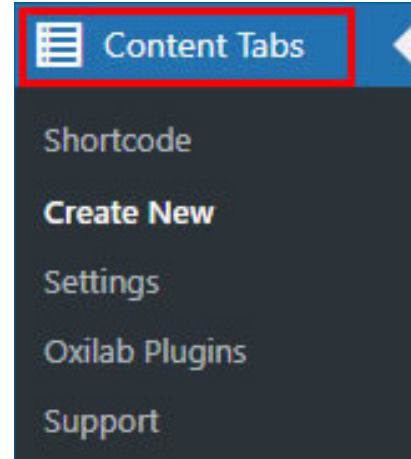


**Görsel 2.41:** Örnek tab menü görünümleri



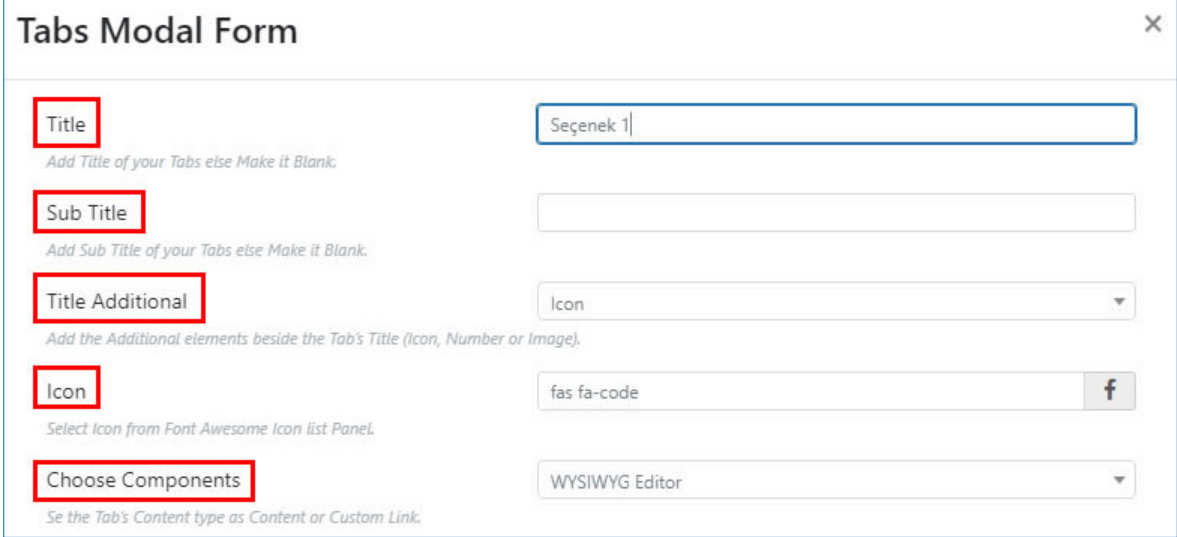
**Görsel 2.42:** Örnek akordiyon menü görünümleri

Kullanıcılar tarafından **Eklentiler** bölümünden “tab plugin” (tab pılagin) araması sonucu çıkan, tema ile uyumlu bir eklenti yüklenip kurulabilir. Kurulum yapıldıktan sonra yönetim panelinin sol menüsüne, o eklenti ile ilgili seçenekler gelir ve işlemler buradan gerçekleştirilir (Görsel 2.43).



**Görsel 2.43:** Yan menü tab menü seçenekleri

Bu bölümde site görünümüne uygun menü oluşturulur ve **Import** (import) düğmesine tıklanarak siteye eklenir. Düzenlenmek istenen sekmeye tıklanarak seçili duruma getirilir ve **Edit** düğmesine tıklanarak düzenlenir (Görsel 2.44).



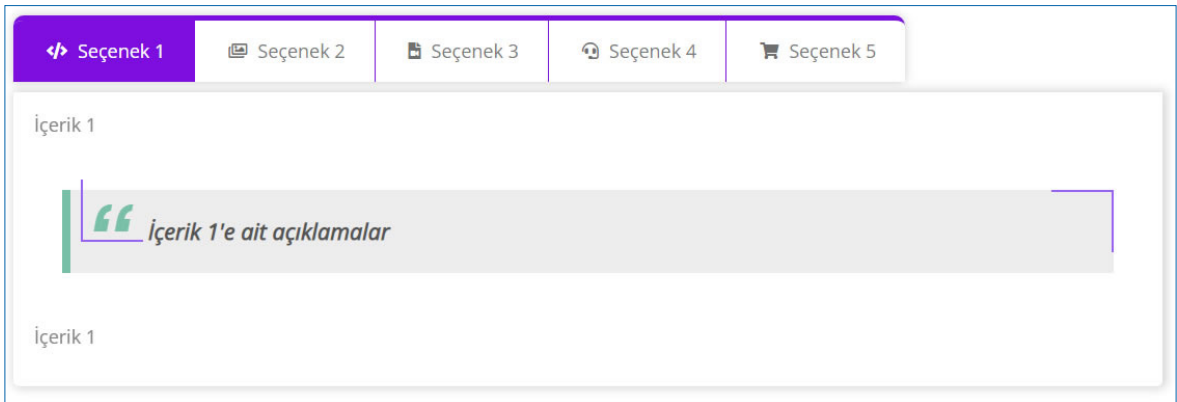
The image shows a 'Tabs Modal Form' with the following fields and options:

- Title**: A text input field containing 'Seçenek 1'. Below it is the instruction: 'Add Title of your Tabs else Make it Blank.'
- Sub Title**: An empty text input field. Below it is the instruction: 'Add Sub Title of your Tabs else Make it Blank.'
- Title Additional**: A dropdown menu currently showing 'Icon'. Below it is the instruction: 'Add the Additional elements beside the Tab's Title (Icon, Number or Image).'
- Icon**: A text input field containing 'fas fa-code' and a small 'f' icon. Below it is the instruction: 'Select Icon from Font Awesome Icon list Panel.'
- Choose Components**: A dropdown menu currently showing 'WYSIWYG Editor'. Below it is the instruction: 'Set the Tab's Content type as Content or Custom Link.'

**Görsel 2.44:** Eklenen tab menünün düzenleme seçenekleri

**İpucu:** Görsel 2.44'te görülen paragraf **Lorem Ipsum** bloğudur. Masaüstü yayıncılık ve web sayfalarında paragraf bulunması istenen yerler bu sembolik içerik ile doldurulur.

**Title** bölümüne sekmenin başlığı, **Sub Title** bölümüne alt başlığı, **Title Additional** (taytıl edişinil) bölümüne başlığın yanında ikon bulunacağı bilgisi, **Icon** bölümüne hangi ikonun geleceği, **Choose Components** (çuz komponents) kısmına içerik bölümünde ne tür bir eklenti bulunacağı bilgisi girilir. Görsel ve metin düzenlemeleri de yapıldıktan sonra kaydedilir (Görsel 2.45).



The image shows the final tab menu configuration with five tabs: 'Seçenek 1', 'Seçenek 2', 'Seçenek 3', 'Seçenek 4', and 'Seçenek 5'. The content of the first tab is visible, showing a quote: 'İçerik 1'e ait açıklamalar'.

**Görsel 2.45:** Eklenen tab menünün düzenlenmiş hâli

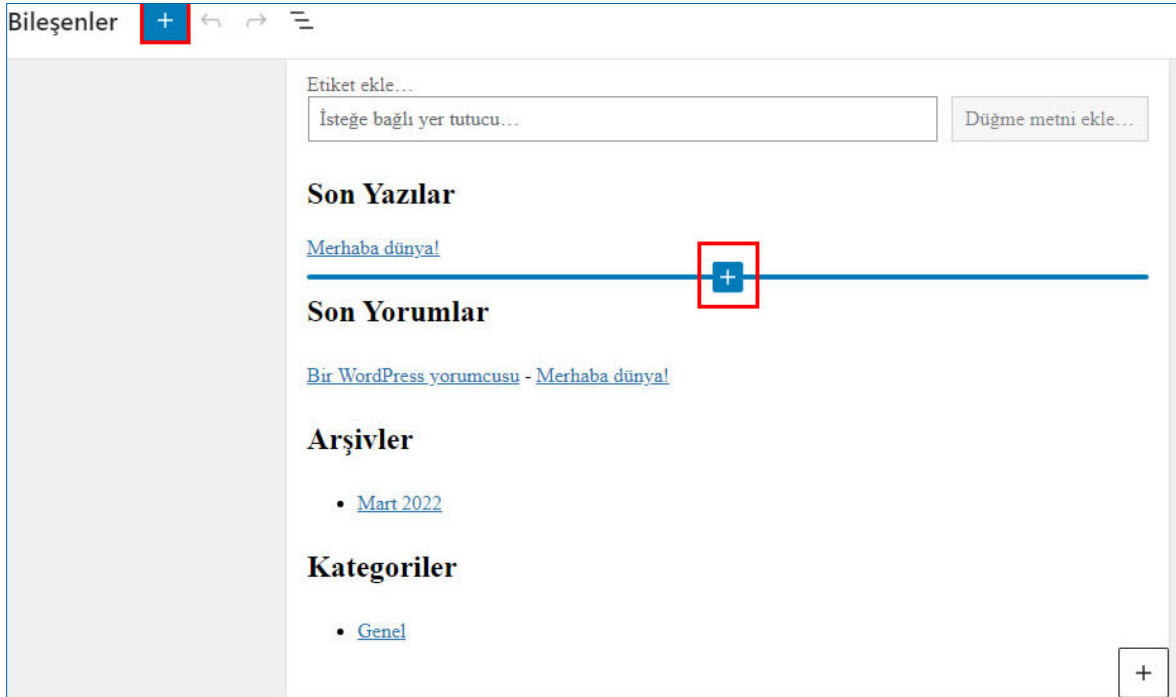


## 2.6.5. Bileşenler

Bileşenler seçilen temaya göre değişiklik gösterse de genellikle sitenin yan tarafında kolay erişim için bulunan bağlantıları içerir. Yan sütun, alt sütun ya da woocommerce (wukammırs) bileşen alanlarında siteye uygun bileşenler bulundurulur. Daha önce eklenmiş bileşenlerde bulunan yazıların rengi, büyüklüğü gibi biçimsel özellikleri değiştirilebilir. Bileşen yönetimine, yönetim panelinin sol menüsünde bulunan **Görünüm** seçeneği altında bulunan **Bileşenler** bağlantısı ile ulaşılır (Görsel 2.46).

**İpucu:** Woocommerce, web tabanlı içerik geliştirme programıyla uyumlu elektronik ticaret platformudur. Bu eklenti etkinleştirildiğinde site, satış yapılabilir bir site hâline gelir.

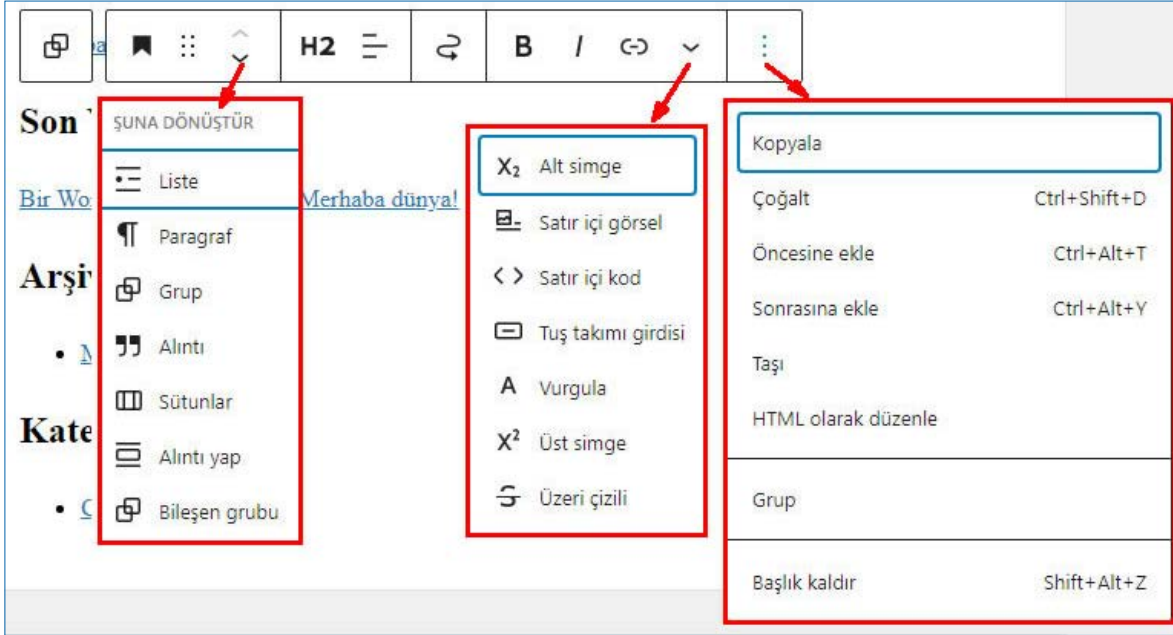
Bileşenler düzenlenirken ilk önce site görüntülenir ve hangi kısmın nerelerde değişikliğe sebep olacağı gözlemlenir. Yerleşimde yapılması istenen değişiklikler, eklenmesi ya da silinmesi gereken bileşenlere karar verilir. Görsel 2.46'da görüntülenen **+** düğmelerinden biri kullanılarak yeni blok/bloklar eklenebilir.



**Görsel 2.46:** Bileşen düzenleme sayfası



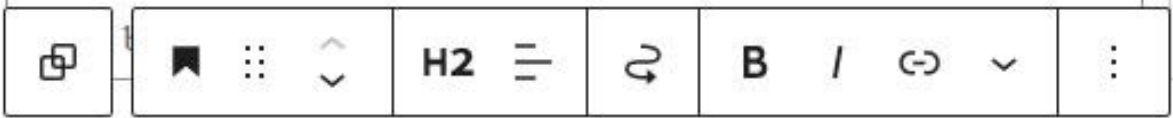
Bloklar üzerine tıklanarak düzenleme bölümüne ulaşılır (Görsel 2.47). Bu kısımdan seçilen yazının başlık boyutu ve yazı tipi değiştirilir, istenirse araya görsel eklenir ya da yazı; liste, paragraf, alıntı gibi bileşenlere dönüştürülür. Ayrıca bloğu kopyalama, çoğaltma, alt/üst taşıma, tamamen kaldırma ya da HTML olarak düzenleme gibi seçenekler de kullanılır.



**Görsel 2.47:** Bileşen düzenleme seçenekleri

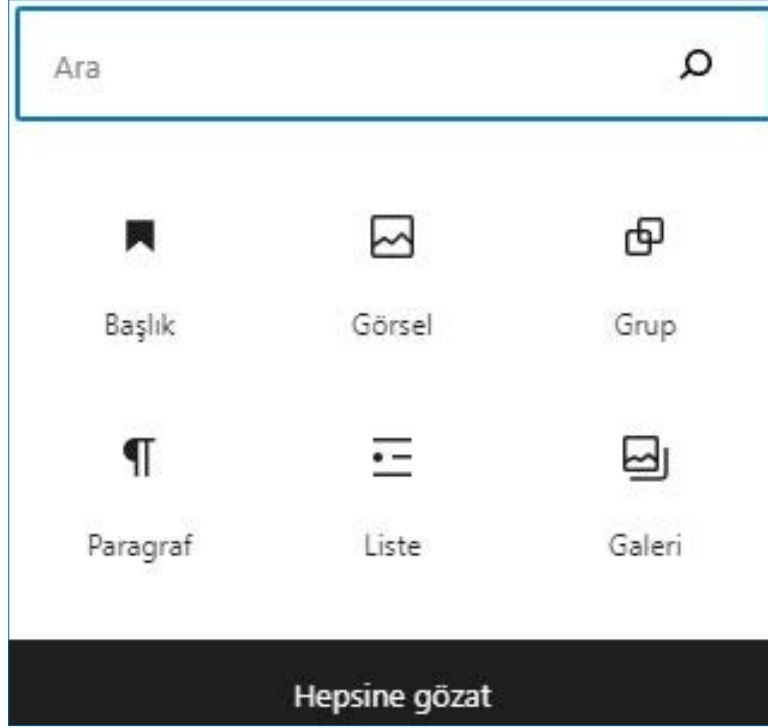
Bileşenleri düzenlemek için örnek uygulama adımları aşağıda verilmiştir.

1. Yönetim panelinin sol menüsünden **Görünüm-Bileşenler** seçenekleri izlenerek **Bileşenler** bölümüne girilir.
2. **Yan sütun bileşen alanı**'nda bulunan ilk başlığa tıklanarak çıkan seçenekler görüntülenir (Görsel 2.48).



**Görsel 2.48:** Bileşen düzenleme seçenekleri

3. **H2** seçeneği başlık boyutu bildirilir. Boyutlar H1, H2, H3, H4, H5 ve H6 büyükten küçüğe doğru sıralanmıştır. Seçili olan blokta bulunan başlığın boyutu **H4** yapılır.
4. Diğer bloklarda da aynı başlık boyutu seçilip bileşen düzenleme işlemi tamamlanır.
5. **+** düğmesine tıklanarak istenilen yerde yeni bir blok oluşturulabilir. **Blok ekle** seçeneklerinden **Grup** seçilerek yeni bir bileşen grubu oluşturulur (Görsel 2.49).



**Görsel 2.49:** Yeni blok ekleme seçenekleri

6. Bir adet **Başlık** ve bir adet **Görsel** yerleştirilir.
7. Başlık, diğer başlıklarla uyumlu olması için H2 boyutunda oluşturup üzerine "Günün Fotoğrafı" yazılır.
8. Görsel kısmına blog konusuyla uyumlu bir görsel seçilip yüklenerek yan sütun bileşen alanına yeni bileşen ekleme işlemi tamamlanır.
9. Site görüntülenir.

## 2.12. Sıra Sizde Bileşen Oluşturma

Hazırladığınız blog web sitesine sağ sütunda görüntülenecek şekilde arşiv yazılarınızı içeren bir bileşen ekleyiniz.

### 2.5. UYGULAMA: SİTENİN TEMA AYARLARINI YAPMA

|                   |   |
|-------------------|---|
| Görev             | Web sitesine tema yükleme ve etkinleştirme adımlarını gerçekleştiriniz.   |
| Süre              | 2 X 40 dk.  |
| Uygulama Adımları | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Blog sitenize konusuna uygun bir tema bulup yükleyiniz ve etkinleştiriniz.</li><li>2. Sitenizin başlık bölümünü düzenleyiniz.</li><li>3. Sitenize uygun bir slider ekleyiniz.</li><li>4. Sitenizin alt kısım seçeneklerini düzenleyiniz.</li><li>5. Sitenize uygun bir menü hazırlayınız.</li><li>6. Sitenizde istediğiniz bir konuma son yazılarınızın görüntüleneceği bir bileşen ekleyiniz.</li></ol> |

#### KONTROL LİSTESİ

| Uygulamanın Değerlendirilmesi             | Değerlendirme Ölçütleri | Evet | Hayır |
|---|-------------------------|------|-------|
|   | 1. Tema yüklendi.       |      |       |
| 2. Başlık bölümü düzenlendi.              |                         |      |       |
| 3. Slider eklendi.                        |                         |      |       |
| 4. Alt kısım seçenekleri düzenlendi.      |                         |      |       |
| 5. Menü hazırlandı.                       |                         |      |       |
| 6. Bileşen eklendi.                       |                         |      |       |
| 7. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı. |                         |      |       |
| 8. Uygulama yardım almadan tamamlandı.    |                         |      |       |

#### TOPLAM

Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı

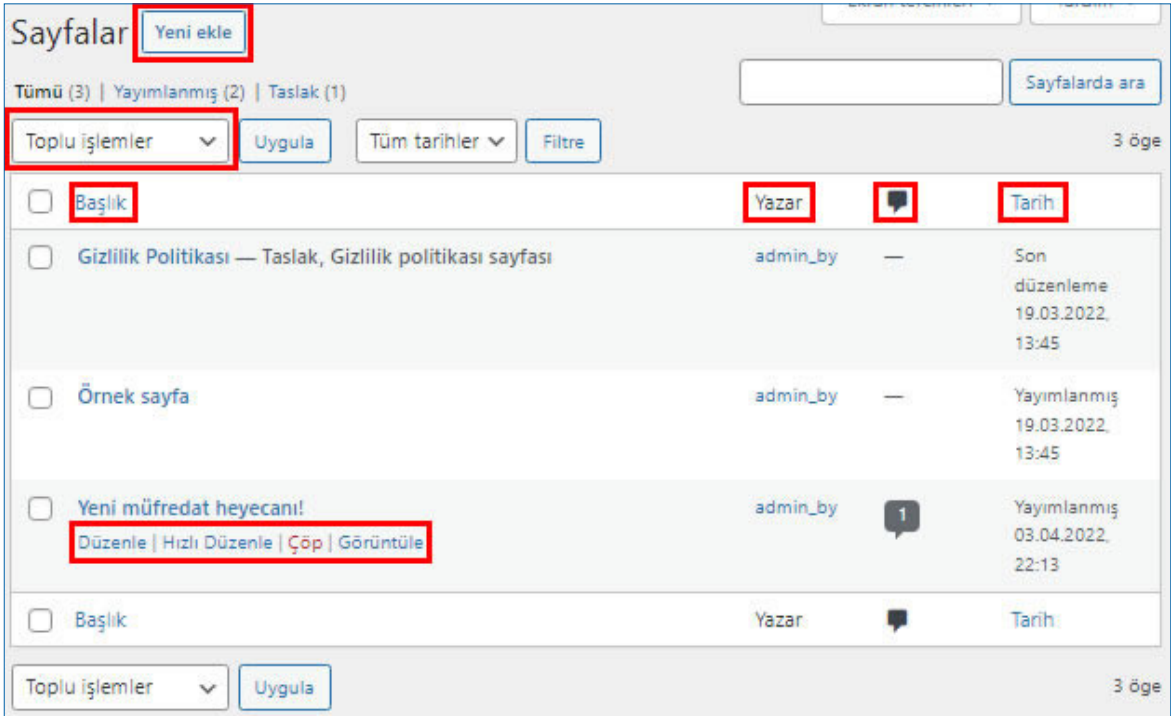
Uygulama değerlendirilmesi EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır.

## 2.7. SAYFA VE YAZI OLUŞTURMA

### HAZIRLIK SORULARI

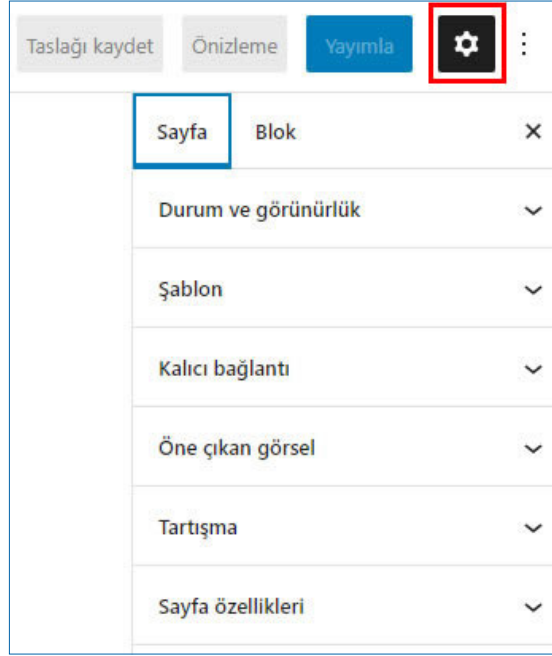
1. Web sitenizde yayımlanacak sayfalara ve yazılara nasıl karar vereceğinizi arkadaşlarınızla tartışınız?
2. Hazırlanacak sayfanın özelliklerinin neye göre belirlenebileceğini arkadaşlarınızla tartışınız.

Web sitesine yeni sayfalar oluşturmak ve sitede bulunan sayfaları düzenlemek için yönetim panelinde bulunan sol menüden **Sayfalar** bağlantısına tıklanır. Bu bölüm **Tüm sayfalar** ve **Yeni ekle** adlı iki alt menü içerir. **Tüm sayfalar** bağlantısına tıklandığında gelen pencerede, sitede bulunan sayfalar listelenir (Görsel 2.50). **Başlık** bölümünde sayfaların başlıkları, **Yazar** bölümünde sayfayı oluşturan kullanıcı, yorum ikonu altında içeriğe yapılmış yorum sayısı, **Tarih** bölümünde yayımlanma veya son düzenleme tarihi bulunmaktadır. Sayfaların üzerine fare ile gelindiğinde sayfayı düzenleme, silme ve görüntüleme seçenekleri çıkmaktadır. Birden fazla sayfa için aynı işlemler yapılacaksa sayfa başlıklarının yanında bulunan seçim kutuları işaretlenir ve **Toplu işlemler** seçim kutusundan yapılması istenen işlem seçilir.



**Görsel 2.50:** Sayfalar menüsü tüm sayfalar penceresi

Düzenlenmesi istenen sayfaya tıkladığında gelen pencerede sayfanın ön izlemesi ile birlikte düzenleme seçenekleri görüntülenir (Görsel 2.51). Düzenleme seçenekleri görüntülenmezse ayarlar simgesine tıklamak yeterlidir. Bu düzenleme seçenekleri yeni sayfa oluştururken de kullanılmaktadır.



**Görsel 2.51:** Sayfa düzenleme özellikleri penceresi

## 2.13. Sıra Sizde Sayfa Oluşturma

Blog web sitenize yeni bir konuda yazılar yayımlamak üzere yeni bir sayfa oluşturunuz.

### 2.7.1. Durum ve Görünürlük

Bu bölümde sayfanın kimler tarafından görüntülenebileceği, ne zaman yayımlanacağı ve inceleme istenip istenmeyeceği düzenlenir (Görsel 2.52). Buradan sayfanın hangi kullanıcı tarafından oluşturulduğu görüntülenir.



**Görsel 2.52:** Sayfa durum ve görünürlük seçenekleri

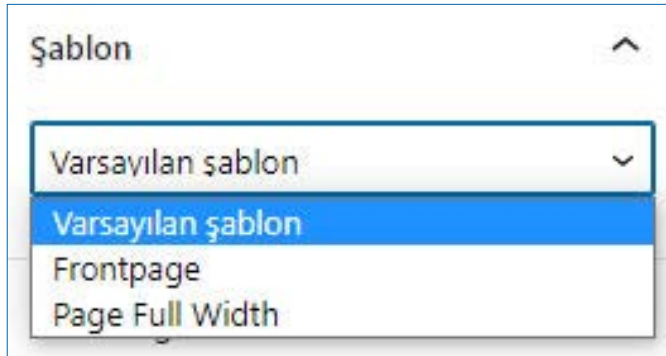
**Görünürlük** kısmından **Herkese açık** onay kutusu seçildiğinde sayfa herkes tarafından görüntülenebilir. Özel seçeneği seçildiğinde, sayfa yalnızca site yöneticileri ve editörler tarafından görüntülenebilir. **Parola korumalı** seçeneği seçildiğinde, sayfayı oluşturan kullanıcının belirleyeceği parolayı girenler tarafından görüntülenebilir. **Yayımla** bölümünden **Hemen** seçilebileceği gibi çıkan takvimden ileri bir tarih de belirlenebilir. İnceleme bekliyor onay kutusu işaretlendiğinde, **Bekliyor olarak kaydet** düğmesi aktifleşir. Böylece sayfa hemen yayımlanmaz ve incelemeye gider. **Yazar** bölümünde sayfanın hangi kullanıcı tarafından oluşturulduğu görüntülenir.

## 2.14. Sıra Sizde Sayfanın Durum ve Görünürlük Seçeneklerini Ayarlama

2.13. Sıra Sizde bölümünde hazırladığınız sayfanın herkese görünür olmasını ve hemen yayımlanmasını sağlayınız.

### 2.7.2. Şablon

Bu bölümde bulunan açılır listeden **Varsayılan şablon**, **Frontpage** (frontpage), **Page full width** (page full width) seçenekleri görüntülenir (Görsel 2.53). **Varsayılan şablon** seçildiğinde, kullanılan temanın varsayılan sayfa şablonu kullanılır. **Frontpage** seçildiğinde bir ana sayfa oluşturulur. Hâlihazırda bir ana sayfa varsa varsayılan şablonu seçmek daha uygun olacaktır. **Page full width** seçildiğinde, temanın belirlediği kenar alanları olmadan tam genişlikte bir sayfa oluşturulur.



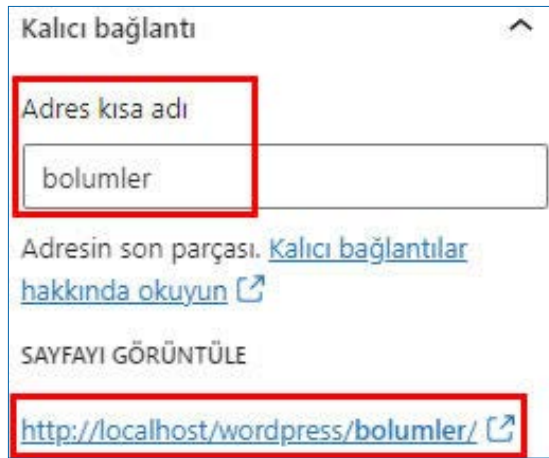
**Görsel 2.53:** Sayfa şablon seçenekleri

## 2.15. Sıra Sizde Sayfa Şablonunu Belirleme

2.13. Sıra Sizde bölümünde hazırladığınız sayfanın şablonunu Frontpage seçerek bir ana sayfa oluşturunuz.

### 2.7.3. Kalıcı Bağlantı

Oluşturulan sayfanın web tarayıcısının adres çubuğunda görüntülenme şekli bu bölümde düzenlenir (Görsel 2.54). Adres kısa adı metin kutusuna girilen metin, görselde görüldüğü gibi bağlantının sonuna eklenir.



Kalıcı bağlantı

Adres kısa adı

bolumler

Adresin son parçası. [Kalıcı bağlantılar hakkında okuyun](#)

SAYFAYI GÖRÜNTÜLE

<http://localhost/wordpress/bolumler/>

**Görsel 2.54:** Sayfa kalıcı bağlantı ayarları

## 2.16. Sıra Sizde Sayfanın Kalıcı Bağlantısını Düzenleme

2.13. Sıra Sizde bölümünde hazırladığınız sayfanın kalıcı bağlantısını “yeni\_konu” olarak belirleyiniz.

## 2.7.4. Öne Çıkan Görsel

Bu bölümde bulunan Öne çıkan görsel belirle düğmesi kullanılarak sayfada öne çıkan görsel belirlenir. Görseli seçerken kullanılan pencerede (Görsel 2.55) görselle ilgili bazı ayarlar bulunur ve bu ayarların kullanımı zorunlu değildir. **Alternatif metin** metin kutusu, görselin görüntülenemediği durumlarda kullanıcıya o alanda ne olduğunu anlatacak metni ifade eder. **Başlık** metin kutusu görselin üzerine fare ile gelindiğinde çıkan açıklamayı belirtir. **Altyazı** metin kutusu görseli tanımlayan bölümdür. Arama motorlarının siteyi kategorize edebilmeleri için kullanılır. **Açıklama** metin kutusuna ise görselle ilgili açıklama yazılır. **Dosya adresi** bölümü sayfanın bağlantısını ifade eder. Öne çıkan görsel belirle düğmesi ile işlem sonlandırılır.

**Görsel 2.55:** Görsel özellikleri penceresi

## 2.17. Sıra Sizde



## Sayfada Öne Çıkan Görseli Belirleme

2.13. Sıra Sizde bölümünde hazırladığınız sayfanın öne çıkan görselini belirleyiniz.

## 2.7.5. Tartışma

Tartışma bölümünde bulunan onay kutusu ile oluşturulan sayfanın yorumlara izin verilip verilmeyeceği belirlenir (Görsel 2.56).

**Görsel 2.56:** Sayfa tartışma bölümü

## 2.18. Sıra Sizde



## Sayfanın Yorum İzinlerini Düzenleme

2.13. Sıra Sizde bölümünde hazırladığınız sayfada yorumlara izin veriniz.



## 2.7.6. Sayfa Özellikleri

Sayfa özellikleri bölümünde **Ebeveyn sayfa** ve **Sıra** adlı iki düzenleme bölümü yer alır (Görsel 2.57). **Ebeveyn sayfa** açılır listesinde, sitede bulunan sayfalar görüntülenir. Oluşturulan sayfa bu sayfalardan birinin alt sayfasıysa ebeveyn sayfa olarak o sayfa seçilmelidir. Oluşturulan sayfa bir ebeveyn sayfaysa bu alan boş bırakılmalıdır.

Önce gösterilmesi istenen sayfa için **Sıra** metin kutusuna 1 yazılır ya da kutunun içinde bulunan oklar kullanılarak istenen sayıya ulaşılır. Sonraki sayfalar için ise sırayla daha büyük sayılar verilir. Kullanılması zorunlu bir alan değildir. Site içinde hiyerarşisi bulunan sayfalar için kullanılır.



**Görsel 2.57:** Sayfa özellikleri penceresi

Sayfa oluşturmak için örnek uygulama adımları aşağıda verilmiştir.

1. Yönetim panelinin sol menüsünde bulunan **Sayfalar** bağlantısına tıklanır ve ardından **Yeni ekle** alt menüsüne tıklanır.
2. **+** düğmesine tıklanarak **Blok ekleyici** açılır.
3. **Modeller** sekmesinden, içinde başlık, görsel ve metin bulunan, blog düzenine uygun bir sayfa modeli seçilir. Üç sütunlu, resimli ve metin içeren bir model uygun olacaktır.
4. Başlığa "Hukuk Sekreterliği" yazılır. Bu alana uygun görseller seçerek eklenir. Bölümü tanıttak metinler yazılır (Görsel 2.58).

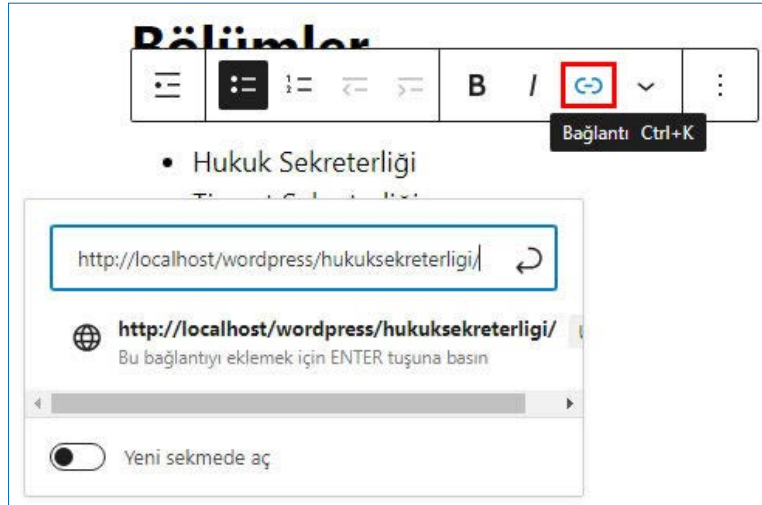


**Görsel 2.58:** Sayfa görüntüsü

5. Metinler düzenlenirken biçim değişikliklerinden faydalanılır. Örneğin vurgulanmak istenen kısımlar **I** düğmesine tıklanarak yana eğik yazı olarak düzenlenir.
6. Sayfada **Tartışma** bölümünden yorumlara izin verilir.
7. Yönetici Sekreterliği ve Ticaret Sekreterliği başlıklı iki sayfa daha hazırlanır. Sitede bütünlük olması için bu sayfalar, önceki sayfalarla aynı düzende olacak şekilde ayarlanır.
8. Sayfaların kalıcı bağlantılarına hukuksekreterligi, ticaretsekreterligi ve yoneticisekreterligi yazılır. Örneğin hukuk sekreterliği sayfasının bağlantısı <http://localhost/wordpress/hukuksekreterligi/> şeklindedir.
9. Hukuk Sekreterliği, Yönetici Sekreterliği ve Ticaret Sekreterliği sayfaları ön izlenip yayımlanır.

Sayfalarda liste ve bağlantı adresi oluşturmak için örnek uygulama adımları aşağıda verilmiştir.

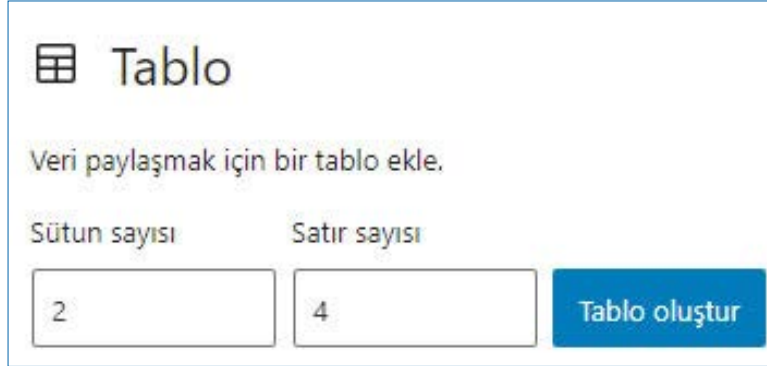
1. Yönetim panelinin sol menüsünde bulunan **Sayfalar** bağlantısına tıklanır ve ardından **Yeni ekle** alt menüsüne tıklanır.
2. Başlığa **Bölümler** yazılır.
3. **+** düğmesine tıklanarak bir liste oluşturulur. Listeye “Hukuk Sekreterliği”, “Ticaret Sekreterliği” ve “Yönetici Sekreterliği” yazılır.
4. “Hukuk Sekreterliği” maddesi seçilerek görsel 2.59’da görüldüğü gibi bağlantı düğmesine tıklanarak sayfanın bağlantı adresi yazılır.



**Görsel 2.59:** Yazı düzen seçenekleri

5. Sayfanın yeni sekmede açılması isteniyorsa bu bölümde belirtilir. Aynı bağlantı düğmesi kullanılarak değişiklik yapılır.

6. Yönetici Sekreterliği ve Ticaret Sekreterliği maddelerine de sayfa bağlantıları verilir.
7. Maddelerin altına bir blok daha eklenerek **Metin** bölümünden **Tablo** seçilir.
8. Bölümlerde bulunan aktif öğrenci sayısı için iki sütun ve dört satırlı bir tablo hazırlanarak (Görsel 2.60) **Tablo oluştur** düğmesine tıklanır.



Tablo

Veri paylaşmak için bir tablo ekle.

Sütun sayısı Satır sayısı

2 4

Tablo oluştur

**Görsel 2.60:** Tablo oluşturma penceresi

9. Tablo oluşturduğunda **Blok türünü veya biçimini değiştirin** düğmesine tıklanarak şeritler tablo stili seçilir (Görsel 2.61). Düğmelerin üzerine gelindiğinde düğmenin ne işe yaradığının yazılı olduğu açıklama ekrana gelir.



|                       | Aktif öğrenci sayısı |
|-----------------------|----------------------|
| Hukuk Sekreterliği    | 45                   |
| Ticaret Sekreterliği  | 38                   |
| Yönetici Sekreterliği | 26                   |

Başlık ekle

**Görsel 2.61:** Şeritler tablo biçimi

10. Sayfa, **Yayımla** düğmesine tıklanarak yayımlanır.

Menülere sayfa bağlamak için örnek uygulama adımları aşağıda verilmiştir.

1. Yönetim panelinin sol menüsünden **Sayfalar** seçeneğine tıklanarak “Dersler”, “9. sınıf dersleri”, “10. sınıf dersleri”, “11. sınıf dersleri” ve “12. sınıf dersleri” adlı beş adet sayfa oluşturulur.
2. Sayfaların kalıcı bağlantıları düzenlenir. Örneğin 10. sınıf derslerinin bulunduğu sayfanın kalıcı bağlantısı “10-sinif-dersleri” olabilir.
3. Yönetim panelinin sol menüsünden **Görünüm** seçeneğine tıklanarak **Menüler** sayfasına ulaşılır.

4. Bu beş sayfa ana menüye eklenir. Ancak son dört tanesi, **Dersler altına** bağlantısı kullanılarak alt menü olarak eklenir (Görsel 2.62).

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Dersler' with a 'Sayfa' (Page) dropdown arrow. Below it, there is a section for '9.sınıf dersleri' (9th grade lessons) with a 'Sayfa' (Page) dropdown arrow. Underneath, there is a 'Dolaşım etiketi' (Flow label) input field containing '9.sınıf dersleri'. Below the input field, there are four navigation options: 'Bir yukarı' (One up), 'Bir aşağı' (One down), 'Dersler altına' (Under lessons), and 'Tepeye' (To top). The 'Dersler altına' option is highlighted with a red box. At the bottom, there is an 'Orijinal: 9.sınıf dersleri' (Original: 9th grade lessons) link and two buttons: 'Kaldır' (Remove) and 'Vazgeç' (Give up).

**Görsel 2.62:** Alt menü oluşturma

5. Yeni sayfaların ana menüden ulaşılır olup olmadığını gözlemlenir.

## 2.19. Sıra Sizde Menüye Sayfa Bağlama

**Aşağıdaki işlemleri yaparak sonuçları arkadaşlarınızla paylaşınız.**

1. Ana menüye 2.13. Sıra Sizde bölümünde hazırladığınız sayfanın adını ekleyiniz.
2. Sayfanın linkini menüye bağlayınız.

**İpucu:** Portfolyo, kişisel ve mesleki becerilerin gelişimini gösteren çalışmalardır. Görsel sanatlar, masaüstü yayıncılık ve edebiyat alanında sıklıkla kullanılmakla birlikte artık günümüzde her alanda kişilerin yeteneklerini sergilemeleri için bir araç hâline gelmiştir.

Portfolyo hazırlamak için örnek uygulama adımları aşağıda verilmiştir.

1. Yönetici asistanlığı iş başvurusu için portfolyo oluşturmak üzere kişisel bilgiler metinsel ve görsel olarak hazırlanır.
2. Galeri sayfası olarak kullanılacak yeni bir sayfa oluşturulur. Sayfanın kalıcı bağlantısı bir yere not edilir.
3. **Blok ekleyici** açılır ve **Hepsine Gözet** düğmesine tıklanarak **ORTAM DOSYASI** bölümünden bir **Galeri** eklenir. Galeriye daha önce hazırlanan görseller sürüklenerek atılır.
4. Yeni bir sayfa daha oluşturulur.
5. Sayfa başlığına ad soyad yazılır ve başlık boyutu **H4** yapılır.

6. Yeni bir blok ekleme bölümünde bulunan **METİN** kategorisinden **Paragraf** elemanı seçerek eklenir. Buraya kısaca neden bu iş için uygun olduğu yazılır.
7. Yeni bir blok ekleme bölümünde bulunan **METİN** kategorisinden **Başlık** elemanı seçilerek eklenir. Başlık boyutu **H2** yapılır. Bu başlığa “Öğrenim Bilgileri” yazılır.
8. Altına yeni bir blok ekleme bölümünde bulunan **METİN** kategorisinden **Liste** elemanı seçilerek eklenir. Öğrenim bilgileri liste hâlinde son mezun olunan okuldan öncekilere doğru sıralanarak eklenir.
9. Yeni bir blok ekleme bölümünde bulunan **TASARIM** kategorisinden bir düğme eklenir.
10. Bu düğmeye galeri sayfasının bağlantısı verilir.

## 2.6. UYGULAMA: SAYFA OLUŞTURMA

|                   |   |
|-------------------|---|
| Görev             | Web sitesine sayfa oluşturma ve yayımlama adımlarını gerçekleştiriniz.  |
| Süre              | 2 X 40 dk.  |
| Uygulama Adımları | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Blog sitenize bloğunuzu tanıtan bir sayfa hazırlayınız.</li> <li>2. Sayfanızı herkesin görebileceği şekilde ayarlayınız.</li> <li>3. Sayfanızın kalıcı bağlantısını “tanitim” olarak belirleyiniz.</li> <li>4. Sayfanızda son yazınızın bağlantısına yer veriniz.</li> <li>5. Sitenize uygun bir menü hazırlayınız.</li> <li>6. Sayfanızı ana sayfada bulunan menüye bağlayınız.</li> </ol> |

### KONTROL LİSTESİ

| Uygulamanın Değerlendirilmesi                              | Değerlendirme Ölçütleri | Evet | Hayır |
|--|-------------------------|------|-------|
|  | 1. Sayfa hazırlandı.    |      |       |
| 2. Sayfanın görünürlük durumu ayarlandı.                   |                         |      |       |
| 3. Sayfanın kalıcı bağlantısı “tanitim” olarak belirlendi. |                         |      |       |
| 4. Sayfada son yazının bağlantısına yer verildi.           |                         |      |       |
| 5. Menü hazırlandı.  |                         |      |       |
| 6. Sayfa menüye bağlandı.                                  |                         |      |       |
| 7. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.                  |                         |      |       |
| 8. Uygulama yardım almadan tamamlandı.                     |                         |      |       |

### TOPLAM

Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı

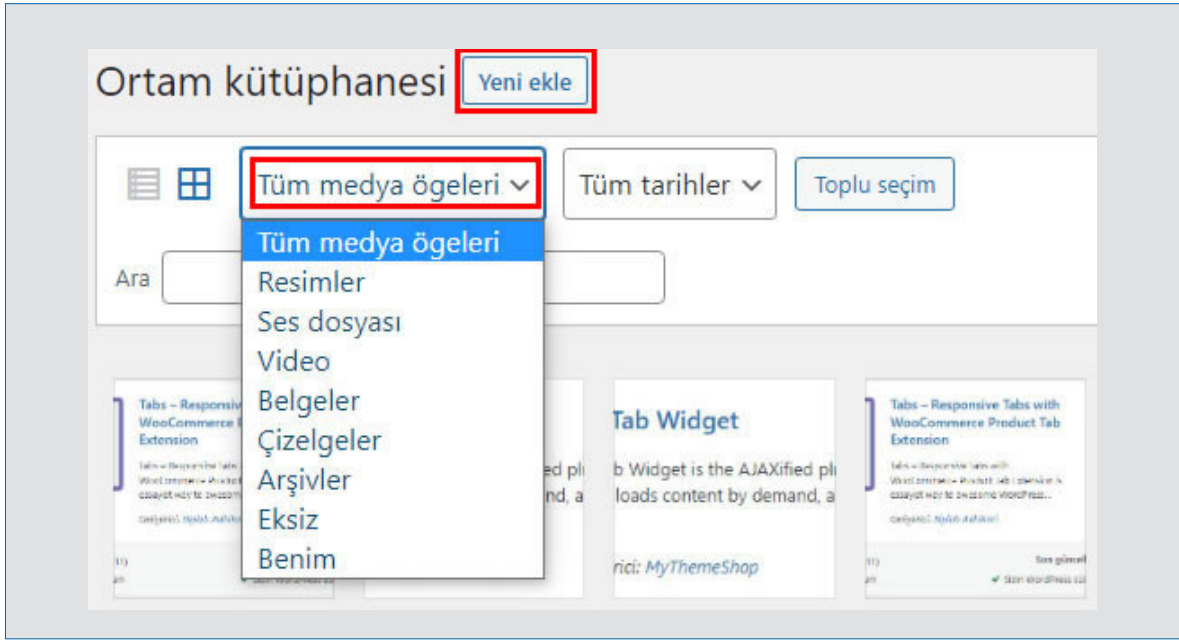
Uygulama değerlendirmesi EK 1’de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ’ne göre yapılacaktır.

## 2.8. ORTAM KÜTÜPHANESİ OLUŞTURMA

### HAZIRLIK SORUSU

Web sitenizde daha sonra yayımlamak istediğiniz belge, görsel veya videolar nasıl saklanabilir?

Yönetim panelinin sol menüsünde bulunan **Ortam** seçeneği medya öğelerinin saklandığı bölümdür (Görsel 2.63). Burada **Tüm medya öğeleri** açılır kutusundan da görüntülenebileceği gibi resimler, ses dosyaları, videolar, belgeler, çizelgeler ve arşivler listelenir. Çok fazla öğe olması durumunda aranılan öğeyi bulabilmek için tarih bölümünden belirli zamanlara göre ya da arama kutusundan anahtar kelime yardımıyla arama yapılabilir.



**Görsel 2.63:** Ortam kütüphanesi penceresi

**Ortam** alt menüsünden **Yeni ekle** seçeneğiyle ya da **Ortam kütüphanesi** penceresinden **Yeni ekle** düğmesine tıklanarak kütüphaneye yeni öğe eklenir. Çıkan pencereden dosyalar sürüklenip bırakmak ya da **Dosya seçin** düğmesi kullanılarak ekleme yapılır.

Ortam kütüphanesine yeni öğeler ekleyip kullanmak için örnek uygulama adımları aşağıda verilmiştir.

1. İş başvurusunda kullanılmak üzere kişiyi tanıtan bir video hazırlanır.
2. Yönetim panelinden **Ortam** menüsüne girerek **Yeni ekle** düğmesine tıklanıp video yüklenir.
3. Daha önce oluşturulan portfolyo sayfasında bulunan kişiyi tanıtan paragrafın altına bir blok eklenir.
4. **ORTAM DOSYASI** bölümünden **Video** elemanı seçilerek eklenir.

5. Gelen pencerede bulunan **Yükle** butonu bilgisayarın herhangi bir klasöründen medya yüklenmesini sağlar. **Ortam kütüphanesi** bağlantısı kütüphanede bulunan bir medyayı sayfaya eklemeye imkan tanır. **Adresten ekle** bağlantısı ise dış bağlantı yolu ile sayfaya başka sayfadan video eklemenmesini sağlar (Görsel 2.64).



**Görsel 2.64:** Video ekleme seçenekleri

6. **Ortam kütüphanesi** bağlantısı ile kişiyi tanıtan video seçilip eklenir.
7. Sayfa görüntülenir.

## 2.20. Sıra Sizde



## Ortam Kütüphanesini Kullanma

Hazırlamış olduğunuz blog web sitesinin ortam kütüphanesine daha sonra kullanmak üzere en az üç adet görsel ekleyiniz.

### 2.7. UYGULAMA: ORTAM KÜTÜPHANESİ

|   |   |      |       |
|---|---|------|-------|
| Görev   | Web sitesinin ortam kütüphanesine medya ekleme ve kullanma adımlarını gerçekleştiriniz.   |      |       |
| Süre  | 2 X 40 dk.  |      |       |
| Uygulama Adımları   | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Blog sitenizle konu benzerliği olan üç adet video blog araştırınız.</li><li>2. Video blogları dış bağlantı yoluyla ortam kütüphanesine ekleyiniz.</li><li>3. Video blogları tanıtan bir sayfa hazırlayınız.</li><li>4. Örnek videoları sayfada kullanınız.</li></ol> |      |       |
| KONTROL LİSTESİ   |   |      |       |
| Uygulamanın Değerlendirilmesi   | Değerlendirme Ölçütleri   | Evet | Hayır |
|   | 1. Videolar ortam kütüphanesine eklendi.  |      |       |
|   | 2. Videolar sayfada kullanıldı.   |      |       |
|   | 3. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.   |      |       |
| TOPLAM  |   |      |       |
| Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı   |   |      |       |
| Uygulama değerlendirmesi EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır. |   |      |       |

## 2.9. YORUM İZİNLERİ DÜZENLEME

### HAZIRLIK SORUSU

Sıklıkla kullandığınız web sitelerinin hangilerinde yorum özelliği bulunduğunu düşününüz ve en son hangi sitelerde yorum yaptığınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.

Sayfalarda ve blog yazılarında kullanıcılar yorum yapabilir. Blog yazılarının nerelerde paylaşıldığını görmek de mümkündür. Bunun için yönetim panelinden izin verilmesi gerekmektedir. Yorum izinleri düzenlenmek istenen yazı seçilerek ayarlar bölümünde yer alan **Tartışma** seçeneğine girilir. Burada bulunan seçim kutuları işaretlenir (Görsel 2.65). Sayfa ayarlarının **Tartışma** bölümünde ise yalnızca **Yorumlara izin ver** seçim kutusu bulunur.

**Görsel 2.65:** Blog yazı tartışma bölümü

### 2.21. Sıra Sizde Blog Yazılarının Yorum İzinlerini Düzenleme

Hazırlamış olduğunuz blog web sitenizde yayımlayacağınız yazıların yorumlarına izin vermeden önce kullanıcıya yorum yaparken nelere dikkat etmeleri gerektiğini anlatan uyarıları hazırlayınız.

### 2.8. UYGULAMA: YORUM İZİNLERİ DÜZENLEME

|  |   |      |       |
|--|---|------|-------|
| Görev  | Web sitesinde yayımlanan sayfalarda yorum izinlerini düzenleme adımlarını gerçekleştiriniz.   |      |       |
| Süre   | 20 dk.  |      |       |
| Uygulama Adımları  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hazırladığınız blog sayfasının yorumlarına izin veriniz.</li> <li>2. Farklı bir kullanıcı ile giriş yaparak yazılardan birine yorum yapınız.</li> <li>3. Yönetim paneline girerek yorumu görüntüleyiniz.</li> </ol> |      |       |
| KONTROL LİSTESİ  |   |      |       |
| Uygulamanın Değerlendirilmesi  | Değerlendirme Ölçütleri   | Evet | Hayır |
|  | 1. Yorum izni verildi.  |      |       |
|  | 2. Farklı kullanıcı adıyla yorum yapıldı.   |      |       |
|  | 3. Yapılan yorum yönetim panelinden görüntülendi.   |      |       |
|  | 4. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.   |      |       |
| TOPLAM   |   |      |       |
| Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı<br>Uygulama değerlendirmesi EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır. |   |      |       |

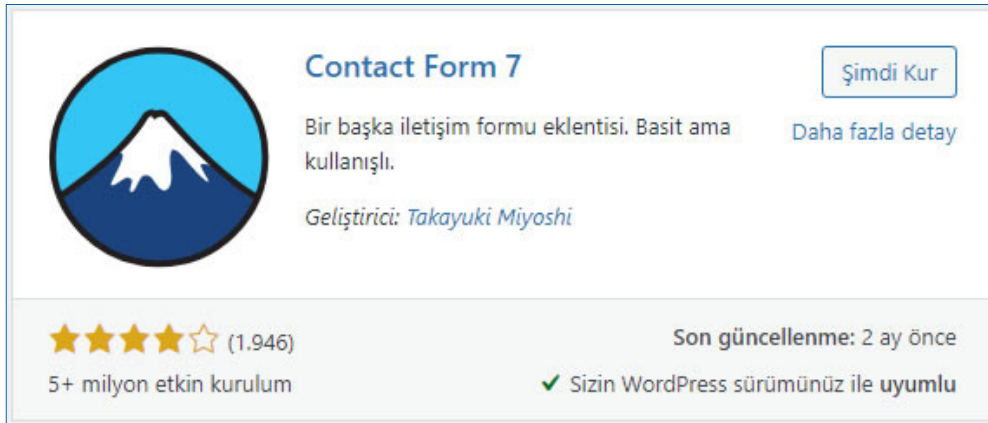


## 2.10. İLETİŞİM FORMU OLUŞTURMA

### HAZIRLIK SORULARI

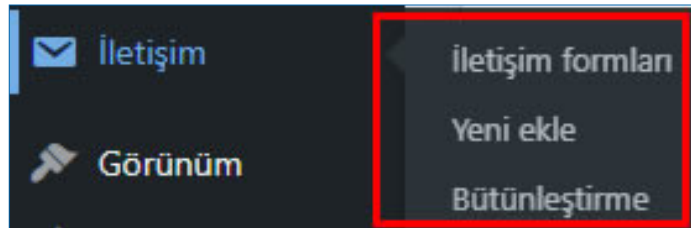
1. Web sitelerinde bulunan yorum ve iletişim formu arasındaki farkları arkadaşlarınızla tartışınız.
2. En son hangi web sitesinin iletişim formunu ne amaçla kullandığınızı arkadaşlarınızla paylaşınız.

Kullanıcılar web sitelerine iletişim formu eklemek için kendi HTML kodlarını yazabilirler. Bunun için elektronik posta alıp göndermek için kullanılan SMTP [Simple Mail Transfer Protocol (simpli meyl transfer protokol)] ve POP3 [Post Office Protocol (post ofis protokol)] ayarları yapılmalıdır. Ayrıca web tabanlı içerik geliştirme programı eklentileri içinden sayfa-larına uygun bir form bulup düzenlemek de mümkündür. Bunun için yönetim panelinden **Eklentiler** seçeneği kullanılarak **Yeni ekle** düğmesine tıklanır. Arama kutusuna **Contact form** (kontakt form) yazılarak siteye uygun bir form eklentisi kurulur ve etkinleştirilir (Görsel 2.66).



**Görsel 2.66:** İletişim form eklentisi

Eklenti etkinleştirildiğinde menüde bu iletişim formuna ait bir seçenek görüntülenir (Görsel 2.67). İletişim formları seçeneğine tıkladığında daha önce eklenmiş formlar listelenir. **Yeni ekle** seçeneği ile yeni bir form eklenir. **Bütünleştirme seçeneği** ile formla gelen verileri elektronik posta adresinde toplama, istenmeyen elektronik postalardan koruma aracı gibi dış hizmet uygulamaları eklenir.



**Görsel 2.67:** İletişim menüsü

İletişim formları seçeneğine tıklandığında önceden eklenmiş form görüntülenir. **Düzenleme seçeneğine** tıklandığında **Form, Posta, Mesajlar** ve **Ek Ayarlar** sekmelerinin bulunduğu ayarlar bölümüne ulaşılır (Görsel 2.68).

Bu kısa kodu kopyalayın ve yazınızın, sayfanızın ya da metin parçacığı içeriğinizin içine yapıştırın:

```
[contact-form-7 id="177" title="İletişim formu 1"]
```

anahtarları panelleri değiştir

**Form** Posta Mesajlar Ek Ayarlar

Form

Form şablonunu buradan düzenleyebilirsiniz. Ayrıntılar için [Form şablonunu düzenleme](#) bölümüne bakın.

metin eposta URL tel sayı tarih çoklu metin alanı aşağı açılır menü onay kutuları radyo düğmeleri kabul

küçük soru dosya gönder

```
<label> Adınız
  [text* your-name] </label>

<label> E-posta adresiniz
  [email* your-email] </label>

<label> Konu
  [text* your-subject] </label>

<label> İletiniz (tercihe bağlı)
  [textarea your-message] </label>

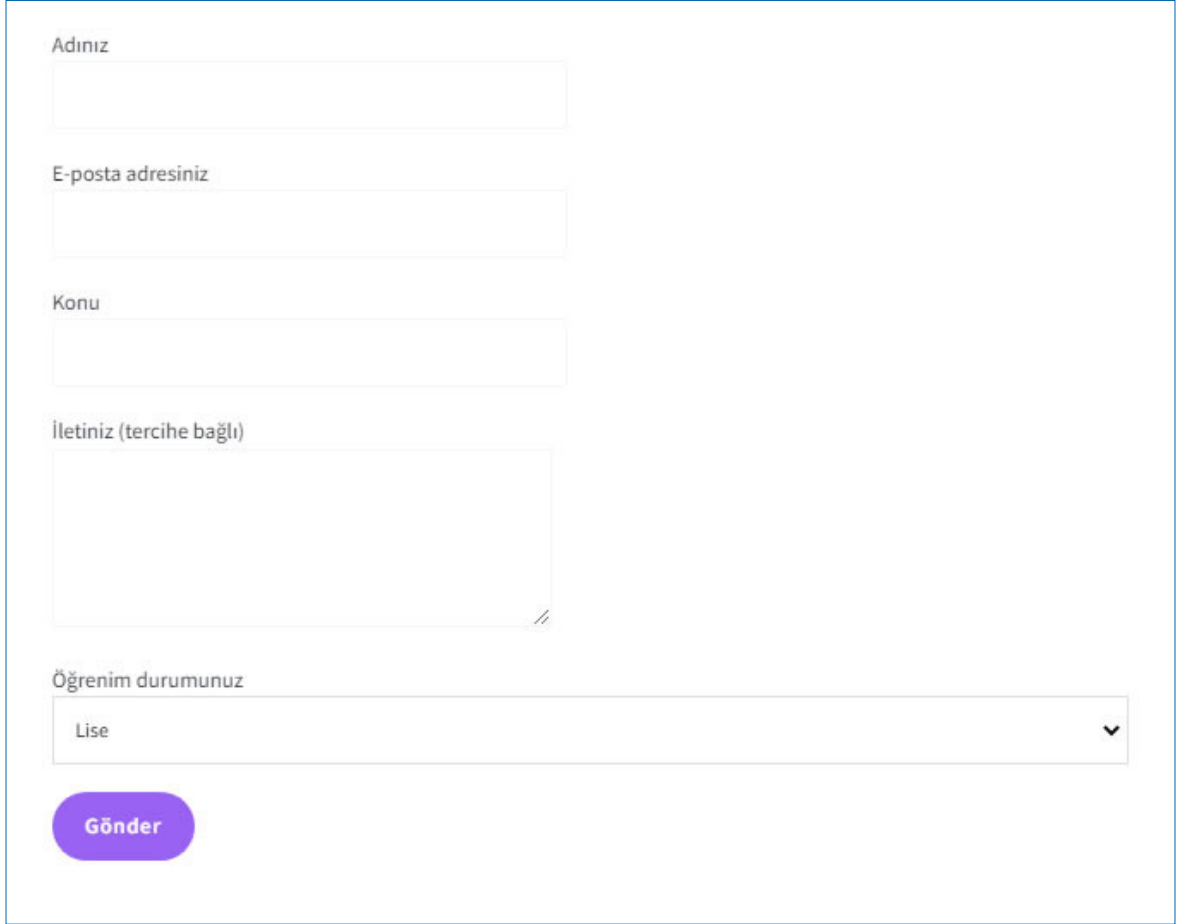
<label> Öğrenim durumunuz </label>
  [select* ogrenimdurumu "Lise" "Ön lisans" "Lisans" "Yüksek lisans/Doktora"]

  [submit "Gönder"]
```

**Görsel 2.68:** İletişim formu düzenleme seçenekleri

**Form** bölümünden iletişim formunun içeriği değiştirilir. Örneğin kullanıcıya öğrenim durumu gibi tek bir seçenek sunan bir soru sormak için **radyo düğmeleri** ya da **aşağı açılır menü** kullanılırken, hobileri gibi birden fazla seçeneği işaretleme olanağı sunan sorularda **onay kutuları** kullanılır. **Posta** bölümünden elektronik posta ayarları düzenlenir. **Mesajlar** bölümünden form oluşturulurken ya da gönderilirken verilmek istenen uyarılarda veya oluşabilecek hatalarda gösterilecek mesajlar düzenlenir. **Ek ayarlar** bölümünden ise iletişim form uygulamasını özelleştirecek kod parçaları yazma imkânı bulunur.

Düzenleme bittikten sonra sayfaya eklemek için kullanılan kod, formun hemen üzerinde görüntülenir. Bu kodu sayfaya ya da blog yazıya yapıştırmak yeterli olacaktır. Görsel 2.68'de görülen iletişim formu sayfaya eklendiğinde görsel 2.69'daki gibi görüntülenir.



The image shows a contact form with the following fields and elements:

- Adınız**: A text input field for the user's name.
- E-posta adresiniz**: A text input field for the user's email address.
- Konu**: A text input field for the subject of the message.
- İletiniz (tercihe bağlı)**: A larger text area for the message content.
- Öğrenim durumunuz**: A dropdown menu with "Lise" selected and a downward arrow.
- Gönder**: A purple button with white text to submit the form.

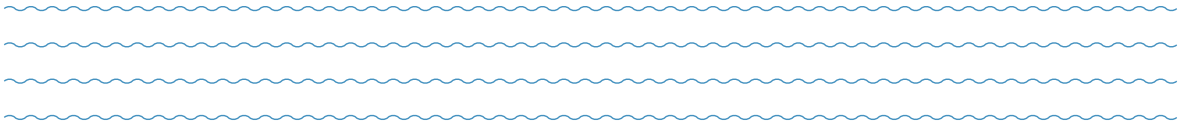
**Görsel 2.69:** İletişim formu

## 2.22. Sıra Sizde



## İletişim Formu Hazırlama

Hazırlamış olduğunuz blog web sitesinde bulunan yazılara öneride bulunmak isteyen okurlar için bir iletişim formu hazırlayınız.



**2.9. UYGULAMA: İLETİŞİM FORMU HAZIRLAMA**

|  |   |      |       |
|--|---|------|-------|
| Görev  | Web sayfasına iletişim formu hazırlama ve ekleme adımlarını gerçekleştiriniz.   |      |       |
| Süre   | 40 dk.  |      |       |
| Uygulama Adımları  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Alışveriş sitelerinin şikâyet formlarını inceleyerek uygun bir form hazırlayınız.</li> <li>2. Formu sayfanıza ekleyiniz.</li> </ol> |      |       |
| <b>KONTROL LİSTESİ</b>   |   |      |       |
| Uygulamanın Değerlendirilmesi  | Değerlendirme Ölçütleri   | Evet | Hayır |
|  | 1. Şikâyet formu oluşturuldu.   |      |       |
|  | 2. Form sayfaya eklendi.  |      |       |
|  | 3. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.   |      |       |
|  | 4. Uygulama yardım almadan tamamlandı.  |      |       |
| <b>TOPLAM</b>  |   |      |       |
| Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı<br>Uygulama değerlendirmesi EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır. |   |      |       |
| <b>NOTLAR</b>  |   |      |       |

## 2.11. WEB SİTESİ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA

### HAZIRLIK SORUSU

Bir web sitesinin güvenliğini tehdit edebilecek şeyler nelerdir? Arkadaşlarınızla tartışınız.

Web sitesinin güvenliğini sağlamak en az web sitesini hazırlayıp yönetmek kadar önemlidir. Günümüzde sitelere yapılabilecek pek çok saldırı çeşidi mevcuttur. Bunlar elektronik ticaret sitelerine ve kullanıcılarına maddi zarar verme şeklinde gerçekleşebileceği gibi yalnızca siteyi sürekli ataklarla meşgul ederek site, kişi veya marka itibarını zedeleme şeklinde de gerçekleşebilir.

Güvenliği zedeleyecek ve kişisel bilgileri tehdit edecek saldırılardan korunmak için web sitesi güvenliğini sağlayacak bir takım önlemler mevcuttur. Bunlardan en önemlisi yazılımların güncel sürümlerini kullanmaktır. Örneğin web tabanlı içerik geliştirme programı yazılımının güncel sürümünü öğrenmek için yönetim panelinin sol menüsünde bulunan **Başlangıç** seçeneğindeki **Güncellemeler** kısmı kontrol edilebilir.

Bu pencerede sitenin bakım ve güvenlik seçenekleri için hazırlanmış güncellemeleri kontrol etmek için bir bağlantı bulunur (Görsel 2.70). Bu bağlantı kullanılarak web tabanlı içerik geliştirme programının bakım ve güvenlik güncellemeleri otomatik alınır. Ayrıca yine bu pencereden eklenti, tema ve çevirilerin de güncel olup olmadığı bilgisine ulaşılır.

## WordPress güncellemeleri

Buradan güncellemeler hakkında bilgi edinebilir, otomatik güncellemeleri ayarlayabilir ve hangi eklenti veya temaların güncellenmesi gerektiğini görebilirsiniz.

**Şu anki sürüm: 5.9.3**

Son kontrol 13 Nisan 2022 / 11:51 GMT+0300. [Tekrar kontrol edin.](#)

Bu site, her yeni WordPress sürümüyle otomatik olarak güncellenir.

[Yalnızca bakım ve güvenlik sürümleri için otomatik güncellemelere geçiş yapın.](#)

**Görsel 2.70:** Güncellemeler penceresi

## 2.23. Sıra Sizde



## Blog Web Sitesinin Güvenliğini Sağlama

Blog web sitenizi hazırlarken kullandığınız web tabanlı içerik geliştirme programı yazılımını güncelleyiniz.

Güvenliği sağlamak için yapılacak bir diğer önemli şey de **Eklentiler** bölümünden alınacak güvenlik paketleridir. Kullanılan web tabanlı içerik geliştirme programı sürümünde test edilmiş güvenlik paketlerini yüklemek ve güncel tutmak web sitesini daha güvenli hâle getirir. Eklentiler bölümünden arama kutusuna; mailler için **anti spam**, güvenlik duvarı için **firewall** (fayrvol) ve zararlı yazılım tespiti için **malware scan** gibi anahtar kelimeler kullanılabilir. Çıkan seçeneklerden kullanılan sürümle test edilmiş uygun eklentiler yüklenmelidir.

## 2.10. UYGULAMA: WEB SİTESİ GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMA

|   |  |      |       |
|---|--|------|-------|
| Görev   | Eklenti yardımıyla web sitesi güvenliğini sağlama adımlarını gerçekleştiriniz.   |      |       |
| Süre  | 20 dk.   |      |       |
| Uygulama Adımları   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kullandığınız web tabanlı içerik geliştirme programını güncelleyiniz.</li> <li>2. Sitenize uygun güvenlik duvarı ve zararlı yazılım tespiti eklentisi yükleyerek etkinleştiriniz.</li> </ol> |      |       |
| <b>KONTROL LİSTESİ</b>  |  |      |       |
| Uygulamanın Değerlendirilmesi   | Değerlendirme Ölçütleri  | Evet | Hayır |
|   | 1. Web tabanlı içerik geliştirme programı güncellendi.   |      |       |
|   | 2. Güvenlik duvarı ve zararlı yazılım tespit eklentisi yüklenerek etkinleştirildi.   |      |       |
|   | 3. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.  |      |       |
|   | 4. Uygulama yardım almadan tamamlandı.   |      |       |
| <b>TOPLAM</b>   |  |      |       |
| <p>Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı</p> <p>Uygulama değerlendirmesi EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır.</p> |  |      |       |

## 2.12. BLOG/WEB SİTESİ YEDEKLEME


### HAZIRLIK SORULARI

1. Daha önce herhangi bir aygıtta bulunan verilerinizi yedekleme ihtiyacı duyup duymadığınızı ve daha önce bir yedekleme yaptıysanız bu işlemi nasıl gerçekleştirdiğinizi arkadaşlarınızla paylaşınız.
2. Web sitelerinin yedekleme işleminin önemini arkadaşlarınızla tartışınız.

Web sitelerinde güvenlik tedbirleri en üst düzeyde uygulansa bile tamamen güvenli olduğu düşünülmemelidir. Bu sebeple belirli aralıklarla sitenin ve veri tabanının yedeğinin alınması gerekmektedir. Bu yöntem manuel olarak yapılabileceği gibi eklenti yardımıyla da yapılabilir.

### 2.12.1. Eklenti Yardımıyla Yedekleme

Yönetim panelinin sol menüsünde bulunan **Eklentiler** seçeneği yardımıyla **Yeni ekle** bölümüne girilir. Arama çubuğuna **back up** (bek ap) yazılarak yedekleme işlemi yapan eklentiler listelenir. Bunlardan web tabanlı içerik geliştirme programı sürümü ile uyumlu bir tanesi yüklenerek etkinleştirilir (Görsel 2.71). Güvenli olması için bu eklentinin otomatik güncelleştirmelerini etkinleştirmek gerekir.



### BackUpWordPress

Simple automated backups of your WordPress-powered website.

Geliştirici: XIBO Ltd

[Şimdi Kur](#)

[Daha fazla detay](#)

★★★★☆ (1.341)

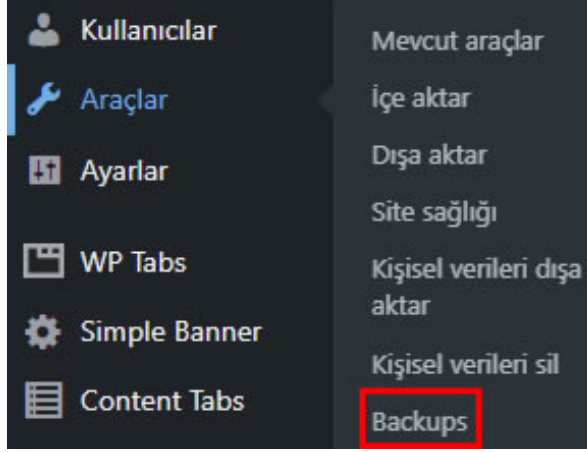
100.000+ etkin kurulum

Son güncellenme: 2 ay önce

✓ Sizin WordPress sürümünüz ile uyumlu

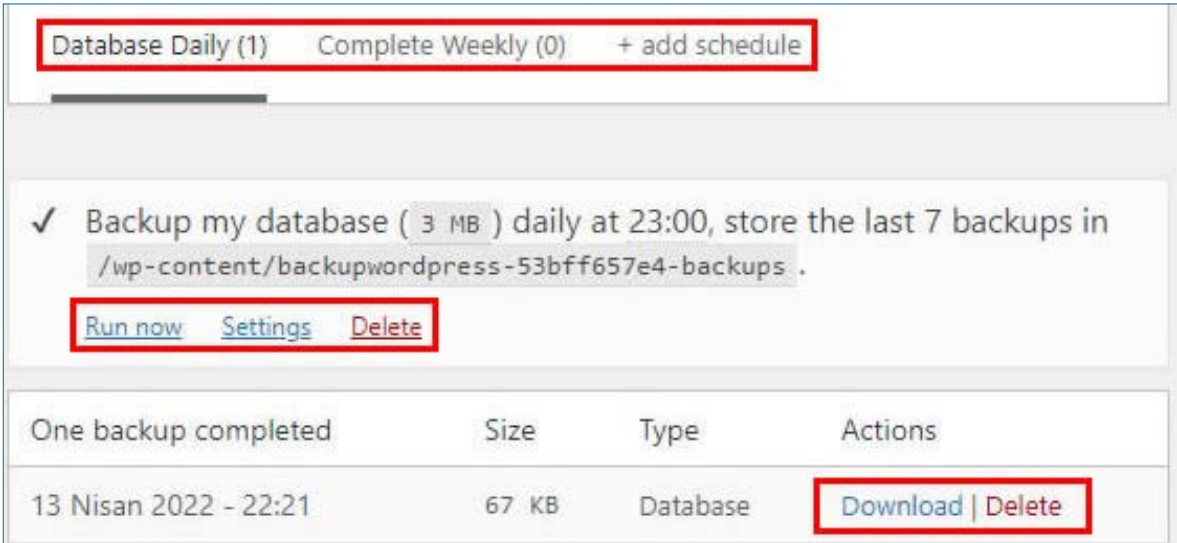
**Görsel 2.71:** Örnek yedekleme eklentisi

Yedekleme için bir eklenti kurulup etkinleştirildiğinde yönetim paneli menüsüne bir seçenek eklenir. Örneğin görsel 2.71’de görülen eklenti etkinleştirildiğinde **Araçlar** seçenekleri içinde **Backups** bağlantısı görüntülenmeye başlar (Görsel 2.72).



**Görsel 2.72:** Yedekleme eklentisinin menüdeki görüntüsü

**Backups** bağlantısına tıkandığında yedekleme planlaması, özeti ve alınan yedeklerin listesi görüntülenir. Yedekleme planlaması kısmında; veri tabanının günlük, sitenin tamamının haftalık olarak yedekleneceği bilgisi görüntülenmektedir (Görsel 2.73). Yedeklemenin ne zaman yapılacağı, boyutunun ne olacağı, son kaç yedeğin sunucuda tutulacağı ve nereye kaydedileceği bir özet hâlinde belirtilir. **Run now** (ran nav) bağlantısına tıklanarak hemen yedek alınır.



**Görsel 2.73:** Yedekleme sayfası



**Settings** ve **+add schedule** (ed skecul) bağlantısı ile yedekleme ayarlarına girilir (Görsel 2.74). Bu bölümde bulunan **Backup** (bekap) açılır kutusu hangi kısmın yedekleneceğinin belirtildiği seçenekleri içerir. **Database only** (databeys onli), yalnızca veri tabanını; **Files only** (fayls onli), yalnızca dosyaları; **Both Database & and files** (bot dtabeys end fayls) her ikisinin de yedekleneceğini belirtir. **Schedule** açılır kutusu hangi aralıklarla yedekleme yapılacağını belirtildiği kısımdır. **Manual only**, sadece el ile çalıştırma seçeneğini; **Once hourly** (vans aurli), saatte bir kez; **Once Daily** (vans deyli), günde bir kez; **Twice daily** (tvays deyli), günde iki kez; **Once Every Two Weeks** (vans evri tu viks), iki haftada bir kez; **Once Monthly** (vans mantli) ayda bir kez yedekleme yapılacağını belirtir. **Start Time** (start taym) kutularına yedeklemenin başlayacağı saat 24 saat formatında girilir. **Number of backups to store on this server** (nambir of bekaps tu stor on dis sörvır) metin kutusuna, bu sunucuya en son kaç yedeğin kayıtlı tutulacağı bilgisi girilir. **Email notification** (imeyl notifikeyşın) metin kutusuna, yedekleme ile ilgili bilgilerin gönderileceği elektronik posta adresi girilir. Yedekleme 10 MB'den küçükse gönderilecek elektronik postaya eklenir. Değişikliklerin kaydedilmesi için **Done** (dan) düğmesine tıklanması yeterlidir.

**Settings**

**Backup**

Both Database & files

**Schedule**

Manual Only

**Number of backups to store on this server**

3

Past this limit older backups will be deleted automatically. This schedule will store a maximum of 281 MB of backups.

**Email notification**

name@youremail.com

Receive a notification email when a backup completes. If the backup is small enough (< 10 MB ), then it will be attached to the email. Separate multiple email addresses with a comma.

**Done**

**Görsel 2.74:** Yedek planlama ayarları

**Delete** ile son yapılan yedekleme planlaması silinir. Önceden alınan yedeklerin listesinde yedeğin ne zaman alındığı, yedek boyutu, yedeğin tipi bulunur. Ayrıca buradan **Download** (download) bağlantısı ile yedek, bilgisayara indirilebilir, **Delete** bağlantısı ile silinebilir.

Eklenti yardımıyla web sitesi yedeği almak için örnek uygulama adımları aşağıda verilmiştir.

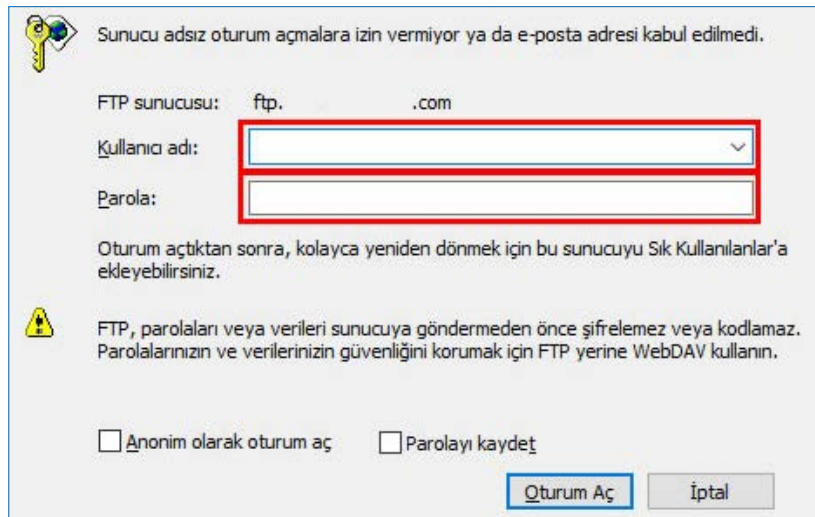
1. Yönetim panelinin sol menüsünde bulunan **Eklentiler** seçeneğini kullanarak web tabanlı içerik geliştirme programı sürümü ile uyumlu bir yedekleme eklentisi kurulur.
2. Hem dosyaların hem de veri tabanının günde bir kez yedeklenmesi için bir plan belirlenir.
3. Sunucuda son on yedeğin saklanması sağlanır.

## 2.24. Sıra Sizde Blog Web Sitesi Yedekleme Eklentileri

Web sitesi yedekleme eklentilerini araştırınız ve arkadaşlarınızla paylaşınız.

### 2.12.2. Ftp Bağlantısı İle Yedekleme

Site alan adı ve barındırma hizmeti veren siteler, ftp web ara yüzü de sunar. Site güvenliği için dosya yükleme, yedekleme ve yedekleri geri yükleme işlemleri bu ara yüz ile yapılmalıdır. Bu işlem için çeşitli ftp programları kullanılabilir gibi işletim sisteminin izin yapısı da kullanılabilir. Klasör adres çubuğuna [ftp.siteadi](ftp://siteadi) yazılarak ftp bağlantı isteği gönderilir. **siteadi** bölümü aktif alan adı yani sitenin bağlantı adresidir. Örneğin [ftp.okul-siteadi.k12.tr](ftp://okul-siteadi.k12.tr). Bağlantı kurulduğunda sitenin kullanıcı adı ve şifresinin sorulduğu bir pencere görüntülenir (Görsel 2.75).




Sunucu adsız oturum açmalara izin vermiyor ya da e-posta adresi kabul edilmedi.

FTP sunucusu: ftp. .com

Kullanıcı adı:

Parola:

Oturum açtıktan sonra, kolayca yeniden dönmek için bu sunucuyu Sık Kullanılanlar'a ekleyebilirsiniz.

 FTP, parolaları veya verileri sunucuya göndermeden önce şifrelemez veya kodlamaz. Parolalarınızın ve verilerinizin güvenliğini korumak için FTP yerine WebDAV kullanın.

Anonim olarak oturum aç  Parolayı kaydet

**Görsel 2.75:** Ftp sunucusu oturum açma penceresi

Kullanıcı adı ve parola girilip **Oturum Aç** düğmesine tıklandığında sitenin bulunduğu sunucuya ulaşılır. Gelen pencerede site dosyaları görüntülenir (Görsel 2.76). **httpdocs** adlı klasörde bulunan site dosyaları kopyalanarak istenen yere yedeklenebilir.



**Görsel 2.76:** Ftp bağlantısı klasör görüntüsü

## 2.25. Sıra Sizde Blog Web Sitesini Ftp Bağlantısıyla Yedekleme

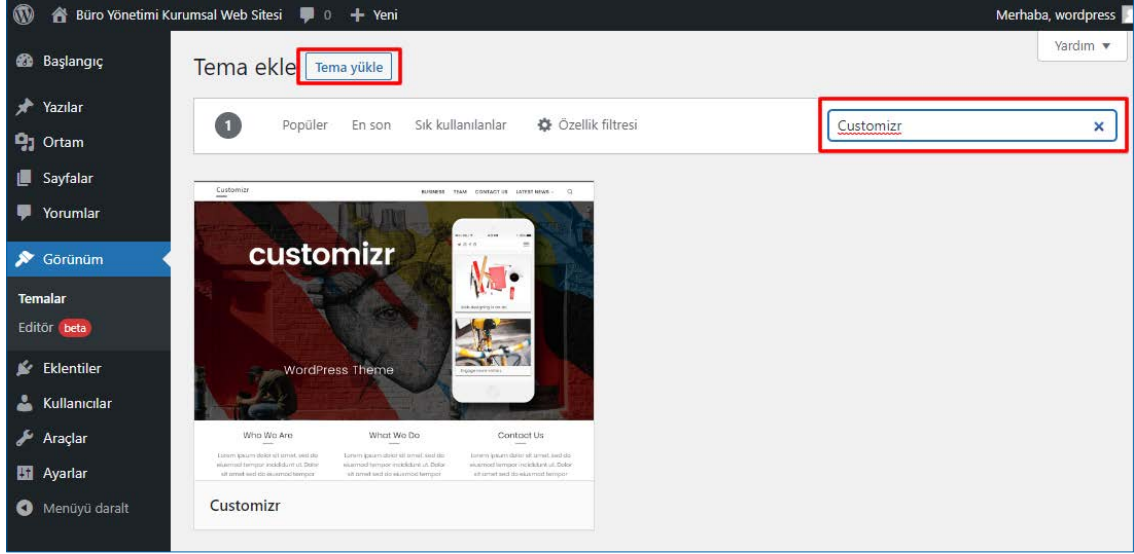
Hazırlamış olduğunuz blog web sitenizi Ftp bağlantısı kurarak yedekleyiniz.

### 2.11. UYGULAMA: WEB SİTESİNİ YEDEKLEME

|  |   |      |       |
|--|---|------|-------|
| Görev  | Eklenti yardımıyla web sitesini yedekleme adımlarını gerçekleştiriniz.  |      |       |
| Süre   | 40 dk.  |      |       |
| Uygulama Adımları  | 1. Yönettiğiniz web sitesini yedeklemek için uygun bir eklenti yükleyerek etkinleştiriniz.<br>2. Web sitenizi yedekleyiniz. |      |       |
| KONTROL LİSTESİ  |   |      |       |
| Uygulamanın Değerlendirilmesi  | Değerlendirme Ölçütleri   | Evet | Hayır |
|  | 1. Eklenti yüklendi.  |      |       |
|  | 2. Web sitesi yedeklendi.   |      |       |
|  | 3. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.   |      |       |
|  | 4. Uygulama yardım almadan tamamlandı.  |      |       |
| TOPLAM   |   |      |       |
| Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı<br>Uygulama değerlendirmesi EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır. |   |      |       |

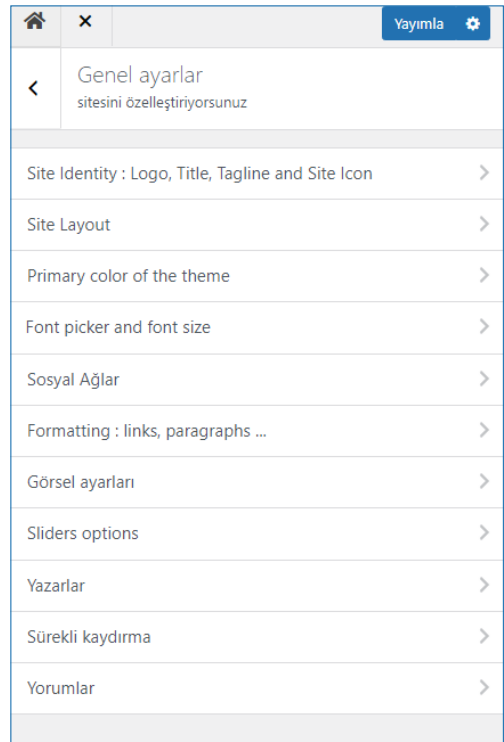
Öğrenme birimi genel uygulaması için uygulama adımları aşağıda verilmiştir.

1. Web tabanlı içerik geliştirme programının yönetim panelinin **Temalar** sekmesi seçilerek **Yeni ekle** düğmesi tıklanır. Arama kutusuna “Customizr” yazılarak bu temanın kurulumu gerçekleştirilip tema etkinleştirilir (Görsel 2.77).



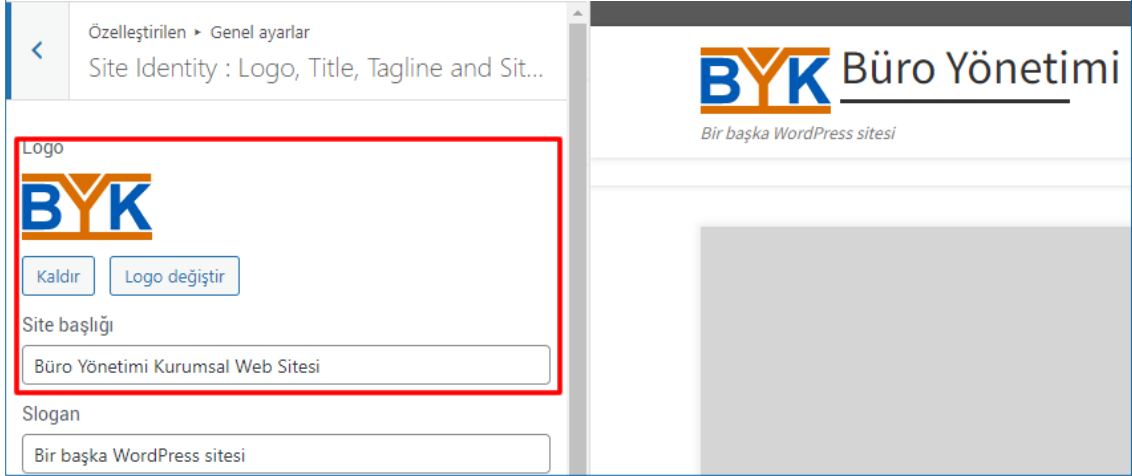
**Görsel 2.77:** Tema yükleme penceresi

2. Bu tema için **Görünüm / Özelleştir / Genel Ayarlar** seçenekleri izlenerek web sayfasının başlığı, logosu ve site simgesi, web sayfasının renk düzeni için birincil ve ikincil renkler belirlenir. Yazı biçimi özellikleri, bağlantı ve paragrafları, web sitesinde görüntülenecek sosyal bağlantı simgelerinin konumları, sayfalarda görünecek slider ayarları yapılır (Görsel 2.78).



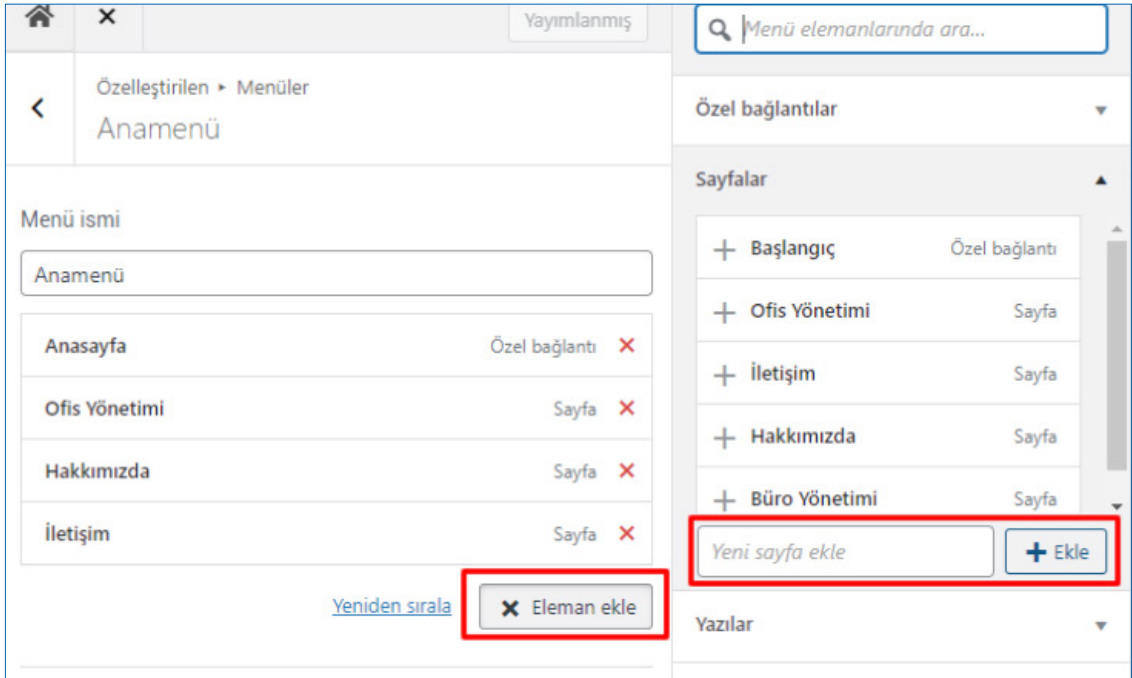
**Görsel 2.78:** Genel ayarlar

- a) **Site kimliği** sekmesine tıklanarak açılan penceredeki **logo** başlığı altında bulunan düğme yardımı ile ortam kütüphanesinde bulunan bir resmi ya da yeni yüklenecek bir resim, logo olarak belirlenir (Görsel 2.79). Bu pencereden sitenin başlığı ve sloganı da belirlenir.



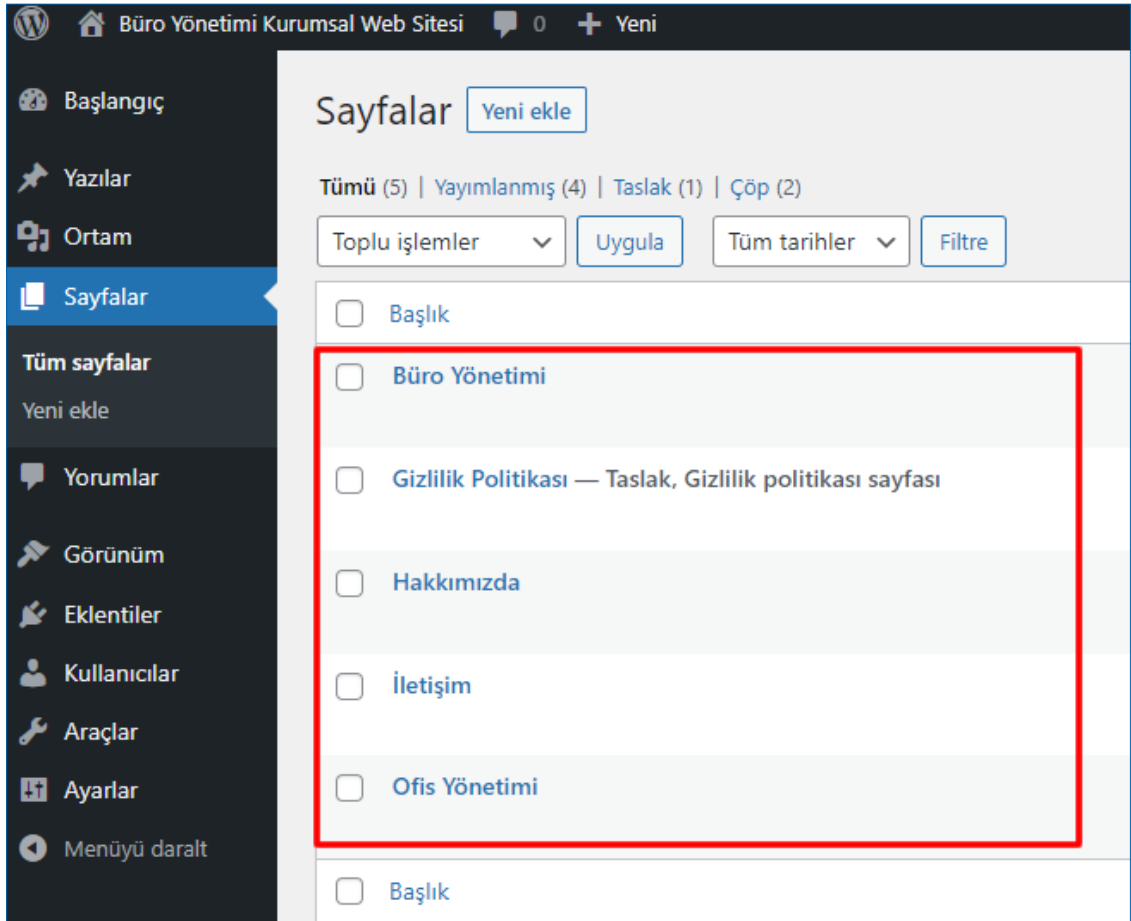
**Görsel 2.79:** Site kimliği ayarları sonrası sayfa görünümü

3. Site teması üzerinden veya **Görünüm / Özelleştir / Menüler** seçenekleri izlenerek yeni menü oluşturulur ve menünün konumu belirlenir (Görsel 2.80).



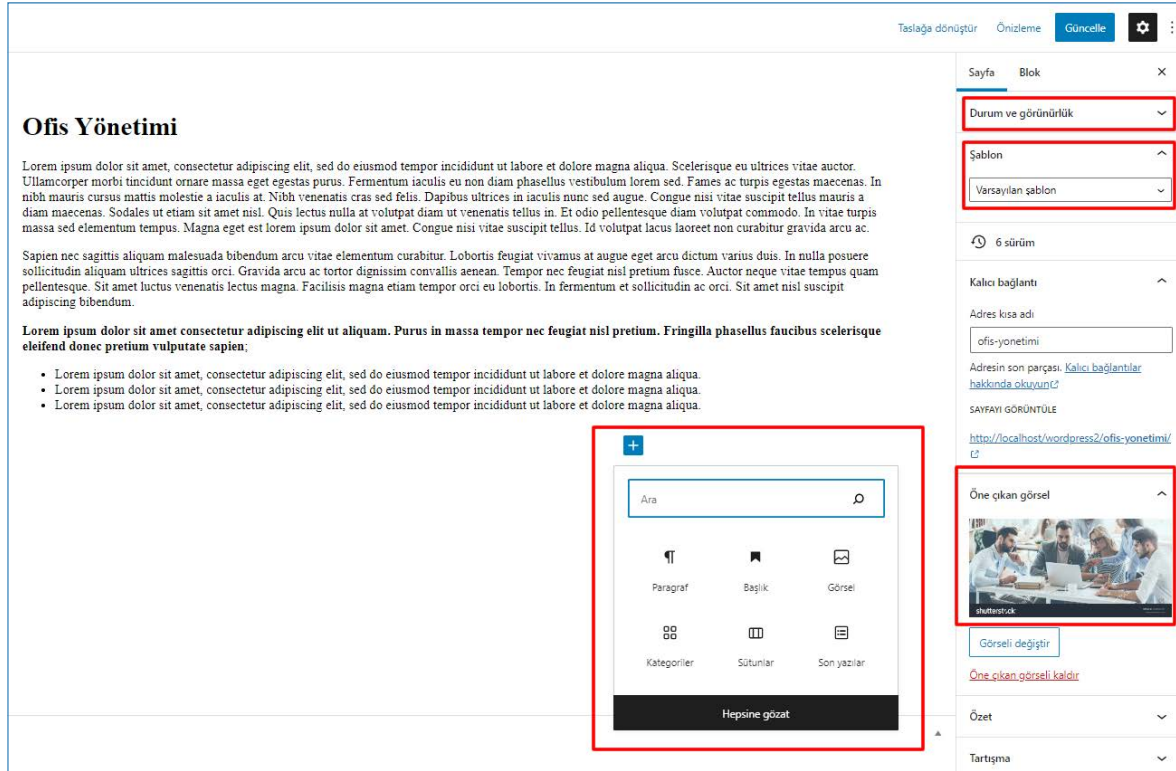
**Görsel 2.80:** Menü görünümü

- a) **Yeni menü oluştur** seçeneği seçilir ve açılan pencerede oluşturulacak menüye bir ad verilip **Anamenü** seçeneği işaretlendikten sonra **Sonraki** düğmesi tıklanır. **Eleman ekle** düğmesi yardımı ile sayfanın sağ üst kısmında yer alan “ana sayfa”, “hakkımızda”, “haberler”, “duyurular” gibi sitede yer alacak menü adları oluşturulur.
- b) **Sayfalar** seçeneğinden oluşturulan menü elemanlarına ait sayfaların oluşup oluşmadığı kontrol edilir ve içeriği değiştirilmek istenen sayfanın altındaki **Düzenle** seçeneği tıklanarak sayfada gösterilmek istenen içerik eklenir. Bu kısımda başlık, metin ve görsellerden faydalanılır (Görsel 2.81).



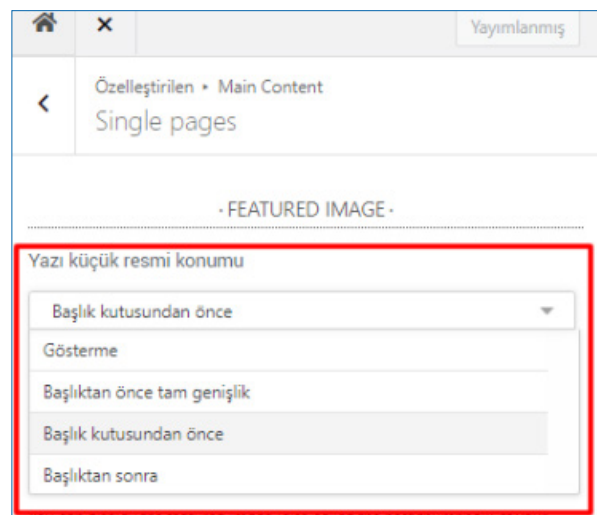
**Görsel 2.81:** Sayfalar penceresi

- c) Oluşturulan sayfalara başlık, paragraf, madde işaretleri, tablo, görsel veya desteklenen özellikler eklenerek sayfaların içeriği zenginleştirilir. Sayfanın sağ tarafında bulunan ayar penceresinden görünürlük ayarı, şablonu, sayfanın öne çıkan resmi, sayfanın özellikleri ve sayfada yorumlara izin verilip verilmeyeceği ayarları yapılır (Görsel 2.82).



**Görsel 2.82:** Sayfa özellikleri penceresi ve içerik görünümü

- ç) **Görünüm / Özelleştir / Main Content / Single Pages** seçenekleri izlenerek açılan pencerede **resim konumu** kısmında sayfaya eklenen öne çıkan resmin nasıl görüntüleneceği seçilir (Görsel 2.83).



**Görsel 2.83:** Resim konumu

4. Ana sayfa, web sitesini ziyaret eden kişilerin karşılaştığı ilk sayfadır. Bu sayfanın tasarımı diğer sayfalara göre farklılıklar gösterebilir. **Görünüm / Özelleştir / Main Content / Front Page Content** seçenekleri izlenerek açılan pencereden sayfanın düzeni, sayfada görüntülenecek içerikler, içeriklerin sayıları, haberler, duyurular veya gündem gibi kategori içerikleri, son yazıları, arşivlenmiş içerikler düzenlenir. Birçok sitede bulunan animasyonlu geçişe sahip bir ya da birden fazla resimden oluşan slider görüntüleme seçenekleri de bu bölümden ayarlanır.
- a) **Sayfalar / Yeni Ekle** seçenekleri izlenerek web sitenin ana sayfasında görüntülenecek içeriğe sahip bir sayfa hazırlanır. **Görünüm / Özelleştir / Front Page Content** seçenekleri izlenerek açılan pencerede ön sayfa görünümü ayarı **Sabit Bir Sayfa** ve ön sayfa ayarı da hazırlanan sayfa seçilerek sitenin karşılama sayfası olarak belirlenir.

· İÇERİK VE DÜZENİ SEÇ ·

Ön sayfa görünümüleri

Sabit bir sayfa

Ön sayfa

Anasayfa

Yazı sayfası

— Seç —

Display navigation in your home page

Ön sayfa düzenini ayarla

Sağ Menü

· SLAYT SEÇENEKLERİ ·

Ön sayfa slayt göstericisi

anasayfa-slider

Tam sayfa slayt göstericisi

İşaretlendiğinde, ön sayfa slayt göstericisi, görüntüleme noktası genişliğini tamamen kaplar

**Görsel 2.84:** İçerik ve düzen görünümü

Ön sayfa düzeni ayarında **Sağ Menü** seçeneği seçilerek sayfada görsel 2.84'teki gibi bir görünüm elde edilir.

Sayfanın sağ kısmına arama alanı, son yazılan yazılar ve son yorumlar varsayılan olarak görüntülenir. Aynı pencerede bulunan ön sayfa slayt göstericisi yardımı ile ana sayfada bulunan slayt gösterisinin görünüm ayarları değiştirilir (Görsel 2.85).

Ön sayfa düzenini ayarla

Sağ Menü

· SLAYT SEÇENEKLERİ ·

Ön sayfa slayt göstericisi

— Slayt gösterici yok —

Henüz slayt gösterici oluşturmadınız. Ortam kütüphanesine gidin, göstericilerinizi düzenleyin ve bunları slayt göstericisine ekleyin.

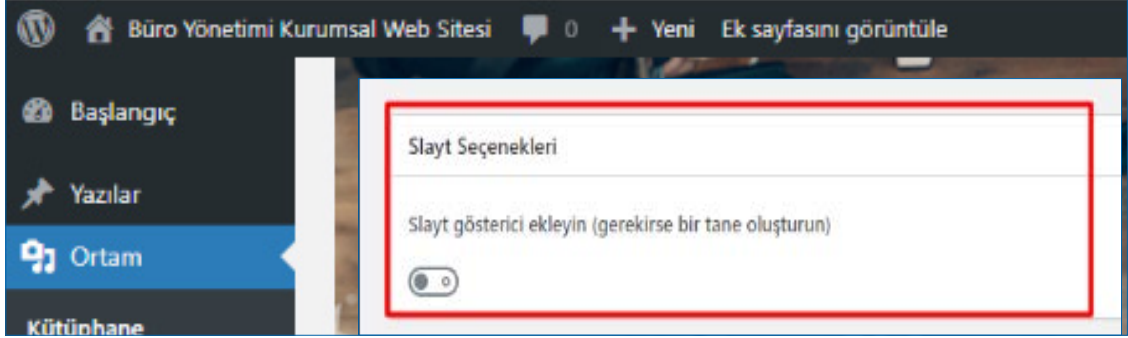
[Slayt gösterici oluşturmak için Ortam Kütüphanesine git](#)

Slayt gösterici oluşturmak için yardıma mı ihtiyacınız var? [Görünüm belgelerini inceleyin](#)

**Görsel 2.85:** Slayt seçenekleri 1

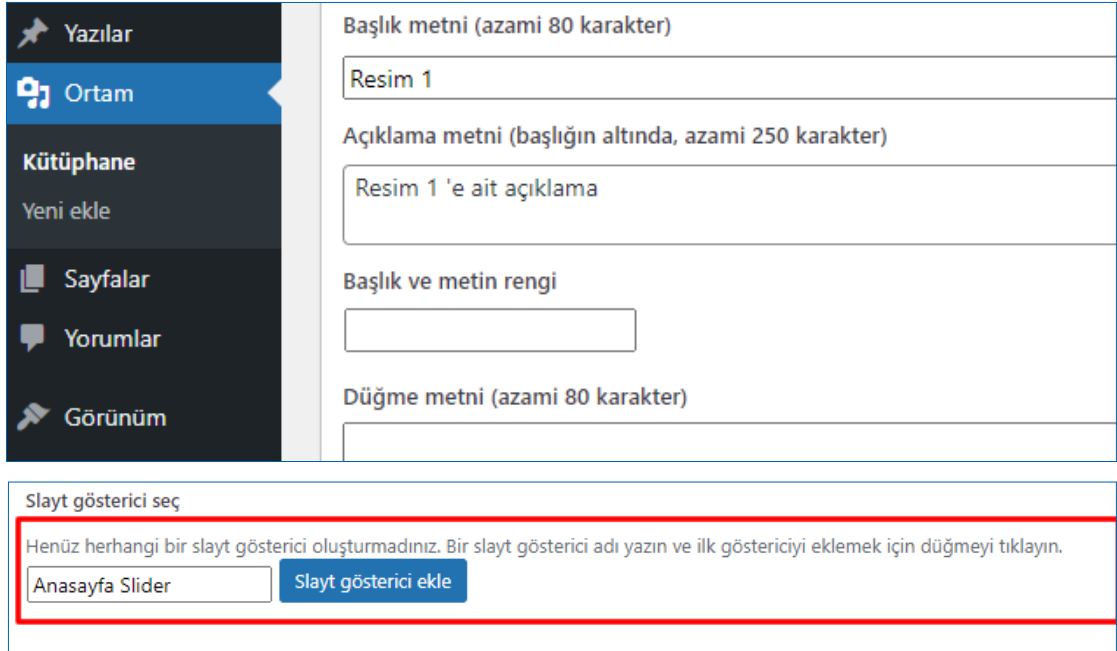


- b) **Slayt gösterisi oluşturmak için Ortam Kütüphanesine git** düğmesi yardımıyla yeni bir slayt gösterisi oluşturularak ana sayfada görüntülenir. Ortam Kütüphanesinde bulunan resimlerden slayt gösterisi oluşturulmak istenen resmin üzerine tıklanır. **Düzenle** bağlantısına tıklanarak, sayfa altında bulunan **Slayt gösterici ekleyin** seçeneği aktif edilir (Görsel 2.86).



**Görsel 2.86:** Slayt seçenekleri 2

Açılan pencerede eklenmek istenen resme başlık, açıklama, düğme ve bağlantı verilir (Görsel 2.87). Resmi mevcut bir slayta eklenilebilecek **slayt gösterici adı** yazılarak yeni bir slayt da oluşturulabilir.



**Görsel 2.87:** Slayt göstericisi ekleme

- c) Oluşturulan yeni slaytı **Görünüm / Özelleştir / Front Page Content** ayar penceresinde slayt seçeneklerinden ön sayfa slayt göstericisi olarak belirlenir (Görsel 2.88 ve Görsel 2.89).

<

Özelleştirme

Front Page Content

· İÇERİK VE DÜZENİ SEÇ ·

Ön sayfa görünümüleri

Sabit bir sayfa
▼

Ön sayfa

Anasayfa
▼

Yazı sayfası

— Seç —
▼

Display navigation in your home page

Ön sayfa düzenini ayarla

Sağ Menü
▼

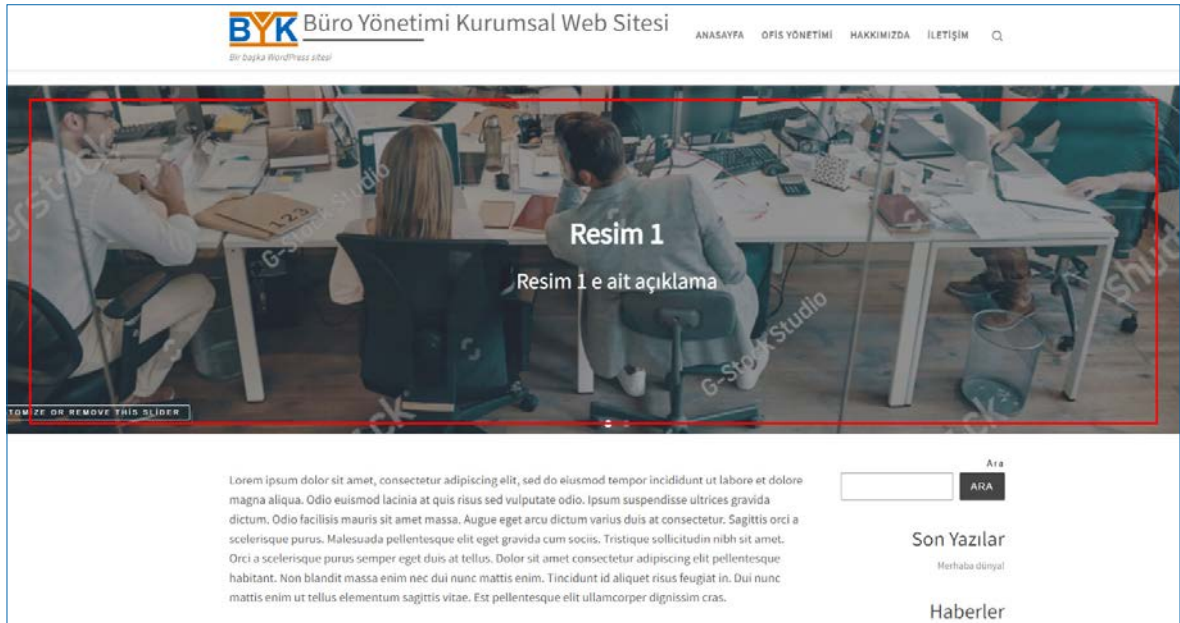
· SLAYT SEÇENEKLERİ ·

Ön sayfa slayt göstericisi

anasayfa-slider
▼

Tam sayfa slayt göstericisi

**Görsel 2.88:** Slayt seçenekleri 3



**Görsel 2.89:** Slayt düzenleme sonucu sayfa görünümü

5. Yönetim sayfasında **Başlangıç / Yazılar / Kategoriler** seçenekleri izlenerek **Kategoriler** bağlantısına tıklanır. **Yeni Kategori Ekle** alanında **Haber** adında bir kategori oluşturulur (Görsel 2.90).

Kategoriler

Yeni kategori ekle

İsim  
Haber

Sitenizde nasıl görüleceği

Kısa isim

"slug" yazı isminin URL versiyonudur. Genellikle tümü küçük harflerden oluşur, sadece harf, rakam ve tire içerir.

Ebeveyn kategori  
Hiçbiri

Etiketlerin tersine kategoriler hiyerarşik bir yapıda olabilir. Jazz adında bir kategoriniz ve bu kategoriye bağlı Bebob ve Big Band adında alt kategorileriniz olabilir. Tamamen tercihinize kalmış.

Açıklama

Tanım bölümü varsayılan olarak ön planda değildir, yine de bazı temalar bu bölümü gösterebilir.

Yeni kategori ekle

**Görsel 2.90:** Yeni kategori ekleme penceresi

- a) Yönetim sayfasında **Başlangıç / Yazılar** seçenekleri izlenerek **Yeni Ekle** bağlantısına tıklanır (Görsel 2.91).

Yazılar

Yeni ekle

Tümü (2) | Yayımlanmış (2)

Toplu işlemler Uygula Tüm tarihler Tüm kategoriler Filtre

Başlık

GENEL OLARAK YÖNETİM VE BÜRO YÖNETİMİ

Merhaba dünya!

Başlık

Toplu işlemler Uygula

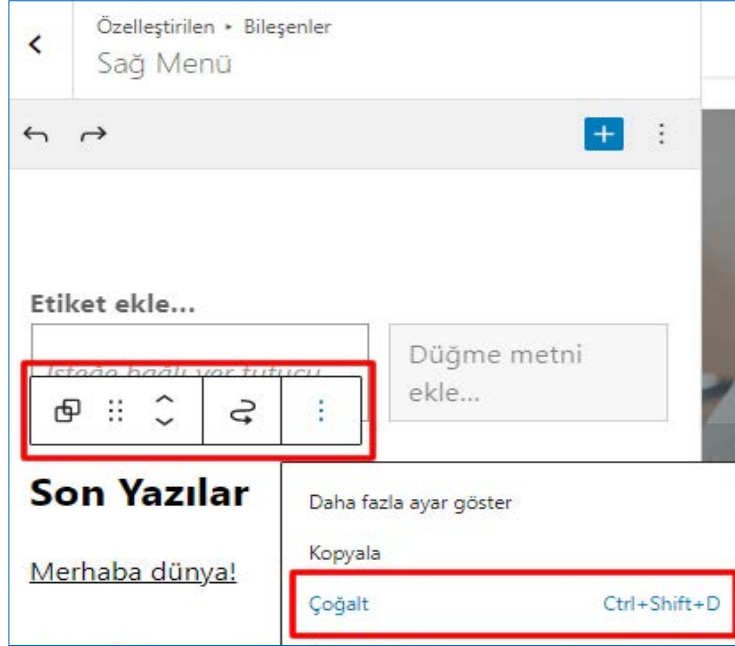
**Görsel 2.91:** Yeni yazı ekleme penceresi

Ana sayfada yayımlanması istenen haberin başlığı ve içeriği yazılır. Sayfanın sağ taraftaki ayar penceresinden yazının kategorisi **Haber** olarak seçilir. Yazı ile etiketler belirlenir ve yazı için öne çıkan bir görsel seçilir. Yazının sayfadaki görünümü **Düzen Seçenekleri** kısmından ayarlanır. Ayarların üst kısımda yer alan **Yayımla** düğmesi ile yazı yayımlanır (Görsel 2.92).

The screenshot shows a web application interface for publishing a post. The main content area on the left displays a draft article titled "GENEL OLARAK YÖNETİM VE BÜRO YÖNETİMİ" with a sub-heading "Yönetim Kavramı". The right sidebar contains settings for "Kategoriler" (Categories) with "Haber" selected, "Etiketler" (Tags) with "Yönetim" and "Büro Yönetimi" added, and "Öne çıkan görsel" (Featured image) with a placeholder image of a meeting. The "Yayımla" button is highlighted in red in the top right corner of the interface.

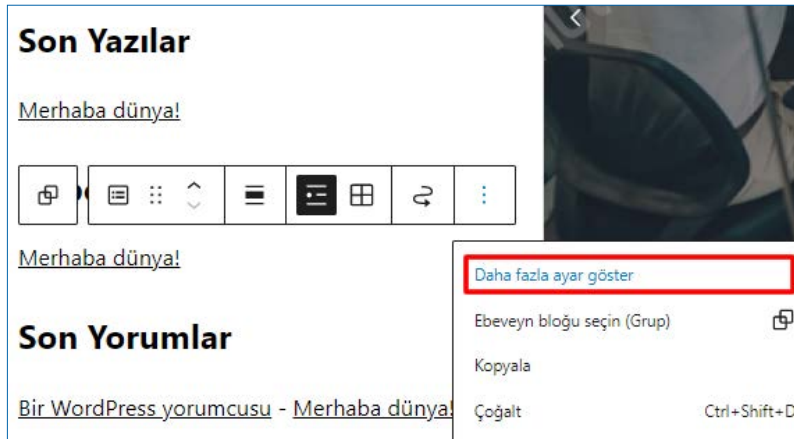
**Görsel 2.92:** Yazı ekleme sonucu sayfa görünümü

Yayımlanan haber kategorisindeki yazı, ana sayfada **Son Yazılar** alanı içerisinde görüntülenir. **Haber** kategorisindeki yazıların farklı bir başlık altında görüntülenebilmesi için **Görünüm / Özelleştir / Bileşenler / Sağ Menü** bağlantısına tıklanır. **Son Yazılar** bloğu üzerinde çıkan araç çubuğundan çoğalt seçeneği seçilir (Görsel 2.93).



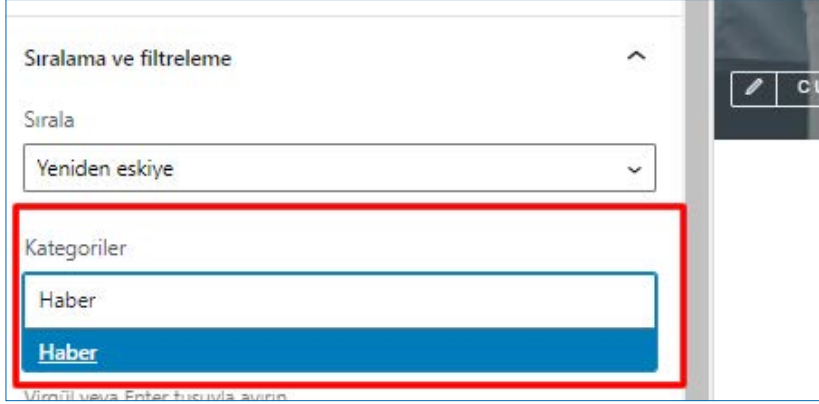
**Görsel 2.93:** Yeni başlık ekleme penceresi 1

Yeni oluşan bileşen grubunun başlığı **Haberler** olarak değiştirilir. **Haberler** başlığı altındaki **Son Yazılar** bileşen grubu üzerindeki araç çubuğundan **Daha fazla ayar göster** seçeneği seçilir (Görsel 2.94).



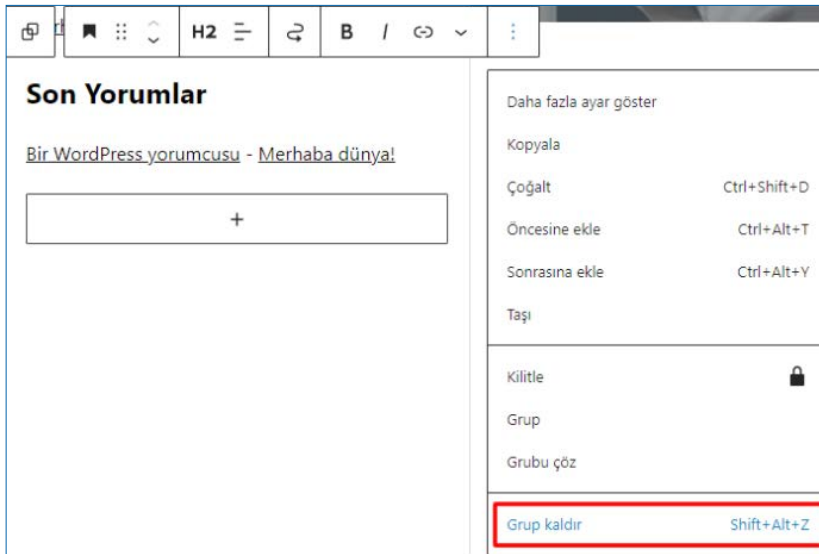
**Görsel 2.94:** Yeni başlık ekleme penceresi 2

Açılan pencerede kategori alanında **Haber** filtresini uygulanır. Böylece ana sayfada **Haberler** başlığı altında sadece haber kategorisine ait yazılar görüntülenir. Bu filtreleme yöntemi ile **Son Yazılar** başlığı altında istenen kategorideki yazılar ve web sitesine eklenen duyuruları görüntülenmiş olur (Görsel 2.95).



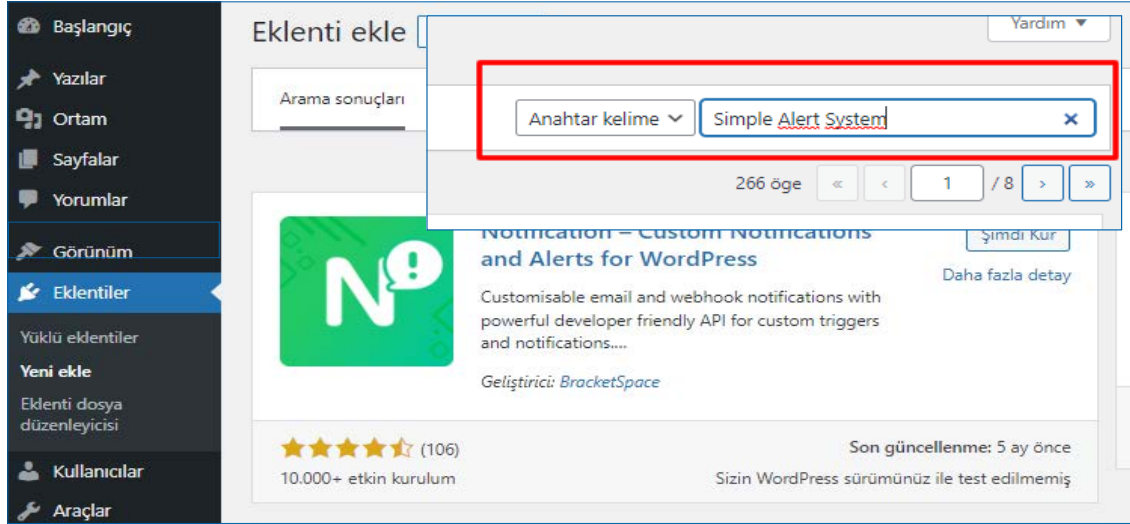
**Görsel 2.95:** Haber filtresi uygulama penceresi

b) **Görünüm / Özelleştir / Bileşenler / Sağ Menü** seçenekleri izlenerek bu alana yeni bir bileşen eklenir. Mevcut bileşenler düzenlenip kaldırılabilir (Görsel 2.96). Yapılan son yorumların bu alanda görüntülenmesi istenmiyorsa **Son Yorumlar** başlığı, bloğun üzerinde çıkan araç çubuğu yardımı ile kaldırılır. Bunun yerine **Takvim, Slider, Arşiv** gibi bileşenleri tercih edilir.



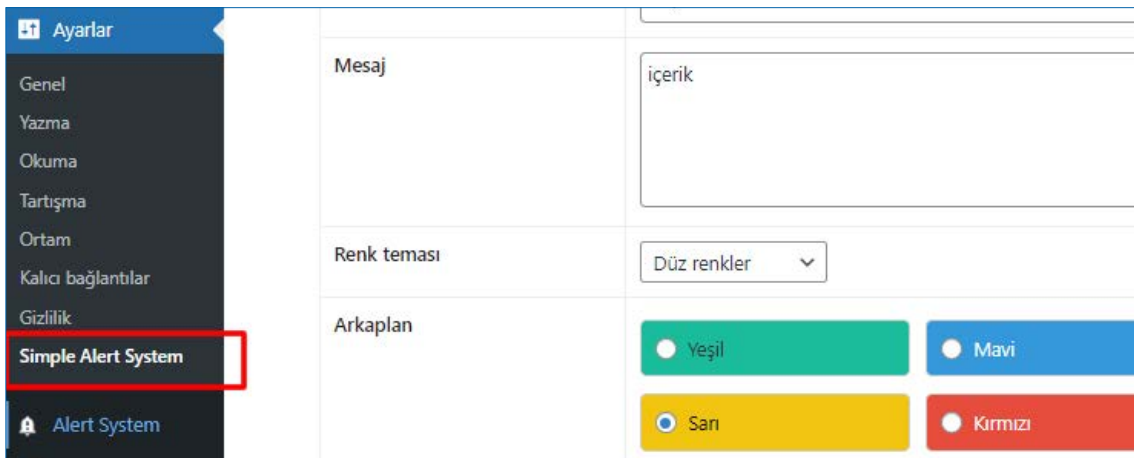
**Görsel 2.96:** Bileşen kaldırma seçeneği

6. Web sayfasına eklenen duyurular bir eklenti yardımı ile yayımlanır. Bunun için **Başlangıç / Eklentiler / Yeni Ekle** bağlantısı tıklanır. **Simple Alert System** adlı eklenti kurularak etkinleştirilir (Görsel 2.97).



**Görsel 2.97:** Duyuru eklentisi ekleme penceresi

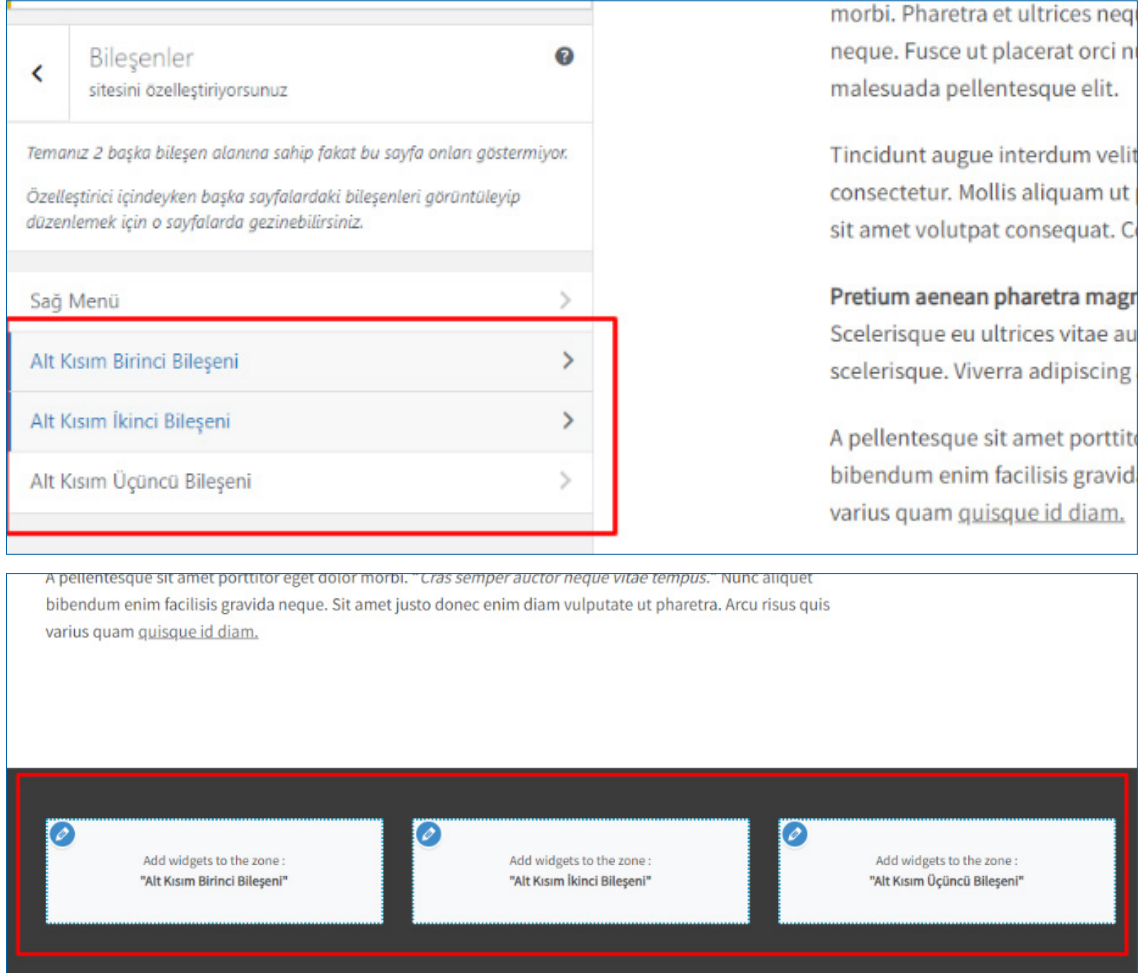
Kurulum bittiğinde web sitesi yönetim menüsünün altında **Alert System** (alert sistim) adlı bağlantıya tıklanarak açılan pencerede oluşturulan duyuru etkinleştirilir. Bir başlık ve içerik metni yazılır. Duyuru için tema, zemin ve yazı rengi belirlenip bağlantı eklenir. Duyuru için başlangıç ve bitiş zamanı ayarlanır. Duyurunun hangi sayfalarda gösterileceği seçilerek **Kaydet** düğmesine tıklanır ve web sayfasında yayımlanır. Duyuru etkinleştirip kaydedildikten sonra ana sayfanın üst kısmında görüntülenir (Görsel 2.98).



**Görsel 2.98:** Duyuru ayarları penceresi



7. Ana sayfanın alt kısmında üç adet düzenlenebilir alan bulunmaktadır. Bu alanlara **Görünüm / Özelleştir / Alt Kısım** bağlantısına tıklanarak erişilir. Bu bölümdeki **alt kısım birinci**, **alt kısım ikinci** ve **alt kısım üçüncü** bileşeni bölümlerinden yazı, liste, görsel, tablo, slider gibi bileşenlerle veya eklentilerin sağlamış olduğu farklı bileşenlerle sayfa zenginleştirilir (Görsel 2.99).



**Görsel 2.99:** Alt kısım bileşenlerini düzenleme penceresi



**2.12. UYGULAMA: ŞİRKET TANITIM WEB SİTESİ HAZIRLAMA**

|  |   |      |       |
|--|---|------|-------|
| Görev  | Bir web sitenin tamamını hazırlama adımlarını gerçekleştiriniz.   |      |       |
| Süre   | 4 X 40 dk.  |      |       |
| Uygulama Adımları  | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bir şirket tanıtım sitesi hazırlamak üzere şirketin faaliyet alanını belirleyiniz.</li><li>2. Uygun tema bularak yükleyiniz.</li><li>3. Kullanılacak görseller için araştırma yapınız.</li><li>4. Bir resim düzenleme programı kullanarak kendi logonuzu hazırlayınız.</li><li>5. Şirketi tanıtacak sayfalar ve yazılar hazırlayınız.</li><li>6. Sitenizi hazırladıktan sonra ücretsiz barındırma hizmeti veren sitelerden birinde yayımlayıp sitenin bağlantı adresini arkadaşlarınızla paylaşınız.</li></ol> |      |       |
| <b>KONTROL LİSTESİ</b>   |   |      |       |
| Uygulamanın Değerlendirilmesi  | Değerlendirme Ölçütleri   | Evet | Hayır |
|  | 1. Şirket faaliyet alanına uygun tema bulundu.  |      |       |
|  | 2. Uygun logo ve görseller hazırlandı.  |      |       |
|  | 3. Web sitesi yedeklendi.   |      |       |
|  | 4. Sayfa ve yazılar hazırlandı.   |      |       |
|  | 5. Site yayımlandı.   |      |       |
|  | 6. Uygulama belirtilen sürede tamamlandı.   |      |       |
|  | 7. Uygulama yardım almadan tamamlandı.  |      |       |
| <b>TOPLAM</b>  |   |      |       |
| Değerlendirme Puanı= (ölçüt puanı X 100)/ölçüt sayısı<br>Uygulama değerlendirilmesi EK 1'de yer alan UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ'ne göre yapılacaktır. |   |      |       |
| <b>NOTLAR</b>  |   |      |       |

## ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

**A) Aşağıdaki ifadelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.**

1. ( ) Web tabanlı içerik geliştirme programı kullanmak için MySQL 5.6 veya üzeri bir veri tabanı sürümü gereklidir.
2. ( ) Web tabanlı içerik geliştirme programında Türkçe dil desteği vardır.
3. ( ) Sitenin performansı ve güvenliği ile ilgili bilgiler site sağlığı ekranından görüntülenebilir.
4. ( ) Yorumlarla ilgili ayarlar tartışma bölümünde yer alır.
5. ( ) Eklentiler kurulur kurulmaz çalışmaya başlar.

**B) Aşağıdaki cümlelerde boş bırakılan yerlere doğru sözcükleri yazınız.**

6. Düzenlenebilir alanların bulunduğu çerçeve sitelere ..... denir.
7. En fazla gösterilecek blog sayfası adedi ..... ayarlarında bulunur.
8. Sayfaların, kategorilerin ve etiketlerin bağlantı cümleleri ..... ayarlarından düzenlenir.
9. Formla gelen verilerin elektronik posta adresinde toplaması, istenmeyen elektronik postalardan korunma aracı gibi dış hizmet uygulamaların eklenmesi ..... ile yapılır.
10. Web tabanlı içerik geliştirme yazılımının başlangıç ekranında bulunan ....., daha sonra düzenlenmek üzere bir başlık ve içerik kaydetme amaçlı kullanılmaktadır.

**C) Aşağıdaki soruları dikkatlice okuyunuz ve doğru seçeneği işaretleyiniz.**

11. Yönetim panelinde bulunan tema ayarlarına hangi komutlar kullanılarak erişilir?
  - A) Sayfalar / Temalar
  - B) Eklentiler / Temalar
  - C) Görünüm / Temalar
  - D) Araçlar / Eklentiler / Temalar
  - E) Araçlar / Ayarlar / Temalar
12. Aşağıdaki form elemanlarından hangisi tek satırlı metin alanı eklemek için kullanılır?
  - A) Alt kısım alt
  - B) Alt kısım arka planı
  - C) Alt kısım paralaks
  - D) Alt kısım üst
  - E) Alt kısım gövde
13. Web sayfasına eklenen bir videonun otomatik olarak başlatılması için aşağıdaki seçeneklerden hangisi işaretli hâle getirilmelidir?
  - A) Yazar
  - B) Görünürlük
  - C) Gizlilik
  - D) Durum ve görünürlük / Görünürlük
  - E) Yayımlama seçenekleri

14. En fazla gösterilecek blog sayfası adedi yönetim panelinin hangi bölümünden belirlenir?

- A) Genel
- B) Okuma
- C) Ortam
- D) Tartışma
- E) Yazma

15. Aşağıdakilerden hangisi öne çıkan görsel belirlerken görselin görüntülenemediği durumlarda kullanıcıya o alanda ne olduğunu anlatacak metni ifade eder?

- A) Açıklama
- B) Alternatif metin
- C) Altyazı
- D) Başlık
- E) Dosya adresi

**D) Aşağıda verilen soruları cevaplayınız.**

16. Site güvenliğini sağlamak için neler yapılmalıdır?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

17. Gizlilik sayfasının önemi nedir, gizlilik sayfası nasıl hazırlanır?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

18. Site nasıl satış yapılabilir bir site hâline getirilebilir?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

19. Aktif olarak kullanılan sitenin yedeği nasıl alınmalıdır?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

20. İletişim formu hazırlarken dikkat edilmesi gerekenler nelerdir?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## EK-1

### UYGULAMA FAALİYETLERİNİ DEĞERLENDİRME YÖNERGESİ

Uygulama faaliyetlerini değerlendirmek için aşağıdaki adımlar gerçekleştirilir.

1. Uygulama faaliyetleri kontrol listesindeki ölçütlere göre değerlendirilir.
2. Uygulama faaliyetlerindeki ölçütlerden gerçekleşenler için "EVET" sütununa "1", gerçekleşmeyenler için "HAYIR" sütununa "0" yazılır.
3. Kontrol listesindeki değerlendirme puanı; **Değerlendirme Puanı = ( ölçüt puanı X 100 ) / ölçüt sayısı** formülüyle hesaplanır.
4. Ölçüt sayısı ölçütler tablosunun her satırındaki ölçütler sayılarak bulunur.
5. Ölçüt puanı ölçütler tablosunun Evet sütunundaki değerlerin toplamıdır. Örneğin toplam 5 ölçütü bulunan bir tabloda ölçütlerin tamamı gerçekleştiğinde her bir ölçüt için alınan puan 1'dir. Toplamda beş ölçüt olduğu için ölçüt puanı 5 olarak hesaplanır. Değerlendirme puanı için **( 5 X 100 ) / 5** formülü uygulanır. Sonuç 100 olarak bulunur.

**Değerlendirmeye İlgili Notlar:** Değerlendirme puanı 70 ve üzeri ise ilgili öğrenme kazanımları yeterli düzeyde gerçekleşmiştir. 69 veya altında bir puan alındığında ilgili öğrenme kazanımlarının tekrar edilmesi gerekmektedir.

## CEVAP ANAHTARI

### 1.ÖĞRENME BİRİMİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

| A    | B                           | C     |
|------|-----------------------------|-------|
| 1. D | 6. Genel ağ                 | 11. A |
| 2. D | 7. .edu                     | 12. D |
| 3. D | 8. &nbsp;                   | 13. A |
| 4. Y | 9. <ol>                     | 14. C |
| 5. Y | 10. Çok satırlı metin alanı | 15. B |

### 2.ÖĞRENME BİRİMİ ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

| A    | B                         | C     |
|------|---------------------------|-------|
| 1. D | 6. Web sitesi şablonu     | 11. C |
| 2. Y | 7. Okuma                  | 12. A |
| 3. D | 8. Kalıcı bağlantı        | 13. D |
| 4. D | 9. Bütünleştirme seçeneği | 14. B |
| 5. Y | 10. Hızlı taslak          | 15. B |

## KAYNAKÇA

- Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı Alanı Çerçeve Öğretim Programı
- Adobe help web sitesi. <https://helpx.adobe.com/dreamweaver/user-guide.html>, Mayıs 15 2022, kaynağından alınmıştır.
- Türk Dil Kurumu, sözlükleri. (t.y.). <https://sozluk.gov.tr/> Türk Dil Kurumu (t.y.). <https://www.tdk.gov.tr/>

### GÖRSEL KAYNAKÇASI

