



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI

RADYO-TELEVİZYON ALANI

ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI



2024

İÇİNDEKİLER

| | |
|--|----|
| GİRİŞ..... | 1 |
| 1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ..... | 1 |
| 2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ | 2 |
| 2.1. DEĞERLERİMİZ | 3 |
| 2.2. YETKİNLİKLER..... | 3 |
| 3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME..... | 6 |
| 4. BELGELENDİRME..... | 7 |
| 5. RADYO-TELEVİZYON ALANI..... | 7 |
| 5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI | 7 |
| 5.2. PROGRAMIN SÜRESİ..... | 8 |
| 5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR..... | 8 |
| 5.4. ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ..... | 10 |
| RADYO-TELEVİZYON DALI ANADOLU MESLEK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ | 10 |
| RADYO-TELEVİZYON DALI ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ..... | 11 |
| RADYO-TELEVİZYON DALI ANADOLU MESLEK PROGRAMI İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM 11. SINIFTA BAŞLAYAN OKULLAR İÇİN HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ..... | 12 |
| 5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI..... | 13 |
| 5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) MESLEK DERSLERİ TABLOSU..... | 15 |
| 6. DERSLER..... | 16 |
| 6.1. ORTAK DERSLER..... | 16 |
| 6.2. MESLEK DERSLERİ..... | 16 |
| 9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI | 16 |
| VİDEONUN TEMELLERİ DERSİ..... | 16 |
| FOTOĞRAF VE VIDEO İŞLEME DERSİ..... | 17 |
| RADYO TELEVİZYONUN TEMEL KAVRAMLARI DERSİ..... | 17 |
| 10, 11 VE 12. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI..... | 18 |
| RADYO TELEVİZYON DALI..... | 18 |
| KAMERA SES VE İŞİK UYGULAMALARI DERSİ..... | 18 |
| KURGU UYGULAMALARI DERSİ | 19 |
| GÖRSEL EFEKT TEKNİKLERİ DERSİ | 20 |
| TELEVİZYON ATÖLYESİ DERSİ..... | 21 |
| SENARYO DERSİ..... | 22 |
| SİNEMA TARİHİ DERSİ..... | 23 |
| 6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM..... | 24 |
| 6.4. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ..... | 24 |
| 6.4.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU..... | 24 |
| 6.4.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU..... | 25 |
| NESNE CANLANDIRMA DERSİ..... | 25 |
| ANIMASYON TEKNİKLERİ DERSİ..... | 26 |
| KISA FİLM DERSİ..... | 27 |
| KAMERAMANLIK DERSİ..... | 27 |
| TELEVİZYONDA PROGRAM YAPIMI DERSİ..... | 28 |
| DİJİTAL FOTOĞRAF DERSİ | 29 |
| KİTLE İLETİŞİM HUKUKU DERSİ | 30 |
| DİJİTAL MEDYADA HABERCİLİK DERSİ..... | 31 |
| TEMEL TASARIM DERSİ | 32 |
| DİKSİYON VE ETKİLİ İLETİŞİM DERSİ..... | 33 |
| DRONE KULLANIMI DERSİ | 33 |
| PROGRAMLAMA DERSİ..... | 35 |
| DİJİTAL TASARIM DERSİ | 36 |
| SOSYAL MEDYA DERSİ | 36 |
| 6.5. SEÇMELİ DERSLER..... | 37 |

GİRİŞ

Bilim ve teknolojiye yaşanan hızlı değişim, birey ve toplumun değişen ihtiyaçları, öğrenme öğretme teori ve yaklaşımlarındaki yenilik ve gelişmeler, bireylerden beklenen rolleri de doğrudan etkilemiştir. Bu değişim; bilgiyi üreten, hayatta işlevsel olarak kullanabilen, problem çözebilen, eleştirel düşünen, girişimci, kararlı, iletişim becerilerine sahip, empati kurabilen, topluma ve kültüre katkı sağlayan vb. niteliklerdeki bireyi tanımlamaktadır.

Mesleki eğitim; millî eğitim sisteminin bütünlüğü içinde tarım, sanayi ve hizmet sektörleri ile birlikte tüm mesleki ve teknik eğitim hizmetlerinin planlanması, araştırılması, geliştirilmesi, düzenlenmesi ve koordineli yönetim, denetim ve öğretim etkinliklerini kapsamaktadır. Bu eğitim faaliyetlerinin amacı; toplumun devamlılığını sağlayacak uzman birey ve üretimin her kademesinde ihtiyaç duyulan nitelikli elemanları yetiştirmek, meslek edinmeyi ön plana çıkarmaktır.

Bu nitelik dokusuna sahip bireylerin yetişmesine hizmet edecek öğretim programları hazırlanırken salt bilgi aktaran bir yapıdan ziyade bireysel farklılıkları dikkate alan, değer ve beceri kazandırma hedefli, anlaşılır bir yapı benimsenmiştir. Bu amaç doğrultusunda bir taraftan farklı konu ve sınıf düzeylerinde sarmal bir yaklaşımla tekrar eden kazanım ve açıklamalara, diğer taraftan bütünsel ve bir kerede kazandırılması hedeflenen öğrenme çıktıklarına yer verilmiştir.

Öğrenciye verilmesi hedeflenen kazanım ve bu kazanımlara yönelik bilgi ve beceri sınırlarını belirleyen açıklamalar; sınıf düzeyinde değer, beceri ve yetkinlikler perspektifinde bütünlük sağlayan bakış açısıyla yalın bir içeriğe sahiptir. Böylelikle anlamlı ve kalıcı öğrenmeyi sağlayan, sağlam ve önceki öğrenmelerle ilişkilendirilmiş, diğer disiplinlerle ve günlük hayatla değerler, beceriler ve yetkinlikler çerçevesinde bütünleşmiş bir öğretim programları toplamı oluşturulmuştur.

1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ

Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup iş gücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş / görev ve işlemler belirlenir. Öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı dersler ve kazanımları yoluyla ortaya koyarken diğer yandan eğitim etkinlikleri, bireyleri bu çerçeveye uygun iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Geliştirilen öğretim programı; eğitsel etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren detaylı bir plana sahiptir.

Bu plan; bilişsel, sosyal, duyuşsal, psikomotor becerileri kazandırmak için aşağıda belirtilen özelliklere göre hazırlanır:

- Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek
- Her yeterlik seviyesinde bireye yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak
- Bireylerin özelliklerine ve farklılıklarına uygun seçenekleri sunacak

Bu amaçla mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı program yaklaşımı benimsenmiştir.

Program geliştirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

- Analiz** : İş piyasası ihtiyaç analizi/beceri ihtiyaç analizi/eğitim ihtiyaç analizi/meslek analizi/ulusal meslek standartları
- Tasarlama** : Program yaklaşımının belirlenmesi ve yaklaşıma uygun çerçevenin oluşturulması
- Geliştirme** : Program dokümanlarının hazırlanması
- Uygulama** : Programların onaylanması ve uygulanması
- Değerlendirme**: Programın uygulanma sürecinin izlenmesi, sonucun değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Söz konusu bu süreçte; analiz, tasarlama ve geliştirme aşamalarını gerçekleştirmek üzere iş piyasası temsilcileri, alan öğretmenleri, alanda uzman akademisyenler ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin katılımları ile komisyon oluşturulmuştur. Komisyon çalışmalarında Avrupa Yeterlilik Çerçevesi, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, uluslararası gelişmeler, iş hayatı ve mesleklerde meydana gelen gelişmeler, 3 ve 4. seviye ulusal meslek standartları ve ulusal yeterlilikler, eğitim kurumlarından ve uygulayıcılardan alınan geri bildirimler, uluslararası sınıflamalar ve standartlar, eğitim politikaları, protokoller, AR-GE (araştırma geliştirme) raporları, TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu) ve diğer kurum/kuruluş verileri referans alınmıştır.

Bu süreç sonunda hazırlanan çerçeve öğretim programları; disiplinler arası program anlayışı çerçevesinde birden fazla mesleğin yeterliklerini esas almaktadır. Eğitim programının odak noktasını oluşturan mesleki yeterlikler; meslek alanı ile ilişkili “temel mesleki beceriler” ve “ileri veya özel mesleki beceriler” olmak üzere iki ögeye ayrılır. Mesleki ve teknik eğitim programlarında temel mesleki becerilerin atölye, laboratuvar ve meslek dersleriyle ileri veya özel mesleki becerilerin ise işletmelerde mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri aracılığıyla kazandırılması amaçlanmaktadır.

İşletmelerde mesleki eğitim ile dalın gerektirdiği bilgi ve becerileri kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulanmasını gerektiren kazanımlara yer verilmektedir.

Seçmeli meslek dersleri öğrencilerin bilim, sanayi ve teknolojideki değişimlere kolay adapte olmasını sağlamayı hedeflemektedir. Bu dersler; okulun özellikleri ve (öğrenci ilgi ve ihtiyaçları, eğitim ortamları vb.) sektörün bölgesel ihtiyaçları ile uyumlu bir yapıda tasarlanmıştır.

2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ

Eğitim sistemimizin temel amacı değerler ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bilgi, beceri ve davranışlar, öğretim programlarıyla kazandırılmaya çalışılırken değerler ve yetkinlikler; bu bilgi, beceri ve davranışların arasındaki bütünlüğü kuran bağlantı ve ufuk işlevi görmektedir.

Değerler; toplumumuzun millî ve manevi kaynaklarından gelen, dünden bugüne ulaşmış ve yarınlarmıza aktaracağımız öz mirasımızdır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata ve insanlık ailesine katılmasını ve katkı vermesini sağlayan eylemsel bütünlüklerimizdir. Bu yönüyle değer ve yetkinlikler, teori-pratik bütünlüğünün birbirinden ayrılmayan asli parçalarıdır. Yetkinlikler günün koşullarına göre değişiklik gösterebilir. Bu sebeple de sürekli gözden geçirilerek, güncellenip yenilenir.

2.1. DEĞERLERİMİZ

Çağımızda yaşanan gelişmeler; ticaret ve ekonominin çeşitlenmesinin nedenlerinden biri hatta en önemlisidir. İş piyasasının araçlarının çeşitlenmesi, sanal ortamın sıklıkla kullanılması, yüz yüze iletişimi zayıflatmıştır. Bu hızlı değişim, yapılan işte ve üretilen malların kalitesinde insan unsurunun ne denli önemli olduğunu ortaya koymuştur.

Millî, manevi, ahlaki ve insani tüm değerlere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi; esnaf ve sanatkârlar arasındaki güven ve iş birliğinin canlandırılması; nezaket, sevgi, saygı gibi değerlerin iş hayatında hayat bulması toplumsal ihtiyaç hâline gelmiştir. Meslek örgütleri -Ahilik teşkilatı başta olmak üzere- Türk toplumunun meslek hayatının yanında sosyal ve kültürel hayatını da düzenlemiştir.

Ahlaki ilkeler çerçevesinde işini yapan meslek erbabı, diğer meslektaşlarından her zaman bir adım öne çıkmaktadır. Ahilik kültürü, meslek ahlakının tarihimizdeki en önemli örneğidir. Bu kültürün yapı taşları olan sevgi, saygı, yardımlaşma, hayırseverlik, iş birliği, doğruluk, dürüstlük ve güvenilirlik gibi değerlerin yaygınlaşması iş ve ticaret dünyasına dinamizm kazandıracaktır.

Öğrenme ve öğretme süreci; adalet, aile bütünlüğü, çalışkanlık, dostluk, duyarlılık, dürüstlük, estetik, mahremiyet, merhamet, mütevazılık, özgürlük, sabır, sağlıklı yaşam, saygı, sevgi, sorumluluk, tasarruf, temizlik, vatanseverlik, yardımseverlik değerleri ile birlikte ele alınarak ilerleyecektir.

2.2. YETKİNLİKLER

Toplumların teknoloji çağından bilgi çağına geçmesiyle son yıllarda meydana gelen bilimsel, teknolojik, sosyal değişim ve gelişmeler ekseninde, toplumun bireylerden beklentileri de farklılaşmıştır. Bu gelişme ve ilerlemeler öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, özgün düşünme, araştırma yapma, sorun çözme gibi bilişsel; toplumsal ve kültürel katılım, girişimcilik, iletişim kurma, empati kurma gibi sosyal; öz denetim, öz güven, kararlılık, liderlik gibi kişisel yeterlilik ve becerilerin kazandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve aşağıdaki gibi tanımlamaktadır:

1. Okuma Yazma Yetkinliği

Bu yetkinlik, diğer kişiler ile uygun ve yaratıcı bir yolla etkili iletişim kurma yeteneğini ifade eder. Bireyler, çeşitli durumlarda sözlü ve yazılı iletişim kurma, izleme ve kendi iletişimlerini durumun gerekliliklerine uyarlama becerilerine sahip olmalıdır.

Bu yetkinlik aynı zamanda farklı kaynak türlerini ayırt etme ve kullanma, bilgiyi araştırma, toplama ve işleme, aygıtları kullanma, sözlü ve yazılı görüşleri mantıklı bir şekilde düzenleme ve ikna edici bir biçimde ifade etme becerilerini de içerir.

2. Çoklu Dil Yetkinliği

Bu yetkinlik, farklı dilleri iletişim için uygun ve etkili olarak kullanma becerisini tarif eder. Dil yetkinlikleri, tarihî boyutu ve kültürler arası yetkinlikleri bütünleştirmektedir. Farklı diller ve iletişim araçları arasında geçiş yapma yeteneğine dayanır. Bireyin ihtiyaçlarına bağlı olarak farklı dillerde, farklı yeterlilik seviyelerinde sözlü mesajları anlama, sohbeti başlatma, sürdürme ve bitirme ile metinleri okuma, anlama ve yazma yeteneklerinden oluşur. Bireyler iletişim araçlarını uygun şekilde kullanabilmeli ve dilleri örgün, yaygın ve serbest olarak hayatı boyunca öğrenebilmelidir.

3. Matematiksel Yetkinlik ile Bilim, Teknoloji, Mühendislikte Yetkinlik

a. Matematiksel yetkinlik: Matematiksel yetkinlik, günlük hayatta karşılaşılan problemi çözmek için matematiksel düşünme tarzını geliştirme ve uygulamadır. Sağlam bir aritmetik becerisi üzerine inşa edilen sürece, faaliyete ve bilgiye vurgu yapılmaktadır. Matematiksel yetkinlik, düşünme (mantıksal ve uzamsal düşünme) ve sunmanın (formüller, modeller, kurgular, grafikler ve tablolar) matematiksel modlarını farklı derecelerde kullanma becerisi ve isteğini içermektedir.

b. Bilimde yetkinlik: Bilimdeki yetkinlik, soruları tanımlamak, kanıta dayalı sonuçlar üretmek amacıyla doğal dünyanın açıklanmasına yönelik bilgilerini ve metodolojiden yararlanma beceri ve isteğini içermektedir. Teknoloji ve mühendislikteki yetkinlik, insan istek ve ihtiyaçlarını karşılama bağlamında bilgi ve metodolojinin uygulanması olarak görülmektedir. Bilim, teknoloji ve mühendislikteki yetkinlik, insan etkinliklerinden kaynaklanan değişimleri ve her bireyin vatandaş olarak sorumluluklarını kavrama gücünü kapsamaktadır.

4. Dijital Yetkinlik

Bu yetkinlik öğrenme, çalışma ve topluma katılım için dijital teknolojileri güvenli, eleştirel ve sorumlu kullanmayı ve bu teknolojilerle yakından ilgilenmeyi kapsamaktadır. Bilgi ve veri okuryazarlığı, iletişim ve iş birliği, medya becerileri, dijital içerik oluşturma (programlama dâhil), güvenlik (dijital refah ve siber güvenlikle ilgili yetkinlikler dâhil), fikrî mülkiyetle ilgili sorular, problem çözme ve eleştirel düşünmeyi içerir.

5. Kişisel, Sosyal ve Öğrenmeyi Öğrenme Yetkinliği

Bu yetkinlik kendini yansıtmaya, zaman ve bilgiyi etkin bir şekilde yönetme, başkalarıyla yapıcı bir şekilde çalışma, esnek kalma, öğrenme ve kariyerini yönetme yeteneğidir. Belirsizlik ve karmaşıklıkla başa çıkabilmeyi öğrenmeyi, fiziksel ve duygusal refahını desteklemeyi, fiziksel ve zihinsel sağlığını korumayı, sağlık bilincine sahip geleceğe yönelik bir yaşam sürmeyi, kapsayıcı ve destekleyici ortamda çatışmaya anlayış gösterme ve çatışmayı yönetme yeteneğini içerir.

6. Vatandaşlık Yetkinliği

Bu yetkinlik sosyal, ekonomik, yasal ve politik kavram ve yapıları farketmenin yanı sıra küresel gelişmeler ve sürdürülebilirlik anlayışına dayalı olarak sorumlu vatandaş bilinciyle hareket etme, sivil ve sosyal hayata tam olarak katılma yeteneğidir.

7. Girişimcilik Yetkinliği

Bu yetkinlik, fırsatlar ve fikirler üzerinde hareket etme ve bunları başkaları için değerlere dönüştürme kapasitesi anlamına gelir. Yaratıcılık, eleştirel düşünme ve problem çözme, inisiyatif alma ve sebat etme, kültürel, sosyal veya finansal değeri olan projeleri planlama ve yürütme için iş birliği ile çalışabilme yeteneği üzerine kuruludur.

8. Kültürel Farkındalık ve İfade Yetkinliği

Bu yetkinlik, düşünce ve anlamların farklı kültürlerde, sanatsal ve diğer kültürel formlarda nasıl yaratıcı bir şekilde ifade edildiğinin ve aktarıldığının anlaşılması gerektiğini kapsamaktadır. Kendi düşünceleri ile toplumdaki rolüne ve yerine dair hislerini çeşitli ortamlarda ve farklı yollarla anlatma, geliştirme ve ifade etme sürecine dâhil olmayı içerir.

3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme, bir niteliğin gözlenip gözlem sonuçlarının sayılarla veya başka sembollerle gösterilmesi; değerlendirme ise ölçme sonuçları ile bir ölçütü kıyaslayarak karara varma süreci olarak tanımlanır. Eğitim öğretim sürecinde öğretim programları kazanımlarında belirtilen bilgi, beceri ve tutumlara ne oranda ulaşıldığını belirleyen ölçme ve değerlendirme uygulamaları eğitimin etkili ve başarılı kılınmasında önemli bir yere sahiptir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları eksik ve yanlış öğrenmelerin belirlenerek düzeltilmesine, geri bildirimlerle süreç içinde etkili rehberlik yapılmasına olanak sağlar. Eğitimde kullanılacak ölçme araçlarının yeterli derecede yüksek geçerlik ve güvenirliğe sahip olması ve öğrencilerin kendilerine öğretilmesi hedef alınan davranışları öğrenmiş olup olmadıkları ve bu davranışlarda erişmiş oldukları yetkinlik ve kararlılık derecelerini nesnel olarak ortaya koyması esastır.

Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına ait öğretim programlarında geleneksel ve performansa dayalı değerlendirme yaklaşımları dengeli bir şekilde yer almalıdır. Sonuca dayalı değerlendirme olarak da adlandırılan geleneksel değerlendirme ağırlıklı olarak bilişsel becerilere dayalı kazanımların ölçülmesinde kullanılmaktadır. Geleneksel yaklaşımda kullanılan ölçme araçları doğru/yanlış, eşleştirme, boşluk doldurma, kısa cevaplı, açık uçlu ve çoktan seçmeli soru türlerinden oluşmaktadır. Kullanılacak soru türü öğretim programı kazanımlarının bilişsel beceri düzeyine bağlı olarak belirlenir. Performansa dayalı değerlendirme ise öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önüne alarak onların bilgi ve becerilerini gerçek yaşama aktarmalarını sağlayacak uygulamalar ve görevleri içermektedir. Öğrencilerden birden fazla beceriyi içeren bir görevi gerçekleştirmeleri veya bir ürün oluşturmaları beklenen bu yaklaşımda değerlendirme, belirli bir zamana bağlı olmayıp süreç içine yayılmıştır. Zihin kas koordinasyonunu gerektiren devinışsel (psikomotor) becerilerin ağırlıklı olduğu mesleki ve teknik eğitimde bireylerin elde ettikleri bilgileri uygulamaya dönüştürerek beceri hâline getirmeleri beklenir.

Öğrencilerin bilgi ve becerilerini bütünleştirerek ortaya koydukları ürünü ve süreci ölçmek amacıyla deney, proje, uygulama vb. yoluyla bir iş ya da işlemi yapmaları istenir ve elde edilen sonuçlar önceden belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilir. Performansa dayalı değerlendirme yapabilmek için verilen performans görevlerinde öğrencilerin göstermiş olduğu performansın, daha önceden hazırlanmış ölçütlerden oluşan kontrol listesi, derecelendirme ölçeği, dereceli puanlama anahtarı vb.den uygun olan biri ile değerlendirilmesi ve puanlanması gerekmektedir.

Ölçme araçları hazırlanırken beceri için gerekli olan tutum ve davranışlar da dikkate alınmalı, bilişsel, duyuşsal ve devinışsel özellikleri bir bütün olarak gözlemlemeye uygun bütünsel bir yapı oluşturulmalıdır.

Eğitimde çeşitlilik; birey, ders içeriği, sosyal ortam, okul imkânları vb. dinamiklerden etkilendiği için ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiğini sağlamada eğitim uygulayıcılarının rolü oldukça önemlidir. Öğretim programı, ölçme sürecinde kullanılacak ölçme araç ve yöntemleri açısından uygulayıcılara kesin sınırlar çizmez, sadece yol gösterir. Ancak tercih edilen ölçme ve değerlendirme araç ve yönteminde gereken teknik ve akademik standartlara uyulmalıdır.

4. BELGELENDİRME

Mezun olan öğrenciye, alan ve dalını gösteren diploma ve iş yeri açma belgesi ile birlikte seçmeli meslek dersleri ile ulaşabileceği ilgili mesleklere ait sertifika verilmektedir. Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarından mezun olanlardan isteyenlere, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında öğrenim süresince kazandıkları temel yeterlilikler hakkında bilgiler içeren Europass sertifika/diploma ekiyle alınan ve başarı gösterilen öğrenme birimini, mesleki eğitim gördüğü veya stajını yaptığı işletmenin adını gösterir belge düzenlenir.

5. RADYO-TELEVİZYON ALANI

5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI

Düşünce, duygu, bilgi veya kanaatleri kısa sürede geniş kitlelere duyurabilme gücü insanlık tarihi boyunca önemli olmuştur. Bu güç radyonun icadı ve bir kitle iletişim aracı olarak keşfi ve ardından gelen televizyon ile yeni bir boyuta taşınmış, hatta medya başlığı altında dördüncü güç olarak nitelenir olmuştur. Radyo ve televizyon hem sahip olduğu toplumsal güç ve sosyal içerik, hem teknolojik altyapı, hem de içeriğindeki sanattan beslenme ihtiyacı sebebiyle sosyal bilimler, teknik bilimler ve sanatın özgün bir sentezine dönüşmüştür. Bu sektörün iş gücü kaynağı da anılan bütün alanlardan çeşitli miktarlarda beslenmek durumundadır. Radyo ve televizyon mesleki eğitimi öncelikli olarak teknik, ardından sosyal ve sanatsal bilgi ve becerileri harmanlayarak sektörün her alanında uzmanlaşma altyapısına sahip çalışan yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Gelişen teknoloji ile yayıncılık ekipmanlarının ucuzlaması ve internet sayesinde kitlelere ulaşabilme imkânının halka yayılması, yeni medya ve geleneksel medya ayrımını gündeme getirmiştir. Yenilenen radyo televizyon eğitimi hem geleneksel hem de yeni medya çalışmalarına uyum sağlama yeteneğini kazanmıştır.

Radyo-Televizyon Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda aşağıdaki dal yer almaktadır.

1. Radyo-Televizyon

Bu doğrultuda Radyo-Televizyon alanı ve alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı hazırlanmıştır.

Bu programı tamamlayan öğrenciye aşağıdaki ortak bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

- Yeni çağ becerileri ve tasarım odaklı düşünme yaklaşımı doğrultusunda “meslek etiği ve ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm, çevre koruma, girişimci fikirler, iş kurma ve yürütme, fikri ve sınai mülkiyet hakları” konularında mesleki gelişim sağlayacak beceriler kazanma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak görüntü ve ses formatları, bilgisayarda fotoğraf işleme, temel kurgu uygulamaları yapma
- Radyo-Televizyon alanının temel kavramları

Radio-Televizyon Dalı

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda kamera, ses ve ışık ekipmanlarını kullanarak radyo tiyatrosu ve biyografik belgesel yapma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ses kaydı-kurgusu uygulamaları ile radyo tiyatrosu hazırlama, video kurgu uygulamaları ile biyografik belgesel kurgusu hazırlama
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak görsel efekt programında temel düzenlemeler, hareketli görüntüler oluşturma, maskeleyme teknikleri uygulama ve görsel efekt oluşturma
- Televizyon haberi ve televizyon programlarının metin yazımı, çekim ve çekim sonrası kurgu aşamasını gerçekleştirme
- Karakter, dramatik yapı, zaman ve mekân örgüsü bakımından bütünlük oluşturan formatlarda senaryo yazma
- Dünyada ve Türkiye'de sinemanın gelişimi, sinema akımları, önemli yönetmenler ve filmleri açıklama

5.2. PROGRAMIN SÜRESİ

Alan programının toplam eğitim süresi 4 öğretim yılı olarak planlanmıştır.

5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR

Program hazırlanırken eğitimle ilgili mevzuatın yanı sıra aşağıda yer alan referans doküman ve dayanaklar dikkate alınarak programın bileşenlerine yansıtılmıştır.

- ISCED-F sınıflaması
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 5953 sayılı Basın- İş Kanun
- 2954 sayılı TRT Kanunu
- 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu
- 5224 sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Desteklenmesi Hakkında Kanun
- 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanun
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
- Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

- 06.03.2015 tarih ve 29287 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Işıklı 4.Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 06.03.2015 tarih ve 29287 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kameraman 4.Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 06.03.2015 tarih ve 29287 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Sesçi 4.Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 12.02.2016 tarih ve 29622 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Fotoğrafçı 4.Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 22.06.2017 tarih ve 30104 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kamera İkinci Asistanı (Film) 4.Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 29.11.2017 tarih ve 30255 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Üçüncü Yönetmen Yardımcısı (Film) 4.Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 29.11.2017 tarih ve 30255 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Devamlılık Asistanı (Film) 4.Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 25.10.2019 tarih ve 30929 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dijital Görüntüleme Operatörü (Film) 4.Seviye Ulusal Meslek Standardı

5.4. ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK PROGRAMI
RADYO-TELEVİZYON ALANI
(RADYO-TELEVİZYON DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

| DERS KATEGORİLERİ | DERSLER | 9. SINIF | 10. SINIF | 11. SINIF | 12. SINIF |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ORTAK DERSLER | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*) | 5 | 4 | 4 | 4 |
| | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | TARİH | 2 | 2 | 2 | - |
| | T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK | - | - | - | 2 |
| | COĞRAFYA | 2 | 2 | - | - |
| | MATEMATİK | 5 | 5 | - | - |
| | FİZİK | 2 | 2 | - | - |
| | KİMYA | 2 | 2 | - | - |
| | BİYOLOJİ | 2 | 2 | - | - |
| | FELSEFE | - | 2 | 2 | - |
| | YABANCI DİL | 4 | 2 | 2 | 2 |
| | BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK | 2 | 2 | 2 | - |
| | SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ | - | - | 1 | - |
| TOPLAM | | 28 | 27 | 15 | 10 |
| MESLEK DERSLERİ | MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ | 2 | - | - | - |
| | VİDEONUN TEMELLERİ (*) | 4 | - | - | - |
| | FOTOĞRAF VE VİDEO İŞLEME | 3 | - | - | - |
| | RADYO TELEVİZYONUN TEMEL KAVRAMLARI | 2 | - | - | - |
| | KAMERA SES VE IŞIK UYGULAMALARI (*) | - | 6 | - | - |
| | KURGU UYGULAMALARI | - | 4 | - | - |
| | GÖRSEL EFEKT TEKNİKLERİ | - | 3 | - | - |
| | TELEVİZYON ATÖLYESİ (*) | - | - | 8 | - |
| | SENARYO | - | - | 4 | - |
| | SİNEMA TARİHİ | - | - | 5 | - |
| | İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*) | - | - | - | 24 |
| MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI | 11 | 13 | 17 | 24 | |
| SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**) | - | - | 12 | 11 | |
| SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**) | 5 | 4 | | | |
| REHBERLİK VE YÖNLENDİRME | - | 1 | 1 | - | |
| TOPLAM DERS SAATİ | 44 | 45 | 45 | 45 | |

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programının Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
RADYO-TELEVİZYON ALANI
(RADYO-TELEVİZYON DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

| DERS KATEGORİLERİ | DERSLER | 9. SINIF | 10. SINIF | 11. SINIF | 12. SINIF |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ORTAK DERSLER | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*) | 5 | 4 | 4 | 4 |
| | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | TARİH | 2 | 2 | 2 | - |
| | T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK | - | - | - | 2 |
| | COĞRAFYA | 2 | 2 | - | - |
| | MATEMATİK | 5 | 5 | - | - |
| | FİZİK | 2 | 2 | - | - |
| | KİMYA | 2 | 2 | - | - |
| | BİYOLOJİ | 2 | 2 | - | - |
| | FELSEFE | - | 2 | 2 | - |
| | YABANCI DİL | 4 | 2 | 2 | 2 |
| | BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK | 2 | 2 | 2 | - |
| SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ | - | - | 1 | - | |
| TOPLAM | | 28 | 27 | 15 | 10 |
| MESLEK DERSLERİ | MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ | 2 | - | - | - |
| | VİDEONUN TEMELLERİ (*) | 4 | - | - | - |
| | FOTOĞRAF VE VİDEO İŞLEME | 3 | - | - | - |
| | RADYO TELEVİZYONUN TEMEL KAVRAMLARI | 2 | - | - | - |
| | KAMERA SES VE IŞIK UYGULAMALARI (*) | - | 6 | - | - |
| | KURGU UYGULAMALARI | - | 4 | - | - |
| | GÖRSEL EFEKT TEKNİKLERİ | - | 3 | - | - |
| | TELEVİZYON ATÖLYESİ (*) | - | - | - | 8 |
| | SENARYO | - | - | 4 | - |
| | SİNEMA TARİHİ (*) | - | - | 5 | - |
| MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI | | 11 | 13 | 9 | 8 |
| SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**) | | - | - | - | 3 |
| SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**) | | 5 | 4 | 20 | 24 |
| REHBERLİK VE YÖNLENDİRME | | - | 1 | 1 | - |
| TOPLAM DERS SAATİ | | 44 | 45 | 45 | 45 |

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programının Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİME 11. SINIFTA BAŞLAYAN OKULLAR İÇİN
ANADOLU MESLEK PROGRAMI
RADYO-TELEVİZYON ALANI
(RADYO-TELEVİZYON DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

| DERS KATEGORİLERİ | DERSLER | 9. SINIF | 10. SINIF | 11. SINIF | 12. SINIF |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|
| ORTAK DERSLER | TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*) | 5 | 4 | 4 | 4 |
| | DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ | 2 | 2 | 2 | 2 |
| | TARİH | 2 | 2 | 2 | - |
| | T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK | - | - | - | 2 |
| | COĞRAFYA | 2 | 2 | - | - |
| | MATEMATİK | 5 | 5 | - | - |
| | FİZİK | 2 | 2 | - | - |
| | KİMYA | 2 | 2 | - | - |
| | BİYOLOJİ | 2 | 2 | - | - |
| | FELSEFE | - | 2 | 2 | - |
| | YABANCI DİL | 4 | 2 | 2 | 2 |
| | BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK | 2 | 2 | 2 | - |
| | SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ | - | - | 1 | - |
| TOPLAM | | 28 | 27 | 15 | 10 |
| MESLEK DERSLERİ | MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ | 2 | - | - | - |
| | VİDEONUN TEMELLERİ (*) | 4 | - | - | - |
| | FOTOĞRAF VE VİDEO İŞLEME | 3 | - | - | - |
| | RADYO TELEVİZYONUN TEMEL KAVRAMLARI | 2 | - | - | - |
| | KAMERA SES VE IŞIK UYGULAMALARI (*) | - | 6 | - | - |
| | KURGU UYGULAMALARI | - | 4 | - | - |
| | GÖRSEL EFEKT TEKNİKLERİ | - | 3 | - | - |
| | TELEVİZYON ATÖLYESİ | - | - | - | 8 |
| | SENARYO | - | - | 4 | - |
| | SİNEMA TARİHİ | - | - | 5 | - |
| | İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*) (**) | - | - | 16 | 24 |
| MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI | 11 | 13 | 25 | 32 | |
| SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**) | - | - | - | - | |
| SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**) | 5 | 4 | 4 | 4 | |
| REHBERLİK VE YÖNLENDİRME | - | 1 | 1 | - | |
| TOPLAM DERS SAATİ | 44 | 45 | 45 | 46 | |

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programının Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

(***) İl istihdam ve mesleki eğitim kurulu tarafından belirlenen alan/dallarda 11. sınıfta İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi uygulanır.

5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI

1. Program dört yıl olarak tasarlanmıştır. Haftalık ders çizelgesinde ortak dersler, meslek dersleri, seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler yer almaktadır.
2. 9. sınıfta alana ait temel mesleki becerileri kapsayan derslere, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise dala ait mesleki becerileri kapsayan derslere yer verilmektedir.
3. Anadolu meslek programında 12. sınıfta "işletmelerde mesleki eğitim" dersi uygulanır. İl istihdam ve mesleki eğitim kurulu tarafından belirlenen ve genel müdürlükçe onaylanan okulların alan / dallarında ise 11 ve 12. sınıflarda "işletmelerde mesleki eğitim" dersi uygulanır.
4. Program türüne göre derslerin sınıf seviyeleri ve saatlerinde haftalık ders çizelgesi esas alınır.
5. Ortak ders saatlerinin mevcut öğretim programlarında belirtilen ders saatinden farklı olması hâlinde öğretim programlarının amaç ve açıklamaları doğrultusunda zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.
6. Dal eğitiminde; bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, fiziki kapasitesi ve öğretmen durumu ile öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları dikkate alınır.
7. Seçmeli dersler, Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararlar ile Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul ve Kurumlarında Uygulanacak Haftalık Ders Çizelgeleri'nin ekinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda seçmeli dersler tablosundaki derslerden seçilebilir.
8. Seçmeli meslek dersleri; çerçeve öğretim programı seçmeli meslek dersleri tablosundan, alan / dal meslek derslerinden veya diğer alan / dal meslek derslerinden seçilecektir.
9. Anadolu meslek programına devam eden öğrenciler, 11 ve 12. sınıfta seçmeli dersler ile seçmeli meslek derslerini seçebilecektir. Aynı zamanda 12. sınıfta işletmelerde meslek eğitimine devam edecektir.
10. Anadolu teknik programına devam eden öğrenciler, 11 ve 12. sınıfta seçmeli derslerinden 12. sınıfta ise çerçeve öğretim programındaki seçmeli meslek dersleri tablosundan seçecektir.
11. Mesleki gelişim atölyesi dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.08.2020 tarih ve 22 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
12. Meslek dersleri, haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saatlerinin bütünlüğü bozulmadan veya imkânlar ölçüsünde birbirini izleyecek şekilde planlanır.
13. Haftalık ders çizelgesinde (*) ile belirtilen meslek dersleri, alan ve dalın başarılması zorunlu meslek dersleridir. Bu dersler, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.
14. Mesleki ve teknik Anadolu liselerinde "Akademik Çalışmalar, İnsan, Toplum ve Bilim", "Din, Ahlak ve Değer" ile " Kültür, Sanat ve Spor" seçmeli ders gruplarından 9, 10, 11 ve 12. sınıf seviyelerinde bu gruptan en az birer ders seçilmesi zorunludur.

15. Seçmeli meslek dersleri ile alan ve dalda birden fazla sertifika alınabilir.
16. Meslek derslerinin haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saati süreleri değiştirilmeden ders bilgi formlarında yer alan derse ait öğrenme birimi süreleri zümre öğretmenler kurulu tarafından belirlenir.
17. Meslek dersleri ile ilgili eğitim öğretim planlaması yapılırken çerçeve öğretim programı esas olmak üzere ders bilgi formlarından yararlanılacaktır.
 - a. Çerçeve öğretim programında yer alan meslek derslerine ait kazanımların verilebilmesi için ders bilgi formlarındaki konular (içerik), kazanım açıklamaları ve uygulama faaliyetlerinden / temrinlerden yararlanılacaktır.
 - b. Ders bilgi formlarındaki uygulama faaliyetleri / temrinleri; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti / temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Ayrıca farklı uygulama faaliyetleri / temrinleri de yapılabilir.
18. İşletmelerde mesleki eğitim dersinin içeriği, her dal için dalın gerektirdiği bilgi ve becerilerin tamamını kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren öğrenme kazanımları dikkate alınarak zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
19. Staj; öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeyi; okulda olmayan tesis ve araç gereci tanıyarak gerçek üretim, hizmet ortamı ve iş hayatına uyumlarını sağlamak amacıyla yaptırılır. Staj programının içeriği; ilgili sınıf / sınıflara ait kazanımlar esas alınarak temrin, iş, proje, deney veya hizmetin uygulanmasını sağlayacak şekilde zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
20. Ders ve öğrenme birimi kazanımları gerçekleştirilirken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması gereklidir. Referans dokümanlarda belirtilen iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda alınması gereken tedbirlere ders bilgi formlarında alan ve dalların özelliği göz önünde bulundurularak yer verilmektedir. Buna göre iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli bilgi ve becerileri alışkanlık hâline getiren bireyler yetiştirilmesi amacıyla çerçeve öğretim programı ve ders bilgi formlarındaki iş sağlığı ve güvenliği konuları zümre öğretmenler kurulunda görüşülür.

5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) MESLEK DERSLERİ TABLOSU

| Dallar | Sınıf | Anadolu Meslek Programı | Anadolu Teknik Programı | İşletmelerde Mesleki Eğitime 11. Sınıfta Başlayan Okullar İçin Anadolu Meslek Programı |
|-------------------------|--------------|----------------------------------|----------------------------------|---|
| Radyo-Televizyon | 9 | Videonun Temelleri | Videonun Temelleri | Videonun Temelleri |
| | 10 | Kamera, Ses ve Işık Uygulamaları | Kamera, Ses ve Işık Uygulamaları | Kamera, Ses ve Işık Uygulamaları |
| | 11 | Televizyon Atölyesi | Sinema Tarihi | İşletmelerde Mesleki Eğitim |
| | 12 | İşletmelerde Mesleki Eğitim | Televizyon Atölyesi | İşletmelerde Mesleki Eğitim |

6. DERSLER

6.1. ORTAK DERSLER

Ortak dersler; her öğrencinin ortaöğretim kurumunu bitirinceye kadar aldığı, asgari ortak bir genel kültür veren, toplum sorunlarına duyarlı olma, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmayı amaçlayan ve öğrenciyi yükseköğretim programlarına hazırlayan derslerdir.

Haftalık ders çizelgesinde yer alan ortak derslerde Talim ve Terbiye Kurulunun belirlemiş olduğu programlar ve ders saatleri uygulanır.

6.2. MESLEK DERSLERİ

Meslek dersleri, öğrenciyi hedeflediği yükseköğretim programlarına ve/veya mesleğe, iş alanlarına yönelten ve bu yönde gelişmesini sağlayan derslerdir.

9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

VİDEONUN TEMELLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciyeye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda Radyo-Televizyon alanının temel ekipmanları ve aksesuarlarının kullanımı, bakımı ve onarımı ile ilgili temel bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 4

| | |
|--------------------------------------|--|
| Öğrenme Biriminin Adı | Kamera ve Aksesuarların Kurulması |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Kamerayı kızak-adaptör kullanarak tripod üzerine kurar ve toplar.2. Bataryayı kullanarak kamerayı çalıştırır.3. Kameraya harici mikrofon bağlar.4. Kameraya uygun hafıza kartını takar ve kayda girer.5. Tepe ışığı bağlantısını yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Kamerada Objektif Bileziklerinin Kullanılması |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Zum objektif üzerinde geniş açı ve dar açı konumlarını kullanır.2. Çekim yapılan mekânın özelliğine göre diyafram ayarı yapar.3. Çekim yapılan konuya göre netlik ayarını yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Fotoğraf Makinesi ve Aksesuarlarının Kurulması |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Fotoğraf makinesini tripod üzerine kurar ve toplar.2. Fotoğraf makinesine batarya, hafıza kartı takar ve çalıştırır.3. Fotoğraf makinesine harici flaş ve mikrofon takar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Fotoğraf Makinesi Ayarlarının Yapılması |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Objektifi fotoğraf makinesine takar ve çıkarır.2. Temel çekim ölçeklerini uygular.3. Açı ve ölçek arasındaki ilişkiye uygun fotoğraf çeker.4. Fotoğraf makinesi üzerinde konuya ve mekâna uygun enstantane ve ISO ayarlarını yapar.5. Çekim yapılan konu ve ortama göre netlik ve diyafram ayarını yapar. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Öğrenme Biriminin Adı | Görüntü, Ses ve Işık Cihazlarının Kablo Bağlantıları ve Kabloların Bakım Onarımı |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Basit elektrik devresi yapar. 2. Avometre kullanarak gerilim, akım ve direnç ölçümü yapar. 3. Kablo bağlantılarına lehimleme yapar. 4. Görüntü sistemlerinde kullanılan cihazların bağlantılarını yapar. 5. Ses sistemine uygun kablo ve konektörler kullanarak bağlantıları yapar. 6. Işık sistemlerine uygun kablo ve konektör bağlantılarını yapar. |

FOTOĞRAF VE VİDEO İŞLEME DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda görüntü ve ses formatları, bilgisayarda fotoğraf işleme, temel kurgu uygulamaları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 3

| | |
|--------------------------------------|--|
| Öğrenme Biriminin Adı | Görüntü ve Ses Formatları |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fotoğraf, video, ses materyallerini veri aktarma yöntemlerini kullanarak fotoğraf işleme programına aktarır. 2. Ham dosya biçimlerini farklı dosya biçimlerine dönüştürür. 3. Materyallerin (fotoğraf, video) kompozisyona uygun olarak çözünürlük ayarlarını yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Bilgisayarda Fotoğraf İşleme |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışma alanı ve panelleri düzenler. 2. Fotoğraf işleme programında fotoğrafa göre seçim araçlarını kullanır. 3. Çoklu katmanlarda seçme, gruplama ve birleştirmeyi gerçekleştirir. 4. Fotoğrafın renk ayarlarını renk düzeltme araçlarıyla yapar. 5. Parlaklık-kontrast araçlarını kullanarak ton ayarlarını yapar. 6. Yazı ve şekil kompozisyonları oluşturur. 7. Fotoğrafta belli alanlarda rötuş ve onarma yapar. 8. Fırça ve boyama araçlarını kullanarak renklendirme oluşturur. 9. Fotoğraf işleme programında video ile çalışma yapar. 10. Fotoğrafa uygun formatta kayıt yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Dijital Kurgunun Temelleri |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurgu programının açılış ayarlarını yaparak programı çalışmaya hazır hâle getirir. 2. Kurgu programının kullanıcı monitörlerinden ön izlemeyle zaman çizelgesinde konumlandırma, süre ayarlaması, anahtar kare uygulaması yapar. 3. Yapılan kurguyu uygun formatta kaydeder. |

RADYO TELEVİZYONUN TEMEL KAVRAMLARI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; radyo-televizyon alanının temel kavramları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 2

| | |
|--------------------------------------|--|
| Öğrenme Biriminin Adı | Radyonun Temel Kavramları |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Radyonun tanımını yapar. 2. Radyonun tarihçesini açıklar. 3. Radyonun çalışma prensibini açıklar. 4. Radyo yayın sistemlerini açıklar. 5. Radyo stüdyosunun fiziki teknik donanımını açıklar. 6. Radyoda çalışan personel yapısını açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Televizyonun Temel Kavramları |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Televizyonu tanımlar. 2. Televizyonun tarihçesini açıklar. 3. Televizyonun çalışma prensibini açıklar. 4. Televizyon yayın sistemlerini açıklar. 5. Televizyon stüdyosunun fiziki altyapısını açıklar. 6. Televizyonda çalışan personeli sıralar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Işığın Temel Kavramları |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Işığın ve rengin tanımını yapar. 2. Işık ve renk oluşumunu açıklar. 3. Renk sıcaklığı kavramını açıklar. 4. Işık ölçümünde kullanılan temel terimleri açıklar. 5. Kullanılan lamba türlerine göre ışık kaynaklarını açıklar. 6. Doğal ve yapay ışık kaynaklarını sıralar. 7. Doğrudan yansıyan ve yaygın ışığı açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Sesin Temel Kavramları |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ses ve ses oluşumunu açıklar. 2. Yapılarına göre mikrofonları açıklar. 3. Ses çıkış birimlerini sıralar. |

10, 11 VE 12. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

RADYO TELEVİZYON DALI

KAMERA SES VE IŞIK UYGULAMALARI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda kamera, ses ve ışık ekipmanlarını kullanarak radyo tiyatrosu ve biyografik belgesel hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 6

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öğrenme Biriminin Adı | Ses Kaydı ve Ses Mikserinin Kullanımı |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Yönelme özelliğine göre mikrofon seçer. 2. Kullanım özelliğine göre mikrofon seçer. 3. Ses mikseri kullanır. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Radyo Tiyatrosu Hazırlama |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Radyo tiyatrosu metni yazar. 2. Radyo tiyatrosu için gerekli unsurları hazırlar. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öğrenme Biriminin Adı | Kamera Ayarlarının Yapılması |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Beyaz ve siyah ayarı yapar. 2. Gain ayarını yapar. 3. Shutter ayarını yapar. 4. Bakaç ayarlarını yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Kamera Hareketlerinin Uygulanması |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gövdeyle yapılan hareketleri uygular. 2. Mercekle yapılan hareketleri uygular. 3. Kameranın yardımcı ekipmanlarla yaptığı hareketleri uygular. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Kamerada Kompozisyon Kurallarının Uygulanması |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. İlgi merkezi oluşturur. 2. Kompozisyon bileşenlerini uygular. 3. Çerçeveleme kurallarını uygular. 4. Çekimin amacına uygun olarak kamera konumunu belirler. 5. Aks kuralını uygular. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Temel Aydınlatma |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sert ve yumuşak ışık kaynaklarını kullanır. 2. Sıcak ve soğuk ışık kaynaklarını kullanır. 3. Temel aydınlatma düzeni kurar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Biyografik Belgesel Hazırlanması |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Biyografik belgesel ön çalışmasını yapar. 2. Biyografik belgesel içerik çalışmasını yapar. 3. Biyografik belgesel rejı planlamasını yapar ve uygular. |

KURGU UYGULAMALARI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrencıye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ses kaydı-kurgusu uygulamaları, radyo tiyatrosu yapma, video kurgu uygulamaları ve biyografik belgesel kurgusu yapma ile ilgili bilgi ve becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 4

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öğrenme Biriminin Adı | Ses Kurgusu Yapımı |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ses kurgusu programının başlangıç ayarlarını ve yapılandırma ayarlarını yapar. 2. Ses kurgusu programında ses kaydeder. 3. Ses dosyalarını içe (import) alır. 4. Gürültü ve dip ses siler. 5. Ses düzeylerini ayarlar. 6. Sesin temel ayarlamalarını yapar. 7. Efekt kombinasyonlarını uygular. 8. Waveform ve multitrack panelinde istenilen format ayarlarda render alır. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Öğrenme Biriminin Adı | Radyo Tiyatrosu Yapımı |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ses kurgusu programında radyo tiyatrosu seslendirmesi yapar. 2. Ses, müzik ve efekt bileşenlerini radyo tiyatrosu bağlamında kurgular. 3. Ses kliplerine ses kurgu programında efektleri uygular. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Video Kurgusu Yapımı |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurgu programının ilgili panelinde ekran yazısı ve grafik hazırlar. 2. Görüntü, ses ve efektleri ve anahtar kare ile hareketlendirir. 3. Kurgu çalışmasına video, ses ve geçiş efektleri uygular. 4. Maskeleye yapar. 5. Yeşil ekran uygulaması yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Biyografik Belgesel Kurgusu Yapımı |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Seslendirme ve ses düzenlemeleri yapar. 2. Kaba kurgu yapar. 3. Kurgu estetiğine ve amaca uygun kurgu yapar. 4. Temel görüntü geçiş türlerini uygular. 5. Efektli geçiş türlerini uygular. 6. Jenerik hazırlar. 7. Kurgu çalışmasını istenilen formatta export (çıkıtı) alır. |

GÖRSEL EFEKT TEKNİKLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda görsel efekt programında temel düzenlemeler, hareketli görüntüler oluşturma, maskeleye teknikleri uygulama ve görsel efekt oluşturma ile ilgili temel bilgi ve becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 3

| | |
|--------------------------------------|--|
| Öğrenme Biriminin Adı | Görsel Efekt Programında Temel Düzenlemeler |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gerekli programların kurulumunu yapar. 2. Görsel efekt programında açılış ayarlarını yapar. 3. Görsel efekt programına materyal ekler. 4. Dönüştürme işlemlerini (transform) uygular. 5. Görsel efekt programında çıktı (render) alır. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Hareketli Görüntüler |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Materyallerin kompozisyon zaman çizelgesi panelinde dönüştürme işlemlerini yapar. 2. Anahtar karelerle dönüştürme ve hareketin hız ve zaman ayarlarını yapar. 3. Birden fazla materyali kullanarak katman düzenlemesi yapar. 4. Materyallerin etiketlerini (label) kompozisyon süresine göre uzatır ve kısaltır. 5. Kompozisyona uygun hazırlanan yazıları dönüştürme işlemleriyle uygular. 6. Kompozisyona uygun eklenen şekillerin katman özellikleri kullanılarak dönüştürme animasyonlarını yapar. 7. Nesnelerin birbirini takip etmesini sağlar. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öğrenme Biriminin Adı | Maskeleme Teknikleri |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Farklı katmanlarda oluşturulan maskeleme alanlarını birleştirerek görüntüler oluşturur. 2. Renk ayrıştırma işlemleriyle (keying) oluşmuş görüntüleri kullanarak yeni görüntüler oluşturur. 3. Farklı katmanlarda oluşturulan görüntülerle yeni görüntüler oluşturur. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Görüntü Efektlerinin Oluşturulması |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Belirlenen efektlerin oluşturulan alana göre sıralama ve ayarlarını yapar. 2. Çalışmaya uygun kamerayı ayarlayarak konumlandırıp hareketlendirilmesini yapar. 3. Çalışmaya uygun ışık tipini belirleyerek hareketlendirir. |

TELEVİZYON ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda televizyon haberi ve televizyon programlarının metin yazımı, çekim ve çekim sonrası kurgu aşamalarını gerçekleştirme ile ilgili bilgi ve becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 8

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öğrenme Biriminin Adı | Televizyon Haberinin Yazımı |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Haberın temel kavramlarını açıklar. 2. Haber merkezinin işleyişini analiz eder. 3. Televizyon haberi için veri toplar. 4. Televizyon haberi yazar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Haber Çekimi |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Haber çekimi öncesi kamera ve yardımcı ekipmanlarının hazırlığını yapar. 2. Haber çekimi yapar. 3. Anons çekimi yapar. 4. Röportaj çekimi yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Haber Kurgusu |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Haber için görsel ve işitsel malzemeleri (ses, görüntü, grafik ve animasyon vb.) hazırlar. 2. Haber metnine göre haberin VTR'sini hazırlar. 3. Görüntüyle verilecek yazıları ve grafikleri ekler. 4. Kurgu çalışmasını istenilen formatta export (çıkıtı) alır. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Televizyon Programı Metni Yazımı |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Televizyon program projesi oluşturur. 2. Yapım ekibini ve donanım ihtiyaçlarını belirler. 3. Türüne göre televizyon programı metni yazar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Televizyon Programı Çekimi |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Çekimin türüne göre kamera konumlandırması yapar. 2. Dış mekânda VTR çekimi yapar. 3. Programın türüne göre ses ve ışık hazırlıklarını yürütür. 4. Soğuk ve sıcak provalar yapar. 5. Türüne göre program çekimi yapar. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Öğrenme Biriminin Adı | Televizyon Programı Kurgusu |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kurgu öncesi çalışmaları yürütür. 2. Programda kullanılacak VTR'lerin kurgusunu yapar. 3. Televizyon programlarının kurgusunu yapar. 4. Görüntüye verilecek yazıları hazırlar. 5. Kurgu çalışmasını export (çıkı) alır. |

SENARYO DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda karakter, dramatik yapı, zaman ve mekân örgüsü bakımından bütünlük oluşturan formatlarda senaryo yazma ile ilgili bilgi ve becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 4

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öğrenme Biriminin Adı | Senaryo Yapı ve Unsurları |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Senaryonun yapı ve unsurlarını açıklar. 2. Karakterin gereksinimi tanımlayarak duygusal ve fiziksel aksiyonla konu geliştirir. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Karakter İnşası |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Karakteri biyografiyle biçimlendirir ve aksiyonla açığa vurur. 2. Karakterin dramatik gereksinimine göre bakış açısını, tavır, değişim ve dönüşümünü açıklar. 3. Karakter ve hikâye bağlamı oluşturur. 4. Senaryo taslağı (sinopsis) oluşturur. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Hikâye Kurma |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hikâyenin bitiş, başlangıç; dönüm I, dönüm II noktalarını oluşturur. 2. Oluşturduğu yapıya uygun hikâye oluşturur. 3. Hikâyede iki hadise kurmayı gerçekleştirir. 4. Hikâyenin dönüm noktalarını oluşturur. 5. Geliştirme (treatment) senaryosu oluşturur. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Sahne Dökümü |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sahnenin amacını, bağlamını (ne, nerede, ne zaman, neden), zaman-mekân ilişkisini, başlangıç, orta ve sonunu oluşturur. 2. Sekans oluştururken tek bir fikir etrafında birlik, bütünlük, ilgi ve düzen (başlangıç-orta-son) oluşturur. 3. Olaylar dizisi inşasında parça-bütün ilişkisi -gereksinim-çatışma-aksiyon reaksiyon geliştirir. 4. Sahne dökümü (step outline) oluşturur. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Senaryo Biçimi |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Senaryo biçim özellikleri ve terimlerini açıklar. 2. Senaryo (ayrıklama) yazma disipliniyle diyalog yazar. 3. Çekim senaryosu çalışması oluşturur. 4. Belirlenen sahne üzerinden storyboard hazırlar. |

SİNEMA TARİHİ DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; dünyada ve Türkiye’de sinemanın gelişimi, sinema akımları, önemli yönetmenler ve filmleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 5

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öğrenme Biriminin Adı | Sinemanın Doğuşu |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Sinemanın doğuşuyla birlikte ilk filmler ve temel unsurların gelişimini açıklar.2. Sinemanın temel unsurlarının gelişimini açıklar.3. Hollywood’un mit hâline gelişi sinemadaki gelişmelerle açıklar.4. Türk Sineması’nda ilk dönemi (1910-1922) açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | 1920’ler Dönemi Sinema |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Hollywood rüyasını (1920) açıklar.2. Dünya sinemasının altın çağını (1918-1932) açıklar.3. Türk Sineması’nda tiyatrocular dönemini açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Sinemaya Sesin Gelişi (1930) |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Amerikan tür filmlerini (korku, gangster, western, müzikal, komedi, çizgi filmleri vb.) inceler.2. Avrupa sineması ve şiirsel gerçekçiliği açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | II. Dünya Savaşı Sonrası Sinemadaki Gelişmeler |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. II. Dünya savaşının sinemadaki etkilerini inceler.2. 1950’ler dönemi sinemanın özelliklerini açıklar.3. Türk sinemasında geçiş dönemini (1939-1950) inceler. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Yeni Dalga Kuşağı |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Avrupa’da yeni dalga akımını açıklar.2. 1960’larda yeni yönetmenleri biçimleri açıklar.3. Türk sinemasında sinemacılar(1950-1970)dönemini inceler. |
| Öğrenme Biriminin Adı | 1970’ler Sineması |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. 1970’ler dönemi Amerikan sinemasının özelliklerini açıklar.2. Dünyayı değiştiren filmlerin (1970’lerin) özelliklerini inceler.3. Multiplekslerin gelişi ve Asya ana akımını açıklar.4. Türk Sineması’nda farklı yönelimleri (1970 ve sonrası) inceler. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Sinemada Protesto Dönemi |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Güce karşı savaş 1980’ler dönemi sinemasını açıklar.2. Türk Sineması’nda 1980’ler dönemindeki açılımları inceler. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Günümüz Sinemasına Geçiş |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Selüloitin son günleri 1990-1998 dönemini açıklar.2. Dijitalin sinemaya etkilerini açıklar.3. 1990 sonrası Türk sinemasını açıklar.4. Günümüz sineması ve gelecek konusunda metafor oluşturur. |

6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM

Öğrenciler “İşletmelerde Mesleki Eğitimi”ni kendi dalı ile ilgili faaliyet gösteren bir işletmede Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre yapar. “İşletmelerde Mesleki Eğitimi” ders içeriği, bölgesel ihtiyaçlar, işletmenin faaliyet gösterdiği meslek alanı da dikkate alınarak okuldaki koordinatör öğretmenler, alan öğretmenleri ve işletme yetkililerince belirlenir. İşletmelerde mesleki eğitim yapılmayan program türlerinde öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda staj yaparlar.

6.4. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ

Öğrencilerin yöneldikleri alanda, ilgi ve istekleri doğrultusunda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir. Seçmeli meslek dersleri bir mesleği ya da mesleğin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Seçmeli meslek dersleri, kazanımların yatay ve dikey kaynaşıklık ilkesi doğrultusunda ön koşul öğrenmelere ve dersler arası bağlantılara dikkat edilerek bütünlük arz edecek şekilde seçilmelidir.

6.4.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU

| Dal Adı | Sertifika Adı | Dersler | Ders Saati |
|-----------------------|-------------------|----------------------|------------|
| Radyo Televizyon Dalı | Animasyon | Nesne Canlandırma | 5 |
| | | Animasyon Teknikleri | 2 |
| | Kameramanlık | Kameramanlık | 3 |
| Tüm Dallar | Dijital Beceriler | Programlama | 3 |
| | | Dijital Tasarım | 2 |
| | | Sosyal Medya | 2 |

6.4.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU

| Ders Adı | Sınıf Seviyesi | Ders Saati |
|-----------------------------|----------------|------------|
| Nesne Canlandırma | 11-12 | 5 |
| Animasyon Teknikleri | 11-12 | 2 |
| Kısa Film | 11-12 | 7 |
| Kameramanlık | 11-12 | 3 |
| Televizyonda Program Yapımı | 11-12 | 4 |
| Dijital Fotoğraf | 11-12 | 5 |
| Kitle İletişim Hukuku | 11-12 | 2 |
| Dijital Medyada Habercilik | 11-12 | 4 |
| Temel Tasarım | 11-12 | 6 |
| Diksiyon ve Etkili İletişim | 11-12 | 4 |
| Drone Kullanımı | 11-12 | 2 |
| Programlama | 11-12 | 3 |
| Dijital Tasarım | 11-12 | 2 |
| Sosyal Medya | 11-12 | 2 |

NESNE CANLANDIRMA DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda üç boyutlu modelleme, düzenleme ve hareketlendirme programını kullanarak bilgisayar ortamında nesne modelleme, modellenen nesnelere farklı nesnelere oluşturabilme, nesnelere kaplama, nesnelere hareketlendirme, oluşturulan nesnelere kamera, ışık ekleyerek sahne oluşturma ve çalışmaların çıktısını alabilme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 5

| | |
|--------------------------------------|--|
| Öğrenme Biriminin Adı | Nesne Modelleme |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Modelleme öncesi açılış ayarlarını yaparak üç boyutlu modelleme, düzenleme ve hareketlendirme programını çalıştırır.2. Ölçekli bir şekilde ve gerçeğine uygun olarak üç boyutlu nesnelere modeller.3. Ölçekli bir şekilde ve gerçeğine uygun olarak iki boyutlu nesnelere modeller. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Nesne Biçimlendirme |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Değiştiricileri (modifiers) kullanarak yeni nesne tipleri oluşturur.2. Birden fazla nesneyi kullanarak bileşik nesnelere (compoundobjects) oluşturur.3. Üç boyutlu nesnelere biçimlendirerek yeni nesnelere oluşturur.4. İki boyutlu nesnelere biçimlendirerek yeni nesnelere oluşturur. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Nesne Kaplama |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Temel kaplama ayarlarını yapar.2. Kaplama malzemelerini kullanarak kaplamalar yapar.3. Basit doku kaplamaları yapar. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Öğrenme Biriminin Adı | Nesne Hareketlendirme |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hareketin kare/zaman ayarlamasını yapar. 2. Anahtar kareler yoluyla hareket oluşturur. 3. Kontrol merkezini (trackview-curveeditor) kullanarak hareketleri düzenler. 4. Hareket sınırlamalarını (animationconstraint) kullanarak hareketleri düzenler. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Sanal Kamera |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Çekime uygun kamera tipini kullanır. 2. Kameraları sahnede uygun yer/yerlerde konumlandırır. 3. Kamera hareketlerini oluşturur. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Sanal Işık |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sahneye uygun ışık objesini oluşturur. 2. Sahneye uygun aydınlatma oluşturur. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Çıktı (Render) Alma |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışmaların çıktı (render) ayarlarını yapar. 2. Sahneye uygun çıktı (render) efektlerini uygular. |

ANİMASYON TEKNİKLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda storyboard (hikâye panosu) hazırlama, iki boyutlu görseller oluşturma, animasyonun temel prensipleri ve hareket mantığı yardımıyla görsellerin devam eden hareketlerini çizme, çizilen görselleri temize çekme, bilgisayara aktarma ve film hâline getirme, stop motion tekniği kullanma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öğrenme Biriminin Adı | Storyboard |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Senaryoya uygun görüntüleri (görsel, tipografik unsurlar, logo vb.) ve metin alanlarını çizer. 2. Metinleri yazarak storyboard çalışmasını farklı tekniklerle renklendirir. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Basit Nesne Hareketleri |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hareket ettirilecek nesnenin görselini oluşturur. 2. Devam eden hareketin görsellerini oluşturur. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Bilgisayarda Çizgi Animasyonu |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgisayar ortamına aktaracağı görseller üzerinde gerekli düzenlemeleri yapar. 2. Bilgisayar ortamında hazırlanan görselleri kullanarak animasyonu oluşturur. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Stop Motion Animasyon |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ön hazırlık, senaryo ve kullanılacak malzeme hazırlığını yapar. 2. Dijital veya tek kare çekme özelliği olan kamerayla her hareketin çekimini yapar. 3. Stop motion animasyon çekim sonrası işlemlerini yapar. |

KISA FİLM DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda kısa film yapımı ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 7

| Öğrenme Biriminin Adı | Yapım Öncesi Hazırlıklar |
|-------------------------------|--|
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Kısa film temasını belirler.2. Temaya göre sinopsis yazar.3. Çekim senaryosunu hazırlar.4. Telif hakları ve çekim izinlerini alır.5. Çekim senaryosuna uygun storyboard hazırlar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Çekim Öncesi Hazırlıklar |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Film ekibini oluşturur.2. Çekim malzemelerini belirler.3. Çekim takvimi hazırlar.4. Çekim için bütçe hazırlar.5. Oyuncu ve mekânları belirler.6. Çekim için prova yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Kısa Film Çekimi |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Çekim öncesi toplantı yapar.2. Kısa film çekimlerini gerçekleştirir.3. Çekim sırasında izleme ve değerlendirme yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Çekim Sonrası İşlemler |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Kısa filmin kaba kurgusunu yapar.2. İzleme ve değerlendirme yapar.3. Seslendirme yapar.4. Renk düzeltme yapar.5. Görsel efekt ekler. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Yapım Sonrası İşlemler |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Format belirler ve filmin basımını gerçekleştirir.2. Dağıtım işlemlerini yapar (festival, TV, DVD).3. Film gösterimini sağlar. |

KAMERAMANLIK DERSİ

Dersin Amacı Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda kameramanlıkta görüntü dili, düzenlemesi, çekim ölçekleri, açıları, kamera konumlandırma, hareketleri, diyalog sekansları ve birden fazla çekimleri sahneleme, görsel etki, televizyonda renklerin anlamı ve farklı aydınlatma türleri, çekim hatalarıyla ilgili bilgi ve becerilerinin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

| | |
|--------------------------------------|--|
| Öğrenme Biriminin Adı | Görüntü Dili ve Düzenlemesi |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Görüntü dilinin anlamını açıklar. 2. Görüntü düzenlemede kuvvetleri, işlevleri, kameralar arası geçiş yöntemlerini, kesintisizliği kullanır. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Çekim Ölçekleri ve Açıları |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Çekim ölçeklerini uygular. 2. Çekim açı tipleri, kamera açılarını belirleyen öğeleri uygular. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Kamera Konumlandırma |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Aks çizgisi kuralının uygulanmasında çekimlerde konumlandırmayı yapar. 2. Stüdyo programlarında kamera konumlandırmayı yapar. 3. Röportaj çekimlerinde kamera konumlandırmayı yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Kamera Hareketleri |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kameranın gövdesiyle yaptığı hareketleri uygular. 2. Kameranın konum değiştirerek (kaydırma) yaptığı hareketleri uygular. 3. Kameranın merceğiyle yaptığı (optik) hareketleri yapar. 4. Kameranın yardımcı ekipmanlar şaryo, jimmy-jip, stedicam, dollyvb kullanımını yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Diyalog Sekansları ve Birden Fazla Çekimleri Sahneleme |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Diyalog sekanslarının sahnelemede kamera kullanımını uygular. 2. İkili, üçlü, dördü çekimleri sahnelemede kamera kullanımlarını yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Görsel Etki ve Televizyonda Renklerin Anlamı |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. İlgili merkezi oluşturma yöntemlerini kullanır. 2. Alan derinliği oluşturma, etki ve değişimini uygular. 3. Televizyonda renklerin anlamı ve etkilerini kullanır. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Farklı Aydınlatma Türleri |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Aydınlatmada genel kurallarla psikolojik, öznel, nesnel aydınlatmayı uygular. 2. Chiaroscuro, rembrand, cameo, siluet, notan aydınlatma yöntemlerini uygular. 3. Aydınlatma ve yönlendirmeyi uygular. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Çekim Hataları |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kamera konumlandırma, hareket, optik, netleme, gövde ayarları hatalarını düzeltir. 2. Kompozisyon, çerçeveleme, ara geçiş, ışıklandırma hatalarını düzeltir. |

TELEVİZYONDA PROGRAM YAPIMI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; televizyon programı yapımında yaklaşım ve unsurları program metni ve anlatı yapısıyla kısa tanıtıcı programlar, konuşma, görüşme; tartışma programları, belgesel-dramatik ve diğer program türleriyle ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 4

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öğrenme Biriminin Adı | Televizyon İletişimi ve Yapımcı |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Televizyon yapımcının aracı yaklaşımını açıklar. 2. Yapım elemanlarından yazar ve yönetmenin görev sorumluluklarını açıklar. 3. Televizyon iletişim sürecini açıklar. 4. Televizyon programı yapım aşamalarını sıralar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Yapım Yaklaşımları ve Unsurları |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Yapım yaklaşımlarını içerik, etkiden-amaca yaklaşımlarıyla açıklar. 2. İzler kitlenin beklentilerini önem, kişisellik, merak, gerçeklik, yenilik açısından açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Program Metni ve Anlatı Yapısı |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Televizyon program metni yazımında metnin özellikleri, türleri ve formatları açıklar. 2. Televizyon programı anlatı özelliklerini (açılış, gövde, kapanış) açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Kısa Tanıtıcı Programlar |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kısa tanıtıcı programların yapısal unsurlarını açıklar. 2. Tecimsel reklamların unsur ve formatlarını açıklar. 3. Kamu spotlarını açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Konuşma, Görüşme, Tartışma Programları |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Görüşme programlarının yapım aşamalarını açıklar. 2. Tartışma programlarının (sempozyum, panel, grup tartışması, izleyici katılımlı tartışmalar) yürütülmesini nitelikleriyle açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Belgesel Programlar |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Belgesel programları özelliklerini açıklar. 2. Belgesel programın türlerini yapım süreciyle açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Dramatik Programlar |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dramatik programları gerekliliklerini açıklar. 2. Dramatik programların özelliklerini yapım süreciyle açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Diğer Program Türleri |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Müzik programının türlerini, yapısal gerekliliklerini açıklar. 2. Eğlence programlarının yapısal unsurlarını açıklar. 3. Eğitim programlarının yapım sürecini sıralar. |

DİJİTAL FOTOĞRAF DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda dijital fotoğrafın temelleri, ışık, kompozisyon, tasarım bilgileriyle kadraj oluşturma ve ileri fotoğraf tekniklerini kullanma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 5

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öğrenme Biriminin Adı | Dijital Fotoğraf Makineleri |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. DSLR (dijital single lens reflex), dijital kompakt makineleri çalıştırır. 2. Hafıza kartı çeşitlerini, çözünürlük, dosya türlerini açıklar. 3. Fotoğraf makinesi menü ve ayarlarını yapar. 4. Fotoğrafçılıkta vizörün rolünü açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Objektifler ve Yardımcı Araçlar |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Objektif çeşitlerini açıklar. 2. Netliğin nasıl yapıldığını açıklar. 3. Fotoğraf makinesinde kullanılan yardımcı gereçleri açıklar. 4. Fotoğrafta vurgu ve duyguyu açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Enstantane, Diyafram, ASA(ISO) |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Enstantane, diyafram, ISO kavramlarını açıklar. 2. Ölçüm modlarının kullanımını gerçekleştirir. 3. Cep telefonu ile fotoğraf çekimi yapar. 4. Fotoğrafta hareket ve akışı (yönlendirici kuvvetler, sınırlandırma, akış yönü) açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Işık |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fotoğrafta ışığın kullanımını açıklar. 2. Renk sıcaklığına göre beyaz dengesini ayarlar. 3. Düşük ve ters ışıkta fotoğraf çekimi yapar. 4. Fotoğraf çekiminde tasarım kısıtlamalarını kullanır. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Kompozisyon |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Fotoğrafta kompozisyonun etkilerini açıklar. 2. Konumlandırmanın kompozisyonda etkilerini açıklar. 3. Fotoğraf işleme tekniklerini kullanır. 4. Fotoğraf çekiminde stil ve ortam, soyutlamayı kullanır. |
| Öğrenme Biriminin Adı | İleri Teknikler |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Doğa-şehir manzara fotoğrafçılığını inceler. 2. Stüdyo fotoğrafçılığını inceler. 3. Haber fotoğrafçılığı inceler. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Türkiye’de ve Dünyada Fotoğraf Sanatçıları |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Öyküsü olan fotoğrafları inceler. 2. Türk fotoğraf sanatçılarının fotoğraflarını inceler. |

KİTLE İLETİŞİM HUKUKU DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; kitle iletişim hukuku ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

| | |
|--------------------------------------|--|
| Öğrenme Biriminin Adı | Kitle İletişim Hukukunun Temelleri |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kitle iletişim hukukuna ilişkin kavram ve tanımları açıklar. 2. Kitle iletişim hukuku temelinde Anayasa, uluslararası hukuk ve yasal düzenlemeleri açıklar. 3. Kitle iletişim faaliyetlerinin sınırlandırılmasını açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Radyo Televizyon Yayıncılığında Yasal Düzenlemeler |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Radyo ve televizyon yayıncılığı ile ilgili kanun ve yönetmelikleri açıklar. 2. Radyo ve televizyon yayıncılığı izni ile ilgili yasal düzenlemeler açıklar. 3. Radyo ve televizyon yayınları ve yükümlülükleri ile ilgili yasal düzenlemeleri açıklar. 4. Radyo Televizyon Üst Kurulunun yapısı ve denetim görevini açıklar. 5. Radyo televizyon yayıncılığında yasakları ve idari yaptırımları açıklar. 6. Radyo televizyon yayınlarında suçları ve cezai yaptırımları açıklar. 7. Radyo ve televizyon çalışanlarının haklarını açıklar. 8. TRT Kanunu'nu ve kamu yayıncılığını açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Sinema ve Video ile İlgili Yasal Düzenlemeler |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Eser sahiplerinin telif hakları ile ilgili yasal düzenlemeleri açıklar. 2. Sinema filmleri ile ilgili yasal düzenlemeleri açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | İnternette İlgili Yasal Düzenlemeler |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. İnternette işlenen suçlarla mücadele ve ceza sorumluluğunu açıklar. 2. Türkiye'de internet hizmetini yönlendiren kuruluşları sıralar. 3. İnternet ortamında hukuka aykırı eylemlerdeki sorumluluğu açıklaması açıklar. 4. İnternet ortamında kabahatler ve yaptırımları açıklar. 5. İnternet yayınlarına erişimin engellenmesi ile ilgili yasal düzenlemeleri açıklar. 6. İnternet ortamında kişilik haklarına saldırıda hukuksal sorumluluğu açıklar. |

DİJİTAL MEDYADA HABERCİLİK DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda dijital ortam için haber yazma ve yayma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 4

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öğrenme Biriminin Adı | Dijital Medya ve Habercilik |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Dijital medya ve dijital habercilik kavramlarını açıklar. 2. Dijital medya ve geleneksel medya arasındaki farkları sıralar. 3. Dijital haberciliğin aşamalarını sıralar. 4. Dijital medyada yer alan haberlerdeki yönlendirici etki ve güvenilir bilgiyi ayırt eder. 5. Dijital medyadaki haberleri etik açıdan değerlendirir. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öğrenme Biriminin Adı | Haber Portalı |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Haber sitelerinin özelliklerini açıklar. 2. Haber portalını kullanır. 3. İnternet haberi için veri toplar. 4. İnternet haberi için metin düzenler. 5. İnternet haberi için görsel düzenler. 6. Haber sitesinde haber paylaşımı yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Sosyal Medya Platformlarında Haber Üretimi |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sık kullanılan sosyal medya araçlarını habercilik açısından inceler. 2. Sosyal medya platformlarında yaymak üzere haber metni oluşturur. 3. Sosyal medya platformlarında yaymak üzere haber metnine uygun görsel düzenler. 4. Sosyal medya platformlarına haber paylaşır. |

TEMEL TASARIM DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak çizim araç gereçleriyle tasarımda kullanacağı temel elemanlar ve tasarımda uygulayacağı ilkeler ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 6

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öğrenme Biriminin Adı | Nokta-Çizgi |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Nokta ve yüzey düzenlemeleri yapar. 2. Çizgi ile yüzey düzenlemeleri yapar. 3. Nokta ve çizgiyi birlikte kullanarak yüzey düzenlemeleri yapar. 4. Çalışmaya uygun malzeme ve renk seçimini yaparak paspartulama yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Tasarı İlkeleri |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Oluşturduğu geometrik şekil ve biçimlerle formlarla tasarı ilkelerine uygun iki boyutlu yüzey düzenlemeleri yapar. 2. Oluşturduğu üç boyutlu geometrik formlarla tasarı ilkelerine uygun üç boyutlu düzenlemeler yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Açık-Koyu |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Işığa dikkat ederek açık-koyu ile geometrik formları hacimlendirir. 2. Açık-koyu ile hacim verilen geometrik formlardan yüzey düzenlemesi yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Renk |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Renk tonlarını doğru yerlerde kullanarak renk çemberi yapar. 2. Renk kontrastlıkları ile ilgili yüzey düzenlemeleri yapar. 3. Renk analizi yapar. 4. Kolaj tekniği ile yüzey düzenler. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Doku ve Strüktür |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Objeleri, dış doku-tekstür yapısını dikkate alarak kara kalem ve guaj boya tekniği ile etüt eder. 2. Dokulu objelerden yola çıkarak özgün doku yorumları ile yüzey düzenleme çalışması yapar ve renklendirir. 3. Yüzey üzerinde ve mekânda tasarı ilkelerine uygun strüktür çalışmaları yapar. |

DİKSİYON VE ETKİLİ İLETİŞİM DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; Türkçeyi güzel konuşma ve etkili iletişim kurma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 4

| Öğrenme Biriminin Adı | Güzel Konuşma |
|-------------------------------|--|
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Güzel konuşmanın önemini açıklar.2. Konuşma organlarının konuşmaya etkisini açıklar.3. Dil, diş, dudak, çene ve yüz ile ilgili egzersizler yapar.4. Doğru nefes (diyafram nefesi) alır.5. Ses ve sesin niteliklerini açıklar.6. İyi bir konuşma sesinin özelliklerini sıralar.7. Telafuzun (söyleyiş) güzel konuşma için önemini açıklar.8. İfadesini güçlendirmek için uygun ton, durak, ulama ve vurgulama yapar.9. Konuşma dili ile yazı dili arasındaki farkları sıralar.10. Başarılı bir konuşmacının temel öğelerini sıralar.11. Etkili konuşma ilkelerini açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Beden Dili |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Beden dilinin konuşmaya katkısını kavrar.2. Dış görünüşün konuşmaya etkisini kavrar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Hitabet |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Hitabet sanatının özelliklerini açıklar.2. İyi bir konuşmacıda bulunması gereken özellikleri söyler. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Sunum |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. Sunum türlerini açıklar.2. Sunum hazırlar.3. Sunum yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | İletişim |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none">1. İletişimin önemini açıklar.2. İletişimin amaçlarını açıklar.3. İletişim süreci ve iletişimin öğelerini açıklar.4. İletişim türlerini listeler.5. İletişim şekillerini listeler.6. Uluslararası ve kültürler arası iletişimi açıklar.7. Etkili iletişim kurmanın yollarını listeler.8. İletişimin engellerini listeler. |

DRONE KULLANIMI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; insansız hava aracı kullanma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öğrenme Biriminin Adı | Temel Bileşenler |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. İnsansız hava aracını açıklar. 2. İnsansız hava aracı çalışma prensibini açıklar. 3. İnsansız hava aracı sistemleri ile parçalarını açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | İHA Mevzuatı |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal ve uluslararası havacılık sözleşmelerini açıklar. 2. Kişisel hak ve sorumluluklarını açıklar. 3. İHA mevzuatının amacını açıklar. 4. Hava sahası kısıtlamalarını açıklar. 5. Lisanslandırma işlemlerini açıklar. 6. Operasyon süreçlerini sıralar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | İHA Dinamik ve Prensipleri |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hava aracına etki eden temel kuvvetleri açıklar. 2. Havacılık terimlerini açıklar. 3. Kanat tasarımlarını açıklar. 4. Rotorların özelliklerini açıklar. 5. Servo motorların özelliklerini açıklar. 6. Ağırlık merkezinin etkilerini açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Meteoroloji Bilgisi |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Hava tahmin raporları kaynaklarını açıklar. 2. Meteorolojik olayları açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Hava Trafik Kontrolü |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Havacılık alfabesi ile standart terimleri açıklar. 2. Görerek uçuş kurallarını açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Uçuş Operasyonu |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Üç boyutlu konumlandırmayı açıklar. 2. Küresel navigasyon uydu sistemlerini açıklar. 3. Hava meydanı haritasını açıklar. 4. Hava sahalarını açıklar. 5. İHA uçuş bölgelerini açıklar. 6. Emniyetli uçuş operasyonlarını açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Kumanda Edilebilir Sistemler |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kumanda sistemlerini açıklar. 2. Yer kontrol istasyonu bileşenlerini açıklar. 3. İHA ve yer kontrol istasyonu arasındaki iletişimlerini açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | İtki Sistemleri |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. İHA'larda kullanılan motor türlerini açıklar. 2. Pervaneler ile kullanımını açıklar. 3. Yakıt sistemlerini açıklar. 4. İHA'larda kullanılan batarya türlerini açıklar. 5. Batarya kullanımında emniyet ve atık pil saklama usullerini açıklar. |

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öğrenme Biriminin Adı | Aviyonik Sistemler |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Radyo kontrol sistemlerini açıklar. 2. Görüntü sistemlerini açıklar. 3. Güç kontrol elemanlarını açıklar. 4. Algılama ve sakınma sistemlerini açıklar. 5. Faydalı yük elektronik bileşenleri açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Bakım ve Onarım |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Uçuş öncesi bakım ve kontrolleri açıklar. 2. Uçuş sonrası bakım ve kontrolleri açıklar. 3. Periyodik bakım ve kontrolleri açıklar. 4. Kaza sonrası bakım ve onarımları açıklar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Drone Uçuş Uygulamaları |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kumanda göstergelerini kullanır. 2. Kalkış ve iniş komutlarını kullanır. 3. Yatay ve dikey hareket komutlarını kullanır. 4. Farklı uçuş modlarını kullanır. 5. Acil durumlarda İHA kabiliyetlerini kullanır. |

PROGRAMLAMA DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; temel algoritma, görsel blok programlama, iletişim ağı oluşturabilen cihazların programlanması ve oyun programlama işlemlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

| | |
|--------------------------------------|---|
| Öğrenme Biriminin Adı | Blok Tabanlı Programlama |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın işlevlerini açıklar. 2. Blok tabanlı programlama aracında uygun teknikleri kullanarak temel algoritmalar planlar. 3. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın hatalarını ayıklar. 4. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programı verilen ölçütlere göre geliştirerek düzenler. 5. Bir algoritmayı uyarlamak için en uygun karar yapılarını seçer. 6. Tüm programlama yapılarını içeren özgün bir proje oluşturur. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Nesnelerin İnterneti |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Devre elemanlarının görevlerini açıklar. 2. Blok temelli programlama araçlarıyla uygulamalar yapar. 3. Programlama dili ile nesnelerin interneti için program yazar. 4. Mikrodenetleyici kart donanımı üzerinde yazılım dilini kullanır. 5. Simülasyon aracı (Packet Tracer) kullanarak bir sistem tasarlar. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| Öğrenme Biriminin Adı | Oyun Programlama |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Temel kodlama ve kullanıcı etkileşim işlemlerini yapar. 2. Karakter ve çevre düzenlemelerini yapar. 3. Animasyon ve simülasyon işlemlerini yapar. 4. Oluşturulan oyunu testinden sonra yayınlar. |

DİJİTAL TASARIM DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri olarak teknik resim kurallarına uygun çizimler yapma, bilgisayarda üç boyutlu tasarım yaparak hazırlanan tasarımların baskısını alma, hazır web içerikleri kullanarak web sitesi oluşturma ve yönetme, animasyon hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

| | |
|--------------------------------------|--|
| Öğrenme Biriminin Adı | Dijital Tasarım |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Tasarıma yardımcı araçları kullanır. 2. Çalışma düzlemine şekil ekler. 3. Şekilleri gruplandırarak yeni şekiller oluşturur. 4. Bir şekilden başka bir şekli çıkararak yeni şekil oluşturur. 5. İçeriyi aktarmayı kullanarak özgün şekiller oluşturur. 6. Tasarımını başka uygulamalar ya da 3d yazıcı için dışa aktarır. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Hazır Web Sayfası |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. İçerik yönetimi yazılımını ve eklentisini kurar. 2. Yönetim panelinde web sitesi ile ilgili ayarları yapar. 3. İçerik ve kategori işlemlerini yapar. 4. Menü ve sayfa işlemlerini yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Animasyon Hazırlama |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışma ekranını kendine uyarlar. 2. Standart şekilleri çalışma düzlemine ekler. 3. Tasarım araçlarıyla nesnelere üzerinde işlemler yapar. 4. Eklenen şeklin parametrik özelliklerini değiştirir. 5. Eklenen şekilleri modifiye araçlarını kullanarak geliştirir. 6. Material Editörünü kullanarak tasarlanan nesnelere doku ekler. 7. Çalışılan projeye animasyonda kullanılmak üzere kamera ekler. 8. Anahtar kareleri kullanarak animasyonlar geliştirir. 9. Çalışmayı çıktı (render) olarak alır. 10. Eklenti olarak kullanılan çıktı (render) araçlarını açıklar. |

SOSYAL MEDYA DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; medyadaki haber mesajlarını toplama, bir kurum hakkındaki haberleri toplama ve halkla ilişkiler kampanyası yapma, e-ticaret uygulamaları, verilerin analizi ve grafikleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

| | |
|--------------------------------------|--|
| Öğrenme Biriminin Adı | E-Ticaret |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. E-ticarete ilişkin temel kavramları açıklar. 2. E-ticaret türlerini açıklar. |

| | |
|--------------------------------------|--|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. E-ticarette pazarlama aşamalarını sıralar. 4. E-ticaret için gereken teknik alt yapı ve güvenlik unsurlarını açıklar. 5. E-ticaret ile ilgili hukuki düzenlemeleri takip eder. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Sosyal Medya |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal medyayı kullanırken temel hak ve özgürlükler kapsamında etik kurallara uygun paylaşım yapar. 2. Kimlik gizlenmeden hukuki kuralların sorumluluklarını göze alarak sosyal medya kullanır. 3. Sosyal medyayı kullanırken siber şiddete karşı kendini korur. 4. Dijital marka yönetimini ve dijital dönüşüm gerekliliğini açıklar. 5. Sosyal medya araçlarını açıklar. 6. Sosyal medya platformları için içerik planı oluşturur. 7. Sosyal medya analizi ve raporlama yapar. 8. Sosyal medyada kriz iletişimi kampanyası planlama ve uygulama yapar. |
| Öğrenme Biriminin Adı | Veri Analizi ve Grafikler |
| Öğrenme Biriminin Kazanımları | <ol style="list-style-type: none"> 1. Veri ve bilgi kavramlarını açıklar. 2. Veri türlerini ve çevresindeki veri kaynaklarını açıklar. 3. Veri toplama araçlarıyla veriyi toplar ve veri kümesi oluşturur. 4. Tablolar hâlinde veri hazırlar. 5. Grafik çeşitlerini tanır ve amaca uygun grafik seçimi yapar. 6. Veri görselleştirme araçlarını kullanarak veriye dayalı grafikler oluşturur. |

6.5. SEÇMELİ DERSLER

Öğrencilerin hedefledikleri ve yöneldikleri alanda, gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir.

Seçmeli dersler, ön koşul öğrenmelere ve dersler arası bağlantılara dikkat edilerek bütünlük arz edecek şekilde seçilmelidir.



2024