



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI

PLASTİK SANATLAR ALANI

ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI



2024

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	1
1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ.....	1
2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ	2
2.1. DEĞERLERİMİZ	3
2.2. YETKİNLİKLER	3
3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME.....	6
4. BELGELENDİRME.....	7
5. PLASTİK SANATLAR ALANI.....	7
5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI	7
5.2. PROGRAMIN SÜRESİ.....	8
5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR.....	8
5.4. ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ	9
PLASTİK SANATLAR DALI ANADOLU MESLEK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ	9
PLASTİK SANATLAR DALI ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ.....	10
PLASTİK SANATLAR DALI ANADOLU MESLEK PROGRAMI İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİME 11. SINIFTA BAŞLAYAN OKULLAR İÇİN HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ	11
5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI.....	12
5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) MESLEK DERSLERİ TABLOSU.....	14
6. DERSLER.....	15
6.1. ORTAK DERSLER	15
6.2. MESLEK DERSLERİ	15
9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI	15
TEMEL DESEN DERSİ.....	15
TEMEL TASARIM DERSİ	15
10, 11 VE 12. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI	17
PLASTİK SANATLAR DALI	17
BİLGİSAYARDA İKİ BOYUTLU ÇİZİM DERSİ	17
RESİM UYGULAMALAR ATÖLYESİ DERSİ.....	18
TEMEL SANAT TARİHİ DERSİ.....	19
TEKNİK RESİM DERSİ.....	19
HEYKEL SANATI ATÖLYESİ DERSİ.....	20
SANAL MODELLEME DERSİ.....	21
TASARIM UYGULAMA ATÖLYESİ DERSİ	22
6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM.....	23
6.4.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU	24
6.4.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU.....	24
3 BOYUTLU YAZICI VE TARAYICI DERSİ.....	24
MESLEKİ RESİM DERSİ	25
TÜRK PLASTİK SANATLAR TARİHİ DERSİ	25
ÜÇ BOYUTLU PROJE VE ANIT TASARIMI DERSİ	26
DEKORATİF SANATLAR DERSİ.....	27
PROGRAMLAMA DERSİ.....	28
DİJİTAL TASARIM DERSİ	28
SOSYAL MEDYA DERSİ.....	29
6.5. SEÇMELİ DERSLER.....	30

GİRİŞ

Bilim ve teknolojiye yaşanan hızlı değişim, birey ve toplumun değişen ihtiyaçları, öğrenme öğretme teori ve yaklaşımlarındaki yenilik ve gelişmeler, bireylerden beklenen rolleri de doğrudan etkilemiştir. Bu değişim; bilgiyi üreten, hayatta işlevsel olarak kullanabilen, problem çözebilen, eleştirel düşünen, girişimci, kararlı, iletişim becerilerine sahip, empati kurabilen, topluma ve kültüre katkı sağlayan vb. niteliklerdeki bireyi tanımlamaktadır.

Mesleki eğitim; millî eğitim sisteminin bütünlüğü içinde tarım, sanayi ve hizmet sektörleri ile birlikte tüm mesleki ve teknik eğitim hizmetlerinin planlanması, araştırılması, geliştirilmesi, düzenlenmesi ve koordineli yönetim, denetim ve öğretim etkinliklerini kapsamaktadır. Bu eğitim faaliyetlerinin amacı; toplumun devamlılığını sağlayacak uzman birey ve üretimin her kademesinde ihtiyaç duyulan nitelikli elemanları yetiştirmek, meslek edinmeyi ön plana çıkarmaktır.

Bu nitelik dokusuna sahip bireylerin yetişmesine hizmet edecek öğretim programları hazırlanırken salt bilgi aktaran bir yapıdan ziyade bireysel farklılıkları dikkate alan, değer ve beceri kazandırma hedefli, anlaşılır bir yapı benimsenmiştir. Bu amaç doğrultusunda bir taraftan farklı konu ve sınıf düzeylerinde sarmal bir yaklaşımla tekrar eden kazanım ve açıklamalara, diğer taraftan bütünsel ve bir kerede kazandırılması hedeflenen öğrenme çıktılarına yer verilmiştir.

Öğrenciye verilmesi hedeflenen kazanım ve bu kazanımlara yönelik bilgi ve beceri sınırlarını belirleyen açıklamalar; sınıf düzeyinde değer, beceri ve yetkinlikler perspektifinde bütünlük sağlayan bakış açısıyla yalın bir içeriğe sahiptir. Böylelikle anlamlı ve kalıcı öğrenmeyi sağlayan, sağlam ve önceki öğrenmelerle ilişkilendirilmiş, diğer disiplinlerle ve günlük hayatla değerler, beceriler ve yetkinlikler çerçevesinde bütünleşmiş bir öğretim programları toplamı oluşturulmuştur.

1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ

Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup iş gücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş / görev ve işlemler belirlenir. Öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı dersler ve kazanımları yoluyla ortaya koyarken diğer yandan eğitim etkinlikleri, bireyleri bu çerçeveye uygun iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Geliştirilen öğretim programı; eğitsel etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren detaylı bir plana sahiptir.

Bu plan; bilişsel, sosyal, duyuşsal, psikomotor becerileri kazandırmak için aşağıda belirtilen özelliklere göre hazırlanır:

- Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek
- Her yeterli seviyesinde bireye yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak
- Bireylerin özelliklerine ve farklılıklarına uygun seçenekleri sunacak

Bu amaçla mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı program yaklaşımı benimsenmiştir.

Program geliştirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

- Analiz** : İş piyasası ihtiyaç analizi/beceri ihtiyaç analizi/eğitim ihtiyaç analizi/meslek analizi/ulusal meslek standartları
- Tasarlama** : Program yaklaşımının belirlenmesi ve yaklaşıma uygun çerçevenin oluşturulması
- Geliştirme** : Program dokümanlarının hazırlanması
- Uygulama** : Programların onaylanması ve uygulanması
- Değerlendirme**: Programın uygulanma sürecinin izlenmesi, sonucun değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Söz konusu bu süreçte; analiz, tasarlama ve geliştirme aşamalarını gerçekleştirmek üzere iş piyasası temsilcileri, alan öğretmenleri, alanda uzman akademisyenler ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin katılımları ile komisyon oluşturulmuştur. Komisyon çalışmalarında Avrupa Yeterlilik Çerçevesi, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, uluslararası gelişmeler, iş hayatı ve mesleklerde meydana gelen gelişmeler, 3 ve 4. seviye ulusal meslek standartları ve ulusal yeterlilikler, eğitim kurumlarından ve uygulayıcılardan alınan geri bildirimler, uluslararası sınıflamalar ve standartlar, eğitim politikaları, protokoller, AR-GE (araştırma geliştirme) raporları, TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu) ve diğer kurum/kuruluş verileri referans alınmıştır.

Bu süreç sonunda hazırlanan çerçeve öğretim programları; disiplinler arası program anlayışı çerçevesinde birden fazla mesleğin yeterliklerini esas almaktadır. Eğitim programının odak noktasını oluşturan mesleki yeterlikler; meslek alanı ile ilişkili “temel mesleki beceriler” ve “ileri veya özel mesleki beceriler” olmak üzere iki ögeye ayrılır. Mesleki ve teknik eğitim programlarında temel mesleki becerilerin atölye, laboratuvar ve meslek dersleriyle ileri veya özel mesleki becerilerin ise işletmelerde mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri aracılığıyla kazandırılması amaçlanmaktadır.

İşletmelerde mesleki eğitim ile dalın gerektirdiği bilgi ve becerileri kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulanmasını gerektiren kazanımlara yer verilmektedir.

Seçmeli meslek dersleri öğrencilerin bilim, sanayi ve teknolojideki değişimlere kolay adapte olmasını sağlamayı hedeflemektedir. Bu dersler; okulun özellikleri ve (öğrenci ilgi ve ihtiyaçları, eğitim ortamları vb.) sektörün bölgesel ihtiyaçları ile uyumlu bir yapıda tasarlanmıştır.

2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ

Eğitim sistemimizin temel amacı değerler ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bilgi, beceri ve davranışlar, öğretim programlarıyla kazandırılmaya çalışılırken değerler ve yetkinlikler; bu bilgi, beceri ve davranışların arasındaki bütünlüğü kuran bağlantı ve ufuk işlevi görmektedir.

Değerler; toplumumuzun millî ve manevi kaynaklarından gelen, dünden bugüne ulaşmış ve yarınlarımıza aktaracağımız öz mirasımızdır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata ve insanlık ailesine katılmasını ve katkı vermesini sağlayan eylemsel bütünlüklerimizdir. Bu yönüyle değer ve yetkinlikler, teori-pratik bütünlüğünün birbirinden ayrılamayan asli parçalarıdır. Yetkinlikler günün koşullarına göre değişiklik gösterebilir. Bu sebeple de sürekli gözden geçirilerek, güncellenip yenilenir.

2.1. DEĞERLERİMİZ

Çağımızda yaşanan gelişmeler; ticaret ve ekonominin çeşitlenmesinin nedenlerinden biri hatta en önemlisidir. İş piyasasının araçlarının çeşitlenmesi, sanal ortamın sıklıkla kullanılması, yüz yüze iletişimi zayıflatmıştır. Bu hızlı değişim, yapılan işte ve üretilen malların kalitesinde insan unsurunun denli önemli olduğunu ortaya koymuştur.

Millî, manevî, ahlaki ve insani tüm değerlere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi; esnaf ve sanatkârlar arasındaki güven ve iş birliğinin canlandırılması; nezaket, sevgi, saygı gibi değerlerin iş hayatında hayat bulması toplumsal ihtiyaç hâline gelmiştir. Meslek örgütleri -Ahilik teşkilatı başta olmak üzere- Türk toplumunun meslek hayatının yanında sosyal ve kültürel hayatını da düzenlemiştir.

Ahlaki ilkeler çerçevesinde işini yapan meslek erbabı, diğer meslektaşlarından her zaman bir adım öne çıkmaktadır. Ahilik kültürü, meslek ahlakının tarihimizdeki en önemli örneğidir. Bu kültürün yapı taşları olan sevgi, saygı, yardımlaşma, hayırseverlik, iş birliği, doğruluk, dürüstlük ve güvenilirlik gibi değerlerin yaygınlaşması iş ve ticaret dünyasına dinamizm kazandıracaktır.

Öğrenme ve öğretme süreci; adalet, aile bütünlüğü, çalışkanlık, dostluk, duyarlılık, dürüstlük, estetik, mahremiyet, merhamet, mütevazılık, özgürlük, sabır, sağlıklı yaşam, saygı, sevgi, sorumluluk, tasarruf, temizlik, vatanseverlik, yardımseverlik değerleri ile birlikte ele alınarak ilerleyecektir.

2.2. YETKİNLİKLER

Toplumların teknoloji çağından bilgi çağına geçmesiyle son yıllarda meydana gelen bilimsel, teknolojik, sosyal değişim ve gelişmeler ekseninde, toplumun bireylerden beklentileri de farklılaşmıştır. Bu gelişme ve ilerlemeler öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, özgün düşünme, araştırma yapma, sorun çözme gibi bilişsel; toplumsal ve kültürel katılım, girişimcilik, iletişim kurma, empati kurma gibi sosyal; öz denetim, öz güven, kararlılık, liderlik gibi kişisel yeterlilik ve becerilerin kazandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve aşağıdaki gibi tanımlamaktadır:

1. Okuma Yazma Yetkinliği

Bu yetkinlik, diğer kişiler ile uygun ve yaratıcı bir yolla etkili iletişim kurma yeteneğini ifade eder. Bireyler, çeşitli durumlarda sözlü ve yazılı iletişim kurma, izleme ve kendi iletişimlerini durumun gerekliliklerine uyarlama becerilerine sahip olmalıdır.

Bu yetkinlik aynı zamanda farklı kaynak türlerini ayırt etme ve kullanma, bilgiyi araştırma, toplama ve işleme, aygıtları kullanma, sözlü ve yazılı görüşleri mantıklı bir şekilde düzenleme ve ikna edici bir biçimde ifade etme becerilerini de içerir.

2. Çoklu Dil Yetkinliği

Bu yetkinlik, farklı dilleri iletişim için uygun ve etkili olarak kullanma becerisini tarif eder. Dil yetkinlikleri, tarihî boyutu ve kültürler arası yetkinlikleri bütünleştirmektedir. Farklı diller ve iletişim araçları arasında geçiş yapma yeteneğine dayanır. Bireyin ihtiyaçlarına bağlı olarak farklı dillerde, farklı yeterlilik seviyelerinde sözlü mesajları anlama, sohbeti başlatma, sürdürme ve bitirme ile metinleri okuma, anlama ve yazma yeteneklerinden oluşur. Bireyler iletişim araçlarını uygun şekilde kullanabilmeli ve dilleri örgün, yaygın ve serbest olarak hayatı boyunca öğrenebilmelidir.

3. Matematiksel Yetkinlik ile Bilim, Teknoloji, Mühendislikte Yetkinlik

a. Matematiksel yetkinlik: Matematiksel yetkinlik, günlük hayatta karşılaşılan problemi çözmek için matematiksel düşünme tarzını geliştirme ve uygulamadır. Sağlam bir aritmetik becerisi üzerine inşa edilen sürece, faaliyete ve bilgiye vurgu yapılmaktadır. Matematiksel yetkinlik, düşünme (mantıksal ve uzamsal düşünme) ve sunmanın (formüller, modeller, kurgular, grafikler ve tablolar) matematiksel modlarını farklı derecelerde kullanma becerisi ve isteğini içermektedir.

b. Bilimde yetkinlik: Bilimdeki yetkinlik, soruları tanımlamak, kanıta dayalı sonuçlar üretmek amacıyla doğal dünyanın açıklanmasına yönelik bilgilerini ve metodolojiden yararlanma beceri ve isteğini içermektedir. Teknoloji ve mühendislikteki yetkinlik, insan istek ve ihtiyaçlarını karşılama bağlamında bilgi ve metodolojinin uygulanması olarak görülmektedir. Bilim, teknoloji ve mühendislikteki yetkinlik, insan etkinliklerinden kaynaklanan değişimleri ve her bireyin vatandaş olarak sorumluluklarını kavrama gücünü kapsamaktadır.

4. Dijital Yetkinlik

Bu yetkinlik öğrenme, çalışma ve topluma katılım için dijital teknolojileri güvenli, eleştirel ve sorumlu kullanmayı ve bu teknolojilerle yakından ilgilenmeyi kapsamaktadır. Bilgi ve veri okuryazarlığı, iletişim ve iş birliği, medya becerileri, dijital içerik oluşturma (programlama dâhil), güvenlik (dijital refah ve siber güvenlikle ilgili yetkinlikler dâhil), fıkırî mülkiyetle ilgili sorular, problem çözme ve eleştirel düşünmeyi içerir.

5. Kişisel, Sosyal ve Öğrenmeyi Öğrenme Yetkinliği

Bu yetkinlik kendini yansıtmaya, zaman ve bilgiyi etkin bir şekilde yönetme, başkalarıyla yapıcı bir şekilde çalışma, esnek kalma, öğrenme ve kariyerini yönetme yeteneğidir. Belirsizlik ve karmaşıklıkla başa çıkabilmeyi öğrenmeyi, fiziksel ve duygusal refahını desteklemeyi, fiziksel ve zihinsel sağlığını korumayı, sağlık bilincine sahip geleceğe yönelik bir yaşam sürmeyi, kapsayıcı ve destekleyici ortamda çatışmaya anlayış gösterme ve çatışmayı yönetme yeteneğini içerir.

6. Vatandaşlık Yetkinliği

Bu yetkinlik sosyal, ekonomik, yasal ve politik kavram ve yapıları farketmenin yanı sıra küresel gelişmeler ve sürdürülebilirlik anlayışına dayalı olarak sorumlu vatandaş bilinciyle hareket etme, sivil ve sosyal hayata tam olarak katılma yeteneğidir.

7. Girişimcilik Yetkinliği

Bu yetkinlik, fırsatlar ve fikirler üzerinde hareket etme ve bunları başkaları için değerlere dönüştürme kapasitesi anlamına gelir. Yaratıcılık, eleştirel düşünme ve problem çözme, inisiyatif alma ve sebat etme, kültürel, sosyal veya finansal değeri olan projeleri planlama ve yürütme için iş birliği ile çalışabilme yeteneği üzerine kuruludur.

8. Kültürel Farkındalık ve İfade Yetkinliği

Bu yetkinlik, düşünce ve anlamların farklı kültürlerde, sanatsal ve diğer kültürel formlarda nasıl yaratıcı bir şekilde ifade edildiğinin ve aktarıldığının anlaşılması gerektiğini kapsamaktadır. Kendi düşünceleri ile toplumdaki rolüne ve yerine dair hislerini çeşitli ortamlarda ve farklı yollarla anlatma, geliştirme ve ifade etme sürecine dâhil olmayı içerir.

3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme, bir niteliğin gözlenip gözlem sonuçlarının sayılarla veya başka sembollerle gösterilmesi; değerlendirme ise ölçme sonuçları ile bir ölçütü kıyaslayarak karara varma süreci olarak tanımlanır. Eğitim öğretim sürecinde öğretim programları kazanımlarında belirtilen bilgi, beceri ve tutumlara ne oranda ulaşıldığını belirleyen ölçme ve değerlendirme uygulamaları eğitimin etkili ve başarılı kılınmasında önemli bir yere sahiptir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları eksik ve yanlış öğrenmelerin belirlenerek düzeltilmesine, geri bildirimlerle süreç içinde etkili rehberlik yapılmasına olanak sağlar. Eğitimde kullanılacak ölçme araçlarının yeterli derecede yüksek geçerlik ve güvenilirliğe sahip olması ve öğrencilerin kendilerine öğretilmesi hedef alınan davranışları öğrenmiş olup olmadıkları ve bu davranışlarda erişmiş oldukları yetkinlik ve kararlılık derecelerini nesnel olarak ortaya koyması esastır.

Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına ait öğretim programlarında geleneksel ve performansa dayalı değerlendirme yaklaşımları dengeli bir şekilde yer almalıdır. Sonuca dayalı değerlendirme olarak da adlandırılan geleneksel değerlendirme ağırlıklı olarak bilişsel becerilere dayalı kazanımların ölçülmesinde kullanılmaktadır. Geleneksel yaklaşımda kullanılan ölçme araçları doğru/yanlış, eşleştirme, boşluk doldurma, kısa cevaplı, açık uçlu ve çoktan seçmeli soru türlerinden oluşmaktadır. Kullanılacak soru türü öğretim programı kazanımlarının bilişsel beceri düzeyine bağlı olarak belirlenir. Performansa dayalı değerlendirme ise öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önüne alarak onların bilgi ve becerilerini gerçek yaşama aktarmalarını sağlayacak uygulamalar ve görevleri içermektedir. Öğrencilerden birden fazla beceriyi içeren bir görevi gerçekleştirmeleri veya bir ürün oluşturmaları beklenen bu yaklaşımda değerlendirme, belirli bir zamana bağlı olmayıp süreç içine yayılmıştır. Zihin kas koordinasyonunu gerektiren devinışsel (psikomotor) becerilerin ağırlıklı olduğu mesleki ve teknik eğitimde bireylerin elde ettikleri bilgileri uygulamaya dönüştürerek beceri hâline getirmeleri beklenir.

Öğrencilerin bilgi ve becerilerini bütünleştirerek ortaya koydukları ürünü ve süreci ölçmek amacıyla deney, proje, uygulama vb. yoluyla bir iş ya da işlemi yapmaları istenir ve elde edilen sonuçlar önceden belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilir. Performansa dayalı değerlendirme yapabilmek için verilen performans görevlerinde öğrencilerin göstermiş olduğu performansın, daha önceden hazırlanmış ölçütlerden oluşan kontrol listesi, derecelendirme ölçeği, dereceli puanlama anahtarı vb.den uygun olan biri ile değerlendirilmesi ve puanlanması gerekmektedir.

Ölçme araçları hazırlanırken beceri için gerekli olan tutum ve davranışlar da dikkate alınmalı, bilişsel, duyuşsal ve devinışsel özellikleri bir bütün olarak gözlemlemeye uygun bütünsel bir yapı oluşturulmalıdır.

Eğitimde çeşitlilik; birey, ders içeriği, sosyal ortam, okul imkânları vb. dinamiklerden etkilendiği için ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiğini sağlamada eğitim uygulayıcılarının rolü oldukça önemlidir. Öğretim programı, ölçme sürecinde kullanılacak ölçme araç ve yöntemleri açısından uygulayıcılara kesin sınırlar çizmez, sadece yol gösterir. Ancak tercih edilen ölçme ve değerlendirme araç ve yönteminde gereken teknik ve akademik standartlara uyulmalıdır.

4. BELGELENDİRME

Mezun olan öğrenciye, alan ve dalını gösteren diploma ve iş yeri açma belgesi ile birlikte seçmeli meslek dersleri ile ulaşabileceği ilgili mesleklere ait sertifika verilmektedir. Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarından mezun olanlardan isteyenlere, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında öğrenim süresince kazandıkları temel yeterlilikler hakkında bilgiler içeren Europass sertifika/diploma ekiyle alınan ve başarı gösterilen öğrenme birimini, mesleki eğitim gördüğü veya stajını yaptığı işletmenin adını gösterir belge düzenlenir.

5. PLASTİK SANATLAR ALANI

5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI

Kültür sanat ve tasarım plastik sanatlar sektörü, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeni ile sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Bu nedenle plastik sanatlar alanı, birçok sektörde ilgi görmektedir. Plastik sanatlar alanı çerçeve öğretim programı ile öğrencilere, sanat pratiklerini uygulayarak geleneksel yöntem ve teknolojik gereçleri de kullanarak sanatsal, estetik kaygılara sahip, bilinçli, toplum kültürel ve sosyal yapısına duyarlı, sorumluluk sahibi, mesleki temel bilgileri içeren bilgi ve becerileri edinmiş bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

Plastik Sanatlar Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda aşağıdaki dal yer almaktadır.

1. Plastik Sanatlar

Bu doğrultuda Plastik Sanatlar alanı ve alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı hazırlanmıştır.

Bu programı tamamlayan öğrenciye aşağıdaki ortak bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

- Yeni çağ becerileri ve tasarım odaklı düşünme yaklaşımı doğrultusunda “meslek etiği ve ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm, çevre koruma, girişimci fikirler, iş kurma ve yürütme, fikrî ve sınai mülkiyet hakları” konularında mesleki gelişim sağlayacak beceriler kazanma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak temel tasarım ilke ve uygulamalarını tekniğine uygun şekilde yapma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak temel desen tekniklerine geometrik formlar, obje, tors modeli çizimi yapma

Plastik Sanatlar Dalı

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak desen ve renkli çizim tekniklerine uygun uygulamalar yapma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda TS EN ISO Standartları'nda kuralına uygun teknik resim çizimleri yapma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda iki boyutlu bilgisayar destekli çizimler ve tasarımlar yapma

- Tarih öncesi çağlardan başlayarak sanat tarihi ve sanat tarihinin gelişim süreci ile ilgili bilgi beceriler kazandırma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda tasarım ve uygulamalar yapma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda temel şekillendirme, kil modelaj, kalıp döküm yöntemleriyle heykel yapma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda bilgisayar ortamında 3D sanal modelleme yapma

5.2. PROGRAMIN SÜRESİ

Alan programının toplam eğitim süresi 4 öğretim yılı olarak planlanmıştır.

5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR

Program hazırlanırken Resmî Gazete’de yayımlanan Ulusal Meslek Standartları, Ulusal Yeterlilikler, ISCED-F sınıflaması ve ilgili diğer mevzuatlardan yararlanılmıştır.

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İş Yerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik

5.4. ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK PROGRAMI
PLASTİK SANATLAR ALANI
(PLASTİK SANATLAR DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	4	4	4
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
	TARİH	2	2	2	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	5	5	-	-
	FİZİK	2	2	-	-
	KİMYA	2	2	-	-
	BİYOLOJİ	2	2	-	-
	FELSEFE	-	2	2	-
	YABANCI DİL	4	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-
TOPLAM		28	27	15	10
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-
	TEMEL DESEN	3	-	-	-
	TEMEL TASARIM (*)	6	-	-	-
	BİLGİSAYARDA İKİBOYUTLU ÇİZİM	-	3	-	-
	RESİM UYGULAMALAR ATÖLYESİ (*)	-	5	-	-
	TEMEL SANAT TARİHİ	-	2	-	-
	TEKNİK RESİM	-	3	-	-
	HEYKEL SANATI ATÖLYESİ	-	-	6	-
	SANAL MODELLEME	-	-	3	-
	TASARIM UYGULAMALAR ATÖLYESİ (*)	-	-	8	-
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-	24
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI	11	13	17	24	
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)	-	-	12	11	
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)	5	4			
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME	-	1	1	-	
TOPLAM DERS SAATİ	44	45	45	45	

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programının Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
PLASTİK SANATLAR ALANI
(PLASTİK SANATLAR DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	4	4	4
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
	TARİH	2	2	2	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	5	5	-	-
	FİZİK	2	2	-	-
	KİMYA	2	2	-	-
	BİYOLOJİ	2	2	-	-
	FELSEFE	-	2	2	-
	YABANCI DİL	4	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-
TOPLAM		28	27	15	10
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-
	TEMEL DESEN	3	-	-	-
	TEMEL TASARIM (*)	6	-	-	-
	BİLGİSAYARDA İKİBOYUTLU ÇİZİM	-	3	-	-
	RESİM UYGULAMALAR ATÖLYESİ (*)	-	5	-	-
	TEMEL SANAT TARİHİ	-	2	-	-
	TEKNİK RESİM	-	3	-	-
	HEYKEL SANATI ATÖLYESİ	-	-	6	-
	SANAL MODELLEME (*)	-	-	3	-
	TASARIM UYGULAMALAR ATÖLYESİ (*)	-	-	-	8
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI		11	13	9	8
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)		-	-	-	3
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)		5	4	20	24
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		-	1	1	-
TOPLAM DERS SAATİ		44	45	45	45

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programının Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİME 11. SINIFTA BAŞLAYAN OKULLAR İÇİN
ANADOLU MESLEK PROGRAMI
PLASTİK SANATLAR ALANI
(PLASTİK SANATLAR DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	4	4	4
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
	TARİH	2	2	2	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	5	5	-	-
	FİZİK	2	2	-	-
	KİMYA	2	2	-	-
	BİYOLOJİ	2	2	-	-
	FELSEFE	-	2	2	-
	YABANCI DİL	4	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-
	TOPLAM		28	27	15
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-
	TEMEL DESEN	3	-	-	-
	TEMEL TASARIM (*)	6	-	-	-
	BİLGİSAYARDA İKİBOYUTLU ÇİZİM	-	3	-	-
	RESİM UYGULAMALAR ATÖLYESİ (*)	-	5	-	-
	TEMEL SANAT TARİHİ	-	2	-	-
	TEKNİK RESİM	-	3	-	-
	HEYKEL SANATI ATÖLYESİ	-	-	6	-
	SANAL MODELLEME	-	-	3	-
	TASARIM UYGULAMALAR ATÖLYESİ	-	-	-	8
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*) (***)	-	-	16	24
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI	11	13	25	32	
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)	-	-	-	-	
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)	5	4	4	4	
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME	-	1	1	-	
TOPLAM DERS SAATİ	44	45	45	46	

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programının Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

(***) İl istihdam ve mesleki eğitim kurulu tarafından belirlenen alan/dallarda 11. sınıfta İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi uygulanır.

5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI

1. Program dört yıl olarak tasarlanmıştır. Haftalık ders çizelgesinde ortak dersler, meslek dersleri, seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler yer almaktadır.
2. 9. sınıfta alana ait temel mesleki becerileri kapsayan derslere, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise dala ait mesleki becerileri kapsayan derslere yer verilmektedir.
3. Anadolu meslek programında 12. sınıfta "işletmelerde mesleki eğitim" dersi uygulanır. İl istihdam ve mesleki eğitim kurulu tarafından belirlenen ve genel müdürlükçe onaylanan okulların alan / dallarında ise 11 ve 12. sınıflarda "işletmelerde mesleki eğitim" dersi uygulanır.
4. Program türüne göre derslerin sınıf seviyeleri ve saatlerinde haftalık ders çizelgesi esas alınır.
5. Ortak ders saatlerinin mevcut öğretim programlarında belirtilen ders saatinden farklı olması hâlinde öğretim programlarının amaç ve açıklamaları doğrultusunda zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.
6. Dal eğitiminde; bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, fiziki kapasitesi ve öğretmen durumu ile öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları dikkate alınır.
7. Seçmeli dersler, Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararlar ile Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul ve Kurumlarında Uygulanacak Haftalık Ders Çizelgeleri'nin ekinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda seçmeli dersler tablosundaki derslerden seçilebilir.
8. Seçmeli meslek dersleri; çerçeve öğretim programı seçmeli meslek dersleri tablosundan, alan / dal meslek derslerinden veya diğer alan / dal meslek derslerinden seçilecektir.
9. Anadolu meslek programına devam eden öğrenciler, 11 ve 12. sınıfta seçmeli dersler ile seçmeli meslek derslerini seçebilecektir. Aynı zamanda 12. sınıfta işletmelerde meslek eğitimine devam edecektir.
10. Anadolu teknik programına devam eden öğrenciler, 11 ve 12. sınıfta seçmeli derslerinden 12. sınıfta ise çerçeve öğretim programındaki seçmeli meslek dersleri tablosundan seçecektir.
11. Mesleki gelişim atölyesi dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.08.2020 tarih ve 22 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
12. Meslek dersleri, haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saatlerinin bütünlüğü bozulmadan veya imkânlar ölçüsünde birbirini izleyecek şekilde planlanır.
13. Haftalık ders çizelgesinde (*) ile belirtilen meslek dersleri, alan ve dalın başarılması zorunlu meslek dersleridir. Bu dersler, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.
14. Mesleki ve teknik Anadolu liselerinde "Akademik Çalışmalar, İnsan, Toplum ve Bilim", "Din, Ahlak ve Değer" ile " Kültür, Sanat ve Spor" seçmeli ders gruplarından 9, 10, 11 ve 12. sınıf seviyelerinde bu gruplardan en az birer ders seçilmesi zorunludur.
15. Seçmeli meslek dersleri ile alan ve dalda birden fazla sertifika alınabilir.

- 16.** Meslek derslerinin haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saati süreleri değiştirilmeden ders bilgi formlarında yer alan derse ait öğrenme birimi süreleri zümre öğretmenler kurulu tarafından belirlenir.
- 17.** Meslek dersleri ile ilgili eğitim öğretim planlaması yapılırken çerçeve öğretim programı esas olmak üzere ders bilgi formlarından yararlanılacaktır.
- a.** Çerçeve öğretim programında yer alan meslek derslerine ait kazanımların verilebilmesi için ders bilgi formlarındaki konular (içerik), kazanım açıklamaları ve uygulama faaliyetlerinden / temrinlerden yararlanılacaktır.
- b.** Ders bilgi formlarındaki uygulama faaliyetleri / temrinleri; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti / temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Ayrıca farklı uygulama faaliyetleri / temrinleri de yapılabilir.
- 18.** İşletmelerde mesleki eğitim dersinin içeriği, her dal için dalın gerektirdiği bilgi ve becerilerin tamamını kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren öğrenme kazanımları dikkate alınarak zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
- 19.** Staj; öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeyi; okulda olmayan tesis ve araç gereci tanıyarak gerçek üretim, hizmet ortamı ve iş hayatına uyumlarını sağlamak amacıyla yaptırılır. Staj programının içeriği; ilgili sınıf / sınıflara ait kazanımlar esas alınarak temrin, iş, proje, deney veya hizmetin uygulanmasını sağlayacak şekilde zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
- 20.** Ders ve öğrenme birimi kazanımları gerçekleştirilirken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması gereklidir. Referans dokümanlarda belirtilen iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda alınması gereken tedbirlere ders bilgi formlarında alan ve dalların özelliği göz önünde bulundurularak yer verilmektedir. Buna göre iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli bilgi ve becerileri alışkanlık hâline getiren bireyler yetiştirilmesi amacıyla çerçeve öğretim programı ve ders bilgi formlarındaki iş sağlığı ve güvenliği konuları zümre öğretmenler kurulunda görüşülür.

5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Dallar	Sınıf	Anadolu Meslek Programı	Anadolu Teknik Programı	İşletmelerde Mesleki Eğitime 11. Sınıfta Başlayan Okullar İçin Anadolu Meslek Programı
Plastik Sanatlar	9	Temel Tasarım	Temel Tasarım	Temel Tasarım
	10	Resim Uygulamalar Atölyesi	Resim Uygulamalar Atölyesi	Resim Uygulamalar Atölyesi
	11	Tasarım Uygulamalar Atölyesi	Sanal Modelleme	İşletmelerde Mesleki Eğitim
	12	İşletmelerde Mesleki Eğitim	Tasarım Uygulamalar Atölyesi	İşletmelerde Mesleki Eğitim

6. DERSLER

6.1. ORTAK DERSLER

Ortak dersler; her öğrencinin ortaöğretim kurumunu bitirinceye kadar aldığı, asgari ortak bir genel kültür veren, toplum sorunlarına duyarlı olma, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmayı amaçlayan ve öğrenciyi yükseköğretim programlarına hazırlayan derslerdir.

Haftalık ders çizelgesinde yer alan ortak derslerde Talim ve Terbiye Kurulunun belirlemiş olduğu programlar ve ders saatleri uygulanır.

6.2. MESLEK DERSLERİ

Meslek dersleri, öğrenciyi hedeflediği yükseköğretim programlarına ve/veya mesleğe, iş alanlarına yönelten ve bu yönde gelişmesini sağlayan derslerdir.

9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

TEMEL DESEN DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciyi; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak serbest elle desen çizmek ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Basit Geometrik Formlar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Serbest çizgi alıştırmaları yapar.2. Perspektif kurallarına göre köşeli formların çizimini yapar.3. Yuvarlak formların çizimini yapar.4. Geometrik formları hacimlendirir.
Öğrenme Biriminin Adı	Cansız Modelden Çizimler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kompozisyonu hazırlar.2. Kompozisyonun geometrik analizini yaparak eskizini çizer.3. Objeleri kompozisyonu karakalem ile hacimlendirir.
Öğrenme Biriminin Adı	Tors
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Torsun geometrik formlarla eskizini çizer.2. Torsu kara kalem ile hacimlendirir.

TEMEL TASARIM DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciyi; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak çizim araç gereçleriyle, tasarımda kullanacağı temel elemanlar ve tasarımda uygulayacağı ilkeler ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 6

Öğrenme Biriminin Adı	Nokta-Çizgi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nokta ile yüzey düzenlemeleri yapar. 2. Çizgi ile yüzey düzenlemeleri yapar. 3. Nokta ve çizgiyi birlikte kullanarak yüzey düzenlemeleri yapar. 4. Çalışmaya uygun malzeme ve renk seçimini yaparak paspartulama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tasarı İlkeleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oluşturduğu geometrik şekil ve biçimlerle tasarı ilkelerine uygun iki boyutlu yüzey düzenlemeleri yapar. 2. Oluşturduğu üç boyutlu geometrik formlarla tasarı ilkelerine uygun üç boyutlu düzenlemeler yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Açık-Koyu
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Işığa dikkat ederek açık-koyu ile geometrik formları hacimlendirir. 2. Açık-koyu ile hacim verilen geometrik formlardan yüzey düzenlemesi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Renk
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renk tonlarını doğru yerlerde kullanarak renk çemberi yapar. 2. Renk kontrastlıkları ile ilgili yüzey düzenlemeleri yapar. 3. Renk analizi yapar. 4. Kolaj tekniği ile yüzey düzenler.
Öğrenme Biriminin Adı	Doku ve Strüktür
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objeleri, dış doku-tekstür yapısını dikkate alarak kara kalem ve guaj boya tekniği ile etüt eder. 2. Dokulu objelerden yola çıkarak özgün doku yorumları ile yüzey düzenleme çalışması yapar ve renklendirir. 3. Yüzey üzerinde ve mekânda tasarı ilkelerine uygun strüktür çalışmaları yapar.

10, 11 VE 12. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

PLASTİK SANATLAR DALI

BİLGİSAYARDA İKİ BOYUTLU ÇİZİM DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tasarım ilkeleri doğrultusunda bilgisayarda iki boyutlu grafiksel çizim yapmakla ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Vektörel Çizim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Vektörel tabanlı programda geometrik çizimler yapar.2. Vektörel tabanlı programda geometrik formların tasarımı ilkelerine göre düzenlemelerini yapar.3. Vektörel tabanlı programda basit metin düzenlemeleri yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tipografik Düzenlemeler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tipografik elemanlarla kompozisyon ilkelerine uygun yüzey düzenlemesi yapar.2. Seçilen bir nesnenin yalın formu içine nesnenin adını okunaklı biçimde deforme ederek tipografik düzenleme yapar.3. Tipografik elemanları görsel hiyerarşiyi dikkate alarak tipografik sistemlere göre yüzey üzerinde düzenler.
Öğrenme Biriminin Adı	Amblem ve Logo
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumun özelliklerine göre siyah-beyaz ve renkli amblem-logo eskiz çalışmaları yapar.2. Belirlenen amblem-logo eskizini sayısal (dijital) ortama aktararak istenilen sürede baskıya hazırlar.3. Kurumsal kimlik kılavuzunda amblem ve logonun kullanım şekillerini gösteren bölümlerini hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Görüntü Düzenleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Piksel tabanlı programda işin özelliğine göre görselin boyutlarını ayarlar ve kaydeder.2. Piksel tabanlı programda görseli rötuşlar ve kaydeder.3. Görsellerin orijinal çözünürlüklerini düşürmeden renk ve ışık ayarlarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Afiş Tasarımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Konu özelliğine göre afiş tasarımı için eskiz çalışması yapar.2. Piksel tabanlı programda fotoğraf başkalaştırma (manipülasyon) çalışmaları yapar.3. Belirlenen afiş eskizinin sayısal (dijital) ortama aktararak istenilen sürede baskıya hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ambalaj
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Ambalaj tasarımı maketi için gerekli ön hazırlıkları yapar.2. Ambalaj tasarımı için eskizini ve maketini hazırlar.3. Elle yapılan eskiz çalışmalarını, bilgisayar ortamında gerekli programları kullanarak ambalaj üzeri düzenlemeleri yapar.

RESİM UYGULAMALAR ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri olarak obje desenleri, antik model desenleri, figüratif, mekânsal, imgesel resim yapma, renkli resim uygulamaları, karakter oluşturma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 5

Öğrenme Biriminin Adı	Objelerden Desen
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Doğal obje deseni yapar.2. Eşya deseni yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Mekân Desenleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İç mekân etüdü yapar.2. Dış mekân etüdü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Antik Modelden Desen
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Antik model portre (büst) detayları etüdü yapar.2. Antik modelden figür etüdü yapar.3. Sütun başlığı modeli deseni çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Portre
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Portre çizer.2. Yüzün ayrıntılarını etüt eder.3. Portreyi karakteristik özelliklerini etüdü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İnsan Figürü ve Detayları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İnsan figürünü ölçü-oranları çizimi yapar.2. El ve kol çizimleri yapar.3. Ayak ve bacak çizimleri yapar.4. Kısa süreli duruşlarda hareketli insan figürü çizimi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Desen Teknikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Füzen-sangin (kuru pastel) tekniği ile figür, portre, kumaş, natürmort vb. uygulaması yapar2. Kuru boya teknikleriyle figür, portre, nesne, natürmort, drape (kumaş) çizim analizleri yapar3. Yağlı pastel boya tekniği ile figür, portre, nesne, natürmort, drape (kumaş) uygulamalar yapar.4. Mürekkepli kalem teknikleri ile mimari çizimleri, obje/nesne, antik model, sütun formu vb. çizimleri yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Su Bazlı Boya Teknikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Sulu boya tekniği ile seçilen konuya uygun resim yapar.2. Seçilen konuya uygun lavi tekniği ile resim yapar.3. Guaş boya tekniği seçilen konuya uygun resim yapar.4. Akrilik boya tekniği ile röprodüksiyon resim çalışmaları yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İmgesel Kompozisyon Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Bir figürlü hayalden kompozisyon çizer.2. İki figürlü kompozisyon çizer.3. Konulu mekân çizimini çizer.4. Figürleri mekân içinde yerleştirir.5. Çok figürlü konulu imgesel kompozisyon yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Storyboard (Hikâye Panosu)
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Karakter araştırmaları ve ifadeleri oluşturur. 2. Senaryoya uygun görüntüleri (görsel, tipografik unsurlar, logo vb.) ve metin alanlarını çizer. 3. Metinleri yazarak storyboard çalışmasını farklı tekniklerle renklendirir.

TEMEL SANAT TARİHİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; tarih öncesi çağlardan başlayarak sanat tarihi ve sanat tarihinin gelişim süreci ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Sanat Tarihi Dönemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prehistorik (Tarih Öncesi) dönemi çağlarını sıralar. 2. Mısır Sanatını ve döneme ait eserleri açıklar. 3. Mezopotamya uygarlığını ve eserlerini açıklar. 4. Anadolu uygarlıklarını, kültür ve sanat özelliklerini, döneme ait sanat eserlerini inceler. 5. Yunan sanatı özelliklerini ve eserlerini açıklar. 6. Roma sanatı eserlerini özelliklerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Batı Sanatı Tarihi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erken Orta Çağ, Orta Çağ, Avrupa sanatı özelliklerini sıralar. 2. Rönesans Dönemi Avrupa sanatları ve sanatçılarını sıralar. 3. Maniyerizm, Barok ve Rokoko Dönemleri'nin sanat özelliklerini açıklar. 4. Neo Klasik, Romantizm Dönemleri'nin sanat özelliklerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çağdaş Sanat Akımları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Empresyonist akımına ait eser incelemesi yapar. 2. Ekspresyonist akımının özelliklerini dikkate alarak eser analiz eder. 3. Fovizm sanat akımına ait eser incelemesi yapar. 4. Kübizm sanat akımına ait eser incelemesi yapar. 5. Fütürizm sanat akımına ait eser incelemesi yapar. 6. Dadaizm sanat akımına ait eser incelemesi yapar. 7. Sürrealizm sanat akımına ait eser incelemesi yapar. 8. Soyut sanat akımlarına ait eser incelemesi yapar. 9. 1970 sonrası kavramsal sanat akımlarına ait eser çözümlemesi yapar.

TEKNİK RESİM DERSİ

Dersin Amacı : Bu ders ile öğrenciye geometrik çizimler yapma, görünüş çıkarma ve ölçülendirme/yüzey sembollerini kullanma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Geometrik Çizimler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik resim kurallarına (TS EN ISO) uygun olarak eğik ve dik standart yazı yazar. 2. Teknik resim kurallarına uygun olarak serbest elle ve çizim takımlarıyla çizgi çalışmaları yapar.

	3. Teknik resim kurallarına uygun olarak geometrik şekiller çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Görünüş Çıkarma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik resim kurallarına uygun olarak serbest elle ve çizim takımlarıyla çeşitli iş parçalarına ait görünüşleri çizer. 2. Teknik resim kurallarına uygun olarak serbest elle ve çizim takımlarıyla çeşitli iş parçalarına ait kesit görünüşleri çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Ölçülendirme ve Yüzey İşlemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik resim kurallarına uygun olarak resmini çizdiği iş parçalarının ölçülendirme işlemini yapar. 2. Resmini çizdiği iş parçalarına ait yüzey pürüzlülük değerlerini uygun sembolleri kullanarak resim üzerinde gösterir. 3. Resmini çizdiği iş parçalarına ait tolerans değerlerini uygun sembolleri kullanarak resim üzerinde gösterir.
Öğrenme Biriminin Adı	Kroki, Perspektif ve Yapım Resmi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik resim kurallarına uygun olarak standart resim kâğıtlarına çeşitli iş parçalarının kroki resimlerini çizer. 2. Teknik resim kurallarına uygun olarak standart resim kâğıtlarına çeşitli iş parçalarının perspektif resimlerini çizer. 3. Teknik resim kurallarına uygun olarak standart resim kâğıtlarına çeşitli iş parçalarının imalat resimlerini çizer.

HEYKEL SANATI ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak heykel sanatı ile ilgili modelaj, kalıp-döküm vb. bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 6

Öğrenme Biriminin Adı	Plastik Şekillendirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baskı rölyef, negatif-pozitif doku baskısı yapar. 2. Yaprak modeli yapar. 3. Temel geometrik Formların modeli yapar. 4. Deniz kabuğu modeli yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Rölyef
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geleneksel geometrik rölyef yapım resmi çizer. 2. Geleneksel geometrik rölyef modelinin modelajını yapar. 3. Geleneksel bitkisel rölyef yapım resmi çizer. 4. Bitkisel rölyef modelajını yapar. 5. Antik rölyef yapım resmi (şablon) yapar. 6. Kabartma (yüksek ve çukur kabartma) yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Rölyef Kalıplama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rölyef modelin kalıbını yapar. 2. Rölyef kalıba döküm yapar. 3. Rölyef modellenin yüzey restorasyon ve patine yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sütun Başlığı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sütun başlığı stilistik analiz ve yapım resmi yapım resmi (şablon) yapar. 2. Sütun başlığı modeli yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Antik Figür Modeli ve Detayları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antik büst örnek çizgisel araştırma ve kafa modeli konstrüksiyonu yapar. 2. Antik baş modelin modelajını yapar. 3. Göz, kulak ve ağız-burun detayı modeli yapar. 4. Tors modeli yapar. 5. El modeli yapar. 6. Ayak detay modeli yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İki Parçalı Kalıp ve Model Dökümü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kafa modeline İki parçalı kalıp yapar. 2. Kalıba model dökümü yapar. 3. Modelin restorasyon ve büst modeline uygun rötuş-patine yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Figüratif Heykel
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bir figürlü konulu kompozisyon tasarımı ve modelajı yapar. 2. Hayvan figür eskiz çizim analizi ve/veya iskeleti yapar. 3. Hayvan figür modeli yapar. 4. Çok figürlü kompozisyon tasarımı ve modelajı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Teksir Kalıptan Model Dökümü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modelden teksir (çok parçalı) kalıplama yapar. 2. Teksir (çok parçalı) kalıbı modelden söker. 3. Birleştirilen teksir kalıba döküm hazırlığı yapar. 4. Teksir kalıba model dökümü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Soyut Plastik Form Modeli
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üç boyutlu soyut form modeli tasarımı yapar. 2. Teknik malzemeyle soyut form uygulaması yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Metal Heykel
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Model tasarım ve modelajı yapar. 2. Mumdan model yapar. 3. Metal döküm yapar. 4. Metal toparlama yapar. 5. Metal heykelin restorasyonunu yapar.

SANAL MODELLEME DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak geometrik formları, obje, figüratif formları, özel karakterleri üç boyutlu (3D) modelleme ve görselleştirme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Temel Çizim Komutları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çizim sayfası ve çizim komutlarını kullanır. 2. Düzenleme ve görüntü kontrol komutlarını kullanır. 3. Çalışma ekranında dosya açma ve kaydetme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	3D Form Modelleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Standart ve genişletilmiş temel geometrik form çizimleri yapar. 2. 2D Obje çizimleri yapar 3. 2D Objeleri 3D objelere dönüştürür. 4. Kombine objeleri birleştirir.

Öğrenme Biriminin Adı	Yüzey-Doku Modelleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. 2D yüzey doku kaplamak yapar. 2. 3D yüzey doku kaplamak yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Özgün Tasarım ve Figüratif Karakter Modelleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Figür tasarımını bilgisayar ortamında düzenleme yapar. 2. Figür tasarımın basit formlar/primitifler kullanılarak modelleme yapar. 3. Özgün form tasarımı yaparak bilgisayar ortamına aktarma yapar. 4. Özgün tasarımın basit formlar/primitifler kullanılarak modelleme yapar. 5. Formun figürün/tasarımına uygun yüzeye doku kaplama yapar.

TASARIM UYGULAMA ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak özgün, üç boyutlu dekoratif- işlevsel ürün tasarlama, farklı tekniklerden ve teknolojik cihazlardan yararlanarak tasarımlarını uygulama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 8

Öğrenme Biriminin Adı	Kartonpiyer
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modüler kartonpiyer kompozisyon tasarımı yapar. 2. Kartonpiyer modül modelajı yapar. 3. Modelden kalıp yapar. 4. Kalıptan seri döküm yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Biblo
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Biblo tasarımı ve modelajı yapar. 2. Modele kalıp yapar. 3. Kalıptan seramik çamuru döküm yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Oyuncak
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oyuncak araştırmaları yapar. 2. Oyuncak tasarım çizimi yapar. 3. Teknik malzemeyle uygulama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Metal Kabartma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metal rölyef yapım resmi yapar. 2. Resmin folyo yüzeye aktarımını yapar. 3. Model üzerinden folyo çökertme-kabartma yapar. 4. Eskitme patine/restorasyon yapar. 5. Çerçeveleme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Seramik Şekillendirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İç ve dış sıvama yaparak seramik şekillendirme yapar. 2. Sucuk tekniğini kullanarak kalemlik, aydınlatma elemanı vb. dekoratif ürünler yapar. 3. Plaka tekniği ile dekoratif kutular/kaplar yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Pano
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçüye uygun mekân krokisi yapar. 2. Yapım resim yapar. 3. Şablon yapar. 4. Tekniğe uygun modelaj yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Seramik Pişirim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fırına çalışmaları yerleştirilerek hazırlar 2. Formun bisküvi pişirimi yapar. 3. Sırlama ve sırlı pişirim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Taş Oyma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahşap taş işçiliği mesleği ile ilgili araştırma yapar. 2. Rölyef modelden geometrik, bitkisel, figüratif ağaç taş oyma yapar. 3. Üç boyutlu modelden antik, figüratif-soyut ağaç-taş oyma yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Vitrin Mankeni
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cansız manken araştırma ve tasarımları yapar. 2. Figür iskeleti ve stilistik modelleme yapar. 3. Modeli parçalara ayırma ve kalıp alır. 4. Parçaları döküme hazırlama ve polyster/silikon döküm yapar. 5. Toparlama yapar. 6. Boyama ve desenleme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Dekor
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Özgün dekor, sahne ve kostüm tasarımı yapar. 2. Teknik malzemeyle dekor konstrüksiyonu yapar. 3. Dekorun montaj-de montaj ve birleştirme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Metal Süsleme (Ferforje)
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metal süsleme ve demir işleme mesleği ile ilgili araştırma yapar. 2. Metal süsleme heykel, çerçeve, kapı, pencere vb. dekor ürünleri için strüktürel ağ yapar. 3. Modüler ferforje uygulama yapar.

6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM

Öğrenciler “İşletmelerde Mesleki Eğitimi”ni kendi dalı ile ilgili faaliyet gösteren bir işletmede Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre yapar. “İşletmelerde Mesleki Eğitimi” ders içeriği, bölgesel ihtiyaçlar, işletmenin faaliyet gösterdiği meslek alanı da dikkate alınarak okuldaki koordinatör öğretmenler, alan öğretmenleri ve işletme yetkililerince belirlenir. İşletmelerde mesleki eğitim yapılmayan program türlerinde öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda staj yaparlar.

6.4. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ

Öğrencilerin yöneldikleri alanda, ilgi ve istekleri doğrultusunda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir. Seçmeli meslek dersleri bir mesleği ya da mesleğin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Seçmeli meslek dersleri, kazanımların yatay ve dikey kaynaşıklık ilkesi doğrultusunda ön koşul öğrenmelere ve dersler arası bağlantılara dikkat edilerek bütünlük arz edecek şekilde seçilmelidir.

6.4.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU

Dal Adı	Sertifika Adı	Dersler	Ders Saati
Plastik Sanatlar	Dekoratif Sanatlar	Dekoratif Sanatlar	7
Tüm Dallar	Dijital Beceriler	Programlama	3
		Dijital Tasarım	2
		Sosyal Medya	2

6.4.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Ders Adı	Sınıf Seviyesi	Ders Saati
3 Boyutlu Yazıcı ve Tarayıcı	11-12	2
Mesleki resim	11-12	7
Türk Plastik Sanatlar Tarihi	11-12	2
Üç Boyutlu Proje ve Anıt Tasarımı Dersi	11-12	3
Dekoratif Sanatlar	11-12	7
Programlama	11-12	3
Dijital Tasarım	11-12	2
Sosyal Medya	11-12	2

3 BOYUTLU YAZICI VE TARAYICI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tarama sistemini kurma ve ölçüm ayarlarını yapma, ürünü tarayıp verileri birleştirme, koordinat düzlemleri üzerinde yüzeyi düzenleme ve yüzeyden oluşturulan katıyı şekillendirme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Tarama ve Sayısallaştırma Cihazı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Tarama sistemini kurar. 2. Ölçü ayarlarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ürün Tarama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Ürün taramasını başlatır. 2. Paket programlardaki menüleri kullanarak verileri birleştirir.
Öğrenme Biriminin Adı	Tarama Cihazı ile Yüzey Oluşturma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Koordinat sistemine uygun şekilde koordinat düzlemleri oluşturup yüzeyleri kontrol eder. 2. Paket programlardaki menüler kullanılarak yüzeyleri düzenler.

Öğrenme Biriminin Adı	Kati Model Revizyonu
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paket programlardaki menüleri kullanarak yüzeyden katıyı oluşturur. 2. Paket programlardaki menüleri kullanarak katı modele yeni form verir.
Öğrenme Biriminin Adı	Hızlı Prototipleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tezgâhı talimatlara uygun şekilde çalışmaya hazırlar. 2. Modeli prototip tezgâhında işler. 3. Modele üst yüzey işlemlerini uygular.

MESLEKİ RESİM DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak baskı resim, yağlıboya, yüzey restorasyonu, duvar resimleme ve mozaik resim teknikleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	Baskı Resim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Baskı resim tekniğinin kullanım alanları ve türlerini açıklar. 2. Şablon baskı tekniğini uygular. 3. Linol-ağaç baskı tekniğini uygular. 4. Exlibres yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Yağlı Boya
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sanat tarihinde yağlı boya resim tekniğini uygular. 2. Figüratif özgün resim yapar 3. Soyut resim yapar
Öğrenme Biriminin Adı	Duvar Resimleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Duvar resimleri türleri ve uygulama yöntemlerini açıklar. 2. Uygulama yüzey hazırlığı ve restorasyonu yapar. 3. Duvar resmi uygulaması yapar. 4. Islak sıva üstüne fresko, sgraffito, teknikler ile duvarresim analiz ve uygulamaları yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Mozaik Resim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mozaik tekniğinin tarihsel ve sanatsal özelliklerini açıklar. 2. Mozaik Malzemelerini hazırlar. 3. Mimari yüzey restorasyonu yapar. 4. Mimari yüzeylerde mozaik pano uygulaması yapar. 5. Dekoratif ürün yüzey restorasyonu yapar. 6. Dekoratif Ürünlerde mozaik taş/cam dizimi yapar. 7. Mozaik Derzi hazırlayarak uygular.

TÜRK PLASTİK SANATLAR TARİHİ DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; Türk resim, heykel, mimari sanatı tarihinin gelişim süreci ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Türk İslam Sanatı tarihi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İslamiyet öncesi Türk toplumlarının sanat özelliklerini açıklar. 2. Selçuklu mimari ve el sanatlarını açıklar. 3. Osmanlı mimari ve el sanatlarını açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Türk Resim Tarihi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Türklere minyatür (nakış ve tasvir) resim sanatını ve özelliklerini açıklar. 2. Osmanlı dönemi resim sanatı özelliklerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Türk Heykel Sanatı Tarihi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Türklere kurganların, kullanım amaçlarını özelliklerini açıklar. 2. Runik yazıtların amaç ve özelliklerini açıklar. 3. Taş heykeller ve balbalların özelliklerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çağdaş Türk Sanatı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumhuriyet öncesi çağdaş Türk sanat yaklaşımlarını açıklar. 2. Cumhuriyet ve Batılılaşma Dönemleri Türk geleneksel süsleme sanatlarını açıklar. 3. Cumhuriyet Dönemi ve Cumhuriyet sonrası resim sanatı açıklar. 4. Cumhuriyet Dönemi mimari sanatını açıklar. 5. Cumhuriyet Dönemi heykel sanatı açıklar.

ÜÇ BOYUTLU PROJE VE ANIT TASARIMI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak fonksiyonel /estetik maket, model ve dekor tasarımı ve üretimine ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Model ve Maket
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Maketin tarihi gelişimini açıklar. 2. Maket türleri ve malzeme özelliklerini açıklar. 3. Maket kullanım alanları açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Üçboyutlu Yazı ve Logo
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metin kompozisyonu yapar. 2. Teknik malzemeyle (strafor, karton, mukavva, maket malzemeleri, pleksi vb.) üç boyutlu yazı maketi uygulaması yapar. 3. Logo tasarım resmi çizimi yapar. 4. Teknik malzemeyle (strafor, karton, mukavva, maket malzemeleri, pleksi vb.) üç boyutlu logo maketi uygulaması yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ölçekli Anıt Proje
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anıtsal (monumental)proje tasarım yapar. 2. Tasarımı modellemeye ön hazırlık yapar. 3. Anıtsal (monumental) proje modellemesi yapar. 4. Ölçekli modele iskelet yapar. 5. Teknik malzemeyle anıt maketi uygulaması yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Sunum
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sunum materyallerini sınıflandırmalarını yapar. 2. Proje görsel ve sözel sunumunu yapar.

DEKORATİF SANATLAR DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak dekoratif sanatlarda vitray uygulama teknikleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	Tiffany Vitray
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vitray tarihini ve teknik özellikleri çeşitlerini açıklar. 2. Tiffany vitray tekniğinde desenini çizer. 3. Tiffany vitray karton kalıp hazırlar. 4. Tiffany vitray tekniğinde cam kesimi yapar. 5. Kesilen camlara rodaj ve bakır kaplama yapar. 6. Vitray parçalarını birleştirmesini yapar. 7. Vitray montajını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kurşunlu Vitray
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurşunlu vitray desen hazırlığı renklendirmesini yapar. 2. Desen sabitleme ve camların kesimini yapar. 3. Camların kurşuna yerleştirilmesini yapar. 4. Kurşunla birleştirmesini ve lehimleme işlemlerini yapar. 5. Temizleme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Boyama Vitray
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vitray ekiz çizimi ve şablon hazırlığı yapar. 2. Şablona cam yerleştirme ve cam üzerine desenin kontur çizgilerini çizer. 3. Desene uygun renklerle cam boyama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Alçı Vitray
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elde ve bilgisayar alçı vitray desenini hazırlar. 2. Alçı vitray cam şablonu ve alçı kalıp şablonu hazırlar. 3. Alçı vitray cam kesimi yapar. 4. Alçı vitray tekniğinde döküm yapar. 5. Alçı vitray montajını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Yapıştırma Tekniği ile Vitray
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Macunlu vitray tekniği ile uygulama yapar. 2. Mozaik vitray uygulamaları yapar. 3. Yığma vitray tekniği ile vitray yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Füzyon
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desen hazırlama ve renklendirme yapar. 2. Renkli camların desene uygun kesimi yapar. 3. Cam plaka üzerine desen uygun cam parçalarının dizimi yapar. 4. Füzyon fırınlama yapar.

PROGRAMLAMA DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; temel algoritma, görsel blok programlama, iletişim ağı oluşturabilen cihazların programlanması ve oyun programlama işlemlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Blok Tabanlı Programlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın işlevlerini açıklar.2. Blok tabanlı programlama aracında uygun teknikleri kullanarak temel algoritmalar planlar.3. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın hatalarını ayıklar.4. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programı verilen ölçütlere göre geliştirerek düzenler.5. Bir algoritmayı uyarlamak için en uygun karar yapılarını seçer.6. Tüm programlama yapılarını içeren özgün bir proje oluşturur.
Öğrenme Biriminin Adı	Nesnelerin İnterneti
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Devre elemanlarının görevlerini açıklar.2. Blok temelli programlama araçlarıyla uygulamalar yapar.3. Programlama dili ile nesnelerin interneti için program yazar.4. Mikrodenetleyici kart donanımı üzerinde yazılım dilini kullanır.5. Simülasyon aracı (PacketTracer) kullanarak bir sistem tasarlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Oyun Programlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Temel kodlama ve kullanıcı etkileşim işlemlerini yapar.2. Karakter ve çevre düzenlemelerini yapar.3. Animasyon ve simülasyon işlemlerini yapar.4. Oluşturulan oyunu testinden sonra yayınlar.

DİJİTAL TASARIM DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri olarak teknik resim kurallarına uygun çizimler yapma, bilgisayarda üç boyutlu tasarım yaparak hazırlanan tasarımların baskısını alma, hazır web içerikleri kullanarak web sitesi oluşturma ve yönetme, animasyon hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Dijital Tasarım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tasarıma yardımcı araçları kullanır.2. Çalışma düzlemine şekil ekler.3. Şekilleri gruplandırarak yeni şekiller oluşturur.4. Bir şekilden başka bir şekli çıkararak yeni şekil oluşturur.5. İçe aktarmayı kullanarak özgün şekiller oluşturur.6. Tasarımını başka uygulamalar ya da 3d yazıcı için dışa aktarır.

Öğrenme Biriminin Adı	Hazır Web Sayfası
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İçerik yönetimi yazılımını ve eklentisini kurar. 2. Yönetim panelinde web sitesi ile ilgili ayarları yapar. 3. İçerik ve kategori işlemlerini yapar. 4. Menü ve sayfa işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Animasyon Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışma ekranını kendine uyarlar. 2. Standart şekilleri çalışma düzlemine ekler. 3. Tasarım araçlarıyla nesnelere üzerinde işlemler yapar. 4. Eklenen şeklin parametrik özelliklerini değiştirir. 5. Eklenen şekilleri modifiye araçlarını kullanarak geliştirir. 6. Material Editörünü kullanarak tasarlanan nesnelere doku ekler. 7. Çalışılan projeye animasyonda kullanılmak üzere kamera ekler. 8. Anahtar kareleri kullanarak animasyonlar geliştirir. 9. Çalışmayı çıktı (render) olarak alır. 10. Eklenti olarak kullanılan çıktı (render) araçlarını açıklar.

SOSYAL MEDYA DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye medyadaki haber mesajlarını toplama, bir kurum hakkındaki haberleri toplama ve halkla ilişkiler kampanyası yapma, e-ticaret uygulamaları, verilerin analizi ve grafikleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	E-Ticaret
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. E-Ticarete ilişkin temel kavramları açıklar. 2. E-ticaret türlerini açıklar. 3. E-ticarete pazarlama aşamalarını sıralar. 4. E-ticaret için gereken teknik alt yapı ve güvenlik unsurlarını açıklar. 5. E-ticaret ile ilgili hukuki düzenlemeleri takip eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Sosyal Medya
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal medyayı kullanırken temel hak ve özgürlükler kapsamında etik kurallara uygun paylaşım yapar. 2. Kimlik gizlenmeden hukuki kuralların sorumluluklarını göze alarak sosyal medya kullanır. 3. Sosyal medyayı kullanırken siber şiddete karşı kendini korur. 4. Dijital marka yönetimini ve dijital dönüşüm gerekliliğini açıklar. 5. Sosyal medya araçlarını açıklar. 6. Sosyal medya platformları için içerik planı oluşturur. 7. Sosyal medya analizi ve raporlama yapar. 8. Sosyal medyada kriz iletişimi kampanyası planlama ve uygulama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Veri Analizi ve Grafikler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veri ve bilgi kavramlarını açıklar. 2. Veri türlerini ve çevresindeki veri kaynaklarını açıklar. 3. Veri toplama araçlarıyla veriyi toplar ve veri kümesi oluşturur. 4. Tablolar hâlinde veri hazırlar. 5. Grafik çeşitlerini tanır ve amaca uygun grafik seçimi yapar. 6. Veri görselleştirme araçlarını kullanarak veriye dayalı grafikler oluşturur.

6.5. SEÇMELİ DERSLER

Öğrencilerin hedefledikleri ve yöneldikleri alanda, gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir.

Seçmeli dersler, ön koşul öğrenmelere ve dersler arası bağlantılara dikkat edilerek bütünlük arz edecek şekilde seçilmelidir.



2024