



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI

MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI

ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI



2024

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	1
1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ.....	1
2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ.....	2
2.1. DEĞERLERİMİZ.....	3
2.2. YETKİNLİKLER.....	3
3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME.....	6
4. BELGELENDİRME.....	7
5. MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI.....	7
5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI.....	7
5.2. PROGRAMIN SÜRESİ.....	9
5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR.....	9
5.4. ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ.....	11
MOBİLYA ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI ANADOLU MESLEK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ.....	11
MOBİLYA ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ.....	12
MOBİLYA ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI ANADOLU MESLEK PROGRAMI İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİME 11. SINIFTA BAŞLAYAN OKULLAR İÇİN HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ.....	13
MOBİLYA İÇ MEKÂN RESSAMLIĞI DALI ANADOLU MESLEK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ.....	14
MOBİLYA İÇ MEKÂN RESSAMLIĞI DALI ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ.....	15
MOBİLYA İÇ MEKÂN RESSAMLIĞI DALI ANADOLU MESLEK PROGRAMI İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİME 11. SINIFTA BAŞLAYAN OKULLAR İÇİN HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ.....	16
5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI.....	17
5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) MESLEK DERSLERİ TABLOSU.....	19
6. DERSLER.....	20
6.1. ORTAK DERSLER.....	20
6.2. MESLEK DERSLERİ.....	20
9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI.....	20
MOBİLYA TEKNİK RESMİ DERSİ.....	20
BİRLEŞTİRME TEKNİKLERİ DERSİ.....	21
10, 11 VE 12. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI.....	22
MOBİLYA ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI.....	22
MAKİNE BİLGİSİ DERSİ.....	22
BİLGİSAYARLI TEMEL MOBİLYA ÇİZİMİ DERSİ.....	23
MASİF MOBİLYA ÜRETİMİ DERSİ.....	23
TASARIM VE MALZEME BİLGİSİ DERSİ.....	24
BİLGİSAYAR KONTROLLÜ MAKİNELERDE ÜRETİM (CNC) DERSİ.....	25
BİLGİSAYARLI İÇ MEKÂN RESMİ DERSİ.....	25
PANEL MOBİLYA ÜRETİMİ DERSİ.....	26
MOBİLYA İÇ MEKÂN RESSAMLIĞI DALI.....	27
TEMEL TASARIM VE SÜSLEME DERSİ.....	27
MEKÂN YARDIMCI GEREÇLERİ DERSİ.....	28
BİLGİSAYARLI MOBİLYA TASARIMI DERSİ.....	28
BİLGİSAYAR KONTROLLÜ MAKİNELERDE ÜRETİM (CNC) DERSİ.....	29
ÜÇ BOYUTLU GÖRSEL SUNUM TEKNİKLERİ DERSİ.....	30
BİLGİSAYARLI MEKÂN TASARIMI DERSİ.....	31
6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM.....	32
6.4. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ.....	32
6.4.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU.....	32
6.4.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU.....	33
BİLGİSAYARLI İSKELET ÇİZİMİ DERSİ.....	33
İSKELET VE ÖN HAZIRLAMA DERSİ.....	34
DÖŞEME UYGULAMALARI DERSİ.....	35
DÖŞEMEDE KESİM VE DİKİŞ DERSİ.....	35
AHŞAP OYUNCAK YAPIMI DERSİ.....	36
AHŞAP RESTORASYONU DERSİ.....	36
BİLGİSAYARLI DIŞ MEKÂN DOĞRAMA RESMİ DERSİ.....	37
BİLGİSAYARLI İÇ MEKÂN DOĞRAMA RESMİ DERSİ.....	38
BİLGİSAYARLI İŞ YERİ MEKÂN TASARIMI DERSİ.....	38
BİLGİSAYARLI MOBİLYA SÜSLEME RESMİ DERSİ.....	39
İÇ MEKÂN MAKETLERİ DERSİ.....	40
İÇ VE DIŞ MEKÂN DOĞRAMALARI DERSİ.....	40
KEŞİF VE MALİYET DERSİ.....	41
MESLEKİ YABANCI DİL DERSİ.....	42
MOBİLYA İSKELETİ VE DÖŞEMESİ DERSİ.....	42
MOBİLYA KONTROL VE PAZARLAMA DERSİ.....	44
MOBİLYA MONTAJ İŞLEMLERİ DERSİ.....	44
MOBİLYA UYGULAMALARI DERSİ.....	45
PARK VE BAHÇE MOBİLYALARI DERSİ.....	45
ÜST YÜZEY İŞLEMLERİ DERSİ.....	46

PROGRAMLAMA DERSİ.....	46
DİJİTAL TASARIM DERSİ.....	47
SOSYAL MEDYA DERSİ.....	48
6.5. SEÇMELİ DERSLER.....	48

GİRİŞ

Bilim ve teknolojiye yaşanan hızlı değişim, birey ve toplumun değişen ihtiyaçları, öğrenme öğretme teori ve yaklaşımlarındaki yenilik ve gelişmeler, bireylerden beklenen rolleri de doğrudan etkilemiştir. Bu değişim; bilgiyi üreten, hayatta işlevsel olarak kullanabilen, problem çözebilen, eleştirel düşünen, girişimci, kararlı, iletişim becerilerine sahip, empati kurabilen, topluma ve kültüre katkı sağlayan vb. niteliklerdeki bireyi tanımlamaktadır.

Mesleki eğitim; millî eğitim sisteminin bütünlüğü içinde tarım, sanayi ve hizmet sektörleri ile birlikte tüm mesleki ve teknik eğitim hizmetlerinin planlanması, araştırılması, geliştirilmesi, düzenlenmesi ve koordineli yönetim, denetim ve öğretim etkinliklerini kapsamaktadır. Bu eğitim faaliyetlerinin amacı; toplumun devamlılığını sağlayacak uzman birey ve üretimin her kademesinde ihtiyaç duyulan nitelikli elemanları yetiştirmek, meslek edinmeyi ön plana çıkarmaktır.

Bu nitelik dokusuna sahip bireylerin yetişmesine hizmet edecek öğretim programları hazırlanırken salt bilgi aktaran bir yapıdan ziyade bireysel farklılıkları dikkate alan, değer ve beceri kazandırma hedefli, anlaşılır bir yapı benimsenmiştir. Bu amaç doğrultusunda bir taraftan farklı konu ve sınıf düzeylerinde sarmal bir yaklaşımla tekrar eden kazanım ve açıklamalara, diğer taraftan bütünsel ve bir kerede kazandırılması hedeflenen öğrenme çıktılarına yer verilmiştir.

Öğrenciye verilmesi hedeflenen kazanım ve bu kazanımlara yönelik bilgi ve beceri sınırlarını belirleyen açıklamalar; sınıf düzeyinde değer, beceri ve yetkinlikler perspektifinde bütünlük sağlayan bakış açısıyla yalın bir içeriğe sahiptir. Böylelikle anlamlı ve kalıcı öğrenmeyi sağlayan, sağlam ve önceki öğrenmelerle ilişkilendirilmiş, diğer disiplinlerle ve günlük hayatla değerler, beceriler ve yetkinlikler çerçevesinde bütünleşmiş bir öğretim programları toplamı oluşturulmuştur.

1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ

Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup iş gücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş / görev ve işlemler belirlenir. Öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı dersler ve kazanımları yoluyla ortaya koyarken diğer yandan eğitim etkinlikleri, bireyleri bu çerçeveye uygun iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Geliştirilen öğretim programı; eğitsel etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren detaylı bir plana sahiptir.

Bu plan; bilişsel, sosyal, duyuşsal, psikomotor becerileri kazandırmak için aşağıda belirtilen özelliklere göre hazırlanır:

- Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek
- Her yeterlik seviyesinde bireye yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak
- Bireylerin özelliklerine ve farklılıklarına uygun seçenekleri sunacak

Bu amaçla mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı program yaklaşımı benimsenmiştir.

Program geliştirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

- Analiz** : İş piyasası ihtiyaç analizi/beceri ihtiyaç analizi/eğitim ihtiyaç analizi/meslek analizi/ulusal meslek standartları
- Tasarlama** : Program yaklaşımının belirlenmesi ve yaklaşıma uygun çerçevenin oluşturulması
- Geliştirme** : Program dokümanlarının hazırlanması
- Uygulama** : Programların onaylanması ve uygulanması
- Değerlendirme**: Programın uygulanma sürecinin izlenmesi, sonucun değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Söz konusu bu süreçte; analiz, tasarlama ve geliştirme aşamalarını gerçekleştirmek üzere iş piyasası temsilcileri, alan öğretmenleri, alanda uzman akademisyenler ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin katılımları ile komisyon oluşturulmuştur. Komisyon çalışmalarında Avrupa Yeterlilik Çerçevesi, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, uluslararası gelişmeler, iş hayatı ve mesleklerde meydana gelen gelişmeler, 3 ve 4. seviye ulusal meslek standartları ve ulusal yeterlilikler, eğitim kurumlarından ve uygulayıcılardan alınan geri bildirimler, uluslararası sınıflamalar ve standartlar, eğitim politikaları, protokoller, AR-GE (araştırma geliştirme) raporları, TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu) ve diğer kurum/kuruluş verileri referans alınmıştır.

Bu süreç sonunda hazırlanan çerçeve öğretim programları; disiplinler arası program anlayışı çerçevesinde birden fazla mesleğin yeterliklerini esas almaktadır. Eğitim programının odak noktasını oluşturan mesleki yeterlikler; meslek alanı ile ilişkili “temel mesleki beceriler” ve “ileri veya özel mesleki beceriler” olmak üzere iki ögeye ayrılır. Mesleki ve teknik eğitim programlarında temel mesleki becerilerin atölye, laboratuvar ve meslek dersleriyle ileri veya özel mesleki becerilerin ise işletmelerde mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri aracılığıyla kazandırılması amaçlanmaktadır.

İşletmelerde mesleki eğitim ile dalın gerektirdiği bilgi ve becerileri kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulanmasını gerektiren kazanımlara yer verilmektedir.

Seçmeli meslek dersleri öğrencilerin bilim, sanayi ve teknolojideki değişimlere kolay adapte olmasını sağlamayı hedeflemektedir. Bu dersler; okulun özellikleri ve (öğrenci ilgi ve ihtiyaçları, eğitim ortamları vb.) sektörün bölgesel ihtiyaçları ile uyumlu bir yapıda tasarlanmıştır.

2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ

Eğitim sistemimizin temel amacı değerler ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bilgi, beceri ve davranışlar, öğretim programlarıyla kazandırılmaya çalışılırken değerler ve yetkinlikler; bu bilgi, beceri ve davranışların arasındaki bütünlüğü kuran bağlantı ve ufuk işlevi görmektedir.

Değerler; toplumumuzun millî ve manevî kaynaklarından gelen, dünden bugüne ulaşmış ve yarınlarmıza aktaracağımız öz mirasımızdır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata ve insanlık ailesine katılmasını ve katkı vermesini sağlayan eylemsel bütünlüklerimizdir. Bu yönüyle değer ve yetkinlikler, teori-pratik bütünlüğünün birbirinden ayrılmayan asli parçalarıdır. Yetkinlikler günün koşullarına göre değişiklik gösterebilir. Bu sebeple de sürekli gözden geçirilerek, güncellenip yenilenir.

2.1. DEĞERLERİMİZ

Çağımızda yaşanan gelişmeler; ticaret ve ekonominin çeşitlenmesinin nedenlerinden biri hatta en önemlisidir. İş piyasasının araçlarının çeşitlenmesi, sanal ortamın sıklıkla kullanılması, yüz yüze iletişimi zayıflatmıştır. Bu hızlı değişim, yapılan işte ve üretilen malların kalitesinde insan unsurunun ne denli önemli olduğunu ortaya koymuştur.

Millî, manevi, ahlaki ve insani tüm değerlere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi; esnaf ve sanatkârlar arasındaki güven ve iş birliğinin canlandırılması; nezaket, sevgi, saygı gibi değerlerin iş hayatında hayat bulması toplumsal ihtiyaç hâline gelmiştir. Meslek örgütleri -Ahilik teşkilatı başta olmak üzere- Türk toplumunun meslek hayatının yanında sosyal ve kültürel hayatını da düzenlemiştir.

Ahlaki ilkeler çerçevesinde işini yapan meslek erbabı, diğer meslektaşlarından her zaman bir adım öne çıkmaktadır. Ahilik kültürü, meslek ahlakının tarihimizdeki en önemli örneğidir. Bu kültürün yapı taşları olan sevgi, saygı, yardımlaşma, hayırseverlik, iş birliği, doğruluk, dürüstlük ve güvenilirlik gibi değerlerin yaygınlaşması iş ve ticaret dünyasına dinamizm kazandıracaktır.

Öğrenme ve öğretme süreci; adalet, aile bütünlüğü, çalışkanlık, dostluk, duyarlılık, dürüstlük, estetik, mahremiyet, merhamet, mütevazılık, özgürlük, sabır, sağlıklı yaşam, saygı, sevgi, sorumluluk, tasarruf, temizlik, vatanseverlik, yardımseverlik değerleri ile birlikte ele alınarak ilerleyecektir.

2.2. YETKİNLİKLER

Toplumların teknoloji çağından bilgi çağına geçmesiyle son yıllarda meydana gelen bilimsel, teknolojik, sosyal değişim ve gelişmeler ekseninde, toplumun bireylerden beklentileri de farklılaşmıştır. Bu gelişme ve ilerlemeler öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, özgün düşünme, araştırma yapma, sorun çözme gibi bilişsel; toplumsal ve kültürel katılım, girişimcilik, iletişim kurma, empati kurma gibi sosyal; öz denetim, öz güven, kararlılık, liderlik gibi kişisel yeterlilik ve becerilerin kazandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve aşağıdaki gibi tanımlamaktadır:

1. Okuma Yazma Yetkinliği

Bu yetkinlik, diğer kişiler ile uygun ve yaratıcı bir yolla etkili iletişim kurma yeteneğini ifade eder. Bireyler, çeşitli durumlarda sözlü ve yazılı iletişim kurma, izleme ve kendi iletişimlerini durumun gerekliliklerine uyarlama becerilerine sahip olmalıdır.

Bu yetkinlik aynı zamanda farklı kaynak türlerini ayırt etme ve kullanma, bilgiyi araştırma, toplama ve işleme, aygıtları kullanma, sözlü ve yazılı görüşleri mantıklı bir şekilde düzenleme ve ikna edici bir biçimde ifade etme becerilerini de içerir.

2. Çoklu Dil Yetkinliği

Bu yetkinlik, farklı dilleri iletişim için uygun ve etkili olarak kullanma becerisini tarif eder. Dil yetkinlikleri, tarihî boyutu ve kültürler arası yetkinlikleri bütünleştirmektedir. Farklı diller ve iletişim araçları arasında geçiş yapma yeteneğine dayanır. Bireyin ihtiyaçlarına bağlı olarak farklı dillerde, farklı yeterlilik seviyelerinde sözlü mesajları anlama, sohbeti başlatma, sürdürme ve bitirme ile metinleri okuma, anlama ve yazma yeteneklerinden oluşur. Bireyler iletişim araçlarını uygun şekilde kullanabilmeli ve dilleri örgün, yaygın ve serbest olarak hayatı boyunca öğrenebilmelidir.

3. Matematiksel Yetkinlik ile Bilim, Teknoloji, Mühendislikte Yetkinlik

a. Matematiksel yetkinlik: Matematiksel yetkinlik, günlük hayatta karşılaşılan problemi çözmek için matematiksel düşünme tarzını geliştirme ve uygulamadır. Sağlam bir aritmetik becerisi üzerine inşa edilen sürece, faaliyete ve bilgiye vurgu yapılmaktadır. Matematiksel yetkinlik, düşünme (mantıksal ve uzamsal düşünme) ve sunmanın (formüller, modeller, kurgular, grafikler ve tablolar) matematiksel modlarını farklı derecelerde kullanma becerisi ve isteğini içermektedir.

b. Bilimde yetkinlik: Bilimdeki yetkinlik, soruları tanımlamak, kanıta dayalı sonuçlar üretmek amacıyla doğal dünyanın açıklanmasına yönelik bilgilerini ve metodolojiden yararlanma beceri ve isteğini içermektedir. Teknoloji ve mühendislikteki yetkinlik, insan istek ve ihtiyaçlarını karşılama bağlamında bilgi ve metodolojinin uygulanması olarak görölmektedir. Bilim, teknoloji ve mühendislikteki yetkinlik, insan etkinliklerinden kaynaklanan değişimleri ve her bireyin vatandaş olarak sorumluluklarını kavrama gücünü kapsamaktadır.

4. Dijital Yetkinlik

Bu yetkinlik öğrenme, çalışma ve topluma katılım için dijital teknolojileri güvenli, eleştirel ve sorumlu kullanmayı ve bu teknolojilerle yakından ilgilenmeyi kapsamaktadır. Bilgi ve veri okuryazarlığı, iletişim ve iş birliği, medya becerileri, dijital içerik oluşturma (programlama dâhil), güvenlik (dijital refah ve siber güvenlikle ilgili yetkinlikler dâhil), fikrî mülkiyetle ilgili sorular, problem çözme ve eleştirel düşünmeyi içerir.

5. Kişisel, Sosyal ve Öğrenmeyi Öğrenme Yetkinliği

Bu yetkinlik kendini yansıtmaya, zaman ve bilgiyi etkin bir şekilde yönetme, başkalarıyla yapıcı bir şekilde çalışma, esnek kalma, öğrenme ve kariyerini yönetme yeteneğidir. Belirsizlik ve karmaşıklıkla başa çıkabilmeyi öğrenmeyi, fiziksel ve duygusal refahını desteklemeyi, fiziksel ve zihinsel sağlığını korumayı, sağlık bilincine sahip geleceğe yönelik bir yaşam sürmeyi, kapsayıcı ve destekleyici ortamda çatışmaya anlayış gösterme ve çatışmayı yönetme yeteneğini içerir.

6. Vatandaşlık Yetkinliği

Bu yetkinlik sosyal, ekonomik, yasal ve politik kavram ve yapıları farketmenin yanı sıra küresel gelişmeler ve sürdürülebilirlik anlayışına dayalı olarak sorumlu vatandaş bilinciyle hareket etme, sivil ve sosyal hayata tam olarak katılma yeteneğidir.

7. Girişimcilik Yetkinliği

Bu yetkinlik, fırsatlar ve fikirler üzerinde hareket etme ve bunları başkaları için değerlere dönüştürme kapasitesi anlamına gelir. Yaratıcılık, eleştirel düşünme ve problem çözme, inisiyatif alma ve sebat etme, kültürel, sosyal veya finansal değeri olan projeleri planlama ve yürütme için iş birliği ile çalışabilme yeteneği üzerine kuruludur.

8. Kültürel Farkındalık ve İfade Yetkinliği

Bu yetkinlik, düşünce ve anlamların farklı kültürlerde, sanatsal ve diğer kültürel formlarda nasıl yaratıcı bir şekilde ifade edildiğinin ve aktarıldığının anlaşılması gerektiğini kapsamaktadır. Kendi düşünceleri ile toplumdaki rolüne ve yerine dair hislerini çeşitli ortamlarda ve farklı yollarla anlatma, geliştirme ve ifade etme sürecine dâhil olmayı içerir.

3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme, bir niteliğin gözlenip gözlem sonuçlarının sayılarla veya başka sembollerle gösterilmesi; değerlendirme ise ölçme sonuçları ile bir ölçütü kıyaslayarak karara varma süreci olarak tanımlanır. Eğitim öğretim sürecinde öğretim programları kazanımlarında belirtilen bilgi, beceri ve tutumlara ne oranda ulaşıldığını belirleyen ölçme ve değerlendirme uygulamaları eğitimin etkili ve başarılı kılınmasında önemli bir yere sahiptir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları eksik ve yanlış öğrenmelerin belirlenerek düzeltilmesine, geri bildirimlerle süreç içinde etkili rehberlik yapılmasına olanak sağlar. Eğitimde kullanılacak ölçme araçlarının yeterli derecede yüksek geçerlik ve güvenirliğe sahip olması ve öğrencilerin kendilerine öğretilmesi hedef alınan davranışları öğrenmiş olup olmadıkları ve bu davranışlarda erişmiş oldukları yetkinlik ve kararlılık derecelerini nesnel olarak ortaya koyması esastır.

Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına ait öğretim programlarında geleneksel ve performans dayalı değerlendirme yaklaşımları dengeli bir şekilde yer almalıdır. Sonuca dayalı değerlendirme olarak da adlandırılan geleneksel değerlendirme ağırlıklı olarak bilişsel becerilere dayalı kazanımların ölçülmesinde kullanılmaktadır. Geleneksel yaklaşımda kullanılan ölçme araçları doğru/yanlış, eşleştirme, boşluk doldurma, kısa cevaplı, açık uçlu ve çoktan seçmeli soru türlerinden oluşmaktadır. Kullanılacak soru türü öğretim programı kazanımlarının bilişsel beceri düzeyine bağlı olarak belirlenir. Performansa dayalı değerlendirme ise öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önüne alarak onların bilgi ve becerilerini gerçek yaşama aktarmalarını sağlayacak uygulamalar ve görevleri içermektedir. Öğrencilerden birden fazla beceriyi içeren bir görevi gerçekleştirmeleri veya bir ürün oluşturmaları beklenen bu yaklaşımda değerlendirme, belirli bir zamana bağlı olmayıp süreç içine yayılmıştır. Zihin kas koordinasyonunu gerektiren devinışsel (psikomotor) becerilerin ağırlıklı olduğu mesleki ve teknik eğitimde bireylerin elde ettikleri bilgileri uygulamaya dönüştürerek beceri hâline getirmeleri beklenir.

Öğrencilerin bilgi ve becerilerini bütünleştirerek ortaya koydukları ürünü ve süreci ölçmek amacıyla deney, proje, uygulama vb. yoluyla bir iş ya da işlemi yapmaları istenir ve elde edilen sonuçlar önceden belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilir. Performansa dayalı değerlendirme yapabilmek için verilen performans görevlerinde öğrencilerin göstermiş olduğu performansın, daha önceden hazırlanmış ölçütlerden oluşan kontrol listesi, derecelendirme ölçeği, dereceli puanlama anahtarı vb.den uygun olan biri ile değerlendirilmesi ve puanlanması gerekmektedir.

Ölçme araçları hazırlanırken beceri için gerekli olan tutum ve davranışlar da dikkate alınmalı, bilişsel, duyuşsal ve devinışsel özellikleri bir bütün olarak gözlemlemeye uygun bütünsel bir yapı oluşturulmalıdır.

Eğitimde çeşitlilik; birey, ders içeriği, sosyal ortam, okul imkânları vb. dinamiklerden etkilendiği için ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiğini sağlamada eğitim uygulayıcılarının rolü oldukça önemlidir. Öğretim programı, ölçme sürecinde kullanılacak ölçme araç ve yöntemleri açısından uygulayıcılara kesin sınırlar çizmez, sadece yol gösterir. Ancak tercih edilen ölçme ve değerlendirme araç ve yönteminde gereken teknik ve akademik standartlara uyulmalıdır.

4. BELGELENDİRME

Mezun olan öğrenciye, alan ve dalını gösteren diploma ve iş yeri açma belgesi ile birlikte seçmeli meslek dersleri ile ulaşabileceği ilgili mesleklere ait sertifika verilmektedir. Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarından mezun olanlardan isteyenlere, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında öğrenim süresince kazandıkları temel yeterlilikler hakkında bilgiler içeren Europass sertifika/diploma ekiyle alınan ve başarı gösterilen öğrenme birimini, mesleki eğitim gördüğü veya stajını yaptığı işletmenin adını gösterir belge düzenlenir.

5. MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI

5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI

Ülkemizde son yıllarda yapılan bütün çalışmalarda Türk ekonomisinin uluslararası rekabet gücünün artırılması ve Avrupa Birliği ile bütünleşmesi hedeflenmiştir. Günümüzde yaşanan hızlı küreselleşme süreci, giderek artan teknolojik yenilikler ve uluslararası pazarlardan pay kapma yarışı, ülkelerin insan kaynaklarını geliştirmeye yönelmesine neden olmuştur.

Mobilya ve İç Mekân Tasarımı, sağladığı istihdam imkânı, üretim sürecinde yarattığı katma değer ve uluslararası ticaretteki ağırlığı nedeniyle ekonomik kalkınma sürecinde önemli rol oynayan bir sanayi dalı olmuştur.

Mobilya ve İç Mekân Tasarımı alanındaki eğitim; günün müşteri isteklerine cevap verebilecek, kaynakları ve zamanı verimli kullanabilen, kendini mesleki gelişimlerin gerisinde bırakmayacak nitelikli insan gücünü yetiştirmek için gelişen eğitim teknolojilerini ve metotlarını kullanarak faaliyetini sürdürmektedir.

Mobilya ve İç Mekân Tasarımı alanında çalışacak nitelikli insan gücü, mesleki yeteneklerin ve yeterliklerinin yanı sıra diğer meslek alanındaki kişilerle sürekli iletişim hâlinde ve grup çalışmasına yatkın kişiler olarak yetiştirilmesi hedeflenmektedir. Mobilya ve İç Mekân Tasarımı alanı işlevsel değerleri ile mekânların kullanılabilirliğini sağlayan estetik değeriyle yaşadığımız ve çalıştığımız mekânların sıcak, sevimli ve renkli bir ortam hâline gelmesini amaçlar. Bu alanda sanatı ve tekniği birleştiren ürünler ortaya çıkmaktadır.

Türkiye’de bu sektör hızla gelişmekte ve büyümektedir. Ülkemizde küçük ve orta ölçekli işletmeler giderek şirketleşmekte ve bu alanda ciddi miktarda elemana ihtiyaç duyulmaktadır. Sektör, ülkemizde çoğu geleneksel yöntemlerle çalışan atölye tipi küçük ölçekli işletmelerin ağırlıkta olduğu bir görünümündedir. Son yıllarda ise büyük ölçekli işletmelerin sayısı artmıştır.

Müşteri ilişkileri, ürün bilgisi, uluslararası ticaret, iş organizasyonu, tasarım, lojistik, danışmanlık, pazarlama ve bilgi/iletişim sistemleri konusunda kişilerin sahip olması gereken mesleki gereklilikler artmakta ve bu gereklilikler ürün ağırlıklı sistemlerden hizmet ağırlıklı sistemlere doğru bir kayma eğilimi göstermektedir.

Günümüzde meslekler, kendi alt dallarını oluşturup bunları adeta birer bağımsız meslek gibi ortaya koymaktadır. Bu değişimden Mobilya ve İç Mekân Tasarımı alanı da etkilenmiş ve kendi alt dallarını oluşturmuştur.

Mobilya ve İç Mekân Tasarımı Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda aşağıdaki dallar yer almaktadır.

1. Mobilya Üretim Teknolojisi,
2. Mobilya İç Mekân Ressamlığı

Bu doğrultuda Mobilya ve İç Mekân Tasarımı alanı ve alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı hazırlanmıştır.

Bu programı tamamlayan öğrenciye aşağıdaki ortak bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

- Yeni çağ becerileri ve tasarım odaklı düşünme yaklaşımı doğrultusunda “meslek etiği ve ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm, çevre koruma, girişimci fikirler, iş kurma ve yürütme, fikrî ve sınai mülkiyet hakları” konularında mesleki gelişim sağlayacak beceriler kazanma
- İş sağlığı ve güvenliği kuralları, TS EN ISO Standartları'na ve teknik resim kurallarına uygun olarak geometrik çizimler yapma, görünüş çıkarma, serbest elle ölçülendirme ve mobilya birleştirmeleri çizimleri yapma
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak tekniğine göre ağaç hazırlığı yaparak elde ve makinelerde rendeleme, kesme, delme, birleştirme uygulamaları yapma

Mobilya Üretim Teknolojisi Dalı

- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak tekniğine göre temel işlem makinelerini, şekillendirme makinelerini, zımparalama makinelerini, kenar bantlama makinelerini, özel işlem makinelerini, seri üretim makinelerini, el makinelerini kullanma
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak tekniğine göre iç mekânda tasarım ve ergonomi, bilgisayarda aksesuar mobilya çizimi, bilgisayarda tek mobilya çizimi yapma
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak tekniğine göre mobilya üretimi planlama, makinelerde kaba kesim yapma, makinelerde şekillendirme yapma, ahşap yüzeyleri süsleme, montaj ve perdah, ahşap yüzeylere üst yüzey işlemlerini uygulama
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak tekniğine göre ahşap malzemeler, tutkal ve yapıştırıcılar, mobilya tamamlayıcı aksesuarlar, çekmece konstrüksiyonları, kapak konstrüksiyonları yapma
- İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile tekniğine uygun olarak bilgisayar kontrollü makineler de üretim yapma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak temel teknik resim ve CAD çizim tekniklerine uygun şekilde bilgisayarda iç mekân mobilyaları ve mekân düzenlemeleri yapma
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak tekniğine göre mobilya üretimi planlama, tablaları hazırlama, mobilya montajı yapma, duvar kaplaması yapma, zemin döşeme işlemlerini yapma

Mobilya İç Mekân Ressamlığı Dalı

- İş sağlığı ve güvenliği kuralları doğrultusunda standartlara, tekniğine uygun tasarım ilkeleri, basit geometrik formların çizimi ve objeleri çalışıp iç mekânda tasarım ve ergonomi kurallarına uygun çizimler yaparak mobilya stillerini tasarlama
- Tekniğine ve kurallarına uygun şekilde ahşap malzemeleri ve tamamlayıcı malzemeleri kullanma
- İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak temel teknik resim ve CAD çizim tekniklerine uygun şekilde tek mobilyaların görünüş, kesit, detay ve perspektif çizimini yapma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak iki boyutlu çizimlerden katı modeller oluşturma, katı modelleri birleştirerek montaj modeller oluşturma, oluşturulan montajlara hareket verme ve animasyon uygulamaları yapma
- İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile tekniğine uygun olarak bilgisayar kontrollü makineler de üretim işlemlerini yapma
- İş sağlığı ve güvenliği kuralları doğrultusunda tekniğine ve ergonomik kurallara uygun olarak bilgisayarda üç boyutlu mobilya çizimine hazırlık, bilgisayarda tek mobilya ve iç mekân elemanlarını, antre ve hol, mutfak, banyo, çocuk odası, genç odası, yatak odası ve salon mobilyaları ile bilgisayarda mekân düzenlemesi tasarımı çizme

5.2. PROGRAMIN SÜRESİ

Alan programının toplam eğitim süresi 4 öğretim yılı olarak planlanmıştır.

5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR

Program hazırlanırken eğitimle ilgili mevzuatın yanı sıra aşağıda yer alan referans doküman ve dayanaklar dikkate alınarak programın bileşenlerine yansıtılmıştır.

- ISCED-F sınıflaması
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik
- Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
- Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- Çalışanların Gürültü ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik
- Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- Çalışanların Titreşim ile İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik

- 21.12.2018 tarih ve 30632 Mükerrer sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Ahşap Mobilya İmalatçısı 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 24.11.2016 tarih ve 29898 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Mobilya ve Dekorasyon Montajcısı 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 24.11.2016 tarih ve 29898 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Mobilya Döşemecisi 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 24.11.2016 tarih ve 29898 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Ahşap Ev İmalatçısı 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 24.11.2016 tarih ve 29898 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Ahşap Yer Döşemecisi 3. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 24.11.2016 tarih ve 29898 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Ahşap Doğramacı 3. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 27.11.2017 tarih ve 30255 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Kereste İmalatçısı 3. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 29.11.2017 tarih ve 30255 Mükerrer sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Ahşap İşleme Makineleri Operatörü 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 29.11.2017 tarih ve 30255 Mükerrer sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Ahşap Tornacı 3. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 29.11.2017 tarih ve 30255 Mükerrer sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Presçi (Mobilya) 3. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- Meslekle ilgili Türk Standartlar (TS 10841 EN ISO 3098 2), TS 88-ISO 128-24, TS EN ISO 5456/1-2-3-4

5.4. ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK PROGRAMI
MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI
(MOBİLYA ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	4	4	4
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
	TARİH	2	2	2	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	5	5	-	-
	FİZİK	2	2	-	-
	KİMYA	2	2	-	-
	BİYOLOJİ	2	2	-	-
	FELSEFE	-	2	2	-
	YABANCI DİL	4	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-
TOPLAM		28	27	15	10
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-
	MOBİLYA TEKNİK RESMİ	3	-	-	-
	BİRLEŞTİRME TEKNİKLERİ (*)	6	-	-	-
	MAKİNE BİLGİSİ	-	2	-	-
	BİLGİSAYARLI TEMEL MOBİLYA ÇİZİMİ	-	4	-	-
	MASİF MOBİLYA ÜRETİMİ (*)	-	7	-	-
	TASARIM VE MALZEME BİLGİSİ	-	-	2	-
	BİLGİSAYAR KONTROLLÜ MAKİNELERDE ÜRETİM (CNC)	-	-	4	-
	BİLGİSAYARLI İÇ MEKÂN RESMİ	-	-	3	-
	PANEL MOBİLYA ÜRETİMİ (*)	-	-	8	-
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-	24
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI		11	13	17	24
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)		-	-	12	11
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)		5	4		
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		-	1	1	-
TOPLAM DERS SAATİ		44	45	45	45

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programının Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI
(MOBİLYA ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	4	4	4
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
	TARİH	2	2	2	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	5	5	-	-
	FİZİK	2	2	-	-
	KİMYA	2	2	-	-
	BİYOLOJİ	2	2	-	-
	FELSEFE	-	2	2	-
	YABANCI DİL	4	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-
TOPLAM		28	27	15	10
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-
	MOBİLYA TEKNİK RESMİ	3	-	-	-
	BİRLEŞTİRME TEKNİKLERİ (*)	6	-	-	-
	MAKİNE BİLGİSİ	-	2	-	-
	BİLGİSAYARLI TEMEL MOBİLYA ÇİZİMİ	-	4	-	-
	MASİF MOBİLYA ÜRETİMİ (*)	-	7	-	-
	TASARIM VE MALZEME BİLGİSİ	-	-	2	-
	BİLGİSAYAR KONTROLLÜ MAKİNELERDE ÜRETİM (CNC) (*)	-	-	4	-
	BİLGİSAYARLI İÇ MEKÂN RESMİ	-	-	3	-
	PANEL MOBİLYA ÜRETİMİ (*)	-	-	-	8
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI	11	13	9	8	
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)	-	-	-	3	
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)	5	4	20	24	
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME	-	1	1	-	
TOPLAM DERS SAATİ	44	45	45	45	

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programının Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİME 11. SINIFTA BAŞLAYAN OKULLAR İÇİN
ANADOLU MESLEK PROGRAMI
MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI
(MOBİLYA ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	4	4	4
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
	TARİH	2	2	2	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	5	5	-	-
	FİZİK	2	2	-	-
	KİMYA	2	2	-	-
	BİYOLOJİ	2	2	-	-
	FELSEFE	-	2	2	-
	YABANCI DİL	4	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-
TOPLAM		28	27	15	10
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-
	MOBİLYA TEKNİK RESMİ	3	-	-	-
	BİRLEŞTİRME TEKNİKLERİ (*)	6	-	-	-
	MAKİNE BİLGİSİ	-	2	-	-
	BİLGİSAYARLI TEMEL MOBİLYA ÇİZİMİ	-	4	-	-
	MASİF MOBİLYA ÜRETİMİ (*)	-	7	-	-
	TASARIM VE MALZEME BİLGİSİ	-	-	2	-
	BİLGİSAYAR KONTROLLÜ MAKİNELERDE ÜRETİM (CNC)	-	-	4	-
	BİLGİSAYARLI İÇ MEKÂN RESMİ	-	-	3	-
	PANEL MOBİLYA ÜRETİMİ	-	-	-	8
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*) (**)	-	-	16	24
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI		11	13	25	32
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)		-	-	-	-
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)		5	4	4	4
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		-	1	1	-
TOPLAM DERS SAATİ		44	45	45	46

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programının Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

(***) İl istihdam ve mesleki eğitim kurulu tarafından belirlenen alan/dallarda 11. sınıfta İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi uygulanır.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK PROGRAMI
MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI
(MOBİLYA İÇ MEKÂN RESSAMLIĞI DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	4	4	4
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
	TARİH	2	2	2	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	5	5	-	-
	FİZİK	2	2	-	-
	KİMYA	2	2	-	-
	BİYOLOJİ	2	2	-	-
	FELSEFE	-	2	2	-
	YABANCI DİL	4	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-
	TOPLAM		28	27	15
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-
	MOBİLYA TEKNİK RESMİ	3	-	-	-
	BİRLEŞTİRME TEKNİKLERİ (*)	6	-	-	-
	TEMEL TASARIM VE SÜSLEME	-	2	-	-
	MEKÂN YARDIMCI GEREÇLERİ	-	3	-	-
	BİLGİSAYARLI MOBİLYA TASARIMI (*)	-	8	-	-
	BİLGİSAYAR KONTROLLÜ MAKİNELERDE ÜRETİM (CNC)	-	-	4	-
	ÜÇ BOYUTLU GÖRSEL SUNUM TEKNİKLERİ	-	-	4	-
	BİLGİSAYARLI MEKÂN TASARIMI (*)	-	-	9	-
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-	24
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI	11	13	17	24	
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)	-	-	12	11	
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)	5	4			
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME	-	1	1	-	
TOPLAM DERS SAATİ	44	45	45	45	

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programının Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI
(MOBİLYA İÇ MEKÂN RESSAMLIĞI DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	4	4	4
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
	TARİH	2	2	2	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	5	5	-	-
	FİZİK	2	2	-	-
	KİMYA	2	2	-	-
	BİYOLOJİ	2	2	-	-
	FELSEFE	-	2	2	-
	YABANCI DİL	4	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-
SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-	
TOPLAM		28	27	15	10
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-
	MOBİLYA TEKNİK RESMİ	3	-	-	-
	BİRLEŞTİRME TEKNİKLERİ (*)	6	-	-	-
	TEMEL TASARIM VE SÜSLEME	-	2	-	-
	MEKÂN YARDIMCI GEREÇLERİ	-	3	-	-
	BİLGİSAYARLI MOBİLYA TASARIMI (*)	-	8	-	-
	BİLGİSAYARLI MEKÂN TASARIMI (*)	-	-	9	-
	ÜÇ BOYUTLU GÖRSEL SUNUM TEKNİKLERİ (*)	-	-	-	4
	BİLGİSAYAR KONTROLLÜ MAKİNELERDE ÜRETİM (CNC)	-	-	-	4
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI		11	13	9	8
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)		-	-	-	3
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)		5	4	20	24
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		-	1	1	-
TOPLAM DERS SAATİ		44	45	45	45

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programının Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİME 11. SINIFTA BAŞLAYAN OKULLAR İÇİN
ANADOLU MESLEK PROGRAMI
MOBİLYA VE İÇ MEKÂN TASARIMI ALANI
(MOBİLYA İÇ MEKÂN RESSAMLIĞI DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	4	4	4
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
	TARİH	2	2	2	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	5	5	-	-
	FİZİK	2	2	-	-
	KİMYA	2	2	-	-
	BİYOLOJİ	2	2	-	-
	FELSEFE	-	2	2	-
	YABANCI DİL	4	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-
TOPLAM		28	27	15	10
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-
	MOBİLYA TEKNİK RESMİ	3	-	-	-
	BİRLEŞTİRME TEKNİKLERİ (*)	6	-	-	-
	TEMEL TASARIM VE SÜSLEME	-	2	-	-
	MEKÂN YARDIMCI GEREÇLERİ	-	3	-	-
	BİLGİSAYARLI MOBİLYA TASARIMI (*)	-	8	-	-
	BİLGİSAYAR KONTROLLÜ MAKİNELERDE ÜRETİM (CNC)	-	-	-	4
	ÜÇ BOYUTLU GÖRSEL SUNUM TEKNİKLERİ	-	-	-	4
	BİLGİSAYARLI MEKÂN TASARIMI	-	-	9	-
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*) (**)	-	-	16	24
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI		11	13	25	32
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)		-	-	-	-
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)		5	4	4	4
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		-	1	1	-
TOPLAM DERS SAATİ		44	45	45	46

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programının Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

(***) İl istihdam ve mesleki eğitim kurulu tarafından belirlenen alan/dallarda 11. sınıfta İşletmelerde Mesleki Eğitim dersi uygulanır.

5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI

1. Program dört yıl olarak tasarlanmıştır. Haftalık ders çizelgesinde ortak dersler, meslek dersleri, seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler yer almaktadır.
2. 9. sınıfta alana ait temel mesleki becerileri kapsayan derslere, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise dala ait mesleki becerileri kapsayan derslere yer verilmektedir.
3. Anadolu meslek programında 12. sınıfta "işletmelerde mesleki eğitim" dersi uygulanır. İl istihdam ve mesleki eğitim kurulu tarafından belirlenen ve genel müdürlükçe onaylanan okulların alan / dallarında ise 11 ve 12. sınıflarda "işletmelerde mesleki eğitim" dersi uygulanır.
4. Program türüne göre derslerin sınıf seviyeleri ve saatlerinde haftalık ders çizelgesi esas alınır.
5. Ortak ders saatlerinin mevcut öğretim programlarında belirtilen ders saatinden farklı olması hâlinde öğretim programlarının amaç ve açıklamaları doğrultusunda zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.
6. Dal eğitiminde; bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, fiziki kapasitesi ve öğretmen durumu ile öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları dikkate alınır.
7. Seçmeli dersler, Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararlar ile Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul ve Kurumlarında Uygulanacak Haftalık Ders Çizelgeleri'nin ekinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda seçmeli dersler tablosundaki derslerden seçilebilir.
8. Seçmeli meslek dersleri; çerçeve öğretim programı seçmeli meslek dersleri tablosundan, alan / dal meslek derslerinden veya diğer alan / dal meslek derslerinden seçilecektir.
9. Anadolu meslek programına devam eden öğrenciler, 11 ve 12. sınıfta seçmeli dersler ile seçmeli meslek derslerini seçebilecektir. Aynı zamanda 12. sınıfta işletmelerde meslek eğitimine devam edecektir.
10. Anadolu teknik programına devam eden öğrenciler, 11 ve 12. sınıfta seçmeli derslerinden 12. sınıfta ise çerçeve öğretim programındaki seçmeli meslek dersleri tablosundan seçecektir.
11. Mesleki gelişim atölyesi dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.08.2020 tarih ve 22 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
12. Meslek dersleri, haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saatlerinin bütünlüğü bozulmadan veya imkânlar ölçüsünde birbirini izleyecek şekilde planlanır.
13. Haftalık ders çizelgesinde (*) ile belirtilen meslek dersleri, alan ve dalın başarılması zorunlu meslek dersleridir. Bu dersler, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak derslerdir.
14. Mesleki ve teknik Anadolu liselerinde "Akademik Çalışmalar, İnsan, Toplum ve Bilim", "Din, Ahlak ve Değer" ile " Kültür, Sanat ve Spor" seçmeli ders gruplarından 9, 10, 11 ve 12. sınıf seviyelerinde bu gruplardan en az birer ders seçilmesi zorunludur.
15. Seçmeli meslek dersleri ile alan ve dalda birden fazla sertifika alınabilir.

- 16.** Meslek derslerinin haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saati süreleri değiştirilmeden ders bilgi formlarında yer alan derse ait öğrenme birimi süreleri zümre öğretmenler kurulu tarafından belirlenir.
- 17.** Meslek dersleri ile ilgili eğitim öğretim planlaması yapılırken çerçeve öğretim programı esas olmak üzere ders bilgi formlarından yararlanılacaktır.
- a.** Çerçeve öğretim programında yer alan meslek derslerine ait kazanımların verilebilmesi için ders bilgi formlarındaki konular (içerik), kazanım açıklamaları ve uygulama faaliyetlerinden / temrinlerden yararlanılacaktır.
- b.** Ders bilgi formlarındaki uygulama faaliyetleri / temrinleri; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti / temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Ayrıca farklı uygulama faaliyetleri / temrinleri de yapılabilir.
- 18.** İşletmelerde mesleki eğitim dersinin içeriği, her dal için dalın gerektirdiği bilgi ve becerilerin tamamını kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren öğrenme kazanımları dikkate alınarak zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
- 19.** Staj; öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeyi; okulda olmayan tesis ve araç gereci tanıyarak gerçek üretim, hizmet ortamı ve iş hayatına uyumlarını sağlamak amacıyla yaptırılır. Staj programının içeriği; ilgili sınıf / sınıflara ait kazanımlar esas alınarak temrin, iş, proje, deney veya hizmetin uygulanmasını sağlayacak şekilde zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
- 20.** Ders ve öğrenme birimi kazanımları gerçekleştirilirken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması gereklidir. Referans dokümanlarda belirtilen iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda alınması gereken tedbirlere ders bilgi formlarında alan ve dalların özelliği göz önünde bulundurularak yer verilmektedir. Buna göre iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli bilgi ve becerileri alışkanlık hâline getiren bireyler yetiştirilmesi amacıyla çerçeve öğretim programı ve ders bilgi formlarındaki iş sağlığı ve güvenliği konuları zümre öğretmenler kurulunda görüşülür.

5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Dallar	Sınıf	Anadolu Meslek Programı	Anadolu Teknik Programı	İşletmelerde Mesleki Eğitime 11. Sınıfta Başlayan Okullar İçin Anadolu Meslek Programı
Mobilya Üretim Teknolojisi	9	Birleştirme Teknikleri	Birleştirme Teknikleri	Birleştirme Teknikleri
	10	Masif Mobilya Üretimi	Masif Mobilya Üretimi	Masif Mobilya Üretimi
	11	Panel Mobilya Üretimi	Bilgisayar Kontrollü Makinelerde Üretim (CNC)	İşletmelerde Mesleki Eğitim
	12	İşletmelerde Mesleki Eğitim	Panel Mobilya Üretimi	İşletmelerde Mesleki Eğitim
Mobilya İç Mekân Ressamlığı	9	Birleştirme Teknikleri	Birleştirme Teknikleri	Birleştirme Teknikleri
	10	Bilgisayarlı Mobilya Tasarımı	Bilgisayarlı Mobilya Tasarımı	Bilgisayarlı Mobilya Tasarımı
	11	Bilgisayarlı Mekân Tasarımı	Bilgisayarlı Mekân Tasarımı	İşletmelerde Mesleki Eğitim
	12	İşletmelerde Mesleki Eğitim	Üç Boyutlu Görsel Sunum Teknikleri	İşletmelerde Mesleki Eğitim

6. DERSLER

6.1. ORTAK DERSLER

Ortak dersler; her öğrencinin ortaöğretim kurumunu bitirinceye kadar aldığı, asgari ortak bir genel kültür veren, toplum sorunlarına duyarlı olma, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmayı amaçlayan ve öğrenciyi yükseköğretim programlarına hazırlayan derslerdir.

Haftalık ders çizelgesinde yer alan ortak derslerde Talim ve Terbiye Kurulunun belirlemiş olduğu programlar ve ders saatleri uygulanır.

6.2. MESLEK DERSLERİ

Meslek dersleri, öğrenciyi hedeflediği yükseköğretim programlarına ve/veya mesleğe, iş alanlarına yönelten ve bu yönde gelişmesini sağlayan derslerdir.

9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

MOBİLYA TEKNİK RESMİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciyeye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak, TS EN ISO Standartları'na ve teknik resim kurallarına uygun olarak geometrik çizimler yapma, görünüş çıkarma, serbest elle ölçülendirme ve mobilya birleştirmeleri çizimleri yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Geometrik Çizimler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Teknik resim kurallarına ve TS EN ISO Standartları'na uygun olarak eğik ve dik standart yazı yazar.2. Teknik resim kurallarına uygun olarak serbest elle ve çizim takımlarıyla çizgi çalışmaları yapar.3. Teknik resim kurallarına uygun olarak geometrik şekiller çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Görünüş Çıkarma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Teknik resim kurallarına uygun olarak serbest elle ve çizim takımlarıyla çeşitli iş parçalarına ait görünüşleri çizer.2. Teknik resim kurallarına uygun olarak serbest elle ve çizim takımlarıyla çeşitli iş parçalarına ait kesit görünüşleri çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Mobilya Birleştirmeleri Çizme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Teknik resim kurallarına uygun olarak standart resim kâğıtlarına çeşitli iş parçalarının perspektif resimlerini çizer.2. Teknik resim çizim standartlarına uygun olarak ölçek seçimine dikkat ederek ölçekli çizim yapar.3. Teknik resim Standartları'na uygun olarak çizgi kalınlıklarına dikkat ederek ölçülendirme ve tarama yapar.4. Teknik resim çizim standartlarına uygun olarak çizgi kalınlıklarına ve uygun çizim araç gereçlerini kullanmaya dikkat ederek mobilya birleştirmeleri çizer.

BİRLEŞTİRME TEKNİKLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine göre ağaç hazırlığı yaparak elde ve makinelerde rendeleme, kesme, delme, birleştirme uygulamaları yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 6

Öğrenme Biriminin Adı	Ağaç Hazırlığı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Ahşap atölyesinde iş sağlığı ve güvenliği yönergesi doğrultusunda tedbirleri alır.2. Ağacın fiziksel yapısını ve ağaç kusurlarını ağaç örnekleri üzerinde görerek tespit eder.3. Ağaç çeşitlerini ağaç örnekleri içerisinde seçerek sınıflandırır4. Doğal ve suni kurutmayı açıklar.5. Ahşap malzemeyi istifleme kurullarına uygun olarak depolar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ahşapta Elde Rendeleme ve Kesme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Ağaç işlerinde kullanılan el alet ve takımlarını sınıflandırarak ifade eder.2. Mobilya sektöründe kullanılan iş tezgâhlarını açıklar.3. İşe uygun araç-gereç, malzeme hazırlığını yapar.4. Ahşap malzemeyi iş resmine uygun markalama yaparak el rendesi ile rendeleyerek istenilen ölçülere getirir.5. Ahşap malzemeyi iş resmine uygun markalama yaparak el testeresi ile keserek istenilen ölçülere getirir.
Öğrenme Biriminin Adı	Ahşapta Elde Birleştirmeler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. El takımları ile istenilen ölçülerde en birleştirmeler yapar.2. Delik makinelerinde istenilen ölçülerde delme işlemi yapar.3. El takımları ile istenilen ölçülerde boy birleştirmeler yapar.4. El takımları ile istenilen ölçülerde çerçeve köşe birleştirmeler yapar.5. El takımları ile istenilen ölçülerde köşe birleştirmeler yapar.6. El takımları ile istenilen ölçülerde ayak kayıt birleştirmeler yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Makinelerde Rendeleme ve Ölçülendirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Planya makinesinde istenilen ölçülerde ahşap malzemeyi rendeler.2. Kalınlık makinesinde istenilen ölçülerde ahşap malzemeyi rendeler.3. Şerit testere makinesinde istenilen ölçülerde kesme işlemi yapar.4. Daire testere makinesinde istenilen ölçülerde kesme işlemi yapar.5. İş resmine uygun ahşap elbise askılığı yapar.6. İş resmine uygun ahşap çerçeve yapar.

10, 11 VE 12. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

MOBİLYA ÜRETİM TEKNOLOJİSİ DALI

MAKİNE BİLGİSİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine göre temel işlem makineleri, şekillendirme makineleri, zımparalama makineleri, kenar bantlama makineleri, özel işlem makineleri, el makineleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Temel İşlem Makineleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak planya makinesini açıklar.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak kalınlık makinesini açıklar.3. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak şerit testere makinesini açıklar.4. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak daire testere makinesini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Şekillendirme Makineleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yatay freze makinesini açıklar.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak delik makinelerini açıklar.3. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak torna makinelerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	El Makineleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak el freze makinesini açıklar.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak el planya makinesini açıklar.3. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak el dekupaj makinesini açıklar.4. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak el daire testere makinesini açıklar.5. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak el zımpara makinelerini açıklar.6. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak el matkaplarını açıklar.7. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak gönye burun baş kesme makinesini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Zımparalama Makineleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak bant zımpara makinelerini açıklar.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak kalibre zımpara makinesini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kenar Bantlama Makineleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak ahşap presleme makinelerini açıklar.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak kenar bantlama makinelerini açıklar.

BİLGİSAYARLI TEMEL MOBİLYA ÇİZİMİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine göre iç mekânda tasarım ve ergonomi, bilgisayarda aksesuar mobilya çizimi, bilgisayarda tek mobilya çizimi yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	İç Mekânda Tasarım ve Ergonomi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Teknik resim ve CAD tekniğine uygun iç mekânda ergonomi kuralları ile ilgili çizimler yapar.2. Teknik resim ve CAD tekniğine uygun iç mekân tasarımı ile ilgili çizimler yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda Aksesuar Mobilya Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda resim çerçevesi çizimi yapar.2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda ilan dolabı çizimi yapar.3. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda ecza dolabı çizimi yapar.4. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda fiskos masasının çizimi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda Tek Mobilya Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda etajer çizimi yapar.2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda komodin çizimi yapar.3. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda katlanır mutfak masası çizimi yapar.4. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda TV ünitesi çizimi yapar.

MASİF MOBİLYA ÜRETİMİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine göre mobilya üretimini planlama, makinelerde kaba kesim, makinelerde şekillendirme, ahşap yüzeyleri süsleme, montaj ve perdah yapma, ahşap yüzeylere üst yüzey işlemleri uygulama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	Makinelerde Kaba Kesim Yapma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Üretim atölyesinde iş sağlığı ve güvenliği yönergesi doğrultusunda tedbirlerini alır.2. İş resmine uygun kesim listesi hazırlar.3. İş resmine uygun malzeme listesi hazırlar.4. İş resmine uygun şerit testere makinesinde kaba kesim yapar.5. İş resmine uygun makinelerde rendeleme yapar.6. İş resmine uygun daire testere makinesinde ebatlama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Makinelerde Şekillendirme Yapma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş resmine uygun parçaların markalamasını yapar.2. İş resmine uygun torna makinesinde şekillendirme yapar.

	<ol style="list-style-type: none"> 3. İş resmine uygun olarak ahşap malzemenin markalamasını ve delik makinelerinde delme işlemini yapar. 4. İş resmine uygun makinelerde yüzey ve kenar şekillendirme yapar. 5. Makinelerde zımparalama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Yüzeyleri Süsleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş resmine uygun yüzeye motif oluşturur. 2. Motife uygun marketri yapar. 3. Motife uygun kakma yapar. 4. Motife uygun oyma yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Montaj ve Perdah
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş resmine uygun iş parçalarının birleştirmesini yapar. 2. İşin perdahını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Yüzeyle Üst Yüzey İşlemleri Uygulama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İşe uygun dolgu verniği uygular. 2. İşe uygun son kat verniği uygular.

TASARIM VE MALZEME BİLGİSİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine göre ahşap malzemeler, tutkal ve yapıştırıcılar, mobilya tamamlayıcı aksesuarlar, çekmece konstrüksiyonları, kapak konstrüksiyonları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Malzemeler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lif levhalarının çeşitlerini sıralar. 2. Ahşap malzemelerin özelliklerini açıklar. 3. Özel üretim malzemelerinin kullanım yerlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tutkal Ve Yapıştırıcılar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plastik tutkalların özelliklerini açıklar. 2. Ürefoaldehyit tutkalların özelliklerini açıklar. 3. Melamin formaldehyit tutkalların özelliklerini açıklar. 4. Yüksek sıcaklıkta eriyen tutkalların özelliklerini açıklar. 5. Epoksit reçine tutkallarının özelliklerini açıklar. 6. Kontak ve şok yapıştırıcıların özelliklerini açıklar. 7. Rezorsin formaldehyit reçine tutkalının özelliklerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Mobilya Tamamlayıcı Aksesuarları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mobilyalarda kullanılan bağlantı elemanlarını sınıflandırır. 2. Baza ve ayak takma tekniklerini sınıflandırır. 3. Mobilya yapımını tamamlayacak yardımcı donanımları açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çekmece Konstrüksiyonları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çekmece köşe birleştirme şekillerini açıklar. 2. Mobilyadaki konumuna göre çekmece türlerini açıklar. 3. Yapılış biçimlerine göre çekmece türlerini açıklar. 4. Çekmece yapımında kullanılan gereçleri açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kapak Konstrüksiyonları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Açılış şekillerine göre kapak çeşitlerini açıklar. 2. Malzeme türlerine göre kapakları açıklar.

BİLGİSAYAR KONTROLLÜ MAKİNELERDE ÜRETİM (CNC) DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak teknolojiye uygun olarak bilgisayar kontrollü makineler de üretim ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Mobilya Üretiminde CAD/CAM Programı Kullanma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgisayarda CAD programı ile çizim yapar.2. Bilgisayarda CAD programında çizim sayfası ve ekran kontrol ayarlarını yapar.3. Bilgisayarda iki boyutlu ve üç boyutlu çizim yapar.4. Bilgisayar CAD çizimleri, teknolojiye uygun CAM ortamına aktarılır.5. Operasyonlara göre kesici yollarını oluşturarak işleme ayarlarını ve simülasyonunu yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	CNC Makinelerinde Ebatlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak CNC tezgâhında ebatlama kontrol panelini kullanır.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak CNC tezgâhında ebatlama işlemi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	CNC Makinelerinde Kenar ve Yüzey Frezeleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak CNC tezgâhının kenar ve yüzey frezeleme işlemi için kontrol panelini kullanır.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak CNC tezgâhında frezeleme işlemi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	CNC Makinelerinde Delme İşlemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak CNC tezgâhının delme işlemi için kontrol panelini kullanır.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak CNC tezgâhında delme işlemi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	CNC Makinelerinde Tornalama İşlemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak teknolojiye uygun şekilde tornalama işlemleri için CNC tezgâhının kontrol panelini kullanır.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak CNC tezgâhında tornalama işlemi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Lazer Makinelerinde Ahşap Süsleme Yapma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak teknolojiye uygun şekilde lazer makinelerinde ahşap kesme işlemi yapar.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak teknolojiye uygun şekilde lazer makinelerinde ahşap oyma işlemi yapar.3. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak teknolojiye uygun şekilde lazer makinelerinde ahşap kakma işlemi yapar.4. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak teknolojiye uygun şekilde lazer makinelerinde ahşap yakma işlemi yapar.

BİLGİSAYARLI İÇ MEKÂN RESMİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak temel teknik resim ve CAD çizim tekniklerine uygun şekilde bilgisayarda iç mekân mobilyalarının ve mekân düzenlemelerinin çizimi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda İç Mekân Mobilyaları Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik resim ve CAD çizim kurallarına göre bilgisayar ortamında antre mobilyası resminin çizimini yapar. 2. Teknik resim ve CAD çizim kurallarına göre bilgisayar ortamında genç odası mobilyası resminin çizimini yapar. 3. Teknik resim ve CAD çizim kurallarına göre bilgisayar ortamında yatak odası mobilyası resminin çizimini yapar. 4. Teknik resim ve CAD çizim kurallarına göre bilgisayar ortamında banyo mobilyası resminin çizimini yapar. 5. Teknik resim ve CAD çizim kurallarına göre bilgisayar ortamında mutfak mobilyası resminin çizimini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda Mekân Düzenlemeleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik resim ve CAD çizim kurallarına göre bilgisayar ortamında duvar kaplamalarının çizimini yapar. 2. Teknik resim ve CAD çizim kurallarına göre bilgisayar ortamında tavan kaplamalarının çizim yapar. 3. Teknik resim ve CAD çizim kurallarına göre bilgisayar ortamında zemin kaplamalarının çizimini yapar. 4. Teknik resim ve CAD çizim kurallarına göre bilgisayar ortamında radyatör gizlemelerinin çizimini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İç Mekân Doğrama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik resim ve CAD çizim kurallarına göre bilgisayar ortamında ahşap kapı çizimi yapar. 2. Teknik resim ve CAD çizim kurallarına göre bilgisayar ortamında ahşap pencere çizimi yapar. 3. Teknik resim ve CAD çizim kurallarına göre bilgisayar ortamında ahşap ara bölme çizimi yapar. 4. Teknik resim ve CAD çizim kurallarına göre bilgisayar ortamında ahşap vitrin çizimi yapar.

PANEL MOBİLYA ÜRETİMİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine göre mobilya üretimi planlama, tablaları hazırlama, mobilya montajı, duvar kaplaması, zemin döşemesi yapma işlemlerini uygulama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 8

Öğrenme Biriminin Adı	Mobilya Üretimi Planlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahşap atölyesinde iş sağlığı ve güvenliği yönergesi doğrultusunda tedbirlerini alır. 2. İş resmine uygun mobilya üretimini planlamada ölçü alır. 3. İş resmine uygun mobilya üretimini planlamada kesim ve malzeme listesini hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tablaları Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş resmine uygun parçaların kesimini yapar. 2. İş resmine uygun kenar yüzey işlemlerini yapar. 3. İş resmine uygun taç, arkalık, baza ve ayak imalatını yapar. 4. İş resmine uygun kapak imalatını yapar. 5. İş resmine uygun çekmece imalatını yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Mobilya Montajı Yapma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İşin resmine uygun bağlantı gereçlerini takar. 2. İşin resmine uygun mobilyanın montajını yapar. 3. İşin resmine uygun mobilyanın ambalajını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Duvar Kaplama Yapma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İşin resmine uygun duvar kaplaması yapar. 2. Duvar kaplaması montajını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Zemin Döşemesi Yapma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş resmine uygun parke yapar. 2. İş resmine uygun rabıta yapar. 3. İş resmine uygun zemin döşemesi yapar.

MOBİLYA İÇ MEKÂN RESSAMLIĞI DALI

TEMEL TASARIM VE SÜSLEME DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak standartlara, tekniğine uygun tasarım ilkeleri, basit geometrik formların çizimi, obje çalışmaları, iç mekânda tasarım, ergonomi kurallarına uygun çizimler yaparak mobilya stillerini tasarlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Tasarım İlkeleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tasarım ilkelerine uygun geometrik formlarla iki boyutlu ve üç boyutlu yüzey düzenlemeleri yapar. 2. Nokta ile yüzey düzenlemeleri yapar. 3. Çizgi ile yüzey düzenlemeleri yapar. 4. Nokta-çizgi ile yüzey düzenlemeleri yapar. 5. Mobilya tasarımında altın oran kuralıyla ilgili geometrik çizimler yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Basit Geometri Formlarını Çizme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Serbest elle rahat çizgi alıştırmaları yapar. 2. Perspektif ve desen teknikleri kurallarına uygun köşeli formların çizimini yapar. 3. Perspektif ve desen teknikleri kurallarına uygun yuvarlak formların çizimi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Objeleri Çalışma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İşğe dikkat ederek kara kalem tekniğiyle objeleri hacimlendirir. 2. Dokulu objelerden yola çıkarak kara kalem tekniği ile yüzey üzerinde özgün doku yorumları yapar. 3. Hacimli obje üzerine uygun strüktür çalışması yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İç Mekânda Ergonomi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İç mekânda ergonomi kurallarını açıklar. 2. İç mekânda ergonomi kurallarına uyarak mobilya tasarım çizimleri yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Mobilya Stilleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klasik mobilya stillerini açıklar. 2. Modern mobilya stillerini açıklar.

MEKÂN YARDIMCI GEREÇLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun şekilde ahşap malzemeler ve tamamlayıcı malzemeler ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Malzemeler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mobilya sektöründe kullanılan doğal malzemelerin sınıflandırarak açıklar. 2. Mobilya sektöründe kullanılan yapay malzemelerin sınıflandırarak açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tamamlayıcı Malzemeler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metal yapı malzemelerinin çeşitlerini açıklar. 2. Cam malzemeleri sınıflandırarak açıklar. 3. Aydınlatma malzemelerini sınıflandırarak açıklar. 4. Tekstil ürünlerini sınıflandırarak açıklar.

BİLGİSAYARLI MOBİLYA TASARIMI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak temel teknik resim ve CAD çizim tekniklerine uygun şekilde tek mobilyaların görünüş, kesit, detay ve perspektif çizimini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 8

Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda İki Boyutlu Tek Mobilya Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun bilgisayarda elbise askılığı (duvar panosu) çizimini yapar. 2. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun bilgisayarda asma dolap çizimini yapar. 3. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun bilgisayarda şifonyer çizimini yapar. 4. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun bilgisayarda keson çizimini yapar. 5. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun bilgisayarda konsol çizimini yapar. 6. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun bilgisayarda kitaplık çizimini yapar. 7. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun bilgisayarda zigon sehpa çizimini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda Üç Boyutlu Mobilya Çizimine Hazırlık
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun mobilya ve iç mekânda üç boyutlu çizime hazırlık yapar. 2. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun üç boyutlu çizim komutlarını kullanır.

Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda Üç Boyutlu Tek Mobilya Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun üç boyutlu elbise askılığı (duvar panosu) çizer. 2. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun üç boyutlu asma dolap çizer. 3. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun üç boyutlu şifonyer çizer. 4. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun üç boyutlu keson çizer. 5. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun üç boyutlu konsol çizer. 6. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun üç boyutlu kitaplık çizer. 7. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun üç boyutlu zigon sehpa çizer.

BİLGİSAYAR KONTROLLÜ MAKİNELERDE ÜRETİM (CNC) DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciyeye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun olarak bilgisayar kontrollü makineler de üretim ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Mobilya Üretiminde CAD/CAM Programı Kullanma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilgisayarda CAD programı ile çizim yapar. 2. Bilgisayarda CAD programında çizim sayfası ve ekran kontrol ayarlarını yapar. 3. Bilgisayarda iki boyutlu ve üç boyutlu çizim yapar. 4. Bilgisayar CAD çizimleri, tekniğine uygun CAM ortamına aktarılır. 5. Operasyonlara göre kesici yollarını oluşturarak işleme ayarlarını ve simülasyonunu yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	CNC Makinelerinde Ebatlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak CNC tezgâhında ebatlama kontrol panelini kullanır. 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak CNC tezgâhında ebatlama işlemi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	CNC Makinelerinde Kenar ve Yüzey Frezeleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak CNC tezgâhının kenar ve yüzey frezeleme işlemi için kontrol panelini kullanır. 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak CNC tezgâhında frezeleme işlemi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	CNC Makinelerinde Delme İşlemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak CNC tezgâhının delme işlemi için kontrol panelini kullanır. 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak CNC tezgâhında delme işlemi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	CNC Makinelerinde Tornalama İşlemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun şekilde tornalama işlemleri için CNC tezgâhının kontrol panelini kullanır. 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak CNC tezgâhında tornalama işlemi yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Lazer Makinelerinde Ahşap Süsleme Yapma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun şekilde lazer makinelerinde ahşap kesme işlemini yapar. 2. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun şekilde lazer makinelerinde ahşap oyma işlemini yapar. 3. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun şekilde lazer makinelerinde ahşap kakma işlemini yapar. 4. İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun şekilde lazer makinelerinde ahşap yakma işlemini yapar.

ÜÇ BOYUTLU GÖRSEL SUNUM TEKNİKLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak iki boyutlu çizimlerden katı modeller oluşturma, katı modelleri birleştirerek montaj modeller oluşturma, oluşturulan montajlara hareket verme ve animasyon uygulamaları yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda İki Boyutlu Çizim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun iki boyutlu çizim işlemlerini yapar. 2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun iki boyutlu çizim düzenleme işlemlerini yapar. 3. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun iki boyutlu taslak çizimler yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Katı ve Yüzey Modelleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun katı modelleme çizim işlemlerini yapar. 2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun katı modelleme düzenleme işlemlerini yapar. 3. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun katı modelleme çizimlerini yapar. 4. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun katı modelleme çizimleri üzerinde malzeme belirleme işlemlerini yapar. 5. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun katı modelleme çizimleri diğer programlara dosya kayıt işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Katı Modellerin Montajı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun katı montaj sayfasına aksesuar ekleme işlemini yapar. 2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun katı montaj sayfasına hareket verir. 3. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun katı montaj sayfasına animasyon yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Katı Modellerin Teknik Resmi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun çizilmiş katı modelin net resmini oluşturmayı yapar. 2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun çizilmiş katı modelin kesit görünüşlerini oluşturmayı yapar. 3. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun çizilmiş katı modelin detay görünüşlerini oluşturmayı yapar. 4. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun çizilmiş katı modelin antedini ve parça listesini oluşturmayı yapar.

	5. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun çizilmiş katı modelin görünüşlerini kâğıda aktarma işlemini yapar.
--	---

BİLGİSAYARLI MEKÂN TASARIMI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine ve ergonomik kurallara uygun olarak bilgisayarda üç boyutlu mobilya çizimine hazırlık, tek mobilya ve iç mekân elemanlarının, antre ve holün, mutfağın, banyonun, çocuk odasının, genç odasının, yatak odasının ve salon mobilyalarının bilgisayarda mekân düzenlemesi tasarımını çizme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 9

Öğrenme Biriminin Adı	İç Mekân Elemanlarının Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun rölöve çizimi yapar. 2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun iç mekânda cephe görünüşleri üzerinden yapı elemanlarının çizimini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Grup Mobilya Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antre yerleşim planını ve cephe görünüşlerini, net resim ve üç boyutlu antre mobilyalarını çizer. 2. Mutfak yerleşim planını ve cephe görünüşlerini, net resim ve üç boyutlu çizer. 3. Banyo yerleşim planını ve cephe görünüşlerini, net resim ve üç boyutlu çizim yapar. 4. Çocuk odası yerleşim planını ve cephe görünüşlerini, net resim ve üç boyutlu çizer. 5. Genç odası yerleşim planını ve cephe görünüşlerini, net resim ve üç boyutlu çizer. 6. Yatak odası yerleşim planını ve cephe görünüşlerini, net resim ve üç boyutlu çizer. 7. Salon yerleşim planını ve cephe görünüşlerini, net resim ve üç boyutlu çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda Mekân Düzenlemesi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun bilgisayarda paket mekân düzenleme programına hazırlık yapar. 2. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun bilgisayarda paket mekân düzenleme programında çizim ortamı hazırlığı yapar.

6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM

Öğrenciler “İşletmelerde Mesleki Eğitimi”ni kendi dalı ile ilgili faaliyet gösteren bir işletmede Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre yapar. “İşletmelerde Mesleki Eğitimi” ders içeriği, bölgesel ihtiyaçlar, işletmenin faaliyet gösterdiği meslek alanı da dikkate alınarak okuldaki koordinatör öğretmenler, alan öğretmenleri ve işletme yetkililerince belirlenir. İşletmelerde mesleki eğitim yapılmayan program türlerinde öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda staj yaparlar.

6.4. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ

Öğrencilerin yöneldikleri alanda, ilgi ve istekleri doğrultusunda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir. Seçmeli meslek dersleri bir mesleği ya da mesleğin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Seçmeli meslek dersleri, kazanımların yatay ve dikey kaynaşıklık ilkesi doğrultusunda ön koşul öğrenmelere ve dersler arası bağlantılara dikkat edilerek bütünlük arz edecek şekilde seçilmelidir.

6.4.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU

Dal Adı	Sertifika Adı	Dersler	Ders Saati
Alanın Tüm Dalları	Ahşap Oyuncak Yapımı	Ahşap Oyuncak Yapımı	5
	Mobilya Süsleme Sanatları	Ahşap Restorasyonu	4
		Bilgisayarlı Mobilya Süsleme Resmi	2
	Mobilya İskeleti ve Döşemesi	Bilgisayarlı İskelet Çizimi	2
		İskelet Ve Ön Hazırlama	7
		Döşeme Uygulamaları	4
		Döşemede Kesim Ve Dikiş	3
Alanın Tüm Dalları	Dijital Beceriler	Programlama	3
		Dijital Tasarım	2
		Sosyal Medya	2

6.4.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Ders Adı	Sınıf Seviyesi	Ders Saati
Bilgisayarlı İskelet Çizimi	11-12	2
İskelet ve Ön Hazırlama	11-12	7
Döşeme Uygulamaları	11-12	4
Döşemede Kesim ve Dikiş	11-12	3
Ahşap Oyuncak Yapımı	11-12	5
Ahşap Restorasyonu	11-12	4
Bilgisayarlı Dış Mekân Doğrama Resmi	11-12	4
Bilgisayarlı İç Mekân Doğrama Resmi	11-12	4
Bilgisayarlı İş Yeri Mekân Tasarımı	11-12	4
Bilgisayarlı Mobilya Süsleme Resmi	11-12	2
İç Mekân Maketleri	11-12	3
İç ve Dış Mekân Doğramaları	11-12	7
Keşif ve Maliyet	11-12	3
Mesleki Yabancı Dil	11-12	2
Mobilya İskeleti ve Döşemesi	11-12	7
Mobilya Kontrol ve Pazarlama	11-12	2
Mobilya Montaj İşlemleri	11-12	3
Mobilya Uygulamaları	11-12	4
Park ve Bahçe Mobilyaları	11-12	4
Üst Yüzey İşlemleri	11-12	2
Programlama	11-12	3
Dijital Tasarım	11-12	2
Sosyal Medya	11-12	2

BİLGİSAYARLI İSKELET ÇİZİMİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kuralları ile teknik resim kurallarına uygun olarak CAD ortamında iskelet çizimi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Döşemeli Ahşap Sandalye Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda döşemeli ahşap sandalye net resmini çizer.2. CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda sandalye montaj resmini çizer.

Öğrenme Biriminin Adı	Açık İskeletli Koltuk Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda açık iskeletli koltuk net resmini çizer. 2. CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda açık iskeletli koltuk montaj resmini çizer.

İSKELET VE ÖN HAZIRLAMA DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kurallara uygun mobilya iskeleti ve ön hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	Puf İskeleti
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pufa uygun malzeme kesimini yapar. 2. Pufa uygun konstrüksiyonun uygulamasını yapar. 3. Pufa uygun montaj işlemi yapar. 4. Pufa uygun kolon veya yay çakımı yapar. 5. Puf iskeletine astar bez çakımını yapar. 6. Pufa uygun sünger çerçeveye yapıştırır.
Öğrenme Biriminin Adı	Sandalye İskeleti
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sandalyeye uygun malzeme kesimini yapar. 2. Sandalyeye uygun konstrüksiyonun uygulamasını yapar. 3. Sandalyeye uygun montaj işlemi yapar. 4. Sandalyeye uygun kolon veya yay çakımı yapar. 5. Sandalye iskeletine astar bez çakımını yapar. 6. Sandalyeye uygun sünger çerçeveye yapıştırır. 7. Sandalye yüzeyine elyaf sarar.
Öğrenme Biriminin Adı	Berjer İskeleti
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Berjere uygun malzeme kesimini yapar. 2. Berjere uygun konstrüksiyonu seçer ve uygulamasını yapar. 3. Berjere uygun montaj işlemi yapar. 4. Berjere uygun kolon veya yay çakımı yapar. 5. Berjere astar bez çakımı yapar. 6. Berjere uygun sünger keser ve çerçeveye çakar. 7. Berjerin yüzeyine elyaf sarar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kanepe İskeleti
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kanepeye uygun malzeme kesimini yapar. 2. Kanepeye uygun konstrüksiyonu seçer ve uygulamasını yapar. 3. Kanepeye uygun montaj işlemi yapar. 4. Kanepeye uygun kolon veya yay çakımı yapar. 5. Kanepeye uygun astar bez çakımı yapar. 6. Kanepeye uygun sünger keser ve çerçeveye çakar. 7. Kanepenin yüzeyine elyaf sarar.

DÖŞEME UYGULAMALARI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kuralları, tekniği ve ergonomik kurallara uygun döşeme uygulamaları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Aplet Döşeme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Aplet döşeme yapar.2. Dairesel aplet döşeme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kolonlu Döşeme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Ön hazırlığı yapılmış kolonlu teloraya yüz kumaş çakımı yapar.2. Kolonlu teloraya alt bezi çakımı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Zigzag Yaylı Döşeme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Zigzag yaylı döşemeye yüz kumaş çakımı yapar.2. Zigzag yaylı döşemeye uygun alt bezi çakımı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kapitone Döşeme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Sünger deler.2. Yüz kumaş kesimi yapar.3. Yüz kumaşı markalar.4. Yüz kumaşın iple çakılmasını yapar.5. Düğmeleri bağlar.6. Arka kumaşın fitille çakılmasını yapar.

DÖŞEMEDE KESİM VE DİKİŞ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği kuralları, tekniği ve ergonomik kurallara uygun mobilya döşemede kesim ve dikiş yapımı ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Dikiş Uygulamaları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Düz dikiş uygulaması yapar.2. Zigzaglı dikiş yapar.3. Dairesel dikiş yapar.4. Spor dikiş yapar.5. Fitol dikiş uygulamaları yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Fermuar Uygulamaları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Düz fermuarlı dikiş yapar.2. Gizli fermuarlı dikiş yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Yüzey Desen Ve Dikişleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yüzeye motif işlemleri yapar. 2. Çima dikişi yapar.

AHŞAP OYUNCAK YAPIMI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ahşap oyuncak yapımı ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 5

Öğrenme Biriminin Adı	Ürün Geliştirme Süreci
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çocuk gelişimini destekleyici oyuncak tasarımına ön hazırlık yapar. 2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda iki boyutlu ahşap oyuncak çizimini yapar. 3. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda 3 boyutlu ahşap oyuncak çizimini yapar. 4. Ahşap oyuncak üretimi için standart koşulları açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ürün İmalat Süreci
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahşap yap boz oyuncak üretimini yapar. 2. Ahşap model oyuncak üretimini yapar. 3. Akıl oyunları üretimini yapar. 4. Ambalaj tasarımı yapar.

AHŞAP RESTORASYONU DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tarihi eser koruma ve restorasyonu standartları doğrultusunda ahşap ve kâgir restorasyonu ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Oyma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş güvenliği kurallarına uyarak ahşap oyma araç gereçlerini hazırlar. 2. Ahşap oyma motiflerini çizer. 3. Ahşap oyma teknikleri çalışması yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Eskitme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahşapı eskitme çalışmasına uygun hâle getirir. 2. Kuralına uygun ahşaba eskitme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Sütun ve Duvarlar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahşap sütunu doğru, eksiksiz ve kuralına uygun şekilde yapar. 2. Ahşap duvarı doğru, eksiksiz ve kuralına uygun şekilde yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Tavan ve Döşemeler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahşap tavan restorasyon çalışmasını kabul edilebilir ölçütlerde sonuçlandırır. 2. Ahşap döşeme restorasyon çalışmasını kabul edilebilir ölçütlerde sonuçlandırır.
Öğrenme Biriminin Adı	Dekupe Oyma İşlemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. El ile dekupe oyma çalışmasını teknik kurallar çerçevesinde yapar. 2. Makine ile dekupe oyma çalışmasını teknik kurallar çerçevesinde yapar.

BİLGİSAYARLI DIŞ MEKÂN DOĞRAMA RESMİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun olarak bilgisayar ortamında dış mekân doğrama resmi çizme ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmaktır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda Bahçe Mobilyası Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda bahçe mobilyası cephe görünüşlerinin çizimini yapar. 2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun üç boyutlu bahçe mobilyası çizimini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda Ahşap Merdiven Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda ahşap merdiven cephe görünüşlerinin çizimini yapar. 2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun üç boyutlu ahşap merdiven çizimini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda Mekân Doğraması Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda cam mekân cephe görünüşlerinin çizimini yapar. 2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda kameriye (çardak) cephe görünüşlerinin çizimini yapar. 3. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun üç boyutlu mekân doğraması çizimini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda Ahşap Çatı-Teras ve Sundurma Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda ahşap, çatı-teras ve sundurma cephe görünüşlerinin çizimini yapar. 2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun üç boyutlu Ahşap, çatı-teras ve sundurma çizimini yapar.

BİLGİSAYARLI İÇ MEKÂN DOĞRAMA RESMİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak teknik resim ve CAD çizim tekniklerine uygun olarak iç mekân doğramalarının görünüş, kesit, detay ve perspektiflerini çizme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda Ahşap Kapı Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda ahşap kapı net resmini çizer.2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda ahşap kapı kesitini çizer.3. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda ahşap kapı detayını çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda Ahşap Pencere Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda ahşap pencere net resmini çizer.2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda ahşap pencere kesitini çizer.3. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda ahşap pencere detayını çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda Ara Bölme Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda ara bölme net resmini çizer.2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda ara bölme kesitini çizer.3. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda ara bölme detayını çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda Tefriş Elemanları Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda mağaza vitrinini çizer.2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun bilgisayarda stant çizimini yapar.

BİLGİSAYARLI İŞ YERİ MEKÂN TASARIMI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak mobilya ergonomisi ve tekniğine uygun olarak büro, mağaza, eczane ve kuaför mobilyalarının yerleşim planlarını ve cephe görünüşlerini tasarlama ve çizme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Büro Tasarımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun büro yerleşim planını ve cephe görünüşlerinin çizimini yapar.2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun 3 boyutlu büro mobilyalarının çizimini yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Mağaza Tasarımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun mağaza yerleşim planını ve cephe görünüşlerinin çizimini yapar. 2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun 3 boyutlu mağaza mobilyalarının çizimini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Eczane Tasarımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun eczane yerleşim planını ve cephe görünüşlerinin çizimini yapar. 2. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun 3 boyutlu eczane mobilyalarının çizimini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kuaför Tasarımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun kuaför yerleşim planını ve cephe görünüşlerinin çizimini yapar. 2. 2- Temel teknik resim ve CAD çizim kurallarına uygun 3 boyutlu kuaför mobilyalarının çizimini yapar.

BİLGİSAYARLI MOBİLYA SÜSLEME RESMİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak teknik resim kurallarına uygun şekilde CAD ortamında mobilya süsleme resmi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Geometrik Motif Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahşap yüzeyler için teknik resim tekniğine uygun basit geometrik motifler çizer. 2. Ahşap yüzeyler için teknik resim tekniğine uygun yıldız motifleri çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Bitkisel Motifler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahşap yüzeyler için teknik resim tekniğine uygun çiçek motifleri çizer. 2. Ahşap yüzeyler için teknik resim tekniğine uygun yaprak motifleri çizer. 3. Ahşap yüzeyler için teknik resim tekniğine uygun ağaç ve meyve motifleri çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Rumi Motifleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahşap yüzeyler için teknik resim tekniğine uygun Rumi motif şekilleri çizer. 2. Ahşap yüzeyler için teknik resim tekniğine uygun Rumi kompozisyonlar çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	İnsan ve Hayvan Motifleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahşap yüzeyler için teknik resim tekniğine uygun insan figürleri çizer. 2. Ahşap yüzeyler için teknik resim tekniğine uygun stilize hayvan motifleri çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Kenar ve Kitabe Motifleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ahşap yüzeyler için teknik resim tekniğine uygun bordür çizer. 2. Ahşap yüzeyler için teknik resim tekniğine uygun münhani motifler çizer.

	3. Ahşap yüzeyler için teknik resim tekniğine uygun yazı motifleri çizer.
--	--

İÇ MEKÂN MAKETLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak maketi yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Maket Proje Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İşin yapımına uygun araç ve gereç hazırlığı yapar. 2. İş resmine uygun iç mekân perspektif ve görünüş çizimlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Maket Parça Kesimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş resmine uygun maket kartonlarına görünüş çizimi yapar. 2. İş resmine uygun çizilmiş parçaların kesimini yapar. 3. İş resmine uygun parça provasını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Maket Montajı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş resmine uygun parçaların montajını yapar. 2. İş resmine uygun kaplama malzemelerini hazırlar. 3. İş resmine uygun maket elemanlarının yüzey kaplamasını yapar. 4. İş resmine uygun maket elemanlarının montajını yapar. 5. İş resmine uygun aksesuarların montajını yapar.

İÇ VE DIŞ MEKÂN DOĞRAMALARI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine ve ergonomik kurallara uygun iç ve dış mekân doğramaları yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Kapı Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak doğrama üretim kurallarına uygun şekilde ahşap kapı kasası yapar. 2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak doğrama üretim kurallarına uygun şekilde ahşap kapı kanadı yapar. 3. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak doğrama üretim kurallarına uygun şekilde ahşap kapı kasası montajı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Pencere Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak doğrama üretim tekniğine uygun şekilde ahşap pencere kasası yapar. 2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak doğrama üretim tekniğine uygun şekilde ahşap pencere kanadı yapar. 3. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak doğrama üretim tekniğine uygun şekilde ahşap pencere panjuru yapar. 4. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak doğrama üretim tekniğine uygun şekilde ahşap pencere montajı yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Mekân Doğramaları ve Mobilya Tefrişi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve kurallarına uyarak doğrama üretim tekniğine uygun şekilde mağaza vitrini yapar. 2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak doğrama üretim tekniğine uygun şekilde stant yapar. 3. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak doğrama üretim tekniğine uygun şekilde ara bölme yapar. 4. İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile doğrama üretim tekniğine uygun kameriye (çardak) yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Merdiven Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile doğrama üretim tekniğine uygun şekilde ahşap rıht yapar. 2. İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile doğrama üretim tekniğine uygun olarak ahşap basamak yapar. 3. İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile doğrama üretim tekniğine uygun olarak ahşap korkuluk yapar. 4. İş sağlığı ve güvenliği kuralları ile doğrama üretim tekniğine uygun olarak merdiven montajı yapar.

KEŞİF VE MALİYET DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine göre iç mekânda keşif, iç mekânda metraj ve iş anlaşması ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	İç Mekânda Keşif
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ölçü aletlerini kullanarak mekân ölçüsünü eksiksiz alır. 2. Hazırlanan donatı keşfini kurallara uygun kesif cetveline doldurur. 3. Hazırlanan ince yapı keşfini kurallara uygun keşif cetveline doldurur. 4. Mekânın taslak çizimini yapar ve ölçülendirir.
Öğrenme Biriminin Adı	İç Mekânda Metraj
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Metraj hazırlama için uzunluk, hacim ve alan ölçü birimlerini doğru hesaplar. 2. İş resmine uygun kesim listesi hazırlar. 3. İş resmine uygun malzeme listesi hazırlar. 4. İş resmine uygun maliyet hesabı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İş Anlaşması
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş resmine uygun fiyat teklifi hazırlar. 2. İş resmine uygun teknik şartname hazırlar. 3. Yapılacak işe uygun iş programı hazırlar.

MESLEKİ YABANCI DİL DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak mobilya ve iç mekân tasarımı, mobilya üretim teknolojisi ve mobilya siparişi ile ilgili temel kavramlardaki teknik terimleri yabancı dilde ifade etme, yabancı dile çevirip cümle içinde kullanma, dinleme, okuma, yazma, sipariş alma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Mobilya ve İç Mekân Tasarımı ile İlgili Temel Kavramlar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Mobilya sektöründe kullanılan ağaç çeşitlerini yabancı dilde kullanır.2. Mekânı oluşturan tasarım ürünlerini yabancı dilde kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Mobilya Üretim Teknolojisi İle İlgili Temel Kavramlar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Panel mobilya üretimi ile ilgili temel kavramları yabancı dilde kullanır.2. Masif mobilya üretimi ile ilgili temel kavramları yabancı dilde kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Mobilya Siparişi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Sipariş ve planlama ile ilgili kavramları yabancı dilde kullanır ve yazar.2. Firma içi ve dışı yazışmalarla ilgili temel düzeyde cümleler kurar.

MOBİLYA İSKELETİ VE DÖŞEMESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine ve ergonomik kurallara uygun mobilya iskeleti ve döşemesi yapımı ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	Mobilya Üretimi Planlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Ahşap atölyesinde iş sağlığı ve güvenliği yönergesi doğrultusunda tedbirleri alır.2. İş resmine uygun mobilya üretimini planlamada ölçü alır.3. İş resmine uygun mobilya üretimini planlamada kesim ve malzeme listesini hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ayak Yapımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına ile tekniğine uygun olarak ayak şablonunu ve işleme uygun kalıbı özenle hazırlar.2. Kalıp kullanarak uygun iskelet ayağını iş sağlığı ve kurallarına uyarak yapar.3. Genel ve özel işlem makinelerinde iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak ayak yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kayıt Yapımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İskelet üretim tekniğine uygun genel ve özel işlem makinelerinde kayıt yapar.2. İş sağlığı ve güvenliği kuralları ve iskelet üretim tekniğine göre kayıta dekoratif işlemleri yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Kolçak Yapımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İskelet üretim tekniğine uygun genel ve özel işlem makinelerinde iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak kolçak yapar. 2. İskelet üretim tekniğine göre kolçak üzerine dekoratif işlemleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak özenle yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Arkalık Yapımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş resmine uygun genel ve özel işlem makinelerinde iskelet arkalığını iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak yapar. 2. İskelet arkalığine dekoratif işlemleri titizlikle iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Telora Yapımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve kurallarına uyarak uygun iş resmine göre çerçeve telora yapar. 2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak uygun iş resmine göre dolu telora yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Mobilya İskeletinin Montajını Yapma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak iş resmine göre iskelet ikilemesini yapar. 2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak uygun iş resmine göre iskelet dörtlmesini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Yaysız Döşeme Yapımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak döşeme tekniğine göre kontrplak üzerine yaysız döşeme yapar. 2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak döşeme tekniğine göre kolan üzerine yaysız döşeme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Yaylı Döşeme Yapımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak döşeme yapım tekniğine göre zikzak yaylı döşeme yapar. 2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak döşeme yapım tekniğine göre helezoni yaylı döşeme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Döşeme Kılıfı Yapımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Döşeme yapım tekniğine göre kılıf şablonu hazırlar. 2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak döşeme yapım tekniğine göre yüz gerecini keser. 3. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak döşeme yapım tekniğine göre helezoni yaylı döşeme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Şilte Yapımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak döşeme yapım tekniğine göre pamuklu şilte yapar. 2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak döşeme yapım tekniğine göre kauçukla şilte yapar. 3. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak döşeme yapım tekniğine göre kuş tüyü şilte yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ambalaj ve Depolama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mobilya iskeleti ve döşemeciliğinde iş sağlığı ve güvenliği kuralları ile tekniğine uygun ambalaj yapar. 2. Mobilya iskeleti ve döşemeciliğinde iş sağlığı ve güvenliği kuralları ile tekniğine uygun depolama yapar.

MOBİLYA KONTROL VE PAZARLAMA DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak verimlilik ve iş etüdü, kalite kontrol, satış ve pazarlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Verimlilik ve İş Etüdü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Mobilya üretiminin planlamasını ve iş etüdü uygulamalarını yapar.2. Mobilya üretiminin planlamasını ve metot ölçümlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kalite Kontrol
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kalite kontrol uygulamalarını yapar.2. Muayene uygulamalarını yapar3. Kalite sistem güvencesi oluşturur.4. Kalite sistem kurma süreci oluşturur.5. Belgelendirme aşamalarını oluşturur.
Öğrenme Biriminin Adı	Satış ve Pazarlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Müşteri memnuniyeti için gerekli çalışmaları yapar.2. Müşteri ile iletişimi sağlar.3. Ürün hazırlama çalışması yapar.4. Satış tekniklerini oluşturur.

MOBİLYA MONTAJ İŞLEMLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine göre montaj kitapçığı hazırlama, mobilya montaj işlemleri yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Montaj Kitapçığı Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun kitaplığın katı modelini çizer.2. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun çalışma masasının katı modelini çizer.3. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun TV ünitesinin katı modelini çizer.4. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun yemek masasının katı modelini çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Mobilya Montaj İşlemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Teknik resim ve CAD çizim tekniğine uygun çizilmiş montaj talimatını açıklar.2. Kurulumu yapılacak mobilya için gerekli aksesuar ve aletleri hazırlığını yapar.3. Montaj talimatnamesine göre mobilyanın kurulumunu yapar.

MOBİLYA UYGULAMALARI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak panel ve masif işlerin yapımı ve uygulamaları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Panel İşler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, ölçüsünde, kurallara uygun şekilde ecza dolabı yapar.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, ölçüsünde, kurallara uygun şekilde komodini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Masif İşler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, ölçüsünde, kurallara uygun şekilde sehpa yapar.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, ölçüsünde, kurallara uygun şekilde ekmek dolabı yapar.

PARK VE BAHÇE MOBİLYALARI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ahşap park ve bahçe mobilyalarının tasarımı ve imalatı ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Bank İmalatı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş resmine uygun ahşap bank imalat hazırlığı yapar.2. İş resmine uygun ahşap bank yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Saksı İmalatı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş resmine uygun ahşap saksılık imalat hazırlığı yapar.2. İş resmine uygun ahşap saksı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Bariyer İmalatı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş resmine uygun ahşap bariyer imalat hazırlığı yapar.2. İş resmine uygun ahşap bariyer yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Piknik Masası İmalatı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş resmine uygun ahşap piknik masası imalat hazırlığı yapar.2. İş resmine uygun ahşap piknik masası yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Şehir Mobilyaları Montajı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş resmine uygun ahşap montaj yerinin hazırlığını yapar.2. İş resmine uygun montaj yapar.

ÜST YÜZEY İŞLEMLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tekniğine uygun olarak üst yüzey işlemleri ile ilgili bilgi ve beceriler kazandırmaktır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Yüzeyi Onarma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, kurallara uygun şekilde yüzeyi ahşapla onarma yapar.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, kurallara uygun şekilde yüzeyi kaplama ile onarma yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Yüzeylerin Boyanması
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, kurallara uygun şekilde ahşap yüzeylerde boyamaya hazırlık yapar.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, kurallara uygun şekilde ahşap yüzeylerde boyama çalışması yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Yüzeylerde Boyama ve Vernikleme Hatalarını Giderme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, kurallara uygun şekilde ahşap yüzeylerde yapıştırıcı lekelerini çıkarır.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, kurallara uygun şekilde ahşap yüzeylerde kabarcık ve akıntı hatalarını giderir.
Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Yüzeyde Dekoratif İşlemler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, kurallara uygun şekilde ahşap yüzeylerde dekoratif ipek ve yıldızlı baskı yapar.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, kurallara uygun şekilde ahşap yüzeylerde yüzeyi yakarak dekoratif işlemler yapar.3. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, kurallara uygun şekilde ahşap yüzeylerde kimyasallarla renk açar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ahşap Yüzeylere Vernik Uygulama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, kurallara uygun şekilde ahşap yüzeylere dolgu verniğini uygular.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, kurallara uygun şekilde ahşap yüzeylere son kat verniğini uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Mobilya Seri Üretiminde Vernikleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, kurallara uygun şekilde ahşap yüzeyleri CNC makinelerinde vernikleme yapar.2. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, kurallara uygun şekilde ahşap yüzeyleri lak dökme makinesine vernikleme yapar.3. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, kurallara uygun şekilde ahşap yüzeyleri elektrostatikle vernikleme yapar.4. İş sağlığı ve güvenliği kurallarına uyarak düzgün, kurallara uygun şekilde ahşap yüzeyleri vernikleme kabiniinde vernikleme yapar.

PROGRAMLAMA DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye; temel algoritma, görsel blok programlama, iletişim ağı oluşturabilen cihazların programlanması ve oyun programlama işlemlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Blok Tabanlı Programlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın işlevlerini açıklar. 2. Blok tabanlı programlama aracında uygun teknikleri kullanarak temel algoritmalar planlar. 3. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın hatalarını ayıklar. 4. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programı verilen ölçütlere göre geliştirerek düzenler. 5. Bir algoritmayı uyarlamak için en uygun karar yapılarını seçer. 6. Tüm programlama yapılarını içeren özgün bir proje oluşturur.
Öğrenme Biriminin Adı	Nesnelerin İnterneti
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Devre elemanlarının görevlerini açıklar. 2. Blok temelli programlama araçlarıyla uygulamalar yapar. 3. Programlama dili ile nesnelerin interneti için program yazar. 4. Mikrodenetleyici kart donanımı üzerinde yazılım dilini kullanır. 5. Simülasyon aracı (Packet Tracer) kullanarak bir sistem tasarlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Oyun Programlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel kodlama ve kullanıcı etkileşim işlemlerini yapar. 2. Karakter ve çevre düzenlemelerini yapar. 3. Animasyon ve simülasyon işlemlerini yapar. 4. Oluşturulan oyunu testinden sonra yayımlar.

DİJİTAL TASARIM DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri olarak teknik resim kurallarına uygun çizimler yapma, bilgisayarda üç boyutlu tasarım yaparak hazırlanan tasarımların baskısını alma, hazır web içerikleri kullanarak web sitesi oluşturma ve yönetme, animasyon hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Dijital Tasarım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tasarıma yardımcı araçları kullanır. 2. Çalışma düzlemine şekil ekler. 3. Şekilleri gruplandırarak yeni şekiller oluşturur. 4. Bir şekilden başka bir şekli çıkararak yeni şekil oluşturur. 5. İçe aktarmayı kullanarak özgün şekiller oluşturur. 6. Tasarımını başka uygulamalar ya da 3d yazıcı için dışa aktarır.
Öğrenme Biriminin Adı	Hazır Web Sayfası
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İçerik yönetimi yazılımını ve eklentisini kurar. 2. Yönetim panelinde web sitesi ile ilgili ayarları yapar. 3. İçerik ve kategori işlemlerini yapar. 4. Menü ve sayfa işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Animasyon Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışma ekranını kendine uyarlar. 2. Standart şekilleri çalışma düzlemine ekler. 3. Tasarım araçlarıyla nesnelere üzerinde işlemler yapar. 4. Eklenen şeklin parametrik özelliklerini değiştirir. 5. Eklenen şekilleri modifiye araçlarını kullanarak geliştirir. 6. Material Editörünü kullanarak tasarlanan nesnelere doku ekler.

	<p>7. Çalışılan projeye animasyonda kullanılmak üzere kamera ekler.</p> <p>8. Anahtar kareleri kullanarak animasyonlar geliştirir.</p> <p>9. Çalışmayı çıktı (render) olarak alır.</p> <p>10. Eklenti olarak kullanılan çıktı (render) araçlarını açıklar.</p>
--	--

SOSYAL MEDYA DERSİ

Dersin Amacı :Bu derste öğrenciye medyadaki haber mesajlarını toplama, bir kurum hakkındaki haberleri toplama ve halkla ilişkiler kampanyası yapma, e-ticaret uygulamaları, verilerin analizi ve grafikleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	E-Ticaret
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. E-ticarete ilişkin temel kavramları açıklar. 2. E-ticaret türlerini açıklar. 3. E-ticarette pazarlama aşamalarını sıralar. 4. E-ticaret için gereken teknik alt yapı ve güvenlik unsurlarını açıklar. 5. E-ticaret ile ilgili hukuki düzenlemeleri takip eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Sosyal Medya
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal medyayı kullanırken temel hak ve özgürlükler kapsamında etik kurallara uygun paylaşım yapar. 2. Kimlik gizlenmeden hukuki kuralların sorumluluklarını göze alarak sosyal medya kullanır. 3. Sosyal medyayı kullanırken siber şiddete karşı kendini korur. 4. Dijital marka yönetimini ve dijital dönüşüm gerekliliğini açıklar. 5. Sosyal medya araçlarını açıklar. 6. Sosyal medya platformları için içerik planı oluşturur. 7. Sosyal medya analizi ve raporlama yapar. 8. Sosyal medyada kriz iletişimi kampanyası planlama ve uygulama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Veri Analizi ve Grafikler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veri ve bilgi kavramlarını açıklar. 2. Veri türlerini ve çevresindeki veri kaynaklarını açıklar. 3. Veri toplama araçlarıyla veriyi toplar ve veri kümesi oluşturur. 4. Tablolar hâlinde veri hazırlar. 5. Grafik çeşitlerini tanır ve amaca uygun grafik seçimi yapar. 6. Veri görselleştirme araçlarını kullanarak veriye dayalı grafikler oluşturur.

6.5. SEÇMELİ DERSLER

Öğrencilerin hedefledikleri ve yöneldikleri alanda gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir.

Seçmeli dersler, ön koşul öğrenmelere ve dersler arası bağlantılara dikkat edilerek bütünlük arz edecek şekilde seçilmelidir.



2024