



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI

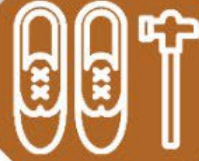
MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİM GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PROTOKOL KAPSAMINDAKİ OKULLAR İÇİN

ANADOLU MESLEK PROGRAMI

AYAKKABI VE SARACİYE TEKNOLOJİSİ ALANI

ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI



2024

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	1
1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ.....	1
2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ	2
2.1. DEĞERLERİMİZ	3
2.2. YETKİNLİKLER.....	3
3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME.....	6
4. BELGELENDİRME.....	7
5. AYAKKABI VE SARACİYE TEKNOLOJİSİ ALANI	7
5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI	7
5.2. PROGRAMIN SÜRESİ.....	8
5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR.....	8
5.4. ANADOLU MESLEK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ	9
AYAKKABI TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI PROTOKOL KAPSAMINDAKİ OKULLAR İÇİN ANADOLU MESLEK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ.....	9
SARACİYE TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI PROTOKOL KAPSAMINDAKİ OKULLAR İÇİN ANADOLU MESLEK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ.....	10
5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN UYGULAMA ESASLARI.....	11
5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) MESLEK DERSLERİ TABLOSU.....	13
6. DERSLER.....	14
6.1. ORTAK DERSLER.....	14
6.2. MESLEK DERSLERİ.....	14
9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI	14
TEMEL ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ.....	14
10, 11 VE 12. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI.....	16
AYAKKABI TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI.....	16
AYAKKABI ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ.....	16
AYAKKABI İSTAMPASI ÇIKARMA ATÖLYESİ DERSİ.....	17
BİLGİSAYARLI MODELLEME DERSİ.....	18
İŞLETMELERDE AYAKKABI ÜRETİM UYGULAMALARI.....	19
SARACİYE TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI.....	22
SARACİYE ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ.....	22
SARACİYE KALIP ATÖLYESİ DERSİ.....	23
BİLGİSAYARLI MODELLEME DERSİ.....	24
İŞLETMELERDE SARACİYE üretim UYGULAMALARI.....	24
6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM.....	25
6.4. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ.....	26
6.4.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU.....	26
6.4.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU.....	26
AYAKKABI KALIBI İMALATI DERSİ.....	27
AYAKKABI MALZEMESİ TESTLERİ DERSİ.....	27
AYAKKABI TABAN İMALATI DERSİ.....	28
AYAKKABI TASARIMI DERSİ.....	28
AYAKKABI VE SARACİYE MAKİNELERİNİN BAKIM VE ONARIMI DERSİ.....	29
DERİ KALİTE KONTROL DERSİ.....	30
E -TİCARET DERSİ.....	30
KÖSELE ÜRÜNLERİ DERSİ.....	31
MESLEKİ YABANCI DİL DERSİ.....	31
ORTOPEDİK AYAKKABI İMALATI.....	32
SARACİYE TASARIMI DERSİ.....	32
SARAÇ DİKİŞİ DERSİ.....	33
TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERSİ.....	34
PROGRAMLAMA DERSİ.....	34
DİJİTAL TASARIM DERSİ.....	35
SOSYAL MEDYA DERSİ.....	36
6.5. SEÇMELİ DERSLER.....	37

GİRİŞ

Bilim ve teknolojide yaşanan hızlı değişim, birey ve toplumun değişen ihtiyaçları, öğrenme öğretme teori ve yaklaşımlarındaki yenilik ve gelişmeler, bireylerden beklenen rolleri de doğrudan etkilemiştir. Bu değişim; bilgiyi üreten, hayatta işlevsel olarak kullanabilen, problem çözebilen, eleştirel düşünen, girişimci, kararlı, iletişim becerilerine sahip, empati kurabilen, topluma ve kültüre katkı sağlayan vb. niteliklerdeki bireyi tanımlamaktadır.

Mesleki eğitim; millî eğitim sisteminin bütünlüğü içinde tarım, sanayi ve hizmet sektörleri ile birlikte tüm mesleki ve teknik eğitim hizmetlerinin planlanması, araştırılması, geliştirilmesi, düzenlenmesi ve koordineli yönetim, denetim ve öğretim etkinliklerini kapsamaktadır. Bu eğitim faaliyetlerinin amacı; toplumun devamlılığını sağlayacak uzman birey ve üretimin her kademesinde ihtiyaç duyulan nitelikli elemanları yetiştirmek, meslek edinmeyi ön plana çıkarmaktır.

Bu nitelik dokusuna sahip bireylerin yetişmesine hizmet edecek öğretim programları hazırlanırken salt bilgi aktaran bir yapıdan ziyade bireysel farklılıkları dikkate alan, değer ve beceri kazandırma hedefli, anlaşılır bir yapı benimsenmiştir. Bu amaç doğrultusunda bir taraftan farklı konu ve sınıf düzeylerinde sarmal bir yaklaşımla tekrar eden kazanım ve açıklamalara, diğer taraftan bütünsel ve bir kerede kazandırılması hedeflenen öğrenme çıktılarına yer verilmiştir.

Öğrenciye verilmesi hedeflenen kazanım ve bu kazanımlara yönelik bilgi ve beceri sınırlarını belirleyen açıklamalar; sınıf düzeyinde değer, beceri ve yetkinlikler perspektifinde bütünlük sağlayan bakış açısıyla yalın bir içeriğe sahiptir. Böylelikle anlamlı ve kalıcı öğrenmeyi sağlayan, sağlam ve önceki öğrenmelerle ilişkilendirilmiş, diğer disiplinlerle ve günlük hayatla değerler, beceriler ve yetkinlikler çerçevesinde bütünleşmiş bir öğretim programları toplamı oluşturulmuştur.

1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ

Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup iş gücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş / görev ve işlemler belirlenir. Öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı dersler ve kazanımları yoluyla ortaya koyarken diğer yandan eğitim etkinlikleri, bireyleri bu çerçeveye uygun iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Geliştirilen öğretim programı; eğitsel etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren detaylı bir plana sahiptir.

Bu plan; bilişsel, sosyal, duyuşsal, psikomotor becerileri kazandırmak için aşağıda belirtilen özelliklere göre hazırlanır:

- Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek
- Her yeterlik seviyesinde bireye yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak
- Bireylerin özelliklerine ve farklılıklarına uygun seçenekleri sunacak

Bu amaçla mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı program yaklaşımı benimsenmiştir.

Program geliştirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

- Analiz** : İş piyasası ihtiyaç analizi/beceri ihtiyaç analizi/eğitim ihtiyaç analizi/meslek analizi/ulusal meslek standartları
- Tasarlama** : Program yaklaşımının belirlenmesi ve yaklaşıma uygun çerçevenin oluşturulması
- Geliştirme** : Program dokümanlarının hazırlanması
- Uygulama** : Programların onaylanması ve uygulanması
- Değerlendirme**: Programın uygulanma sürecinin izlenmesi, sonucun değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Söz konusu bu süreçte; analiz, tasarlama ve geliştirme aşamalarını gerçekleştirmek üzere iş piyasası temsilcileri, alan öğretmenleri, alanda uzman akademisyenler ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin katılımları ile komisyon oluşturulmuştur. Komisyon çalışmalarında Avrupa Yeterlilik Çerçevesi, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, uluslararası gelişmeler, iş hayatı ve mesleklerde meydana gelen gelişmeler, 3 ve 4. seviye ulusal meslek standartları ve ulusal yeterlilikler, eğitim kurumlarından ve uygulayıcılardan alınan geri bildirimler, uluslararası sınıflamalar ve standartlar, eğitim politikaları, protokoller, AR-GE (araştırma geliştirme) raporları, TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu) ve diğer kurum/kuruluş verileri referans alınmıştır.

Bu süreç sonunda hazırlanan çerçeve öğretim programları; disiplinler arası program anlayışı çerçevesinde birden fazla mesleğin yeterliklerini esas almaktadır. Eğitim programının odak noktasını oluşturan mesleki yeterlikler; meslek alanı ile ilişkili “temel mesleki beceriler” ve “ileri veya özel mesleki beceriler” olmak üzere iki ögeye ayrılır. Mesleki ve teknik eğitim programlarında temel mesleki becerilerin atölye, laboratuvar ve meslek dersleriyle ileri veya özel mesleki becerilerin ise işletmelerde mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri aracılığıyla kazandırılması amaçlanmaktadır.

İşletmelerde mesleki eğitim ile dalın gerektirdiği bilgi ve becerileri kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulanmasını gerektiren kazanımlara yer verilmektedir.

Seçmeli meslek dersleri öğrencilerin bilim, sanayi ve teknolojideki değişimlere kolay adapte olmasını sağlamayı hedeflemektedir. Bu dersler; okulun özellikleri ve (öğrenci ilgi ve ihtiyaçları, eğitim ortamları vb.) sektörün bölgesel ihtiyaçları ile uyumlu bir yapıda tasarlanmıştır.

2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ

Eğitim sistemimizin temel amacı değerler ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bilgi, beceri ve davranışlar, öğretim programlarıyla kazandırılmaya çalışılırken değerler ve yetkinlikler; bu bilgi, beceri ve davranışların arasındaki bütünlüğü kuran bağlantı ve ufuk işlevi görmektedir.

Değerler; toplumumuzun millî ve manevi kaynaklarından gelen, dünden bugüne ulaşmış ve yarınlarımıza aktaracağımız öz mirasımızdır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata ve insanlık ailesine katılmasını ve katkı vermesini sağlayan eylemsel bütünlüklerimizdir. Bu yönüyle değer ve yetkinlikler, teori-pratik bütünlüğünün birbirinden ayrılamayan asli parçalarıdır. Yetkinlikler günün koşullarına göre değişiklik gösterebilir. Bu sebeple de sürekli gözden geçirilerek, güncellenip yenilenir.

2.1. DEĞERLERİMİZ

Çağımızda yaşanan gelişmeler; ticaret ve ekonominin çeşitlenmesinin nedenlerinden biri hatta en önemlisidir. İş piyasasının araçlarının çeşitlenmesi, sanal ortamın sıklıkla kullanılması, yüz yüze iletişimi zayıflatmıştır. Bu hızlı değişim, yapılan işte ve üretilen malların kalitesinde insan unsurunun denli önemli olduğunu ortaya koymuştur.

Millî, manevi, ahlaki ve insani tüm değerlere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi; esnaf ve sanatkârlar arasındaki güven ve iş birliğinin canlandırılması; nezaket, sevgi, saygı gibi değerlerin iş hayatında hayat bulması toplumsal ihtiyaç hâline gelmiştir. Meslek örgütleri -Ahilik teşkilatı başta olmak üzere- Türk toplumunun meslek hayatının yanında sosyal ve kültürel hayatını da düzenlemiştir.

Ahlaki ilkeler çerçevesinde işini yapan meslek erbabı, diğer meslektaşlarından her zaman bir adım öne çıkmaktadır. Ahilik kültürü, meslek ahlakının tarihimizdeki en önemli örneğidir. Bu kültürün yapı taşları olan sevgi, saygı, yardımlaşma, hayırseverlik, iş birliği, doğruluk, dürüstlük ve güvenilirlik gibi değerlerin yaygınlaşması iş ve ticaret dünyasına dinamizm kazandıracaktır.

Öğrenme ve öğretme süreci; adalet, aile bütünlüğü, çalışkanlık, dostluk, duyarlılık, dürüstlük, estetik, mahremiyet, merhamet, mütevazılık, özgürlük, sabır, sağlıklı yaşam, saygı, sevgi, sorumluluk, tasarruf, temizlik, vatanseverlik, yardımseverlik değerleri ile birlikte ele alınarak ilerleyecektir.

2.2. YETKİNLİKLER

Toplumların teknoloji çağından bilgi çağına geçmesiyle son yıllarda meydana gelen bilimsel, teknolojik, sosyal değişim ve gelişmeler ekseninde, toplumun bireylerden beklentileri de farklılaşmıştır. Bu gelişme ve ilerlemeler öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, özgün düşünme, araştırma yapma, sorun çözme gibi bilişsel; toplumsal ve kültürel katılım, girişimcilik, iletişim kurma, empati kurma gibi sosyal; öz denetim, öz güven, kararlılık, liderlik gibi kişisel yeterlilik ve becerilerin kazandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerin ulusal ve uluslararası düzeyde kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve aşağıdaki gibi tanımlamaktadır:

1. Okuma Yazma Yetkinliği

Bu yetkinlik, diğer kişiler ile uygun ve yaratıcı bir yolla etkili iletişim kurma yeteneğini ifade eder. Bireyler, çeşitli durumlarda sözlü ve yazılı iletişim kurma, izleme ve kendi iletişimlerini durumun gerekliliklerine uyarlama becerilerine sahip olmalıdır.

Bu yetkinlik aynı zamanda farklı kaynak türlerini ayırt etme ve kullanma, bilgiyi araştırma, toplama ve işleme, aygıtları kullanma, sözlü ve yazılı görüşleri mantıklı bir şekilde düzenleme ve ikna edici bir biçimde ifade etme becerilerini de içerir.

2. Çoklu Dil Yetkinliği

Bu yetkinlik, farklı dilleri iletişim için uygun ve etkili olarak kullanma becerisini tarif eder. Dil yetkinlikleri, tarihî boyutu ve kültürler arası yetkinlikleri bütünleştirmektedir. Farklı diller ve iletişim araçları arasında geçiş yapma yeteneğine dayanır. Bireyin ihtiyaçlarına bağlı olarak farklı dillerde, farklı yeterlilik seviyelerinde sözlü mesajları anlama, sohbeti başlatma, sürdürme ve bitirme ile metinleri okuma, anlama ve yazma yeteneklerinden oluşur. Bireyler iletişim araçlarını uygun şekilde kullanabilmeli ve dilleri örgün, yaygın ve serbest olarak hayatı boyunca öğrenebilmelidir.

3. Matematiksel Yetkinlik ile Bilim, Teknoloji, Mühendislikte Yetkinlik

a. Matematiksel yetkinlik: Matematiksel yetkinlik, günlük hayatta karşılaşılan problemi çözmek için matematiksel düşünme tarzını geliştirme ve uygulamadır. Sağlam bir aritmetik becerisi üzerine inşa edilen sürece, faaliyete ve bilgiye vurgu yapılmaktadır. Matematiksel yetkinlik, düşünme (mantıksal ve uzamsal düşünme) ve sunmanın (formüller, modeller, kurgular, grafikler ve tablolar) matematiksel modlarını farklı derecelerde kullanma becerisi ve isteğini içermektedir.

b. Bilimde yetkinlik: Bilimdeki yetkinlik, soruları tanımlamak, kanıta dayalı sonuçlar üretmek amacıyla doğal dünyanın açıklanmasına yönelik bilgilerini ve metodolojiden yararlanma beceri ve isteğini içermektedir. Teknoloji ve mühendislikteki yetkinlik, insan istek ve ihtiyaçlarını karşılama bağlamında bilgi ve metodolojinin uygulanması olarak görülmektedir. Bilim, teknoloji ve mühendislikteki yetkinlik, insan etkinliklerinden kaynaklanan değişimleri ve her bireyin vatandaş olarak sorumluluklarını kavrama gücünü kapsamaktadır.

4. Dijital Yetkinlik

Bu yetkinlik öğrenme, çalışma ve topluma katılım için dijital teknolojileri güvenli, eleştirel ve sorumlu kullanmayı ve bu teknolojilerle yakından ilgilenmeyi kapsamaktadır. Bilgi ve veri okuryazarlığı, iletişim ve iş birliği, medya becerileri, dijital içerik oluşturma (programlama dâhil), güvenlik (dijital refah ve siber güvenlikle ilgili yetkinlikler dâhil), fikrî mülkiyetle ilgili sorular, problem çözmeye ve eleştirel düşünmeyi içerir.

5. Kişisel, Sosyal ve Öğrenmeyi Öğrenme Yetkinliği

Bu yetkinlik kendini yansıtmaya, zaman ve bilgiyi etkin bir şekilde yönetme, başkalarıyla yapıcı bir şekilde çalışma, esnek kalma, öğrenme ve kariyerini yönetme yeteneğidir. Belirsizlik ve karmaşıklıkla başa çıkabilmeyi öğrenmeyi, fiziksel ve duygusal refahını desteklemeyi, fiziksel ve zihinsel sağlığını korumayı, sağlık bilincine sahip geleceğe yönelik bir yaşam sürmeyi, kapsayıcı ve destekleyici ortamda çatışmaya anlayış gösterme ve çatışmayı yönetme yeteneğini içerir.

6. Vatandaşlık Yetkinliği

Bu yetkinlik sosyal, ekonomik, yasal ve politik kavram ve yapıları farketmenin yanı sıra küresel gelişmeler ve sürdürülebilirlik anlayışına dayalı olarak sorumlu vatandaş bilinciyle hareket etme, sivil ve sosyal hayata tam olarak katılma yeteneğidir.

7. Girişimcilik Yetkinliği

Bu yetkinlik, fırsatlar ve fikirler üzerinde hareket etme ve bunları başkaları için değerlere dönüştürme kapasitesi anlamına gelir. Yaratıcılık, eleştirel düşünme ve problem çözme, inisiyatif alma ve sebat etme, kültürel, sosyal veya finansal değeri olan projeleri planlama ve yürütme için iş birliği ile çalışabilme yeteneği üzerine kuruludur.

8. Kültürel Farkındalık ve İfade Yetkinliği

Bu yetkinlik, düşünce ve anlamların farklı kültürlerde, sanatsal ve diğer kültürel formlarda nasıl yaratıcı bir şekilde ifade edildiğinin ve aktarıldığının anlaşılması gerektiğini kapsamaktadır. Kendi düşünceleri ile toplumdaki rolüne ve yerine dair hislerini çeşitli ortamlarda ve farklı yollarla anlatma, geliştirme ve ifade etme sürecine dâhil olmayı içerir.

3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme, bir niteliğin gözlenip gözlem sonuçlarının sayılarla veya başka sembollerle gösterilmesi; değerlendirme ise ölçme sonuçları ile bir ölçütü kıyaslayarak karara varma süreci olarak tanımlanır. Eğitim öğretim sürecinde öğretim programları kazanımlarında belirtilen bilgi, beceri ve tutumlara ne oranda ulaşıldığını belirleyen ölçme ve değerlendirme uygulamaları eğitimin etkili ve başarılı kılınmasında önemli bir yere sahiptir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları eksik ve yanlış öğrenmelerin belirlenerek düzeltilmesine, geri bildirimlerle süreç içinde etkili rehberlik yapılmasına olanak sağlar. Eğitimde kullanılacak ölçme araçlarının yeterli derecede yüksek geçerlik ve güvenilirliğe sahip olması ve öğrencilerin kendilerine öğretilmesi hedef alınan davranışları öğrenmiş olup olmadıkları ve bu davranışlarda erişmiş oldukları yetkinlik ve kararlılık derecelerini nesnel olarak ortaya koyması esastır.

Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına ait öğretim programlarında geleneksel ve performansa dayalı değerlendirme yaklaşımları dengeli bir şekilde yer almalıdır. Sonuca dayalı değerlendirme olarak da adlandırılan geleneksel değerlendirme ağırlıklı olarak bilişsel becerilere dayalı kazanımların ölçülmesinde kullanılmaktadır. Geleneksel yaklaşımda kullanılan ölçme araçları doğru/yanlış, eşleştirme, boşluk doldurma, kısa cevaplı, açık uçlu ve çoktan seçmeli soru türlerinden oluşmaktadır. Kullanılacak soru türü öğretim programı kazanımlarının bilişsel beceri düzeyine bağlı olarak belirlenir. Performansa dayalı değerlendirme ise öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önüne alarak onların bilgi ve becerilerini gerçek yaşama aktarmalarını sağlayacak uygulamalar ve görevleri içermektedir. Öğrencilerden birden fazla beceriyi içeren bir görevi gerçekleştirmeleri veya bir ürün oluşturmaları beklenen bu yaklaşımda değerlendirme, belirli bir zamana bağlı olmayıp süreç içine yayılmıştır. Zihin kas koordinasyonunu gerektiren devinişsel (psikomotor) becerilerin ağırlıklı olduğu mesleki ve teknik eğitimde bireylerin elde ettikleri bilgileri uygulamaya dönüştürerek beceri hâline getirmeleri beklenir.

Öğrencilerin bilgi ve becerilerini bütünleştirerek ortaya koydukları ürünü ve süreci ölçmek amacıyla deney, proje, uygulama vb. yoluyla bir iş ya da işlemi yapmaları istenir ve elde edilen sonuçlar önceden belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilir. Performansa dayalı değerlendirme yapabilmek için verilen performans görevlerinde öğrencilerin göstermiş olduğu performansın, daha önceden hazırlanmış ölçütlerden oluşan kontrol listesi, derecelendirme ölçeği, dereceli puanlama anahtarı vb.den uygun olan biri ile değerlendirilmesi ve puanlanması gerekmektedir.

Ölçme araçları hazırlanırken beceri için gerekli olan tutum ve davranışlar da dikkate alınmalı, bilişsel, duyuşsal ve devinişsel özellikleri bir bütün olarak gözlemlemeye uygun bütünsel bir yapı oluşturulmalıdır.

Eğitimde çeşitlilik; birey, ders içeriği, sosyal ortam, okul imkânları vb. dinamiklerden etkilendiği için ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiğini sağlamada eğitim uygulayıcılarının rolü oldukça önemlidir. Öğretim programı, ölçme sürecinde kullanılacak ölçme araç ve yöntemleri açısından uygulayıcılara kesin sınırlar çizmez, sadece yol gösterir. Ancak tercih edilen ölçme ve değerlendirme araç ve yönteminde gereken teknik ve akademik standartlara uyulmalıdır.

4. BELGELENDİRME

Mezun olan öğrenciye, alan ve dalını gösteren diploma ve iş yeri açma belgesi ile birlikte seçmeli meslek dersleri ile ulaşabileceği ilgili mesleklere ait sertifika verilmektedir. Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarından mezun olanlardan isteyenlere, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında öğrenim süresince kazandıkları temel yeterlilikler hakkında bilgiler içeren Europass sertifika/diploma ekiyle alınan ve başarı gösterilen öğrenme birimini, mesleki eğitim gördüğü veya stajını yaptığı işletmenin adını gösterir belge düzenlenir.

5. AYAKKABI VE SARACİYE TEKNOLOJİSİ ALANI

5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI

Ayakkabı ve saraciye sanayisi, dünyada hızla gelişen, pazar payı artan ve rekabet koşulları zorlaşan bir sektördür. Sürekli gelişim gösteren bir sektör olması dolayısıyla kendini yenileyen, AR-GE çalışmalarına ağırlık veren bir sanayi dalıdır.

Ayakkabı ve saraciye sanayisi, ülke ekonomisine ve istihdama büyük katkı sağlamaktadır. İstenen uluslararası seviyeye ulaşabilmek için yetişmiş kalifiye elemana sektörün her aşamasında ihtiyaç duyulmaktadır.

Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda aşağıdaki dallar yer almaktadır.

1. Ayakkabı Tasarımı ve Üretimi
2. Saraciye Tasarımı ve Üretimi

Bu doğrultuda Ayakkabı ve Saraciye Teknolojisi alanı ve alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı hazırlanmıştır.

Bu programı tamamlayan öğrenciye aşağıdaki ortak bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

- Yeni çağ becerileri ve tasarım odaklı düşünme yaklaşımı doğrultusunda “meslek etiği ve Ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm, çevre koruma, girişimci fikirler, iş kurma ve yürütme, fikrî ve sınai mülkiyet hakları” konularında mesleki gelişim sağlayacak beceriler kazanma
- Ayakkabı ve saraciye temel üretim uygulamalarını yapma

Ayakkabı Tasarımı ve Üretimi Dalı

- Temel saya üretim ve montaj işlemleri yapma
- Ayakkabı temel modelleri yapma
- Bilgisayar programı kurma, bilgisayarda 2/D, 3/D model tasarlama, ıstampa/kalıp hazırlama
- Ayakkabı modelleri hazırlama, saya model dikimleri ve monta yapma

Saraciye Tasarımı ve Üretimi Dalı

- Saraciye üretim uygulamalarını tekniğine uygun olarak yapma
- Temel saraciye ürünleri kalıp ve prototiplerini yapma
- Bilgisayar programı kurma, bilgisayarda 2/D, 3/D model tasarlama, ıstampa/kalıp hazırlama
- Saraciye model hazırlama ve ileri saraciye ürünleri yapma

5.2. PROGRAMIN SÜRESİ

Alan programının toplam eğitim süresi dört öğretim yılı olarak planlanmıştır.

5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR

Program hazırlanırken eğitimle ilgili mevzuatın yanı sıra aşağıda yer alan referans doküman ve dayanaklar dikkate alınarak programın bileşenlerine yansıtılmıştır.

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ISCED-F sınıflaması
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- 30.07.2013 tarih ve 28723 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Ayakkabı İmalatçısı 4.Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 14.02.2018 tarih ve 2018/24 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kesimci (Ayakkabı) 3. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 27.03.2019 tarih ve 2019/41 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kesimci (Saraciye) 3. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 01.06.2016 tarih ve 2016/33 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Sayacı 3. Seviye Ulusal Meslek Standardı

5.4. ANADOLU MESLEK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
PROTOKOL KAPSAMINDAKİ OKULLAR İÇİN ANADOLU MESLEK PROGRAMI
AYAKKABI VE SARACIYE TEKNOLOJİSİ ALANI
(AYAKKABI TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	4	4	4
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
	TARİH	2	2	2	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	5	5	-	-
	FİZİK	2	2	-	-
	KİMYA	2	2	-	-
	BİYOLOJİ	2	2	-	-
	FELSEFE	-	2	2	-
	YABANCI DİL	4	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR /GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-
	TOPLAM		28	27	15
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-
	TEMEL ÜRETİM ATÖLYESİ (*)	9	-	-	-
	AYAKKABI ÜRETİM ATÖLYESİ (*)	-	8	-	-
	AYAKKABI İSTAMPASI ÇIKARMA ATÖLYESİ	-	5	-	-
	BİLGİSAYARLI MODELLEME	-	-	2	-
	İŞLETMELERDE AYAKKABI ÜRETİM UYGULAMALARI (*)	-	-	24	-
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-	24
AKADEMİK DESTEK DERS SAATİ TOPLAMI		-	-	-	-
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI		11	13	26	24
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)		-	-	-	7
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)		5	4	4	4
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		-	1	-	-
TOPLAM DERS SAATİ		44	45	45	45

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programının Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
PROTOKOL KAPSAMINDAKİ OKULLAR İÇİN ANADOLU MESLEK PROGRAMI
AYAKKABI VE SARACİYE TEKNOLOJİSİ ALANI
(SARACİYE TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	4	4	4
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
	TARİH	2	2	2	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	COĞRAFYA	2	2	-	-
	MATEMATİK	5	5	-	-
	FİZİK	2	2	-	-
	KİMYA	2	2	-	-
	BİYOLOJİ	2	2	-	-
	FELSEFE	-	2	2	-
	YABANCI DİL	4	2	2	2
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR /GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-
TOPLAM		28	27	15	10
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-
	TEMEL ÜRETİM ATÖLYESİ (*)	9	-	-	-
	SARACİYE ÜRETİM ATÖLYESİ (*)	-	9	-	-
	SARACİYE KALIP ATÖLYESİ	-	4	-	-
	BİLGİSAYARLI MODELLEME	-	-	2	-
	İŞLETMELERDE SARACİYE ÜRETİM UYGULAMALARI (*)	-	-	24	-
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-	24
AKADEMİK DESTEK DERS SAATİ TOPLAMI		-	-	-	-
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI		11	13	26	24
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)		-	-	-	7
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)		5	4	4	4
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME		-	1	-	-
TOPLAM DERS SAATİ		44	45	45	45

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programının Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI'NIN UYGULAMA ESASLARI

1. Bu program "T.C. Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ile Türkiye Ayakkabı Sektörü Araştırma Geliştirme ve Eğitim Vakfı arasında Mesleki ve Teknik İş birliği Protokolü" kapsamındaki okullarda uygulanacaktır.
2. Protokol kapsamına alınan ve Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğüne belirlenen okullarda uygulanacaktır.
3. Ortak Ders saatlerinin mevcut öğretim programlarında belirtilen ders saatinden farklı olması hâlinde öğretim programlarının amaç ve açıklamaları doğrultusunda zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.
4. Program dört yıl olarak tasarlanmıştır. Haftalık ders çizelgesinde ortak dersler, meslek dersleri, seçmeli dersler ve seçmeli meslek dersleri yer almaktadır.
5. Program türüne göre derslerin sınıf seviyeleri ve saatlerinde haftalık ders çizelgesi esas alınır.
6. Mesleki Gelişim Atölyesi dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.08.2020 tarih ve 22 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
7. 9. sınıfta alana ait temel mesleki becerileri kapsayan derslere 10 ve 11. sınıflarda dala ait mesleki becerileri kapsayan derslere yer verilmektedir. 12. sınıfta ise işletmelerde mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri uygulanır.
8. Dal eğitimine bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, öğretmen durumu ve fiziki kapasitesi ile öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları dikkate alınarak devam edilmektedir.
9. 11. sınıfta yer alan dal dersleri ile işletmelerde mesleki eğitim dersi, ilgili protokol ve mevzuat çerçevesinde işletmelerin ve okulun atölye donanım şartları göz önünde bulundurularak alan zümre öğretmenleri kararı ile işletmelerde veya okulda yapılabilecektir.
10. İşletmelerde mesleki eğitim dersinin içeriği, her dal için dalın gerektirdiği bilgi ve becerilerin tamamını kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren öğrenme kazanımları dikkate alınarak zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
11. Meslek dersleri, haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saatlerinin bütünlüğü bozulmadan veya imkânlar ölçüsünde birbirini izleyecek şekilde planlanır
12. Meslek derslerinin haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saati süreleri değiştirilmeden ders bilgi formlarında yer alan derse ait öğrenme birimi süreleri zümre öğretmenler kurulu tarafından belirlenir.
13. Seçmeli dersler, Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararlar ile Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul ve Kurumlarında Uygulanacak Haftalık Ders Çizelgeleri'nin ekinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda seçmeli dersler tablosundaki derslerden seçilebilir.

- 14.** 12. sınıfta belirlenen seçmeli meslek dersleri, seçmeli meslek dersleri tablosundan seçilebilir.
- 15.** Haftalık ders çizelgesinde (*) ile belirtilen meslek dersleri, alan ve dalın başarılmaması zorunlu meslek dersleridir. Bu dersler, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.
- 16.** Mesleki ve teknik Anadolu liselerinde "Akademik Çalışmalar, İnsan, Toplum ve Bilim", "Din, Ahlak ve Değer" ile " Kültür, Sanat ve Spor" seçmeli ders gruplarından 9, 10, 11 ve 12. sınıf seviyelerinde bu gruplardan en az birer ders seçilmesi zorunludur.
- 17.** Meslek dersleri ile ilgili eğitim öğretim planlaması yapılırken çerçeve öğretim programı esas olmak üzere ders bilgi formlarından yararlanılacaktır.
- a)** Çerçeve öğretim programında yer alan meslek derslerine ait kazanımların verilebilmesi için ders bilgi formlarındaki konular (içerik), kazanım açıklamaları ve uygulama faaliyetlerinden / temrinlerden yararlanılacaktır.
- b)** Ders bilgi formlarındaki uygulama faaliyetleri / temrinleri; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti / temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Ayrıca farklı uygulama faaliyetleri / temrinleri de yapılabilir.
- 18.** Ders ve öğrenme birimi kazanımları gerçekleştirilirken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması gereklidir. Referans dokümanlarda belirtilen iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda alınması gereken tedbirlere ders bilgi formlarında alan ve dalların özelliği göz önünde bulundurularak yer verilmektedir. Buna göre iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli bilgi ve becerileri alışkanlık hâline getiren bireyler yetiştirilmesi amacıyla çerçeve öğretim programı ve ders bilgi formlarındaki iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular zümre öğretmenler kurulunda görüşülür.

5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Dallar	Sınıf	Anadolu Meslek Programı
Ayakkabı Tasarım ve Üretim	9	Temel Üretim Atölyesi
	10	Ayakkabı Üretim Atölyesi
	11	İşletmelerde Ayakkabı Üretim Uygulamaları
	12	İşletmelerde Mesleki Eğitim
Saraciye Tasarımı ve Üretimi	9	Temel Üretim Atölyesi
	10	Saraciye Üretim Atölyesi
	11	İşletmelerde Saraciye Üretim Uygulamaları
	12	İşletmelerde Mesleki Eğitim

6. DERSLER

6.1. ORTAK DERSLER

Ortak dersler; her öğrencinin ortaöğretim kurumunu bitirinceye kadar aldığı, asgari bir ortak genel kültür veren, toplum sorunlarına duyarlı olma, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmayı amaçlayan ve öğrenciyi yükseköğretim programlarına hazırlayan derslerdir.

Haftalık ders çizelgesinde yer alan ortak derslerde Talim ve Terbiye Kurulunun belirlemiş olduğu programlar ve ders saatleri uygulanır.

6.2. MESLEK DERSLERİ

Meslek dersleri öğrenciyi, hedeflediği yükseköğretim programlarına ve/veya mesleğe, iş alanlarına yönelten ve bu yönde öğrencinin gelişmesini sağlayan derslerdir.

9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

TEMEL ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciyi iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak ayak anatomisi, ayak sağlığı, ayak ölçüleri, ayakkabı ve saraciyede kullanılan ölçü sistemleri, temel model çizimi, ıstampa (kalıp) hazırlama, model kesimi, model dikimi ve montaj işlemleri yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 9

Öğrenme Biriminin Adı	Ayak Anatomisi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Ayak kavramını açıklar.2. Ayak anatomisini açıklar.3. Ayak hastalıklarını açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ölçü Alma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Ölçü almada kullanılan araç gereçleri hazırlayarak ayak üzerinden ölçü alır.2. Ayakkabı kalıbı üzerinden ölçü alır.3. Metrik sistemine uygun saraciye ürünü üzerinden ölçü alır.4. Oran orantı yöntemine uygun saraciye ürün resmi üzerinden ölçü alır.5. Uluslararası ayak ölçüsü sistemlerine uygun ölçülendirme yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Temel Model Çıkarma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Standart gova modelinin ıstampalarını hazırlar.2. Standart molyer modelinin ıstampalarını hazırlar.3. Temel çanta modelinin yüz ve astar kalıplarını hazırlar.

Öğrenme Biriminin Adı	Temel Kesim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kesilecek malzemeleri kontrol eder. 2. İstampaları yerleştirir. 3. El aletleri kullanarak elde kesim yapar. 4. Şerit makinesinde şerit keser. 5. Pres kesim makinesinde kesim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tezgâh İşleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yarma makinesinde yarma yapar. 2. Tıraş makinesinde tıraş yapar. 3. Kesilmiş parçalara yakma işlemi uygular. 4. Kenar kıvrırma işlemlerini yapar. 5. Tezgâh işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Temel Dikiş Makineleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dikiş makinesini dikime hazırlar. 2. Dikiş makinesinde dikiş diker. 3. Dikiş makinesinin periyodik bakımlarını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Temel Modeli Dikme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elde veya preste modele uygun kesim yapar. 2. Modele uygun yüz ve astar parçalarını hazırlar. 3. Modele uygun üste atma işlemi yapar. 4. Ara işi ve temizleme işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Temel Modelin Montajı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel modeli el montajına hazırlar. 2. Temel modelin el montajını yapar. 3. Temel modelin finisaj ve kalite kontrolünü yapar.

10, 11 VE 12. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

AYAKKABI TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI

AYAKKABI ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : İş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ayakkabı ürünleri için tekniğine uygun olarak kesim yapma, temel saya modelleri dikme ve montaj teknikleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 8

Öğrenme Biriminin Adı	İleri Kesim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Elde kesim yapar.2. Kampreli kesim yapar.3. Deri maliyetini hesaplar.4. Bilgisayar kontrollü bıçaklı kesim makinesinde kesim yapar.5. Bilgisayar kontrollü lazer ve su jeti ile kesim yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Saya Süsleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Modele uygun ağız ve kenar işlemlerini yapar.2. Modaya ve modele uygun aksesuar takar.3. Modaya uygun dekoratif işlemler yapar.4. Saraç dikişi ile elde diker.5. Takviye malzemelerini kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Terlik Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Terlik sayasının parçalarını keser.2. Terlik sayasının tezgâh işlemlerini yapar.3. Terlik sayasını diker.4. Terlik sayasını montaja hazırlar.5. Terlik sayasını kalıba çeker.6. Terliğin finisaj ve kalite kontrolünü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sandalet Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Sandalet sayasının parçalarını keser.2. Sandalet sayasının tezgâh işlemlerini yapar.3. Sandalet sayasını diker.4. Sandalet sayasını montaja hazırlar.5. Sandalet sayasını kalıba çeker.6. Sandaletin finisaj ve kalite kontrolünü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Gova Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Gova sayasının parçalarını keser.2. Gova sayasının tezgâh işlemlerini yapar.3. Gova sayasını diker.4. Gova sayasını montaja hazırlar.5. Gova sayasını kalıba çeker.6. Govanın finisaj ve kalite kontrolünü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Molyer Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Molyer sayasının parçalarını keser.2. Molyer sayasının tezgâh işlemlerini yapar.3. Molyer sayasını diker.4. Molyer sayasını montaja hazırlar.5. Molyer sayasını kalıba çeker.6. Molyerin finisaj ve kalite kontrolünü yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Çarık Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çarık sayasının parçalarını keser. 2. Çarık sayasının tezgâh işlemlerini yapar. 3. Çarık sayasını diker. 4. Çarık sayasını montaja hazırlar. 5. Çarık sayasını kalıba çeker. 6. Çarığın finisaj ve kalite kontrolünü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Mokasen Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokasen sayasının parçalarını keser. 2. Mokasen sayasının tezgâh işlemlerini yapar. 3. Mokasen sayasını diker. 4. Mokasen sayasını montaja hazırlar. 5. Mokasen sayasını kalıba çeker. 6. Mokasenin finisaj ve kalite kontrolünü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Spor Ayakkabısı Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spor ayakkabısı sayasının parçalarını keser. 2. Spor ayakkabısı sayasının tezgâh işlemlerini yapar. 3. Spor ayakkabısının sayasını diker. 4. Spor ayakkabısının sayasını montaja hazırlar. 5. Spor ayakkabısı sayasını kalıba çeker. 6. Spor ayakkabısının finisaj ve kalite kontrolünü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bot Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bot sayasının parçalarını keser. 2. Bot sayasının tezgâh işlemlerini yapar. 3. Bot sayasını diker. 4. Bot sayasını montaja hazırlar. 5. Bot sayasını kalıba çeker. 6. Botun finisaj ve kalite kontrolünü yapar.

AYAKKABI İSTAMPASI ÇIKARMA ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ayakkabı temel modelleri yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 5

Öğrenme Biriminin Adı	Taban ve Taban Astarı Modeli
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Taban ve taban astarı için kalıp bantlar. 2. Taban astarı ıstampası çıkarır. 3. Taban ıstampası çıkarır.
Öğrenme Biriminin Adı	Terlik Modeli
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlik modelini kalıp üzerine çizer. 2. Terlik modelinin yüz ıstampalarını hazırlar. 3. Terlik modelinin astar ıstampalarını hazırlar. 4. Terlik modelinin mostra ıstampasını hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sandalet Modeli
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sandalet modelini kalıp üzerine çizer. 2. Sandalet modelinin yüz ıstampalarını hazırlar. 3. Sandalet modelinin astar ıstampalarını hazırlar. 4. Sandalet modelinin mostra ıstampasını hazırlar.

Öğrenme Biriminin Adı	Gova Modeli
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gova modelini kalıp üzerine çizer. 2. Gova modelinin tekniğine ve kurallarına uygun olarak çeşitli standart formlar oluşturur. 3. Gova modelinin yüz ıstampalarını hazırlar. 4. Gova modelinin astar ıstampalarını hazırlar. 5. Gova modelinin mostra ıstampasını hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Molyer Modeli
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Molyer modelini kalıp üzerine çizer. 2. Molyer modelinin tekniğine ve kurallarına uygun olarak çeşitli standart formlar oluşturur. 3. Molyer modelinin yüz ıstampalarını hazırlar. 4. Molyer modelinin astar ıstampalarını hazırlar. 5. Molyer modelinin mostra ıstampasını hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çarık Modeli
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çarık modelini kalıp üzerine çizer. 2. Çarık modelinin tekniğine ve kurallarına uygun olarak çeşitli standart formlar oluşturur. 3. Çarık modelinin yüz ıstampalarını hazırlar. 4. Çarık modelinin astar ıstampalarını hazırlar. 5. Çarık modelinin mostra ıstampasını hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Mokasen Modeli
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mokasen modelini kalıp üzerine çizer. 2. Mokasen modelinin tekniğine ve kurallarına uygun olarak çeşitli standart formlar oluşturur. 3. Mokasen modelinin yüz ıstampalarını hazırlar. 4. Mokasen modelinin astar ıstampalarını hazırlar. 5. Mokasen modelinin mostra ıstampasını hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Spor Ayakkabısı Modeli
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spor modelini kalıp üzerine çizer. 2. Spor modelinin tekniğine ve kurallarına uygun olarak çeşitli standart formlar oluşturur. 3. Spor ayakkabısı modelinin yüz ıstampalarını hazırlar. 4. Spor ayakkabısı modelinin astar ıstampalarını hazırlar. 5. Spor ayakkabısı modelinin mostra ıstampasını hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bot Modeli
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bot modelini kalıp üzerine çizer. 2. Bot modelinin tekniğine ve kurallarına uygun olarak çeşitli standart formlar oluşturur. 3. Bot modelinin yüz ıstampalarını hazırlar. 4. Bot modelinin astar ıstampalarını hazırlar. 5. Bot modelinin mostra ıstampasını hazırlar.

BİLGİSAYARLI MODELLEME DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda bilgisayar programı kurma, bilgisayarda 2/D, 3/D model tasarlama, ıstampa/kalıp hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Çizim Programı Komutları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geometrik çizim komutlarını kullanır. 2. Düzenleme komutlarını kullanır. 3. İstampa/kalıpları bilgisayara aktarır.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda Temel Model
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İstampa/kalıp oluşturma komutlarını kullanır. 2. Takımlama kurallarını ve komutlarını kullanır. 3. Bilgisayarlı kesim makinesinde kesim işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Üç Boyutlu Model
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üç boyutlu çizim programını kullanır. 2. Model tasarım çizgilerini oluşturur. 3. Doku, renklendirme ve aksesuar eklemeleri yapar. 4. 3/D tasarım çizimlerini iki boyutlu programa aktarır.

İŞLETMELERDE AYAKKABI ÜRETİM UYGULAMALARI

Dersin Amacı : Bu ders işletmelerin eğitim birimlerinde ders öğretmeni veya usta öğretici ile birlikte işlenecektir. Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ayakkabı üretimi yapılan atölye ortamlarında model hazırlama, kesim, saya dikimi ve ayakkabı üretimi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 24

Öğrenme Biriminin Adı	Ayakkabının Malzeme Bilgisi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saya üretiminde kullanılan doğal ve suni deriler ile tekstil ürünlerini açıklar. 2. Ayakkabı yapımında kullanılan yardımcı malzemeleri açıklar. 3. Ayakkabı yapımında kullanılan destekleyici malzemeleri açıklar. 4. Ayakkabıda kullanılan doğal ve yapay taban türlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarlı Model Kesim Programı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Makine ayarlarını yapar. 2. Temel kesim komutlarını kullanır. 3. Program komutlarını kullanarak modeli kesime hazırlar. 4. Modeli oluşturan parçaları keser.
Öğrenme Biriminin Adı	Çocuk Ayakkabısı Modeli
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çocuk ayakkabısı kalıbını bantlayarak model çizer. 2. Çocuk ayakkabısı kalıbının standart formunu hazırlar. 3. Çocuk ayakkabısının standart formunu kullanarak yüz istampalarını çıkartır. 4. Çocuk ayakkabısının standart formunu kullanarak astar istampalarını çıkartır. 5. Çocuk ayakkabısının kalıbını kullanarak model özelliğine göre mostra istampası çıkartır.

Öğrenme Biriminin Adı	Çocuk Ayakkabısı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çocuk ayakkabısının sayasını keser. 2. Çocuk ayakkabısı sayasının tezgâh işlemlerini yapar. 3. Çocuk ayakkabısının sayasını diker. 4. Çocuk ayakkabısının sayasını montaja hazırlar. 5. Çocuk ayakkabısı sayasının montajını yapar. 6. Çocuk ayakkabısının finisaj ve kalite kontrolünü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Atom Spor Modeli
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atom spor ayakkabısının kalıbını bantlayarak model çizimi yapar. 2. Atom spor ayakkabısı kalıbının standart formunu hazırlar. 3. Atom spor ayakkabısının standart formunu kullanarak yüz ıstampalarını çıkartır. 4. Atom spor ayakkabısının standart formunu kullanarak astar ıstampalarını çıkartır. 5. Atom spor ayakkabısının kalıbını kullanarak model özelliğine göre mostra ıstampası çıkartır.
Öğrenme Biriminin Adı	Atom Spor Ayakkabısı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atom spor ayakkabısının sayasını keser. 2. Atom spor ayakkabı sayasının tezgâh işlemlerini yapar. 3. Atom spor ayakkabısının sayasını diker. 4. Atom spor ayakkabısının sayasını montaja hazırlar. 5. Atom spor ayakkabısı sayasının montajını yapar. 6. Atom spor ayakkabısının finisaj ve kalite kontrolünü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Rok Modeli
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rok kalıbını bantlayarak model çizimi yapar. 2. Rok kalıbının standart formunu hazırlar. 3. Rok kalıbının standart formunu kullanarak yüz ıstampalarını çıkartır. 4. Rokun standart formunu kullanarak astar ıstampalarını çıkartır. 5. Rok kalıbını kullanarak model özelliğine göre mostra ıstampası çıkartır.
Öğrenme Biriminin Adı	Rok
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rokun sayasını keser. 2. Rok sayasının tezgâh işlemlerini yapar. 3. Rok sayasını diker. 4. Rok sayasını montaja hazırlar. 5. Rok sayasının montajını yapar. 6. Rokun finisaj ve kalite kontrolünü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çizme Modeli
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çizme kalıbını bantlayarak modelin çizimini yapar. 2. Çizme kalıbının standart formunu hazırlar. 3. Çizme kalıbının standart formunu kullanarak yüz ıstampalarını çıkartır. 4. Çizme kalıbının standart formunu kullanarak astar ıstampalarını çıkartır. 5. Çizme kalıbını kullanarak modelin özelliğine göre mostra ıstampası çıkartır.

Öğrenme Biriminin Adı	Çizme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çizme sayasını keser. 2. Çizme sayasının tezgâh işlemlerini yapar. 3. Çizme sayasını diker. 4. Çizme sayasını montaja hazırlar. 5. Çizme sayasının montajını yapar. 6. Çizmenin finisaj ve kalite kontrolünü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	İlk Adım Ayakkabısı Modeli
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlk adım ayakkabısının kalıbını bantlayarak modelin çizimini yapar. 2. İlk adım ayakkabısı kalıbının standart formunu hazırlar. 3. İlk adım ayakkabısı kalıbının standart formunu kullanarak yüz ıstampalarını çıkartır. 4. İlk adım ayakkabısı kalıbının standart formunu kullanarak astar ıstampalarını çıkartır. 5. İlk adım ayakkabısı kalıbını kullanarak model özelliğine göre mostra ıstampası çıkartır.
Öğrenme Biriminin Adı	İlk Adım Ayakkabısı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlk adım ayakkabısının sayasını keser. 2. İlk adım ayakkabısı sayasının tezgâh işlemlerini yapar. 3. İlk adım ayakkabısının sayasını diker. 4. İlk adım ayakkabısının sayasını montaja hazırlar. 5. İlk adım ayakkabısı sayasının montajını yapar. 6. İlk adım ayakkabısının finisaj ve kalite kontrolünü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Geleneksel Ayakkabı Modeli
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geleneksel ayakkabının kalıbını bantlayarak modelin çizimini yapar. 2. Geleneksel ayakkabı kalıbının standart formunu hazırlar. 3. Geleneksel ayakkabı kalıbının standart formunu kullanarak yüz ıstampalarını çıkartır. 4. Geleneksel ayakkabı kalıbının standart formunu kullanarak astar ıstampalarını çıkartır. 5. Geleneksel ayakkabı kalıbını kullanarak model özelliğine göre mostra ıstampası çıkartır.
Öğrenme Biriminin Adı	Geleneksel Ayakkabı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geleneksel ayakkabının sayasını keser. 2. Geleneksel ayakkabı sayasının tezgâh işlemlerini yapar. 3. Geleneksel ayakkabının sayasını diker. 4. Geleneksel ayakkabının sayasını montaja hazırlar. 5. Geleneksel ayakkabı sayasının montajını yapar. 6. Geleneksel ayakkabının finisaj ve kalite kontrolünü yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Ortopedik Ayakkabı Modeli
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ortopedik ayakkabının kalıbını bantlayarak modelin çizimini yapar. 2. Ortopedik ayakkabı kalıbının standart formunu hazırlar. 3. Ortopedik ayakkabı kalıbının standart formunu kullanarak yüz ıstampalarını çıkartır. 4. Ortopedik ayakkabı kalıbının standart formunu kullanarak astar ıstampalarını çıkartır. 5. Ortopedik ayakkabının kalıbını kullanarak modelin özelliğine göre mostra ıstampası çıkartır.

Öğrenme Biriminin Adı	Ortopedik Ayakkabı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ortopedik ayakkabının sayasını keser. 2. Ortopedik ayakkabı sayasının tezgâh işlemlerini yapar. 3. Ortopedik ayakkabının sayasını diker. 4. Ortopedik ayakkabının sayasını montaja hazırlar. 5. Ortopedik ayakkabı sayasının montajını yapar. 6. Ortopedik ayakkabının finisaj ve kalite kontrolünü yapar.

SARACİYE TASARIMI VE ÜRETİMİ DALI

SARACİYE ÜRETİM ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda saraciyeye üretimi uygulamalarını tekniğine uygun şekilde yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 9

Öğrenme Biriminin Adı	Birleştirme Teknikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Küçük deri parçalarını yapıştırarak birleştirme yapar 2. Hazır gereçleri kullanarak iki parçayı birleştirme yapar. 3. El dikiş tekniklerini uygulayarak birleştirme yapar. 4. Çatma dikiş tekniği ile birleştirme yapar. 5. Fital dikişi ile iki parçayı birleştirir.
Öğrenme Biriminin Adı	Süsleme Teknikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. El dikiş tekniklerini uygulayarak süsler. 2. Örgü tekniklerini uygulayarak süsler. 3. Üç boyutlu süsleme yapar. 4. Baskı tekniklerini kullanarak süsler.
Öğrenme Biriminin Adı	Parçalı Kemer
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parçalı kemer kalıbı hazırlar. 2. Kalıba uygun parçalı kemer keser. 3. Parçalı kemerin montajını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Klasik Kemer
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Klasik kemer için gövde hazırlar. 2. Klasik kemerin freze ve kenar boyasını yapar. 3. Modele uygun toka takarak klasik kemerin uçluğunu hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Pasaportluk
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasaportluk kalıbı hazırlar. 2. Pasaportluk parçaları keser. 3. Pasaportluk montajı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kancalı Anahtarlık
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kancalı anahtarlık kalıbı hazırlar. 2. Kancalı anahtarlık parçalarını keser. 3. Kancalı anahtarlık montajı yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Kadın Çantası
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kadın çantası kalıbı hazırlar. 2. Modele uygun olarak kadın çantası keser. 3. Kadın çantasının gövdesini hazırlar. 4. Kadın çantasının son işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Fantezi Çanta
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Fantezi çanta kalıbı hazırlar. 2. Kalıba göre fantezi çanta keser. 3. Fantezi çantayı süsler. 4. Fantezi çantanın iç aksamını yapar. 5. Fantezi çantanın montajını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Erkek Cüzdanı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Erkek cüzdanının kalıbını hazırlar. 2. Kalıba göre cüzdan parçaları keser. 3. Erkek cüzdanının kartlık montajını yapar. 4. Erkek cüzdanının gövde montajını yapar.

SARACİYE KALIP ATÖLYESİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda temel saraciye ürünleri kalıp ve prototiplerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Kemer Kalıbı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tek parça kemer kalıbını standart ölçülere göre çıkarıp tek parça kemerin prototipini yapar. 2. Parçalı kemer kalıbını çıkarıp parçalı kemerin prototipini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Küçük Ürün Kalıbı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çeşitli modellerde ve ölçülerde anahtarlık kalıbı ve prototipleri yapar. 2. Modele uygun ölçülerde cep telefonu kalıbı ve prototipi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çanta Kalıbı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çanta modelini etüt edip ölçülendirir. 2. Modele ve ölçülere uygun çanta kalıbı hazırlar. 3. Modele uygun prototip çanta yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Cüzdan Kalıbı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cüzdan modelini etüt edip ölçülendirir. 2. Standart ölçülere uygun cüzdan kalıbı hazırlar. 3. Modele uygun prototip cüzdan yapar.

BİLGİSAYARLI MODELLEME DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda bilgisayar programı kurma, bilgisayarda 2/D, 3/D model tasarlama, ıstampa/kalıp hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Çizim Programının Komutları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Geometrik çizim komutlarını kullanır.2. Düzenleme komutlarını kullanır.3. İstapmaları/kalıpları bilgisayara aktarır.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayarda Temel Model
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İstampa/kalıp oluşturma komutlarını kullanır.2. Takımlama kurallarını ve komutlarını kullanır.3. Bilgisayarlı kesim makinesinde kesim işlemleri yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Üç Boyutlu Model
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Üç boyutlu çizim programını kullanır.2. Model tasarım çizgilerini oluşturur.3. Doku, renklendirme ve aksesuar eklemeleri yapar.4. 3/D tasarım çizimlerini iki boyutlu programa aktarır.

İŞLETMELERDE SARACİYE ÜRETİM UYGULAMALARI

Dersin Amacı : Bu ders işletmelerin eğitim birimlerinde ders öğretmeni veya usta öğretici ile birlikte işlenecektir. Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda saraciye üretimi yapılan atölye ortamında model hazırlama ve ileri saraciye ürünleri yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Haftalık Ders Saati : 24

Öğrenme Biriminin Adı	Kösele Kemer
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kösele kemeri elde ve makinede keser.2. Kösele kemeri süsler.3. Kösele kemerin frezesini yapar ve kenarını boyar.
Öğrenme Biriminin Adı	Cep Telefonu Kılıfı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Cep telefonu kılıfı için kalıp hazırlar.2. Cep telefonu kılıfının parçalarını kalıba uygun keser.3. Cep telefonu kılıfının montajını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sümen
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Sümeni oluşturan parçaları keser.2. Sümenin montajını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Evrak Kutusu
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Evrak kutusunu oluşturan parçaları keser.2. Evrak kutusunun montajını yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Bozuk Para Cüzdanı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bozuk para cüzdanının kalıbını hazırlar. 2. Bozuk para cüzdanını oluşturan parçaları kalıba uygun keser. 3. Bozuk para cüzdanının montajını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Parçalı Çanta
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Parçalı çanta kalıbı hazırlar. 2. Kalıba uygun parçalı çanta keser. 3. Parçalı çanta montajı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sırt Çantası
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sırt çantası kalıbı hazırlar. 2. Modele uygun sırt çantasını kalıba uygun keser. 3. Sırt çantasının omuz askılığını hazırlar. 4. Sırt çantasının iç aksamını yapar. 5. Sırt çantasının montajını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kemer Modeli Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kemer modellerini araştırır. 2. Kemer modellerinden model geliştirir. 3. Kemer kalıplarını hazırlar. 4. Kemer modelleri yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Küçük Ürün Modeli Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Küçük ürün modelini araştırır. 2. Küçük ürün modellerinden model geliştirir. 3. Küçük ürün kalıplarını hazırlar. 4. Küçük ürün modellerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Cüzdan Modeli Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cüzdan modelini araştırır. 2. Cüzdan modellerinden model geliştirir. 3. Cüzdan kalıplarını hazırlar. 4. Cüzdan modellerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çanta Modeli Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çanta modelini araştırır. 2. Çanta modellerinden model geliştirir. 3. Çanta kalıplarını hazırlar. 4. Çanta modellerini yapar.

6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM

Öğrenciler “İşletmelerde Mesleki Eğitimi”ni kendi dalı ile ilgili faaliyet gösteren bir işletmede Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre yapar. “İşletmelerde Mesleki Eğitimi” ders içeriği, bölgesel ihtiyaçlar, işletmenin faaliyet gösterdiği meslek alanı da dikkate alınarak okuldaki koordinatör öğretmenler, alan öğretmenleri ve işletme yetkililerince belirlenir. İşletmelerde mesleki eğitim yapılmayan program türlerinde öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda staj yaparlar.

6.4. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ

Öğrencilerin yöneldikleri alanda, ilgi ve istekleri doğrultusunda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir. Seçmeli meslek dersleri bir mesleği ya da mesleğin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Seçmeli meslek dersleri, kazanımların yatay ve dikey kaynaşıklık ilkesi doğrultusunda ön koşul öğrenmelere ve dersler arası bağlantılara dikkat edilerek bütünlük arz edecek şekilde seçilmelidir.

6.4.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU

Dal Adı	Sertifika Adı	Dersler	Ders Saati
Tüm Dallar	Ayakkabı Tasarımcısı	Ayakkabı Tasarımı	7
	Ortopedik Ayakkabı Üretimi	Ayakkabı Kalıp İmalatı	3
		Ayakkabı Taban İmalatı	2
		Ortopedik Ayakkabı İmalatı	2
	Saraciye Tasarımcısı	Saraciye Tasarımı	7
	Tedarik Zinciri Yöneticisi	Tedarik Zinciri Yönetimi	3
	Dijital Beceriler	Programlama	3
		Dijital Tasarım	2
		Sosyal Medya	2

6.4.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Ders Adı	Sınıf Seviyesi	Ders Saati
Ayakkabı Kalıbı İmalatı	12	3
Ayakkabı Malzemesi Testleri	12	2
Ayakkabı Taban İmalatı	12	2
Ayakkabı Tasarımı	12	7
Ayakkabı ve Saraciye Makinelerinin Bakım ve Onarımı	12	2
Deri Kalite Kontrolü	12	2
E-Ticaret	12	2
Kösele Ürünleri	12	4
Mesleki Yabancı Dil	12	2
Ortopedik Ayakkabı İmalatı	12	2
Saraciye Tasarımı	12	7
Saraç Dikişi	12	2
Tedarik Zinciri Yönetimi	12	3
Programlama	12	3
Dijital Tasarım	12	2
Sosyal Medya	12	2

AYAKKABI KALIBI İMALATI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ayakkabı kalıbı imalatı ile ilgili bilgi ve becerilerin tekniğine uygun olarak kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Ayakkabının İç Kalıbı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Ayakkabının iç kalıbını açıklar.2. İç kalıbın özelliklerini açıklar.3. İç kalıp türlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Taban Şablonu
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Gelen taban modelini analiz eder.2. Taban şablonu çıkarır.
Öğrenme Biriminin Adı	Elde Numune Kalıp İmalatı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Elde numune kalıp imalat yöntemlerini açıklar.2. Elde ve bilgisayarda kalıp imalatını açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilgisayara Aktarma ve Seri Üretim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Numune iç kalıbı bilgisayara aktarma sistemlerini açıklar.2. İç kalıbın seri imalat yöntemlerini açıklar.

AYAKKABI MALZEMESİ TESTLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ayakkabı malzemesi testleri yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Saya Malzemeleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Deride kalınlık testini uygular.2. Kopma dayanımı ve yüzde uzama testini uygular.3. Deri malzemede yırtılma testini uygular.4. Deride su geçirmezlik testini uygular.5. Derilerde bükülme dayanıklılık testini uygular.6. Derilerde sürtünmeye karşı renk haslığı testini uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Ayakkabının Yardımcı Malzemeleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Ayakkabının bağcık testini uygular.2. Ökçede yorulma testini uygular.3. Ökçe çarpma testini uygular.4. Metal burunun darbe testini uygular.5. Taban astarının boyut kararlılığı testini uygular.

Öğrenme Biriminin Adı	Ayakkabı Tabanının Malzemeleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tabanlarda kopma dayanımı ve yüzde uzama testini uygular. 2. Tabanlarda kayma direnci testini uygular. 3. Tabanlarda bükülme tayini testini uygular. 4. Tabanlarda aşınma dayanımı testini uygular. 5. Köselenin suya karşı aşınma dayanımı testini uygular. 6. Ayakkabıda su geçirmezlik testini uygular. 7. Ayakkabıda taban ayırma dayanımı testini uygular.

AYAKKABI TABAN İMALATI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ayakkabıcılıkta kullanılan taban çeşitleri ve imalat yöntemleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Ayakkabı Tabanları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ayakkabıda kullanılan tabanları açıklar. 2. Ayakkabıda kullanılan taban çeşitlerini sıralar.
Öğrenme Biriminin Adı	Plaka Taban
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plaka tabanın imalatını açıklar. 2. Plaka tabanın çeşitlerini sıralar. 3. Plaka tabana finisaj işlemleri uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Enjeksiyon Taban
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Enjeksiyon tabanları sıralar. 2. Enjeksiyon tabanın üretim yöntemlerini sıralar. 3. Enjeksiyon tabanın finisaj işlemlerini sıralar.

AYAKKABI TASARIMI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye çizim araç gereçlerini tekniğine uygun kullanılarak nokta çizgi, açık-koyu, ışık gölge, renk, doku, ayakkabı tabanı, ayakkabı model ve aksesuar tasarımları ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 12

Haftalık Ders Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	Nokta ve Çizgi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nokta ile yüzey düzenlemeleri yapar. 2. Çizgi ile yüzey düzenlemeleri yapar. 3. Nokta ve çizgiyi birlikte kullanarak yüzey düzenlemeleri yapar. 4. Çalışmaya uygun malzeme ve rengi seçerek paspartulama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Açık-Koyu
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Işığa dikkat ederek açık-koyu ile geometrik formlara hacim verir. 2. Açık-koyu ile hacim verilen geometrik formlardan yüzey düzenlemesi yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Renk
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renk tonlarını doğru yerlerde kullanarak renk çemberi yapar. 2. Renk kontrastlıkları ile ilgili yüzey düzenlemeleri yapar. 3. Renk analizi yapar. 4. Kolaj tekniği ile yüzey düzenler.
Öğrenme Biriminin Adı	Doku
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objeleri, doku yapısını dikkate alarak kara kalem tekniği ile inceler. 2. Objeleri, doku yapısını dikkate alarak guaş boya tekniği ile inceler. 3. Dokulu objelerden yola çıkarak kara kalem tekniği ile yüzey üzerinde dokuyu özgün yorumlar. 4. Özgün doku yorumlarını renklendirir.
Öğrenme Biriminin Adı	Kalıp Etüdü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Basit çizim çalışmaları yapar. 2. Ayakkabı kalıbını iki boyutlu çizer. 3. Ayakkabı kalıbını üç boyutlu çizer.
Öğrenme Biriminin Adı	Taban Etüdü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ayakkabı tabanının modellerini çizer. 2. Modaya uygun taban modeli geliştirir.
Öğrenme Biriminin Adı	Ayakkabı Modeli Geliştirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ayakkabıdaki moda akımlarını araştırır. 2. Model etütleri yapar. 3. Model numunesi hazırlar. 4. Hazırladığı modeli sunuma hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Koleksiyon Geliştirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Koleksiyon için tema belirler. 2. Hikâye panosu hazırlar. 3. Hikâye panosundan yararlanarak koleksiyon hazırlar. 4. Model numunesi hazırlar. 5. Hazırladığı koleksiyonu sunar.

AYAKKABI VE SARACİYE MAKİNELERİNİN BAKIM VE ONARIMI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ayakkabı ve saraciyede kullanılan makinelerin bakım ve onarımı ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Basit Elektrik İşlemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Basit elektrik devresini kontrol eder. 2. Asenkron motorları kumanda eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Hidrolik Sistemin Bakımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hidrolik sistemlerin bakımını yapar. 2. Hidrolik sistemlerini ayarlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Pnömatik Sistemin Bakımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pnömatik sistemlerin bakımını yapar. 2. Pnömatik sistemleri ayarlar.

DERİ KALİTE KONTROL DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye derinin yapısını tanıma, derinin kalite kontrolünü yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Derinin Yapısı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Derinin yapısını açıklar. 2. Derinin işleni aşamalarını açıklar. 3. Deri çeşitlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Deri Malzemenin Kontrolü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Kalite kavramını açıklar. 2. Deri malzemenin kontrolünü açıklar. 3. Suni derinin kontrolünü açıklar. 4. Yardımcı malzemenin kontrolünü açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Deri Ürünün Kontrolü
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Kesim kontrolü aşamalarını açıklar. 2. Üretim kontrolü ve hata giderme yöntemlerini açıklar.

E -TİCARET DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye e-ticaret ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Elektronik Ticaret İşlemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Elektronik ticaret ve internet ilişkisini açıklar. 2. Elektronik ticaret türleri ile ilgili vaka çalışması hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	E-Pazarlama İşlemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. E-pazarlama kavramı ve elektronik ticaret kavramını açıklar. 2. E-ticaret sisteminin bileşenlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Elektronik Ticaret ve Hukuki Düzenlemeler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. E-ticaret ile ilgili hukuksal düzenlemeleri açıklar. 2. Elektronik ticaret konusunda çalışan ulusal ve uluslararası kuruluşları açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Elektronik Ticaret İşlemleri ve Lojistik İşlemler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Lojistikte e-ticaret şekillerini açıklar. 2. Elektronik tedarik sistemini açıklar.

KÖSELE ÜRÜNLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda kösele ürün yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 12

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Kösele Kemer
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Modele uygun kösele kemer keser.2. Çeşitli teknikleri kullanarak kösele kemeri süsler.3. Modele uygun toka takarak kösele kemerin uçluğunu hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kösele Kılıf
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Modele uygun olarak kalıp hazırlayarak kılıf keser.2. Modele ve tekniğe uygun süsleme aracı seçerek kösele kılıfı süsler.3. Modele uygun birleştirme tekniği ile kösele kılıfı birleştirir.
Öğrenme Biriminin Adı	Kösele Çanta
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kösele çanta kalıbı hazırlayarak çantayı kalıba uygun keser.2. Modele uygun süsleme tekniği seçer.3. Modele uygun kösele çanta birleştirme tekniğini seçer.

MESLEKİ YABANCI DİL DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye ayakkabı ve saraciye mesleğine özgü yabancı dil terminolojisi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Yabancı Dilde Ayakkabı Modelistliği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Literatüre ve moda uygun olarak ayakkabı tasarımı ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.2. Literatüre ve modele uygun olarak ayakkabının ıstampasını çıkarma ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.3. Programa uygun olarak bilgisayarlı modelleme yapma ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Yabancı Dilde Ayakkabı Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Ayakkabı kesim teknolojisi ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.2. Ayakkabı saya teknolojisi ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.3. Ayakkabı montaj teknolojisi ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.
Öğrenme Biriminin Adı	Yabancı Dilde Saraciye Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Temel saraciye ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.2. Bilgisayarda saraciye ürünleri çizme ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.3. Bilgisayarda çizim komutları ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.

Öğrenme Biriminin Adı	Yabancı Dilde Saraciye Üretimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Saraciye kesimi ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır. 2. Saraciye besleme malzemeleri ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır. 3. Saraciye ürün yapım aşamaları ile ilgili terimleri yabancı dilde kullanır.

ORTOPEDİK AYAKKABI İMALATI

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ortopedik ayakkabı imalatı için kişisel ayak ölçüsü alma, kişisel kalıp hazırlama, kişisel taban hazırlama, kişisel özelliklere uygun model hazırlama ile bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Kişiyeye Özel Ayak Ölçüsü Alma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ayak anatomisini açıklar. 2. Kişiyeye özel ayak ölçüsü alır.
Öğrenme Biriminin Adı	Kişiyeye Özel Ayakkabı Kalıbı Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ayak ölçülerine uygun kalıp hazırlar. 2. Hazırlanan kalıbı ayak ölçüsüyle karşılaştırır.
Öğrenme Biriminin Adı	Kişiyeye Özel Taban Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kişiyeye uygun taban hazırlama yöntemlerini açıklar. 2. Kişiyeye uygun taban hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kişiyeye Özel Ayakkabı Modeli Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kişisel ihtiyaca uygun model hazırlar. 2. Sayayı diker. 3. Kişisel ayakkabının montajını yapar.

SARACİYE TASARIMI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye çizim araç gereçlerini kullanarak saraciye ürünlerini tasarlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 12

Haftalık Ders Saati : 7

Öğrenme Biriminin Adı	Nokta ve Çizgi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Nokta ile yüzey düzenlemeleri yapar. 2. Çizgi ile yüzey düzenlemeleri yapar. 3. Nokta ve çizgiyi birlikte kullanarak yüzey düzenlemeleri yapar. 4. Çalışmaya uygun malzeme ve rengi seçerek paspartulama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Açık-Koyu
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Işığa dikkat ederek açık-koyu ile geometrik formlara hacim verir. 2. Açık-koyu ile hacim verilen geometrik formlardan yüzey düzenlemesi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Renk
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Renk tonlarını doğru yerlerde kullanarak renk çemberi yapar. 2. Renk kontrastlıkları ile ilgili yüzey düzenlemeleri yapar. 3. Renk analizi yapar. 4. Kolaj tekniği ile yüzey düzenler.
Öğrenme Biriminin Adı	Doku
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Objeleri doku yapısını dikkate alarak kara kalem tekniği ile inceler. 2. Objeleri doku yapısını dikkate alarak guaş boya tekniği ile inceler. 3. Dokulu objelerden yola çıkarak kara kalem tekniği ile yüzey üzerinde dokuyu özgün yorumlar. 4. Özgün doku yorumlarını renklendirir.
Öğrenme Biriminin Adı	Kemer Tasarımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modaya ve kullanım amacına uygun kemer modeli inceler. 2. Kemer tasarlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Küçük Ürün Tasarımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 3. Modaya ve kullanım amacına uygun küçük ürün modeli inceler. 4. Modaya ve kullanım amacına uygun küçük ürün tasarlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çanta Tasarımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modaya ve kullanım amacına uygun çanta modeli inceler. 2. Çanta tasarlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Cüzdan Tasarımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Modaya ve kullanım amacına uygun cüzdan modeli inceler. 2. Cüzdan tasarlar.

SARAÇ DİKİŞİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda ayakkabı ve saracıyede saraç dikişi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Eİ Saracı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elde saraç dikişini açıklar. 2. Elde saraç dikişinin özelliklerini açıklar. 3. Elde saraç dikişini çeşitli türlerde uygular.

Öğrenme Biriminin Adı	Makine Saracı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Makinede saraç dikişini açıklar. 2. Makinede saraç dikişinin özelliklerini açıklar. 3. Makinede saraç dikişini çeşitli türlerde uygular.

TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye üretim planlamasından başlayarak ürünün son kullanıcıya ulaşmasını sağlayan süreç ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Pazar Tahmini Planlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tedarik zinciri yönetiminin ön planlamasını yapar. 2. AR-GE çalışmaları yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tedarik Yönetimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ürün için ham madde ve bileşenleri belirler. 2. Üretim için malzemenin temin sürecini yönetir. 3. Stok yönetimi işlemlerini planlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Üretim Yönetimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Üretim için gerekli çalışmaları yapar. 2. Ürünün fason üretimi için tüm çalışmaları yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Sevkiyat Yönetimi (Fiziksel Dağıtım)
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ürünlerin talep işlemlerini açıklar. 2. Ürün tasnif sistemini uygular. 3. Ürün sevkiyat işlemlerini gerçekleştirir.
Öğrenme Biriminin Adı	Geri Dönüş Süreçleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müşteri ihtiyaçlarının giderilmesi işlemlerini kavrar. 2. Tüketici haklarıyla ilgili kavramları açıklar. 3. Geri dönüş sistemlerine bakarak yeniden yapılanma çalışmalarını açıklar. 4. Geri dönüş sistemlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	E-Ticaret
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektronik ticaret ve internet ilişkisini açıklar. 2. E-pazarlama kavramı ve elektronik ticaret kavramını açıklar. 3. E-ticaret ile ilgili hukuksal düzenlemeleri açıklar. 4. Lojistikte e-ticaret şekillerini açıklar.

PROGRAMLAMA DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye temel algoritma, görsel blok programlama, iletişim ağı oluşturabilen cihazların programlanması ve oyun programlama işlemleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 12

Haftalık Ders Saati : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Blok Tabanlı Programlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın işlevlerini açıklar. 2. Blok tabanlı programlama aracında uygun teknikleri kullanarak temel algoritmaları planlar. 3. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın hatalarını ayıklar. 4. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programı verilen ölçütlere göre geliştirerek düzenler. 5. Bir algoritmayı uyarlamak için en uygun karar yapılarını seçer. 6. Tüm programlama yapılarını içeren özgün bir proje oluşturur.
Öğrenme Biriminin Adı	Nesnelerin İnterneti
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Devre elemanlarının görevlerini açıklar. 2. Blok temelli programlama araçlarıyla uygulamalar yapar. 3. Programlama dili ile nesnelerin interneti için program yazar. 4. Mikro denetleyici kart donanımı üzerinde yazılım dilini kullanır. 5. Simülasyon aracı (Packet Tracer) kullanarak bir sistem tasarlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Oyun Programlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel kodlama ve kullanıcı etkileşim işlemlerini yapar. 2. Karakteri ve çevreyi düzenler. 3. Animasyon ve simülasyon işlemlerini yapar. 4. Oluşturulan oyunu testinden sonra yayınlar.

DİJİTAL TASARIM DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri olarak teknik resim kurallarına uygun çizimler yapma, bilgisayarda hazırlanan üç boyutlu tasarımların baskısını alma, hazır web içerikleri kullanarak web sitesi oluşturma ve yönetme, animasyon hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Dijital Tasarım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tasarıma yardımcı araçları kullanır. 2. Çalışma düzlemine şekil ekler. 3. Şekilleri gruplandırarak yeni şekiller oluşturur. 4. Bir şekilden başka bir şekli çıkararak yeni şekil oluşturur. 5. İçe aktarmayı kullanarak özgün şekiller oluşturur. 6. Tasarımını başka uygulamalar ya da 3D yazıcı için dışa aktarır.
Öğrenme Biriminin Adı	Hazır Web Sayfası
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. İçerik yönetimi yazılımını ve eklentisini kurar. 2. Yönetim panelinde web sitesi ile ilgili ayarları yapar. 3. İçerik ve kategori işlemlerini yapar. 4. Menü ve sayfa işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Animasyon Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çalışma ekranını kendine uyarlar. 2. Standart şekilleri çalışma düzlemine ekler. 3. Tasarım araçlarıyla nesnelere üzerinde işlemler yapar. 4. Eklenen şeklin parametrik özelliklerini değiştirir.

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Eklenen şekilleri modifiye araçlarını kullanarak geliştirir. 6. Materyal Editörünü kullanarak tasarlanan nesnelere doku ekler. 7. Çalışılan projeye animasyonda kullanılmak üzere kamera ekler. 8. Anahtar kareleri kullanarak animasyonlar geliştirir. 9. Çalışmayı çıktı (render) olarak alır. 10. Eklenti olarak kullanılan çıktı (render) araçlarını açıklar.
--	---

SOSYAL MEDYA DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye medyadaki haber mesajlarını ve bir kurum hakkındaki haberleri toplama, halkla ilişkiler kampanyası yapma, e-ticaret uygulamaları, verilerin analizi ve grafikleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 12

Haftalık Ders Saati : 2

Öğrenme Biriminin Adı	E-Ticaret
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. E-ticarete ilişkin temel kavramları açıklar. 2. E-ticaret türlerini açıklar. 3. E-ticarete pazarlama aşamalarını sıralar. 4. E-ticaret için gereken teknik alt yapı ve güvenlik unsurlarını açıklar. 5. E-ticaret ile ilgili hukuki düzenlemeleri takip eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Sosyal Medya
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal medyayı kullanırken temel hak ve özgürlükler kapsamında etik kurallara uygun paylaşım yapar. 2. Hukuki kuralların sorumluluklarını alarak sosyal medyayı kimliğini gizlemeden kullanır. 3. Sosyal medyayı kullanırken siber şiddete karşı kendini korur. 4. Dijital marka yönetimini ve dijital dönüşüm gerekliliğini açıklar. 5. Sosyal medya araçlarını açıklar. 6. Sosyal medya platformları için içerik planı oluşturur. 7. Sosyal medya analizi ve raporlama yapar. 8. Sosyal medyada kriz iletişimi kampanyası planlar. 9. Planladığı kriz iletişimi kampanyasını sosyal medyada uygular.
Öğrenme Biriminin Adı	Veri Analizi ve Grafikler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veri ve bilgi kavramlarını açıklar. 2. Veri türlerini ve çevresindeki veri kaynaklarını açıklar. 3. Veri toplama araçlarıyla elde ettiği verilerden veri kümesi oluşturur. 4. Tablolar hâlinde veri hazırlar. 5. Grafik çeşitlerinden amaca uygun grafik seçer. 6. Veri görselleştirme araçlarını kullanarak veriye dayalı grafikler oluşturur.

6.5. SEÇMELİ DERSLER

Öğrencilerin hedefledikleri ve yöneldikleri alanda gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir.

Seçmeli dersler, ön koşul öğrenmelere ve dersler arası bağlantılara dikkat edilerek bütünlük arz edecek şekilde seçilmelidir.



2024