



T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI



MESLEKÎ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ ALANI
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI



2023

İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	1
1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ.....	1
2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ.....	3
2.1. DEĞERLERİMİZ.....	3
2.2. YETKİNLİKLER.....	3
3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME.....	5
4. BELGELENDİRME.....	6
5. KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ ALANI.....	6
5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI.....	6
5.2. PROGRAMIN SÜRESİ.....	7
5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR.....	7
5.4. ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ TAKİ İMALATI DALI HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ.....	9
5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI.....	10
5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) MESLEK DERSLERİ TABLOSU.....	12
6. DERSLER.....	13
6.1. ORTAK DERSLER.....	13
6.2. MESLEK DERSLERİ.....	13
9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI.....	13
ATÖLYE DERSİ.....	13
TAKIDA TEKNİK RESİM DERSİ.....	14
10, 11. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI.....	16
ATÖLYE DERSİ.....	16
TAKIDA TEMEL TASARIM DERSİ.....	16
TAKİ ETÜDÜ VE ÇİZİMİ DERSİ.....	17
ATÖLYE DERSİ.....	18
MUM MODELAJ VE DÖKÜM DERSİ.....	19
BİLGİSAYARDA TAKİ TASARIMI DERSİ.....	21
6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM.....	21
6.4. AKADEMİK DESTEK DERSLERİ.....	21
6.5. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ.....	21
6.5.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU.....	22
6.5.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU.....	22
TAKİ TARİHİ DERSİ.....	22
TAKİ TASARIMI DERSİ.....	23
SERBEST TAKİ UYGULAMALARI DERSİ.....	24
GEMOLOJİ DERSİ.....	24
MESLEKİ YABANCI DİL DERSİ (KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ).....	25
TAKİ TASARIMI VE MODELLEME DERSİ.....	25
TAKİ SATIŞI DERSİ.....	26
KUYUMCULUKTA HASIR ÖRME DERSİ.....	27
MATERYALLERLE TAKİ İMALATI DERSİ.....	28
TELKÂRİ TAKİ YAPIMI DERSİ.....	28
MİNE TEKNİKLERİ DERSİ.....	28
PROGRAMLAMA DERSİ.....	29
DİJİTAL TASARIM DERSİ.....	30
SOSYAL MEDYA DERSİ.....	30
6.6. SEÇMELİ DERSLER.....	31

GİRİŞ

Bilim ve teknolojiye yaşanan hızlı değişim, bireyin ve toplumun değişen ihtiyaçları, öğrenme öğretme teori ve yaklaşımlarındaki yenilik ve gelişmeler, bireylerden beklenen rolleri de doğrudan etkilemiştir. Bu değişim; bilgiyi üreten, hayatta işlevsel olarak kullanabilen, problem çözebilen, eleştirel düşünen, girişimci, kararlı, iletişim becerilerine sahip, empati yapabilen, topluma ve kültüre katkı sağlayan vb. niteliklerdeki bir bireyi tanımlamaktadır. Bireylerin ve toplumların eğitimden beklentilerinde ön planda meslek edinme yer almaktadır. Mesleki eğitim; millî eğitim sisteminin bütünlüğü içinde tarım, sanayi ve hizmet sektörleri ile birlikte tüm mesleki ve teknik eğitim hizmetlerinin planlanması, araştırılması, geliştirilmesi, düzenlenmesi ve koordineli yönetim, denetim ve öğretim etkinliklerini kapsamaktadır. Mesleki ve teknik eğitim uygulamaları içinde yer alan belli plan ve program dâhilinde yapılan bu eğitim faaliyetlerinin amacı, toplumun devamlılığını sağlayacak uzman bireyler ve üretimin her kademesinde ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman gücü yetiştirmektir. Bu nitelik dokusuna sahip bireylerin yetişmesine hizmet edecek öğretim programları hazırlanırken salt bilgi aktaran bir yapıdan ziyade bireysel farklılıkları dikkate alan, değer ve beceri kazandırma hedefli ve anlaşılır bir yapı benimsenmiştir. Bu amaç doğrultusunda bir taraftan farklı konu ve sınıf düzeylerinde sarmal bir yaklaşımla tekrar eden kazanımlara ve açıklamalara, diğer taraftan bütünsel ve bir kerede kazandırılması hedeflenen öğrenme çıktılarına yer verilmiştir. Her iki gruptaki kazanım ve açıklamalar da ilgili disiplinin yetkin, güncel, geçerli ve eğitim öğretim sürecinde hayatla ilişkileri kurulabilecek niteliktedir. Bu kazanımlar ve sınırlarını belirleyen açıklamaları, sınıflar ve eğitim kademeleri düzeyinde değerler, beceriler ve yetkinlikler perspektifinde bütünlük sağlayan bir bakış açısıyla yalın bir içeriğe işaret etmektedir. Böylelikle anlamlı ve kalıcı öğrenmeyi sağlayan, sağlam ve önceki öğrenmelerle ilişkilendirilmiş, diğer disiplinlerle ve günlük hayatla değerler, beceriler ve yetkinlikler çevresinde bütünleşmiş bir öğretim programları toplamı oluşturulmuştur.

1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ

Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup iş gücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş/görev ve işlemler belirlenir. Bir yandan öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı dersler ve kazanımları yoluyla ortaya koyarken eğitim etkinlikleri bu çerçeveye uygun olarak bireyleri iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Geliştirilen öğretim programı; eğitsel etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren detaylı bir plandır.

Bu plan aşağıda belirtilen özelliklerde hazırlanır. Bu özellikler şöyle sıralanır:

- Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek

- Her yeterlik seviyesinde bireye yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak
- Bireylere, farklılıkları ve özelliklerine uygun seçenekler sunacak

Bu amaçla, mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı program yaklaşımı benimsenmiştir.

Program geliştirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

Analiz : İş piyasası ihtiyaç analizi/beceri ihtiyaç analizi/eğitim ihtiyaç analizi/meslek analizi/ulusal meslek standartları

Tasarlama : Program yaklaşımının belirlenmesi ve yaklaşıma uygun çerçevenin oluşturulması

Geliştirme : Program dokümanlarının hazırlanması

Uygulama : Programların onaylanması ve uygulanması

Değerlendirme: Uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Söz konusu süreçte; analiz, tasarlama ve geliştirme aşamalarını gerçekleştirmek üzere iş piyasası temsilcilerinden, alan öğretmenlerinden, alanda uzman akademisyenlerden ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin katılımları ile komisyon oluşturulmuştur. Komisyon çalışmalarında Avrupa Yeterlilik Çerçevesi, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, uluslararası gelişmeler, iş hayatında ve mesleklerde meydana gelen gelişmeler, 3. ve 4. seviye ulusal meslek standartları ve ulusal yeterlilikler, eğitim kurumlarından ve uygulayıcılardan alınan geri bildirimler, uluslararası sınıflamalar ve standartlar, eğitim politikaları, protokoller, Araştırma Geliştirme (AR-GE) raporları, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) ve diğer kurum/kuruluş verileri referans alınmıştır.

Bu süreç sonunda hazırlanan çerçeve öğretim programları; disiplinler arası program anlayışı çerçevesinde birden fazla mesleğin yeterliklerini esas almaktadır. Eğitim programının odak noktasını oluşturan mesleki yeterlikler iki ögeye ayrılır. Bunlar meslek alanı ile ilişkili “temel mesleki beceriler” ve “ileri veya özel mesleki beceriler”dir. Mesleki ve teknik eğitim programlarında temel mesleki becerilerin atölye, laboratuvar ve meslek dersleriyle, ileri veya özel mesleki becerilerin ise işletmelerde mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri aracılığıyla kazandırılması amaçlanmaktadır.

İşletmelerde mesleki eğitim ile dalın gerektirdiği bilgi ve becerileri kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren kazanımlara yer verilmektedir.

Seçmeli meslek dersleri öğrencilerin; bilim, sanayi ve teknolojideki değişimlere kolay adapte olmasını sağlamayı hedeflemektedir. Bu dersler; okulun özellikleri (öğrenci ilgi ve ihtiyaçları, eğitim ortamları vb.) sektörün bölgesel ihtiyaçları ile uyumlu bir yapıda tasarlanmıştır.

2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ

Eğitim sistemimizin temel amacı değerlerimiz ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bilgi, beceri ve davranışlar, öğretim programlarıyla kazandırılmaya çalışılırken değerlerimiz ve yetkinlikler bu bilgi, beceri ve davranışların arasındaki bütünlüğü kuran bağlantı ve ufuk işlevi görmektedir.

Değerlerimiz toplumumuzun millî ve manevi kaynaklarından gelen dünden bugüne ulaşmış ve yarınlarımıza aktaracağımız öz mirasımızdır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata ve insanlık ailesine katılmasını ve katkı vermesini sağlayan eylemsel bütünlüklerimizdir.

2.1. DEĞERLERİMİZ

Çağımızda yaşanan gelişmeler; mesleklerin, ticaretin ve ekonominin çeşitlenmesinin nedenlerinden biri hatta en önemlisidir. İş piyasasının araçlarının çeşitlenmesi, sanal ortamın sıklıkla kullanılması, yüz yüze iletişimi zayıflatmıştır. Bu hızlı değişim, yapılan işte ve üretilen malların kalitesinde insan unsurunun ne denli önemli olduğunu ortaya koymuştur.

Millî, manevi, ahlaki ve insani tüm değerlere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi; esnaf ve sanatkârlar arasındaki güven ve iş birliğinin canlandırılması; nezaket, sevgi, saygı vb. değerlerin iş hayatında hayat bulması toplumsal ihtiyaç hâline gelmiştir. Meslek örgütleri-Ahilik teşkilatı başta olmak üzere- Türk toplumunun meslek hayatının yanında sosyal ve kültürel hayatını da düzenlemiştir.

Ahlaki ilkeler çerçevesinde işini yapan meslek erbabı diğer meslektaşlarından her zaman bir adım öne çıkmaktadır. Ahilik kültürü, meslek ahlakının tarihimizdeki en önemli örneğidir. Bu kültürün yapı taşları olan sevgi, saygı, yardımlaşma, hayırseverlik, iş birliği, doğruluk, dürüstlük ve güvenilirlik gibi değerlerin yaygınlaşması iş ve ticaret dünyasına dinamizm kazandıracaktır.

2.2. YETKİNLİKLER

Toplumların teknoloji çağından bilgi çağına doğru geçmesiyle son yıllarda meydana gelen bilimsel, teknolojik, sosyal değişim ve gelişmeler ekseninde toplumun geleceğin üyelerinden beklentileri de farklılaşmıştır. Bu gelişme ve ilerlemeler öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, özgün düşünme, araştırma yapma, sorun çözme gibi bilişsel; toplumsal ve kültürel katılım, girişimcilik, iletişim kurma, empati kurma gibi sosyal; öz denetim, öz güven, kararlılık, liderlik gibi kişisel yeterlilik ve becerilerin kazandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi'nde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve aşağıdaki gibi tanımlamaktadır:

- 1) **Ana dilde iletişim:** Kavram, düşünce, görüş, duygu ve olguları hem sözlü hem de yazılı olarak ifade etme ve yorumlama (dinleme, konuşma, okuma ve yazma); eğitim ve öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi her türlü sosyal ve kültürel bağlamda uygun ve yeni fikirler geliştirebilecek şekilde dilsel etkileşimde bulunmadır.

- 2) **Yabancı dillerde iletişim:** Çoğunlukla ana dilde iletişimin temel beceri boyutlarını paylaşmakta olup duygu, düşünce, kavram, olgu ve görüşleri hem sözlü hem de yazılı olarak kişinin istek ve ihtiyaçlarına göre eğitim, öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi uygun bir dizi sosyal ve kültürel bağlamda anlama, ifade etme ve yorumlama becerisine dayalıdır. Yabancı dillerde iletişim, aracılık etme ve kültürler arası anlayış becerilerini de gerektirmektedir. Bireyin yeterlilik seviyesi, bireyin sosyal ve kültürel geçmişi, çevresi, ihtiyaçları ve ilgilerine bağlı olarak dinleme, konuşma, okuma ve yazma boyutları ile farklı diller arasında değişkenlik gösterecektir.
- 3) **Matematiksel yetkinlik ve bilim/teknolojide temel yetkinlikler:** Matematiksel yetkinlik, günlük hayatta karşılaşılan bir dizi problemi çözmek için matematiksel düşünme tarzını geliştirme ve uygulamadır. Sağlam bir aritmetik becerisi üzerine inşa edilen süreç, faaliyet ve bilgiye vurgu yapılmaktadır. Matematiksel yetkinlik, düşünme (mantıksal ve uzamsal düşünme) ve sunmanın (formüller, modeller, kurgular, grafikler ve tablolar) matematiksel modlarını farklı derecelerde kullanma beceri ve isteğini içermektedir. Bilimde yetkinlik, soruları tanımlamak ve kanıta dayalı sonuçlar üretmek amacıyla doğal dünyanın açıklanmasına yönelik bilgi varlığına ve metodolojiden yararlanma beceri ve arzusuna atıfta bulunmaktadır. Teknolojide yetkinlik, algılanan insan istek ve ihtiyaçlarını karşılama bağlamında bilgi ve metodolojinin uygulanması olarak görülmektedir. Bilim ve teknolojide yetkinlik, insan etkinliklerinden kaynaklanan değişimleri ve her bireyin vatandaş olarak sorumluluklarını kavrama gücünü kapsamaktadır.
- 4) **Dijital yetkinlik:** İş, günlük hayat ve iletişim için bilgi iletişim teknolojilerinin güvenli ve eleştirel şekilde kullanılmasını kapsar. Söz konusu yetkinlik, bilgiye erişim ve bilginin değerlendirilmesi, saklanması, üretimi, sunulması ve alışverişi için bilgisayarların kullanılması ayrıca internet aracılığıyla ortak ağlara katılım sağlanması ve iletişim kurulması gibi temel beceriler yoluyla desteklenmektedir.
- 5) **Öğrenmeyi öğrenme:** Bireyin kendi öğrenme eylemini etkili zaman ve bilgi yönetimini de kapsayacak şekilde bireysel olarak veya grup hâlinde düzenleyebilmesi için öğrenmenin peşine düşme ve bu konuda ısrarcı olma yetkinliğidir. Bu yetkinlik, bireyin var olan imkânları tanıyarak öğrenme ihtiyaç ve süreçlerinin farkında olmasını ve başarılı bir öğrenme eylemi için zorluklarla başa çıkma yeteneğini kapsamaktadır. Yeni bilgi ve beceriler kazanmak, işlemek ve kendine uyarlamak kadar rehberlik desteği aramak ve bundan yararlanmak anlamına da gelir. Öğrenmeyi öğrenme, bilgi ve becerilerin ev, iş yeri, eğitim ve öğretim ortamı gibi çeşitli bağlamlarda kullanılması ve uygulanması için önceki öğrenme ve hayat tecrübelerine dayanılması yönünde öğrenenleri harekete geçirir.
- 6) **Sosyal ve vatandaşlıkla ilgili yetkinlikler:** Bu yetkinlikler kişisel, kişiler arası ve kültürler arası yetkinlikleri içermekte; bireylerin farklılaşan toplum ve çalışma hayatına etkili ve yapıcı biçimde katılmalarına imkân tanıyacak; gerektiğinde çatışmaları çözecek özelliklerle donatılmasını sağlayan tüm davranış biçimlerini kapsar. Vatandaşlıkla ilgili yetkinlik ise bireyleri, toplumsal ve siyasal kavram ve yapılarla ilişkin bilgiye, demokratik ve aktif katılım kararlılığına dayalı olarak medeni hayata tam olarak katılmaları için donatmaktadır.

- 7) **İnisiyatif alma ve girişimcilik:** Bireyin düşüncelerini eyleme dönüştürme becerisini ifade eder. Yaratıcılık, yenilik ve risk almanın yanında hedeflere ulaşmak için planlama yapma ve proje yönetme yeteneğini de içerir. Bu yetkinlik, herkesi sadece evde ve toplumda değil işlerine ait bağlam ve şartların farkında olabilmeleri ve iş fırsatlarını yakalayabilmeleri için aynı zamanda iş hayatında desteklemekte; toplumsal ve ticari etkinliklere girişen veya katkıda bulunan kişilerin ihtiyaç duydukları daha özgün bilgi ve beceriler için de bir temel teşkil etmektedir. Etik değerlerin farkında olma ve iyi yönetişimi desteklemeyi de kapsar.
- 8) **Kültürel farkındalık ve ifade:** Müzik, sahne sanatları, edebiyat ve görsel sanatlar dâhil olmak üzere çeşitli kitle iletişim araçları kullanılarak görüş, deneyim ve duyguların daha üretken bir şekilde ifade edilmesinin öneminin takdiridir.

3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme, bir niteliğin gözlenip gözlem sonuçlarının sayılarla veya başka sembollerle gösterilmesi; değerlendirme ise ölçme sonuçları ile bir ölçütü kıyaslayarak karara varma süreci olarak tanımlanır. Eğitim-öğretim sürecinde öğretim programları kazanımlarında belirtilen bilgi, beceri ve tutumlara ne oranda ulaşıldığını belirleyen ölçme ve değerlendirme uygulamaları eğitimin etkili ve başarılı kılınmasında önemli bir yere sahiptir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları eksik ve yanlış öğrenmelerin belirlenerek düzeltilmesine, geri bildirimlerle süreç içinde etkili rehberlik yapılmasına olanak sağlar. Eğitimde kullanılacak ölçme araçlarının yeterli derecede yüksek geçerlik ve güvenilirliğe sahip olması ve öğrencilerin, onlara öğretilmesi hedef alınan davranışları öğrenmiş olup olmadıkları ve bu davranışlarda erişmiş oldukları yetkinlik ve kararlılık derecelerini nesnel olarak ortaya koyması esastır.

Mesleki ve teknik eğitim kurumlarına ait öğretim programlarında geleneksel ve performansa dayalı değerlendirme yaklaşımları dengeli bir şekilde yer almalıdır. Sonuca dayalı değerlendirme olarak da adlandırılan geleneksel değerlendirme ağırlıklı olarak bilişsel becerilere dayalı kazanımların ölçülmesinde kullanılmaktadır. Geleneksel yaklaşımda kullanılan ölçme araçları doğru/yanlış, eşleştirme, boşluk doldurma, kısa cevaplı, açık uçlu ve çoktan seçmeli soru türlerinden oluşmaktadır. Kullanılacak soru türü öğretim programı kazanımlarının bilişsel beceri düzeyine bağlı olarak belirlenir. Performansa dayalı değerlendirme ise öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önüne alarak onların bilgi ve becerilerini gerçek yaşama aktarmalarını sağlayacak uygulamalar ve görevleri içermektedir. Öğrencilerden birden fazla beceriyi içeren bir görevi gerçekleştirmeleri veya bir ürün oluşturmaları beklenen bu yaklaşımda değerlendirme, belirli bir zamana bağlı olmayıp süreç içine yayılmıştır. Zihin kas koordinasyonunu gerektiren devinışsel (psikomotor) becerilerin ağırlıklı olduğu mesleki ve teknik eğitimde bireylerin elde ettikleri bilgileri uygulamaya dönüştürerek beceri hâline getirmeleri beklenir. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini bütünleştirerek ortaya koydukları ürünü ve süreci ölçmek amacıyla deney, proje, uygulama vb. yoluyla bir iş ya da işlemi yapmaları istenir ve elde edilen sonuçlar önceden belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilir. Performansa dayalı değerlendirme yapabilmek için verilen performans görevlerinde öğrencilerin göstermiş olduğu performansın, daha önceden hazırlanmış

ölçütlerden oluşan kontrol listesi, derecelendirme ölçeği, dereceli puanlama anahtarı vb.den uygun olan biri ile değerlendirilmesi ve puanlanması gerekmektedir. Bu değerlendirme yaklaşımlarının yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerinin geliştirilmesi ile öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir. Ayrıca ölçme araçları hazırlanırken beceri için gerekli olan tutum ve davranışlar da dikkate alınmalı, bilişsel, duyuşsal ve devinişsel özellikleri bir bütün olarak gözlemlemeye uygun bütünsel bir yapı oluşturulmalıdır.

Eğitimde çeşitlilik; birey, ders içeriği, sosyal ortam, okul imkânları vb. dinamiklerden etkilendiği için ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiğini sağlamada eğitim uygulayıcılarının rolü oldukça önemlidir. Öğretim programı, ölçme sürecinde kullanılacak ölçme araç ve yöntemleri açısından uygulayıcılara kesin sınırlar çizmez, sadece yol gösterir. Ancak tercih edilen ölçme ve değerlendirme araç ve yönteminde, gereken teknik ve akademik standartlara uyulmalıdır.

4. BELGELENDİRME

Mezun olan öğrenciye, alan ve dalını gösteren diploma ve işyeri açma belgesi ile birlikte seçmeli meslek dersleri ile ulaşabileceği ilgili mesleklere ait sertifika verilmektedir. Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarından mezun olanlardan isteyenlere, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında, öğrenim süresince kazandıkları temel yeterlilikler hakkında bilgiler içeren Europass sertifika/diploma ekiyle alınan ve başarılı öğrenme birimini, mesleki eğitim gördüğü veya stajını yaptığı işletmenin adını gösterir belge düzenlenir.

5. KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ ALANI

5.1. ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI

Altın, tarih boyunca insanoğlunun vazgeçilmez ilgi alanlarından olmuştur. Kimi zaman kadınların güzelliklerini tamamlayıcı bir unsur, kimi zaman sosyal konum göstergesi ya da iktidar simgesi olarak kabul edilmiştir.

İnsanlık tarihinin ortak sanat kültürleri ve bir milletin sanat kültürü, ziynet eşyası üzerinde işlenerek sergilenir. Bunlar gelecek kuşaklara kültür, sanat mirası olarak bırakılır. Bu yüzden, kültürümüzün uluslararası düzeyde sergilenmesinde ve yer almasında kuyumculuk mesleğinin önemi büyüktür.

Kuyumculuk sektörü, küresel düzeyde hızla değişen pazar ve rekabet koşulları nedeni ile sürekli ve dinamik bir gelişim içindedir. Bu özellikleri nedeni ile kendisini devamlı olarak yeniliklere açmış, değişen teknolojiye paralel olarak devamlı değişim içerisinde olmuştur. Kuyumculuk gelişmiş Avrupa ülkelerinin de önemli geçim kaynaklarından biridir. Kuyumculuk sektörü ülkelerin yakın ilgisini çekmekte ve bu sektör için devletler tarafından özel planlamalar yapılmaktadır. Özellikle hızla küreselleşmekte olan bu sektörde rekabet büyük yoğunluk kazanmakta ve sanayileşmiş ülkeler bu sektörün korunması ve rekabet gücünün geliştirilmesi için özel politikalar uygulamaktadırlar.

Kuyumculuk Teknolojisi Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda aşağıdaki dal yer almaktadır.

- Takı İmalatı

Bu doğrultuda Kuyumculuk Teknolojisi alanı ve alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı hazırlanmıştır.

Bu programı tamamlayan öğrenciye aşağıdaki ortak bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

- Yeniçağ becerileri ve tasarım odaklı düşünme yaklaşımı doğrultusunda “meslek etiği ve Ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, teknolojik gelişmeler ve endüstriyel dönüşüm, çevre koruma, girişimci fikirler, iş kurma ve yürütme, fikrî ve sınai mülkiyet hakları” konularında mesleki gelişim sağlayacak beceriler kazanma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak temel şekillendirme teknikleri ile kuyumculukta kullanılan metallere ve alaşımlara takı formu verme
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tasarı ilkeleri doğrultusunda farklı tekniklerle takıda temel tasarım çalışmaları yapma

Takı İmalatı Dalı

- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak farklı formlardaki takıların üretimini yapma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak TS, EN, ISO standartlarına ve kurallara uygun şekilde takıda teknik resim çizimleri yapma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak çeşitli çizim yöntemleri ile takı etüdü ve çizimi yapma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak çeşitli yöntem ve teknikler ile takı yüzeyine süsleme ve yöresel takı uygulamaları yapma
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak üç boyutlu tasarım programları ile bilgisayarda çeşitli takılar çizme
- İş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak mum malzemesinden ana model yapıp kayıp mum tekniği ile dökümünü yapma

5.2. PROGRAMIN SÜRESİ

Alan programının toplam eğitim süresi 4 öğretim yılı olarak planlanmıştır.

5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR

Program hazırlanırken eğitimle ilgili mevzuatın yanı sıra aşağıda yer alan referans doküman ve dayanaklar dikkate alınarak programın bileşenlerine yansıtılmıştır.

- ISCED-F sınıflaması
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu

- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- 27.03.2019 tarih ve 30727 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kuyumcu 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 20.12.2017 tarih ve 30276 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Dökümcü (Kuyumculuk) 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 20.12.2017 tarih ve 30276 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mıhlayıcı 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 20.12.2017 tarih ve 30276 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Modelci (Kuyumculuk) 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 20.12.2017 tarih ve 30276 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Seri Üretim Elemanı (Kuyumculuk) 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 20.12.2017 tarih ve 30276 Mükerrer sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yüzey İşlemcisi (Kuyumculuk) 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı

5.4. ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ

MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ
ANADOLU MESLEK VE ANADOLU TEKNİK PROGRAMI
KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ ALANI
 (TAKI İMALATI DALI)
HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF	
					AMP	ATP
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI (*)	5	4	4	4	
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2	
	TARİH	2	2	2	-	
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2	
	COĞRAFYA	2	2	-	-	
	MATEMATİK	5	5	-	-	
	FİZİK	2	2	-	-	
	KİMYA	2	2	-	-	
	BİYOLOJİ	2	2	-	-	
	FELSEFE	-	2	2	-	
	YABANCI DİL	4	2	2	2	
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	2	2	2	-	
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	1	-	
TOPLAM		28	27	15	10	
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-	Akademik Destek Dersleri
	ATÖLYE (*)	7	6	9		
	TAKIDA TEMEL TASARIM	-	4	-		
	TAKIDA TEKNİK RESİM	2	-	-		
	TAKI ETÜDÜ VE ÇİZİMİ	-	3	-		
	MUM MODELAJ VE DÖKÜM	-	-	4		
	BİLGİSAYARDA TAKI TASARIMI	-	-	4		
	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (*)	-	-	-	24	
AKADEMİK DESTEK DERS SAATİ TOPLAMI	-	-	-	-	31	
MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI	11	13	17	24	-	
SEÇMELİ MESLEK DERS SAATİ TOPLAMI (**)	-	-	12	7	-	
SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)	5	4		4		
REHBERLİK VE YÖNLENDİRME	-	1	1	-		
TOPLAM DERS SAATİ	44	45	45	45		

NOT:

(*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(**) Seçmeli meslek dersleri ve seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programı'nın Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI

- 1) Program dört yıl olarak tasarlanmıştır. Haftalık ders çizelgesinde ortak dersler, meslek dersleri, seçmeli dersler, seçmeli meslek dersleri ile akademik destek dersleri yer almaktadır.
- 2) 9. sınıfta, alana ait temel mesleki becerileri kapsayan derslere, 10 ve 11. sınıflarda ise dala ait mesleki becerileri kapsayan derslere yer verilmektedir. 12. sınıfta Anadolu teknik programında akademik destek dersleri, Anadolu meslek programında ise işletmelerde mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri uygulanır.
- 3) Ortak Ders saatlerinin mevcut öğretim programlarında belirtilen ders saatinden farklı olması hâlinde öğretim programlarının amaç ve açıklamaları doğrultusunda zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.
- 4) Dal eğitimine; bölgesel ve sektörel ihtiyaçlar, okulun donanımı, öğretmen durumu ve fiziki kapasitesi ile öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçları dikkate alınarak devam edilmektedir.
- 5) Merkezi sınav puanıyla yerleşen öğrenciler 12. sınıfta akademik destek derslerini tamamlayarak Anadolu teknik programından veya isteğe bağlı olarak seçmeli meslek dersleri ile işletmelerde meslek eğitimini tamamlamaları hâlinde Anadolu meslek programından mezun olurlar.
- 6) Anadolu meslek programına ortaöğretim kayıt alanına göre yerleşen öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda gerekli şartları taşıması hâlinde Anadolu teknik programına geçiş için başvurabilir.
- 7) 11. sınıfta yer alan dalın dersleri, ilgili mevzuat çerçevesinde uygulamaya elverişli eğitim birimi olan işletmelerde yoksa okulda yapılacaktır.
- 8) Anadolu meslek programına devam eden öğrenciler 12. sınıfta seçmeli meslek dersleri ile birlikte işletmelerde meslek eğitimine devam edecektir.
- 9) Anadolu teknik programına devam eden öğrenciler, 12. sınıfta akademik destek dersleri kapsamında yer alan ders tablolarından birini seçecektir. Tablolarda yer alan dersler için Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararlar ile ortaöğretim kurumlarında uygulamada olan öğretim programları esas alınır.
- 10) Mesleki Gelişim Atölyesi Dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.08.2020 tarih ve 22 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
- 11) Meslek dersleri, haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saatlerinin bütünlüğü bozulmadan veya imkânlar ölçüsünde birbirini izleyecek şekilde planlanır.
- 12) Meslek dersleri içinde (*) ile belirtilen dersler, alan ve dalın başarılması zorunlu dersleridir. Bu dersler, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.
- 13) Meslekî ve Teknik Anadolu liselerinde "Akademik Çalışmalar, İnsan, Toplum ve Bilim", "Din, Ahlak ve Değer" ile " Kültür, Sanat ve Spor" seçmeli ders gruplarından 9.,10.,11. ve 12. sınıf seviyelerinde bu gruptan en az birer ders seçilmesi zorunludur.
- 14) 11. sınıfta seçmeli dersler ve seçmeli meslek dersleri Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararları doğrultusunda seçmeli dersler tablosundan, seçmeli meslek dersleri tablosundan, alan/dal meslek derslerinden veya diğer alan/dal meslek derslerinden

seçilecektir.

- 15)** Anadolu meslek programı öğrencileri 12. sınıfta çerçeve öğretim programlarında yer alan seçmeli meslek dersleri tablosundan 7 ders saati ders seçeceklerdir.
- 16)** Seçmeli meslek dersleri ile alan ve dalda birden fazla sertifika alınabilir.
- 17)** Meslek derslerinin haftalık ders çizelgesinde belirtilen ders saati süreleri değiştirilmeden ders bilgi formlarında yer alan derse ait öğrenme birimi süreleri zümre öğretmenler kurulu tarafından belirlenir.
- 18)** Meslek dersleri ile ilgili eğitim öğretim planlaması yapılırken çerçeve öğretim programı esas olmak üzere ders bilgi formlarından da yararlanılacaktır.
 - a.** Çerçeve öğretim programında yer alan meslek derslerine ait kazanımların verilebilmesi için ders bilgi formlarındaki konular (içerik), kazanım açıklamaları ve uygulama faaliyeti/temrinlerden yararlanılacaktır.
 - b.** Ders bilgi formlarındaki uygulama faaliyeti/temrinler; ders kazanımına uygun olarak okulun fiziki kapasitesi ve donatımı, öğrenci sayısı göz önünde bulundurularak en fazla uygulama faaliyeti/temrini yaptıracak şekilde meslek alan zümre öğretmenler kurulu tarafından seçilir. Ayrıca farklı uygulama faaliyeti/temrinleri de yapılabilir.
- 19)** İşletmelerde mesleki eğitim dersinin içeriği, her dal için dalın gerektirdiği bilgi ve becerilerin tamamını kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren öğrenme kazanımları dikkate alınarak zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
- 20)** Staj; öğrencilerin mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışlarını geliştirmeyi; okulda olmayan tesis ve araç gereci tanıyarak gerçek üretim, hizmet ortamı ve iş hayatına uyumlarını sağlamak amacıyla yaptırılır. Staj programının içeriği; ilgili sınıf/sınıflara ait kazanımlar esas alınarak temrin, iş, proje, deney veya hizmetin uygulanmasını sağlayacak şekilde zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.
- 21)** Ders ve öğrenme birimi kazanımları gerçekleştirilirken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması gereklidir. Referans dokümanlarda belirtilen iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı doğrultusunda alınması gereken tedbirlere ders bilgi formlarında alan ve dalların özelliği göz önünde bulundurularak yer verilmektedir. Buna göre iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli bilgi ve becerileri alışkanlık hâline getiren bireyler yetiştirilmesi amacıyla çerçeve öğretim programı ve ders bilgi formlarındaki iş sağlığı ve güvenliği konuları zümre öğretmenler kurulunda görüşülür.

5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU (*) MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Dallar	Sınıf	Anadolu Meslek Programı	Anadolu Teknik Programı
Takı İmalatı	9	Atölye	Atölye
	10	Atölye	Atölye
	11	Atölye	Atölye
	12	İşletmelerde Mesleki Eğitim	-

6. DERSLER

6.1. ORTAK DERSLER

Ortak dersler; her öğrencinin ortaöğretim kurumunu bitirinceye kadar aldığı, asgari ortak bir genel kültür veren, toplum sorunlarına duyarlı olma, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilincini ve gücünü kazandırmayı amaçlayan ve öğrenciyi yükseköğretim programlarına hazırlayan derslerdir.

Haftalık ders çizelgesinde yer alan ortak derslerde; Talim ve Terbiye Kurulunun belirlemiş olduğu dersler, ders saatleri ve programlar uygulanır.

6.2. MESLEK DERSLERİ

Meslek dersleri, öğrenciyi hedeflediği yükseköğretim programlarına ve/veya mesleğe, iş alanlarına yönelten ve bu yönde gelişmesini sağlayan derslerdir.

9. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

ATÖLYE DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciyeye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak kuyumculukta kullanılan metaller, metallerin birbirleriyle alaşımları, kuyumculuk matematiği, kuyumculukta kullanılan kimyasallar, metalleri eriterek tel ve levha hazırlama, takı parçalarını kesme, takı parçasına şekil verme, takı parçalarını birleştirme, takı yapma ve cilalama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı 9

Haftalık Ders Saati 7

Öğrenme Biriminin Adı	Alaşım Metali ve Kimyasallar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kuyumculukta kullanılan metallerle alaşım yapar.2. Kuyumculukta kullanılan kimyasalları ve ramatı açıklar.3. Alaşım yapımında kullandığı ekipmanların temizlik ve bakımını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Alaşım Metal Oranları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Alaşımların ayar ve milyem tespitini yapar.2. Alaşımların ayar ve milyem hesabını yapar.3. Maliyet hesabı yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Yarı Mamul Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Ağırlık ölçümü yapar.2. Alaşım metallerini eritir.3. Uzunluk ölçme aparatları ile ölçüm yapar.4. Tel ve levha tavlama işlemini yapar.5. Tel çekme işlemini yapar.6. Levha çekme işlemini yapar.

	7. Yarı mamul hazırlama işleminde kullandığı ekipmanların temizliğini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Markalama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Düzeltme işlemini yapar. 2. Desen aktarma işlemini yapar. 3. Desen aktarma işleminde kullanılan ekipmanların bakım ve temizliğini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Delme-Kesme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Gerekli delme işlemlerini yapar. 2. Gerekli kesme işlemlerini yapar. 3. Delme-kesme işleminde kullanılan ekipmanların bakım ve temizliğini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Eğeleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Çeşitli eğeler ile takı parçalarına eğeleme yapar. 2. Takı üzerindeki zımparalama işlemlerini yapar. 3. Eğeleme işleminde kullanılan ekipmanların bakım ve temizliğini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Tel ve Levha Şekillendirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Çeşitli el aletleri ile eğme ve bükme işlemi yapar. 2. Tel ve levhayı burma işlemi yapar. 3. Telleri halka hâlinde sarar. 4. Heştekleme işlemi yapar. 5. Tel ve levha şekillendirme işleminde kullanılan ekipmanların bakım ve temizliğini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kuyumculukta Kaynak
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Kaynak araç ve gereçlerini hazırlar. 2. Kaynak işlemlerini yapar. 3. Kaynak yapma işleminde kullanılan ekipmanların bakım ve temizliğini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Cilalama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Üretimi son aşamaya gelen ürünün cilalanması işlemini yapar. 2. Cilalama sonrası ürünün yıkama işlemini yapar. 3. Cilalama sonrası ürünün kurutma işlemini yapar. 4. Cilalama, yıkama ve kurutma işlemlerinde kullanılan ekipmanların bakım ve temizliğini yapar.

TAKIDA TEKNİK RESİM DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda TS, EN, ISO standartlarına ve teknik resim kurallarına uygun olarak teknik ve mesleki çizimleri yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı 9

Haftalık Ders Saati 2

Öğrenme Biriminin Adı	Temel Teknik Resim
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Teknik resimde kullanılan norm yazıları yazar.2. Teknik resimde kullanılan çizgileri çizer.3. Geometrik çizimler yapar.4. Görünüş çıkarma çizimleri yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Takıda Üç Boyut
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Perspektif çizimleri yapar.2. Basit takı formlarını çizer.3. Basit takıların üç görünüşünü çizer.

10, 11. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

ATÖLYE DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak takıları üretme, sipariş formu hazırlama ve ürün teslim etme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 6

Öğrenme Biriminin Adı	Takı Yapımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Temel şekillendirme yöntemleri ile metali kilit hâline getirir.2. Temel şekillendirme teknikleri ile metali yüzük hâline getirir.3. Temel şekillendirme teknikleri ile metali kolye ucu hâline getirir.4. Temel şekillendirme teknikleri ile metali küpe hâline getirir.5. Temel şekillendirme teknikleri ile metali bilezik hâline getirir.6. Temel şekillendirme teknikleri ile metalden madalyon-anahtarlık yapar.7. Temel şekillendirme teknikleri ile metali broş-rozet hâline getirir.8. Temel şekillendirme teknikleri ile metalden zincir yapar.9. Presleme ve birleştirme işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kuyumculukta Sipariş Formu
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Müşteri sipariş formları hazırlayarak örnek bir sipariş formu düzenler.2. Yapılacak ürüne göre iş planı hazırlayarak ürün akışını düzenler.
Öğrenme Biriminin Adı	Takının Müşteriye Teslimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Ürün sipariş formunu ve ürünün kalite standartlarına uygunluğunu kontrol eder.2. Ürünlerin sınıflandırmasını yaparak sevk ve irsaliye faturalarını düzenler.

TAKIDA TEMEL TASARIM DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak çizim araç gereçleriyle tasarımda kullanacağı temel elemanlar ve tasarımda uygulayacağı ilkeler, açık-koyu, obje etüdü ve renklendirme, strüktür ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 10

Haftalık Ders Saati : 4

Öğrenme Biriminin Adı	Nokta-Çizgi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Temel tasarım elemanı olarak nokta ile yüzey düzenlemeleri yapar.2. Temel tasarım elemanı olarak çizgi ile yüzey düzenlemeleri yapar.3. Nokta ve çizgiyi birlikte kullanarak yüzey düzenlemeleri yapar.4. Çalışmaya uygun malzeme ve renk seçimini yaparak paspartulama yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Tasarı İlkeleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oluşturduğu geometrik formlarla tasarı ilkelerine uygun iki boyutlu yüzey düzenlemeleri yapar. 2. Oluşturduğu üç boyutlu geometrik formlarla tasarı ilkelerine uygun yüzey düzenlemeleri yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Açık-Koyu
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Işığa dikkat ederek açık-koyu ile geometrik formları hacimlendirir. 2. Açık-koyu ile hacim verilen geometrik formlardan yüzey düzenlemesi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Obj e Etüdü ve Renklendirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çeşitli objeleri ölçü oran kurallarına göre çizer. 2. Renk tonlarını doğru yerlerde kullanarak renk çemberi ve ton çubuğu yapar. 3. Cam ve metal objeleri etüt ederek renklendirmesini yapar. 4. Dokulu objeleri etüt ederek renklendirmesini yapar.

TAKI ETÜDÜ VE ÇİZİMİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak takı etüdü ve çizimi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı 10

Haftalık Ders Saati 3

Öğrenme Biriminin Adı	Takıda Detay Çizimler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çeşitli kilit ve bağlantı sistemlerinin çizimini ve renklendirmesini yapar. 2. Çeşitli taş kesim şekillerinin çizimini ve renklendirmesini yapar. 3. Çeşitli taş yuvası şekillerinin çizimini ve renklendirmesini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Takı Çizimleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çeşitli zincir formlarının çizimini ve renklendirmesini yapar. 2. Çeşitli yüzük formlarının çizimini ve renklendirmesini yapar. 3. Çeşitli kolye formlarının çizimini ve renklendirmesini yapar. 4. Çeşitli küpe formlarının çizimini ve renklendirmesini yapar. 5. Çeşitli bilezik formlarının çizimini ve renklendirmesini yapar. 6. Çeşitli broş-rozet formlarının çizimini ve renklendirmesini yapar. 7. Çeşitli madalyon ve anahtarlık formlarının çizimini ve renklendirmesini yapar. 8. Çeşitli roleks takı formlarının çizimini ve renklendirmesini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Stilizasyon ve Deformasyon ile Takı Çizimleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çeşitli objelerden stilizasyon tekniği ile takı formları çizip renklendirir. 2. Çeşitli objelerden deformasyon tekniği ile takı formları çizip renklendirir.

ATÖLYE DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda mıhlama, mine, kalem atma, yıldız, rodaj, telkâri, örme, kakma-kabartma ve kakma tekniği ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı 11

Haftalık Ders Saati 9

Öğrenme Biriminin Adı	Mıhlama Tekniği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kuyumculukta kullanılan taş çeşitleri ve özelliklerini açıklar.2. Mıhlama işleminde kullanılan araç gereçleri açıklar.3. Mıhlamada kullanacağı taşın ölçümünü yapar.4. Amerikan mıhlama yapar.5. Kanal mıhlama yapar.6. Güverseli mıhlama yapar.7. Sıvama mıhlama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Mine Tekniği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Mine yapma işlemlerinde kullanılacak araç gereçleri hazırlar.2. Takı yüzeyine uygun yöntem ve teknikler ile mine yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kalem Atma İşlemi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kalem atma yöntemine uygun araç gereçleri hazırlar.2. Çeşitli teknikler ile takı yüzeyine kalem atar.
Öğrenme Biriminin Adı	Yıldız İşlemi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Yıldızlama işlemi öncesinde ürünü asit yardımıyla ağartır.2. Ürünü cilalayıp parlatır.3. Kimyasallarla yıldız banyosunu ve kral suyunu hazırlar.4. Ürüne yıldızlama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Rodaj İşlemi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Rodaj öncesi ürünü yıkama işlemini yapar.2. Rodaj banyosu hazırlar.3. Rodajlama işlemini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Telkâri Tekniği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Telkâri işleminde çatı teli hazırlar.2. Telkârde dolgu teli ve dolgu çeşitlerini hazırlar.3. Telkârde kaynak işlemlerini yapar.4. Telkârde modernizasyon yöntemiyle yeni takı formları yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Örme Tekniği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Örme işlemi için tel ve levha hazırlar.2. Çeşitli örme işlemlerini yapar.3. Örümü biten ürünü takıya dönüştürme işlemlerini yapar.4. Modernizasyon yöntemiyle örgüden yeni takı formları yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kakma Kabartma Tekniği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kakma kabartmada desen aktarma işleminde kullanılan araç gereçleri hazırlar.

	<ol style="list-style-type: none"> 2. Kakma kabartmada desen aktarma işlemini yapar. 3. Kakma kabartma işlemini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kakma Tekniği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Şablon ve dolgu malzemesi hazırlar. 2. Kakma işlemi yapar. 3. Kakma işlemi sonrasında yüzey kalitesini artırma işlemlerini yapar.

MUM MODELAJ VE DÖKÜM DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak mum malzemesinden ana model üretme ve kayıp mum tekniğiyle döküm yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı 11

Haftalık Ders Saati 4

Öğrenme Biriminin Adı	Mum Model Şekillendirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mum modelleme teknikleri ile mum malzemesine form verir. 2. Freze uçları ve el yontu aletleri yardımıyla mum modelde yüzey süslemesi yapar. 3. Özel uçlu havyalar yardımıyla mum modelin yüzeyinde desen çalışması yapar. 4. Mum model şekillendirmelerinden sonra takım alet ve makinelerin bakım ve temizliğini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Mum Modelde Rölyef
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çeşitli yontu aletleri ile mum malzemesinden iki boyutlu form (rölyef) yapar. 2. Sert malzemedan yapılmış ana modeli alçı ile kalıba alıp temizliğini yapar. 3. Alçı kalıptan mum ile pozitifini alıp yüzey temizliğini yapar. 4. Alçı kalıp almada kullanılan araç gereç ve aparatların temizliğini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Mum Modeli Döküme Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Model mumundan üç boyutlu formlarda çeşitli ana kalıplar yapar. 2. Çeşitli yöntemlerle mum modelde detay çalışmaları yapar. 3. Çeşitli aparatlar ve uçlar yardımıyla yapılan mum modelin içinin boşaltmasını yapar. 4. Döküm öncesi mum modelin yüzey temizliğini yapar. 5. Döküme hazırlık işlemlerinden sonra kullanılan takım alet ve makinelerin bakımını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kauçuk Kalıp
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kauçuk plakaları flanş ölçüsüne göre keser. 2. Çeşitli yöntemler ile kauçuk kalıbın merkezlemesini yapar. 3. Ana modelin olduğu kauçuk kalıbı sıcak presleme ile pişirir. 4. Kauçuk kalıbı neşter yardımıyla kesip içinden ana modeli çıkarır. 5. Kauçuk kalıp yapımında kullanılan takım alet ve makinelerin bakımını yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Alçı Kalıp
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Flanşlar yardımıyla mum enjeksiyon kazanından kauçuk kalıba mum basar. 2. Kauçuk kalıptan çıkarılan mum modelleri çeşitli yöntemlerle dizip mum ağacını yapar. 3. Döküm için gerekli metal miktarını dara alma yöntemini kullanarak hesaplar. 4. Yapılan mum ağacını fanusların içine yerleştirip alçılama ve vakumlama yapar. 5. Donan alçı kalıbın içindeki mumu çeşitli yöntem ve tekniklerle boşaltır. 6. Alçı kalıp almada kullanılan takım, alet ve aparatların bakımını yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Döküm
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alçıyla doldurulan fanusu pişirme fırınında pişirir. 2. Alaşımı yapılacak madenlerin hesaplamalarını yaparak grafit potada eritir. 3. Döküm teknikleri ile döküm yapar. 4. Çeşitli yöntemler ile model ağacını yıkar. 5. Döküm işleminden sonra model ağacını tartarak fire hesabı yapar. 6. Döküm işleminden sonra takım alet ve makinelerin bakımını, basit onarımını yapar.

BİLGİSAYARDA TAKI TASARIMI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak bilgisayarda takı tasarım programı komutlarıyla basit uygulamalar, iki ve üç boyutlu özgün takı çizimleri yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı 11

Haftalık Ders Saati 4

Öğrenme Biriminin Adı	Takı Tasarım Programı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Menü ve ekran düzen ayarlarını yapar.2. Takı tasarım programı komutlarını kullanarak uygulamalar yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Takı Modelleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Çizgi komutlarını kullanarak iki boyutlu modeller çizer.2. Çizgi, yüzey ve katı modelleme komutlarıyla üç boyutlu modeller çizer.3. Üç boyutlu takı modellerinin katı modelleme komutlarıyla iç boşaltmasını yapar.4. Model üretim makinelerini açıklar.5. Üç boyutlu takı modellerinin değiştirme komutlarıyla büyütme-küçültmelerini yapar.6. Üç boyutlu takı modellerinin değiştirme komutlarıyla deformasyonunu yapar.

6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM

Öğrenciler eğitimini aldığı dalda faaliyet gösteren bir işletmede Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre işletmelerde mesleki eğitimini yapar. İşletmelerde mesleki eğitiminin ders içeriği, bölgesel ihtiyaçlar, işletmenin faaliyet gösterdiği meslek alanını da dikkate alarak okuldaki koordinatör öğretmenler, alan öğretmenleri ve işletme yetkililerince belirlenir. İşletmelerde mesleki eğitim yapılmayan program türlerinde öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda staj yaparlar.

6.4. AKADEMİK DESTEK DERSLERİ

Anadolu teknik programı 12. sınıfında yer alan akademik destek kapsamındaki dersler; öğrencilerin hedefledikleri yükseköğretim programları doğrultusunda ilerlemelerine imkân sağlayan derslerdir.

6.5. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ

Öğrencilerin hedefledikleri ve yöneldikleri alanda, gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir. Seçmeli meslek dersleri bir mesleği ya da mesleğin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Bu nedenle seçmeli meslek dersleri; bir bütünlük arz etmesi ve kazanımlarının yatay ve dikey kaynaşıklık ilkesi doğrultusunda ön koşul öğrenmelere ve dersler arası bağlantılara dikkat edilerek seçilmelidir.

6.5.1. SERTİFİKA DERSLERİ TABLOSU

Dal Adı	Sertifika Adı	Dersler	Ders Saati
Tüm Dallar	Dijital Beceriler	Programlama	3
		Dijital Tasarım	2
		Sosyal Medya	2

6.5.2. SEÇMELİ MESLEK DERSLERİ TABLOSU

Ders Adı	Sınıf Seviyesi	Ders Saati
Takı Tarihi	11-12	2
Takı Tasarımı	11-12	3
Serbest Takı Uygulamaları	11-12	7
Gemoloji	11-12	4
Mesleki Yabancı Dil Dersi (Kuyumculuk Teknolojisi)	11-12	2
Takı Tasarımı ve Modelleme	11-12	7
Takı Satışı	11-12	3
Kuyumculukta Hasır Örme	11-12	4
İmitasyon Takı İmalatı	11-12	4
Telkâri Takı Yapımı	11-12	7
Mine Teknikleri	11-12	7
Programlama	11-12	3
Dijital Tasarım	11-12	2
Sosyal Medya	11-12	2

TAKI TARİHİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; takının tarihsel süreci, sanat akımları, modern çağ takıları, takının toplum yaşamında ve ekonomideki yeri ve önemi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati 2

Öğrenme Biriminin Adı	İlk Çağda Takı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tarih öncesi çağlara ait takıları açıklar. 2. Mezopotamya sanatının takıya yansımalarını açıklar. 3. Mısır takı sanatını açıklar. 4. Anadolu uygarlıklarında kullanılan takıları açıklar. 5. Antik Yunan takı sanatını açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Orta Çağda Takı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Roma takı sanatını açıklar. 2. Erken Orta Çağ ve Orta Çağ Avrupa takı sanatını açıklar. 3. Selçuklu Dönemi takı sanatını açıklar. 4. Osmanlı Dönemi takı sanatını açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Yakın Çağda Takı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rönesans dönemi takı sanatını açıklar. 2. Manierizm-Barok-Rokoko Dönemi takı sanatını açıklar. 3. Neoklasizm-Romantizm Dönemi takı sanatını açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Modern Çağda Takı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yeni sanat akımlarını açıklar. 2. Takının toplum yaşamında ve ekonomideki yerini açıklar.

TAKI TASARIMI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; takı tasarımı için araştırma yapma, özgün takı modelleri geliştirme, tasarlanan takı modellerini sunma ve üretime hazır hâle getirme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati 3

Öğrenme Biriminin Adı	Tasarıma Giriş
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tasarımla ilgili kavramları açıklar. 2. Materyal toplama tekniklerini açıklar. 3. Türk ve dünya takı tasarımcılarının eserlerini inceler.
Öğrenme Biriminin Adı	Takı Çizimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geometrik formlardan yararlanarak takı tasarımı yapar. 2. Çeşitli objelerden esinlenerek takı tasarımı yapar. 3. Doğadan esinlenerek takı tasarımı yapar. 4. Tarihsel kaynaklardan yararlanarak takı tasarımı yapar. 5. Su altı dünyasından esinlenerek takı tasarımı yapar. 6. Heykelsi formlarda takı tasarımı yapar.

SERBEST TAKI UYGULAMALARI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda kültürel miraslardan ve çağdaş sanat akımlarından faydalanarak çeşitli malzeme ve materyallerden farklı teknikler kullanarak obje, aksesuar ve takı üretimi yapabilme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı :11-12

Haftalık Ders Saati 7

Öğrenme Biriminin Adı	Özgün Takı Formları Geliştirme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kültürel miraslardan faydalanarak takı formları yapar.2. Farklı teknikler ile takı formları yapar.3. Çağdaş sanat akımlarından faydalanarak takı formları yapar.4. Farklı malzemeler ile takı formları yapar.5. Geri dönüşebilir malzemeler ile takı formları yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Özgün Objeler, Aksesuar ve Serbest Takılar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Oluşturduğu takı formları yardımıyla obje ve aksesuar yapar.2. Oluşturduğu takı formları yardımıyla serbest takı yapar.

GEMOLOJİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak süs taşı madenciliği, kuyumculukta kullanılan değerli taşlar, pırlanta, süs taşı işlemeciliği, süs taşı ayırt etme yöntemleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı :11-12

Haftalık Ders Saati 4

Öğrenme Biriminin Adı	Süs Taşı Madenciliği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Kayaç türlerini ve oluşumunu açıklar.2. Süs taşlarının jeolojik oluşumunu açıklar.3. Süs taşlarının madenciliğini açıklar.4. Mineralojiyi açıklar.5. Kristalografiyi açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kuyumculukta Kullanılan Değerli Taşlar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Süs taşlarının oluşumsal sınıflandırmasını açıklar.2. Süs taşlarının kökensel sınıflandırmasını açıklar.3. Süs taşlarının değersel sınıflandırmasını açıklar.4. Kuyumculukta kullanılan değerli taşları açıklar.5. Kuyumculukta kullanılan yarı değerli taşları açıklar.6. Kuyumculukta kullanılan organik taşları açıklar.7. Kuyumculukta kullanılan sentetik taşları açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Pırlanta
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Elmasın özelliklerini açıklar.2. Pırlantayı açıklar.3. Pırlantada değer artırma yöntemlerini açıklar.4. Pırlanta derecelendirilmesini/değerlendirilmesini açıklar.

Öğrenme Biriminin Adı	Süs Taşı İşlemeciliği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Süs taşı işlemeciliğinin tarihçesini açıklar. 2. Süs taşlarının kesimini açıklar. 3. Süs taşlarının tıraşlanmasını açıklar. 4. Süs taşlarının parlatılmasını açıklar.

MESLEKİ YABANCI DİL DERSİ (KUYUMCULUK TEKNOLOJİSİ)

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; kuyumculukla ilgili terim ve teknikleri yabancı dilde ifade etme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati 2

Öğrenme Biriminin Adı	Yabancı Dilde Kuyumculuk Terimleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuyumculuk teknolojisi alanı ile ilgili temel kavramları yabancı dilde ifade eder. 2. Şekillendirme tekniklerinde kullanılan araç gereç ve makineleri yabancı dilde ifade eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Yabancı Dilde Kuyumculuk Teknikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuyumculukta kullanılan teknikleri yabancı dilde ifade eder. 2. Takı satışı ile ilgili terimleri yabancı dilde açıklar.

TAKI TASARIMI VE MODELLEME DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak takı tasarımı için araştırma yapma, özgün takı modelleri geliştirme, tasarlanan takı modellerini bilgisayarda modelleme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati 7

Öğrenme Biriminin Adı	Yüzük Tasarımı ve Modelleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yüzük tasarımı yapar. 2. Bilgisayarda yüzük modellemesi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Kolye Tasarımı ve Modelleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kolye tasarımı yapar. 2. Bilgisayarda kolye modellemesi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Küpe Tasarımı ve Modelleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Küpe tasarımı yapar. 2. Bilgisayarda küpe modellemesi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Bilezik Tasarımı ve Modelleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bilezik tasarımı yapar. 2. Bilgisayarda bilezik modellemesi yapar.

Öğrenme Biriminin Adı	Broş-Rozet Tasarımı ve Modelleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Broş-rozet tasarımı yapar. 2. Bilgisayarda broş-rozet modellemesi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Madalyon-Anahtarlık Tasarımı ve Modelleme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Madalyon-anahtarlık tasarımı yapar. 2. Bilgisayarda madalyon-anahtarlık modellemesi yapar.

TAKI SATIŞI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak vitrin tasarımı, vitrin düzenlemesi, vitrinde ürün sergileme, vitrinin bakım ve temizliği, kıymetli metal kontrolü, değerli taş kontrolü ve satışı, piyasa takibi, fiyatlandırma, müşteri ilişkileri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati 3

Öğrenme Biriminin Adı	Vitrin Malzemeleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Ürünün rengine göre vitrin malzemelerinin seçimini yapar. 2. Ürün profiline uygun vitrin malzeme seçimini yapar. 3. Vitrin aydınlatma işlemini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Vitrin Tasarımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Vitrin malzemelerini açıklar. 2. Ürüne uygun vitrin düzenlemesini yapar. 3. Müşterinin isteğine uygun vitrin düzenlemesini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Takı Sergileme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Sergileme yöntemlerini açıklar. 2. Takı sergileme yöntemlerini açıklar. 3. Takı sergilemede alınacak güvenlik tedbirlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Değerli Taş ve Metal Temizliği
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Vitrin ve takı temizliğini yapar. 2. Değerli taşlar ve bakımlarını açıklar. 3. Mücevher ve bakımlarının yapılışını açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Takı Tamiri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Takı alımındaki işlemleri açıklar. 2. Takı satışında meydana gelen takı tamirlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Taşlı ve Taşsız Takılara Değer Bıçme
Öğrenme Biriminin Kazanımları	1. Ayar ve milyem hesaplarını yapar. 2. Ayar ve milyem tespitini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Takı Satış Yöntemleri

Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuyumculukta yapılan sanal satışı açıklar. 2. Mağaza satışlarını açıklar. 3. Çantacılıkla yapılan satışı açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Piyasa Takibi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kıymetli taşların satışını ve satış işlemlerini açıklar. 2. Kıymetli metal üretiminin yapılışını açıklar. 3. Darphane ve antikacıları açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Takıları Fiyatlandırma
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aldığı veya sattığı değerli metale değer biçme işlemi açıklar. 2. Değerli taşların alımında değerli taşlara değer biçme işlemi yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Müşteri Özellikleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Satış işleminde müşteri profilini açıklar. 2. Müşterinin isteklerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Müşteri Memnuniyeti
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müşteri ilişkilerini açıklar. 2. Müşteri davranışlarını açıklar. 3. Satış sonrası müşteri takibi ve memnuniyetini açıklar.

KUYUMCULUKTA HASIR ÖRME DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak hasır örme tekniği ile çeşitli takılar yapmaya yönelik bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı 12

Haftalık Ders Saati 4

Öğrenme Biriminin Adı	Hasır Örme Öncesi Hazırlık
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasır örmeye kullanılan araç gereçleri açıklar. 2. Hasır örmeye kullanacağı teli hazırlar. 3. Hasır örme telini haddede çeker.
Öğrenme Biriminin Adı	Hasır Örme İşlemi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasır örme tekniği ile bileklik örer. 2. Hasır örme tekniği ile gerdanlık örer. 3. Hasır örme tekniği ile kemer örer.
Öğrenme Biriminin Adı	Hasır Örme Sonrası İşlemler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hasır örme işlemi sonrası düzeltme işlemlerini yapar. 2. Hasır örgülere uygun kilit montajını yapar. 3. Hasır takıların yüzey temizliği ve parlatma işlemlerini yapar.

MATERYALLERLE TAKI İMALATI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak misina, tel ve boncuk gibi hazır malzemelerle takı yapabilme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı :11-12

Haftalık Ders Saati 4

Öğrenme Biriminin Adı	Örme ve Düğümlü Takılar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Düğüm atma işlemini yapar.2. Elle tel örme işlemini yapar.3. Tığ ve şiş ile örme işlemini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Misinalı Takılar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Misina ile bağlantı ve örme işlemini yapar.2. Misina ile örme işlemini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Çivi ve Telli Takılar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Çivi ile takı yapma işlemini açıklar.2. Hazır tel ile takı yapar.

TELKÂRİ TAKI YAPIMI DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak telkâri tekniği ile çeşitli takılar yapmaya yönelik bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati 7

Öğrenme Biriminin Adı	Telkâri İşlemi Öncesi Ön Hazırlık
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Telkâride kullanılan araç gereçleri açıklar.2. Telkâride kullanılan tel çeşitlerini hazırlar.3. Telkâride kullanılan kaynak malzemeleri ve kaynak çeşitlerini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Telkâri Teknikleri İle Takı Yapımı
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Telkâri tekniği ile kolye yapar.2. Telkâri tekniği ile broş ve rozet yapar.3. Telkâri tekniği ile küpe yapar.4. Telkâri tekniği ile süs eşyası yapar.5. Telkâri takılarının son yüzey temizliğini yapar.

MİNE TEKNİKLERİ DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak mineli takı yapımı ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati 7

Öğrenme Biriminin Adı	Mine Yapımına Hazırlık
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kuyumculukta minenciligi açıklar. 2. Takıyı mine işlemine hazırlar. 3. Mine malzemelerini hazırlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Mine Yöntemleri
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soğuk mine yöntemini açıklar. 2. Sıcak mine yöntemini açıklar. 3. Lazer mine yöntemini açıklar.
Öğrenme Biriminin Adı	Mineli Takı Uygulamaları
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mineli yüzük yapar. 2. Mineli kolye yapar. 3. Mineli küpe yapar. 4. Mineli broş-rozet yapar. 5. Mineli kol düğmesi yapar.

PROGRAMLAMA DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; temel algoritma, görsel blok programlama, iletişim ağı oluşturabilen cihazların programlanması ve oyun programlama işlemlerini yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı :11- 12

Haftalık Ders Saati 3

Öğrenme Biriminin Adı	Blok Tabanlı Programlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 3. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın işlevlerini açıklar. 4. Blok tabanlı programlama aracında uygun teknikleri kullanarak temel algoritmalar planlar. 5. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programın hatalarını ayıklar. 6. Blok tabanlı programlama aracında sunulan bir programı verilen ölçütlere göre geliştirerek düzenler. 7. Bir algoritmayı uyarlamak için en uygun karar yapılarını seçer. 8. Tüm programlama yapılarını içeren özgün bir proje oluşturur.
Öğrenme Biriminin Adı	Nesnelerin İnterneti
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Devre elemanlarının görevlerini açıklar. 2. Blok temelli programlama araçlarıyla uygulamalar yapar. 3. Programlama dili ile nesnelerin interneti için program yazar. 4. Mikrodenetleyici kart donanımı üzerinde yazılım dilini kullanır. 5. Simülasyon aracı (Packet Tracer) kullanarak bir sistem tasarlar.
Öğrenme Biriminin Adı	Oyun Programlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Temel kodlama ve kullanıcı etkileşim işlemlerini yapar. 2. Karakter ve çevre düzenlemelerini yapar. 3. Animasyon ve simülasyon işlemlerini yapar. 4. Oluşturulan oyunu testinden sonra yayınlar.

DİJİTAL TASARIM DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri olarak teknik resim kurallarına uygun çizimler yapma, bilgisayarda üç boyutlu tasarım yaparak hazırlanan tasarımların baskısını alma, hazır web içerikleri kullanarak web sitesi oluşturma ve yönetme, animasyon hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati 2

Öğrenme Biriminin Adı	Dijital Tasarım
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Tasarıma yardımcı araçları kullanır.2. Çalışma düzlemine şekil ekler.3. Şekilleri gruplandırarak yeni şekiller oluşturur.4. Bir şekilden başka bir şekli çıkararak yeni şekil oluşturur.5. İçeriyi aktarmayı kullanarak özgün şekiller oluşturur.6. Tasarımını başka uygulamalar ya da 3d yazıcı için dışarı aktarır.
Öğrenme Biriminin Adı	Hazır Web Sayfası
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. İçerik yönetimi yazılımını ve eklentisini kurar.2. Yönetim panelinde web sitesi ile ilgili ayarları yapar.3. İçerik ve kategori işlemlerini yapar.4. Menü ve sayfa işlemlerini yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Animasyon Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none">1. Çalışma ekranını kendine uyarlar.2. Standart şekilleri çalışma düzlemine ekler.3. Tasarım araçlarıyla nesnelere üzerinde işlemler yapar.4. Eklenen şeklin parametrik özelliklerini değiştirir.5. Eklenen şekilleri modifiye araçlarını kullanarak geliştirir.6. Material editörünü kullanarak tasarlanan nesnelere doku ekler.7. Çalışılan projeye animasyonda kullanılmak üzere kamera ekler.8. Anahtar kareleri kullanarak animasyonlar geliştirir.9. Çalışmayı çıktı (render) olarak alır.10. Eklenti olarak kullanılan çıktı (render) araçlarını açıklar.

SOSYAL MEDYA DERSİ

Dersin Amacı : Bu derste öğrenciye; medyadaki haber mesajlarını toplama, bir kurum hakkındaki haberleri toplama ve halkla ilişkiler kampanyası yapma, e-ticaret uygulamaları, verilerin analizi ve grafikleri ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

Sınıfı : 11-12

Haftalık Ders Saati 2

Öğrenme Biriminin Adı	E-Ticaret
------------------------------	------------------

Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. E-ticarete ilişkin temel kavramları açıklar. 2. E-ticaret türlerini açıklar. 3. E-ticarette pazarlama aşamalarını sıralar. 4. E-ticaret için gereken teknik altyapı ve güvenlik unsurlarını açıklar. 5. E-ticaret ile ilgili hukuki düzenlemeleri takip eder.
Öğrenme Biriminin Adı	Sosyal Medya
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyal medyayı kullanırken temel hak ve özgürlükler kapsamında etik kurallara uygun paylaşım yapar. 2. Kimlik gizlenmeden hukuki kuralların sorumluluklarını göze alarak sosyal medya kullanır. 3. Sosyal medyayı kullanırken siber şiddete karşı kendini korur. 4. Dijital marka yönetimini ve dijital dönüşüm gerekliliğini açıklar. 5. Sosyal medya araçlarını açıklar. 6. Sosyal medya platformları için içerik planı oluşturur. 7. Sosyal medya analizi ve raporlama yapar. 8. Sosyal medyada kriz iletişimi kampanyası planlama ve uygulama yapar.
Öğrenme Biriminin Adı	Veri Analizi ve Grafikler
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Veri ve bilgi kavramlarını açıklar. 2. Veri türlerini ve çevresindeki veri kaynaklarını açıklar. 3. Veri toplama araçlarıyla veriyi toplar ve veri kümesi oluşturur. 4. Tablolar hâlinde veri hazırlar. 5. Grafik çeşitlerini tanıır ve amaca uygun grafik seçimi yapar. 6. Veri görselleştirme araçlarını kullanarak veriye dayalı grafikler oluşturur.

6.6. SEÇMELİ DERSLER

Öğrencilerin hedefledikleri ve yönedikleri alanda, gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir.

Seçmeli derslerin seçiminde varsa o derse ait diğer programlar sıra takip eder ve önceden alınması gereken dersler göz önünde bulundurulur.

